



دليل الخريجين

# دليل الخريجين

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

كُنّج ماريوط

2025/2024

كُنّج ماريوط

وكلية تكنولوجيا ماريوط



Higher Institute of Engineering and Technology  
King Marriott

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا – كُنّج ماريوط



## دليل الخريجين

### مقدمة

الخريجين على مر السنين هم مصدر الفخر والتباكي لأسرة المعهد، فهم العقول المفكرة التي تساهم بفاعلية في الارتقاء بالمهنة ويمثلون مكوناً هاماً لقاطرة التنمية على كافة المستويات، الدولية والإقليمية والمحليّة.

توطيد العلاقة بين المعهد والخريجين يعزز انتماء وولاء الخريجين للمعهد. كما يساهم في تطوير المعهد وتحقيق أهدافها المستقبلية ويتحقق ذلك بعد جسور التعاون بين المعهد وجهات التدريب والتوظيف المختلفة بهدف تطوير مهارات الخريجين في كافة التخصصات ورفع كفاءتهم وأيضاً بمساهمة الخريجين وجهات التدريب والتوظيف في تطوير الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في المعهد بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

من هنا تحرص أسرة المعهد على استمرار التواصل مع الخريجين، إيماناً منها باستدامة المسؤولية، والمساهمة في تحقيق صالح الخريجين وتقديم كل ما يدعم تنمية القدرات وتهيئة ظروف وفرص العمل داخل وخارج البلاد.



## دليل الخريجين

### • رؤية المعهد

"الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي".

### • رسالة المعهد

يتعهد معهد الهندسة والتكنولوجيا العالي - كينج مريوط بتأهيل وتخرج مهندسين متميزين الذين يمتلكون المعرفة والمهارات اللازمة للتفوق في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي، والقادرين على حل تحديات المجتمع وتلبية احتياجاته، والمساهمة في تنمية البيئة، وتطوير البحث العلمي، وذلك وفقاً لمبادئ الأخلاق والقيم العالية."



## دليل الخريجين

### • رؤية وحدة متابعة شئون الخريجين

الريادة والتميز في بناء علاقة تفاعلية مستدامة بين المعهد وخربيجه وتقديم خدمات مميزة تؤهلهم لدخول سوق العمل لضمان التنمية المستمرة لهم علمياً وعملياً ومهنياً

### • رسالة وحدة متابعة شئون الخريجين

تعمل وحدة شئون الخريجين على تأهيل خريجين المعهد أكاديمياً واجتماعياً ومهارياً لتلبية سوق العمل، واحتياجات المجتمع ومواكبة التطورات التكنولوجية المستمرة، وتسعى الوحدة الى فتح قنوات اتصال بينها وبين خريجيها والمساعدة على تأهيلهم للمنافسة للحصول على فرص عمل لكافة التخصصات



## دليل الخريجين

### كلمة عميد المعهد

ابنائي الأعزاء طالبة خريجي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا ببنج مريوط

حرصت إدارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا ببنج مريوط من المراحل الأولى لتأسيسها على تقديم مختلف التخصصات والبرامج الأكademie، وتسعى دائماً إلى التوسيع وفقاً لمعايير الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد لتضاهي البرامج التي تقدمها أرقى الجامعات المحلية والإقليمية والدولية.

ونسعى دائماً إلى مواكبة التوجه العالمي نحو الاهتمام بالابتكار وريادة الأعمال. ونعمل على تكثيف الجهود لاستثمار طاقات الشباب وكفاءتهم بطريقة تشجعهم على الابتكار وريادة الأعمال.

إنه ليتوجب عليكم شباب المعهد وخريجيه أن تضعوا ذلك نصب أعينكم دائماً وتكرسوا كل جهودكم لتزود بالعلم وبكل ما ينمي قدراتكم ويعدكم للمهام التي تنتظركم بعد التخرج لتأدوا واجبكم الوطني المقدس وتشاركوا بكل جدارة ومقدرة في تحقيق ما نرجوه لمصر العزيزة من تقدم وازدهار.

والله ولي التوفيق



## دليل الخريجين

### كلمة وكيل المعهد

**ابنائي خريجي المعهد،،،**

تسعى وكالة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بكنج مريوط الي تحقيق رسالة وأهداف المعهد وخلق بيئه تعليمية خلقة مناسبة للإنجاز والابداع والتميز وإيماناً منا بأن الخريج هو أحد سبل التطوير لها فهو مرآة المعهد في المجتمع المحلي والخارجي وتحديداً سوق العمل لذا تم إنشاء وحدة متابعة شئون الخريجين بالمعهد لكي تهتم بخريجي المعهد في كل مكان ومحاولة ربط الخريج بمعهده وایجاد الحلول لكل مشكلة تعرض طريقة بعد التخرج.

