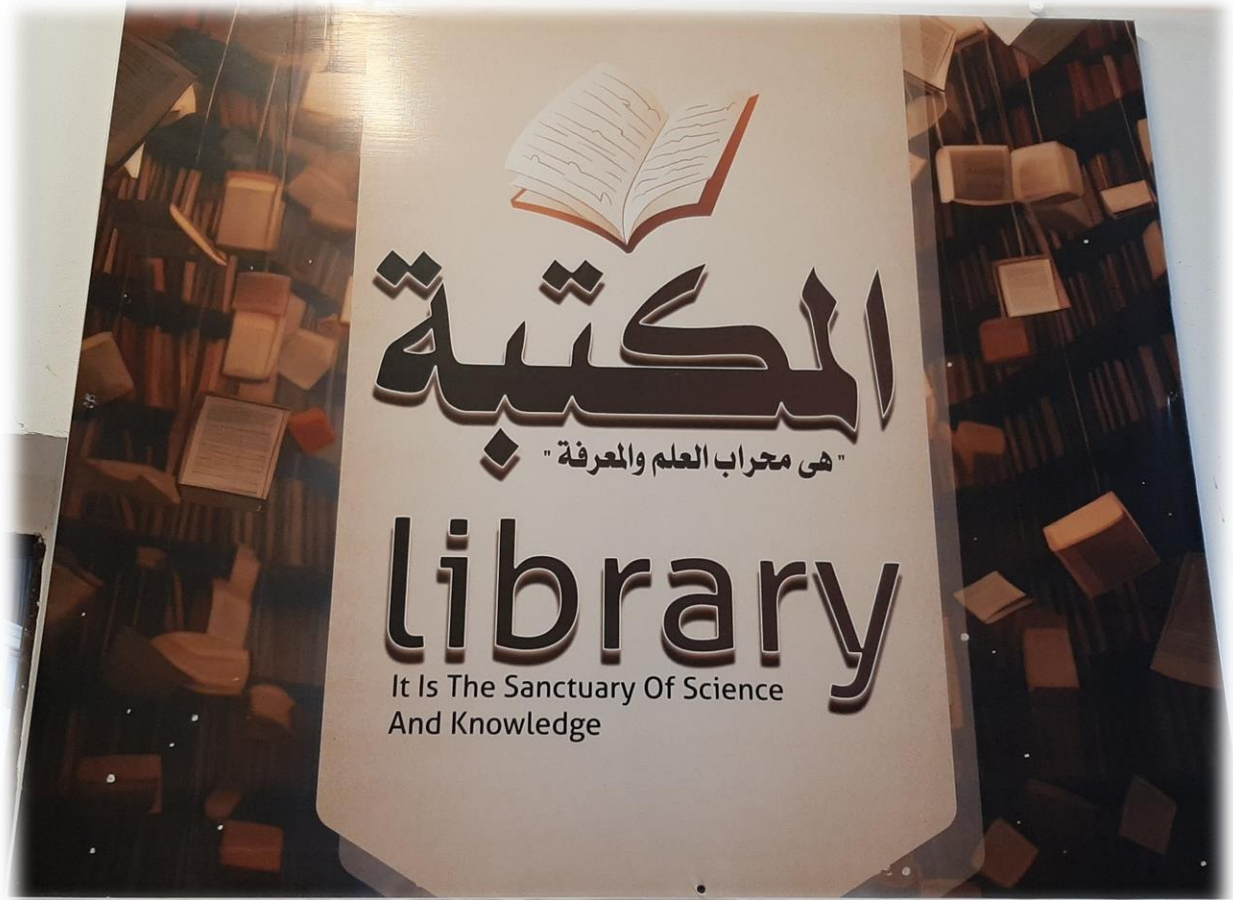


التوثيق البصري لمكتبة المعهد العالي للحاسب الآلي

يهدف هذا الملف إلى عرض التوثيق البصري لمكتبة المعهد، وإبراز الإمكانيات والخدمات المتاحة بها، بما يعكس البيئة التعليمية المناسبة للطلاب.





Libra
It Is The Sanctuary Of Science
And Knowledge

قواعد الاستعارة

لا يجوز اعادة (الموسوعات - والعارف والقواميس - الرسائل العلمية - الدوريات العربية والاجنبية - الكتب ذات النسخة الواحدة - اوعية المعلومات غير الورقية) .

يحظر اعادة الكتب اللازمة لبعض البحوث العلمية والتي يكون عليها اقبال كبير وذلك لذرات محددة ويجوز للاعادة الطارئة لاجراء هيئة التدريس لعدد اسبوعين ويجوز تجديدها لمدة اخرى وعدد كتب الاستعارة لا يتجاوز في حاسوب (10) كتاب ، والدراس المساعد والعقد (7) كتب والعامين بالكلية عدد (2) كتاب ، والصلاب عدد (2) كتاب.

اذا اقتضت مدة الاستعارة ولم يرد الكتاب في موعده يرسل له تنبيه على الابلكترون الخاص بهم خلال (7) ايام وفي حالة عدم الاستجابة يعاد التنبيه مرة اخرى والا يحترم من الاستعارة .

بالنسبة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعامين فيحظر ا. د ، عميد الكلية بصدر القرارات اللازمة بالقيام بعضهم ممن الكتاب او احضار نسخة اصلية غير مصورة وان لم يوجد يقوم بدفع ثلاثة اشكال القيمة الدفترية او دفع قيمته الحقيقية (اهما اكبر) يضاف اليها نسبة 10% مصاريف ادارية.

