



القواعد التنظيمية للعمل بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

- ١- يتم توزيع الجداول الدراسية بالأقسام العلمية على أربعة أيام مع أهمية تواجد مثل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال أيام الأسبوع الدراسي.
- ٢- يحدد موعد ثابت من خلال مجلس القسم لجميع الأقسام العلمية بالمستويات المختلفة كموعد محدد لأنشطة الطلابية والمحاضرات التقييفية.
- ٣- عدم فتح قاعات التدريس للطلاب إلا بحضور المحاضر أو عضو الهيئة المعاونة مع الالتزام بمواعيد وأماكن المحاضرات والتمارين طبقاً للجدول الدراسي.
- ٤- يراعي تواجد عضو هيئة التدريس بالمعهد أثناء عقد امتحان المقرر الذي يقوم بتدريسه لمتابعة احتياجات الطلاب وتوضيح الأسئلة.
- ٥- التزام السادة أعضاء الهيئة المعاونة برصد حضور وغياب الطالب بصفة دورية خلال حصص التمارين والمعامل في الكشوف المعدة لذلك.
- ٦- الاهتمام بحصص التمارين العملية والمعامل والتزام الطالب بتفعيل كراسة المعلم أو المتحف أو الشركة أو الغرفة .. الخ
- ٧- اهتمام السادة أعضاء هيئة التدريس بمتابعة حصص التمارين والمعامل والإشراف على أعضاء الهيئة المعاونة حيث أن عضو هيئة التدريس هو المسئول عن استكمال التطبيقات العملية.
- ٨- التزام السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة أعضاء الهيئة المعاونة بمواعيد وأماكن المحاضرات والتمارين طبقاً للجدول الدراسي المعتمد، مع عدم ضم فصول التمارين الدراسية في موعد واحد، وسوف تتم المتابعة الإدارية لضمان الالتزام بالجدول الدراسي.
- ٩- الالتزام بآلية تغيير أو استبدال موعد المحاضرة أو التمارين حيث يجب أن يتم ذلك عن طريق القسم العلمي بموعيد مسبق وبعلم رئيس القسم وأمين المعهد مع الإعلان للطلاب، ولن يتم استبدال أيام حضور السادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة إلا بعد اتمام الإجراءات السابقة وبمدة زمنية كافية.
- ١٠- على السادة أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدرجات العلمية في الجامعات المصرية تقديم تقرير سنوي يحدد مدى التقدم في دراسات العليا للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة.
- ١١- يراعي أن تكون الموضوعات البحثية عند تسجيل أعضاء الهيئة المعاونة للدراسات العليا بالجامعات المختلفة، ضمن الخطة البحثية للمعهد والأقسام لاستكمال التخصصات العلمية واحتياجات القسم الأكademie.
- ١٢- يجب على كل قسم علمي تقديم جدول زيارات ميدانية لطلاب القسم بحد أدنى زيارتين خلال الفصل الدراسي وسوف يتم التنسيق مع العلاقات العامة وإدارة المعهد بخصوص الانتقالات إلى موقع الزيارة والعودة.
- ١٣- عمل قوائم بمسئولي الإرشاد الأكاديمي بكل قسم من السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ويتم إعلانها على الطلاب.
- ١٤- اعتبار المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي الأول لجميع المقررات بمثابة محاضرة تعرفيية عن أعمال الجودة وتوصيف المقرر ومحتواه مع عرض لنظام التقييم والاستبيانات وفائدة حصول المعهد على الاعتماد بالنسبة للطلاب والخريجين ورفع مستوى الأداء بالمعهد.
- ١٥- على السادة أعضاء هيئة التدريس رفع توصيف المقررات الدراسية الخاصة بهم على صفحة المعهد الخاصة بالطلاب نموذج ب (١٢) في بداية الفصل الدراسي، مع تسليم توصيف المقرر وأجندة التدريس لوحدة ضمان الجودة.