بالنسبة لطلاب يجه على الكلية بعدم اعلان تقيده الابد الرجوع الى المكتبة .

على المستعدين رد جميع الكتب المعارة قبل نهاية العام الدراسي باسبوعين على الاقل حيث تتوفر الامارة الخارجية استعداد لاعمال الجرد السنوي ويسمح بالاحلاع داخل المكتبة

مواعيد المكتبة

مساعدة الزوار طبقا لمواعيد العمل الرسمية من الساعة التاسعة صباحا مساء ما عدا ايام الجمعة والاجازات الرسمية

ارشادات التصوير

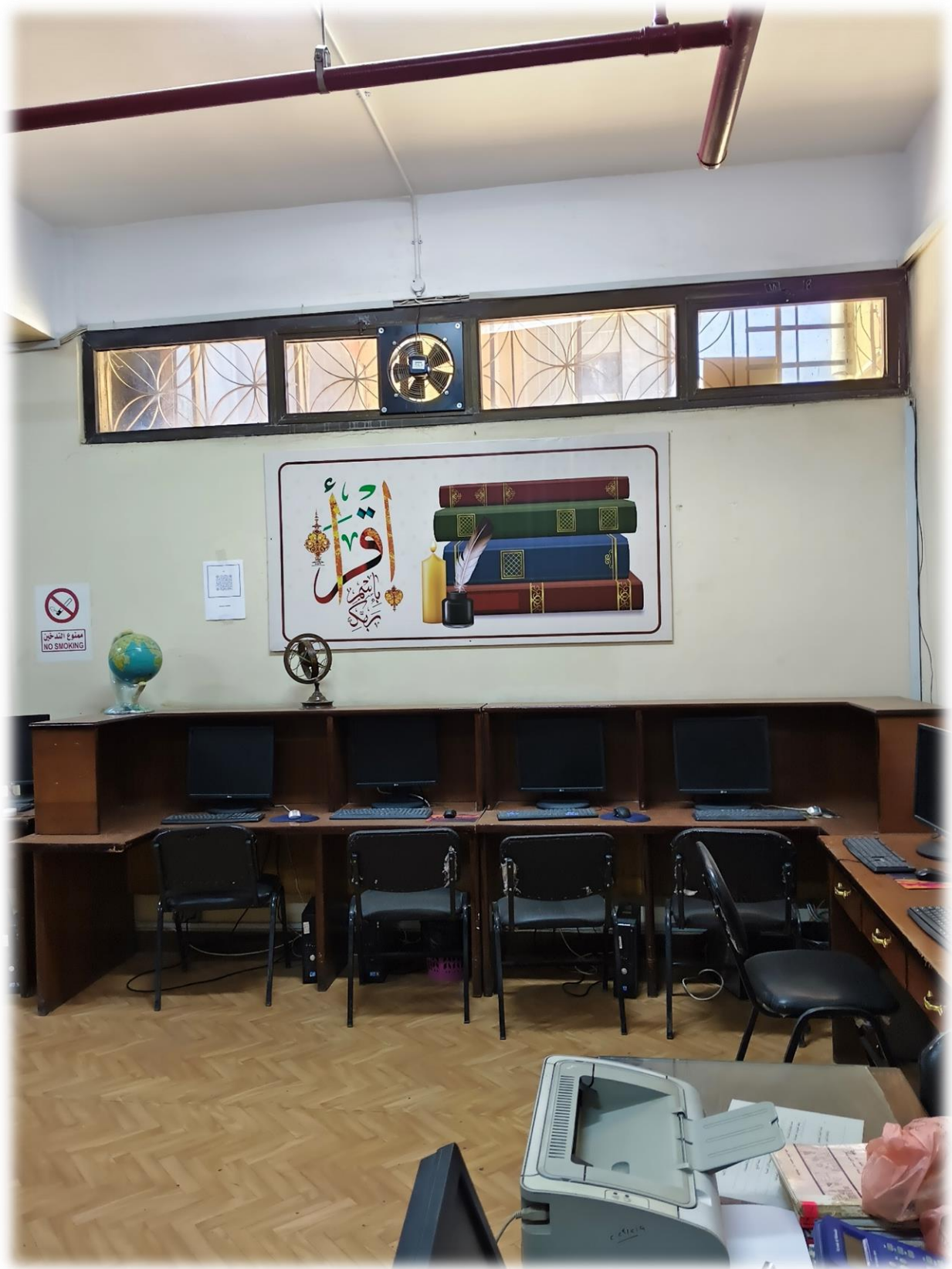
فيها في القانون رقم 82 لسنة 2002 الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية مع التزام المكتبة بمنع تصوير اكثر من فصل واحد من الكتاب اعلان عن ذلك بمكان

والهيئة المؤنفة والطلاب بالمهد بالتصوير الضوئي لما يصادل في كتاب تتمتع بحماية رقم ابداع محلي وراو دولي (ISBN) مع يتداول هذه النسخة الشخصية سواء كانت ورقية او الكترونية



أجهزة الحاسب الآلي وجهاز العرض (البروجيكتور):













مكتبة فيديو و CD:



الأمانات:



المكتبة:







نظام تسجيل الحضور باستخدام البطاقات الذكية:



توضح الصورة استخدام نظام إلكتروني لتسجيل حضور الطلاب، حيث يقوم الطالب بتمرير الكارت الخاص به على الجهاز، ليتم تسجيل الحضور تلقائيًا وظهوره على النظام.



القائم بتسيير أعمال عميد المعهد
د/ بسادة أديبج أنيس

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
د/ نسرين فايز أحمد بدوي