**ابنائي إن معهدهم يمد إليكم يده ويساعدكم فخذوا بيده ، وتعاونوا معه لكي يجعل منكم خريجين متميزين ، ولكي تجعلوا انتم منه معهد مرموقاً ومتميز على مستوى مصر و الوطن العربي.**

وأتمنى لكم كل التوفيق والنجاح، داعيا الله سبحانه وتعالى أن يوفقكم الى ما يحبه ويرضاه،،،

وكيل المعهد



## دليل الخريجين

أوائل خريجين قسم الهندسة المعمارية:

# الطلاب الأوائل

المهد العالى للهندسة والتكنولوجيا - كينج مريوط

أوائل قسم الهندسة المعمارية

رتبة	الاسم	GPA
1	روان راتب مهدي المزاوى	GPA (3.49)
2	اسراء محمد سعيد حسن حسان	GPA (3.45)
3	اهنیه ایمن عامر رزق حجاج	GPA (3.3)
4	فريدة محمد حنفي على ابو طالب	GPA (3.29)
5	احمد محمد عبد المنعم فتح الله	GPA (3.18)
6	الخالد حماد محمد نبه محمد	GPA (3.17)
7	حبيبة شام شوقي شناور محمد	GPA (3.14)
8	سماقانا ايمان حليم حبيب عوض الله	GPA (3.10)
9	ياسمين محمد محمد محمد	GPA (3.08)
10	حمداء عيد حماده القوصي	GPA (3.04)

www.kma.edu.eg      ٦ خلف المنطقة الحرة الكافوري كينج مريوط - الإسكندرية      ١٩٣٩٢



## دليل الخريجين

أوائل خريجين قسم الهندسة المدنية:

**Congratulations**

# الطلاب الأوائل

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - كينج مريوط

**أوائل قسم الهندسة المدنية**

1 معتز محمد صبحي عشري زايد GPA (3.51)

2 احمد عبد الله احمد عبد الرؤوف GPA (3.46)

3 عمر محمد عنتز ابراهيم ابو سعد GPA (3.37)

4 محمد اشرف السيد عبید شعيم GPA (3.31)

5 سحر صبرى عبد الله الشندوى وان GPA (3.18)

6 محمد حازم مرسى عبد المطلب GPA (3.1)

7 عطية صبحى عبد الغنى GPA (3.1)

8 حسام حمدى محمد عبد المنعم GPA (3.09)

9 منه الله ربيع احمد GPA (3.06)

10 هريم سعد السيد GPA (3.05)

www.kma.edu.eg

خلف المنطقة الـ ٦ الكافوري كينج مريوط - الإسكندرية

19392



## دليل الخريجين



أوائل خريجين قسم هندسة الاتصالات:

# الطلاب الأوائل

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا . كينج مريوط

**أوائل قسم هندسة الاتصالات والإنكسترونيات**



*Congratulations*

رتبة	الاسم	GPA
1	أحمد محمد عبد الفتاح محمد	GPA (3.45)
2	مارتن لطفى جرجس	GPA (3.37)
3	انس عبد الرحمن عبد التواب	GPA (3.34)
4	أحمد عبد الآخر طاهر عبد الحميد	GPA (3.31)
5	عبد الفتاح الحفش عبد الفتاح	GPA (3.23)
6	كريلس مفيد لمنى جورجى	GPA (3.14)
7	إسراء أيمن السيد عبد المولى	GPA (3.05)
8	محمد إبراهيم فؤاد إبراهيم	GPA (3.04)
9	أحمد عمرو ميرون السيد	GPA (3)
10	احمد موسى احمد محمد	GPA (3)

خلف المنطقة الحمراء الكافوري كينج مريوط - الإسكندرية

www.kma.edu.eg

19392



## دليل الخريجين

لله الخدمات التي تقدمها وحدة متابعة الخريجين

### دورات تدريبية

إن من أهم خدمات الوحدة ربط خريجي المعهد بالتطور التكنولوجي والعلمي المستمر وتوفير الدورات التدريبية التي تكسبهم المزيد من المعرفة بما يساهم في بناء شخصياتهم وخلق فرص عمل أفضل وزيادة معرفتهم العلمية والعملية في مجالات عملهم الحالية .  
لذلك .. تقوم الوحدة بالإعلان عن الدورات التدريبية المختلفة للخريجين.

### خدمات مهنية

تقوم الوحدة بمساعدة الخريجين على إيجاد فرص عمل من خلال الشركات والمؤسسات التي تتعامل مع الموقع الإلكتروني للوحدة .

### خدمات داخلية

تساعد وحدة خريجي المعهد في تسهيل استخراج نسخ إضافية من شهادات التخرج، النتائج الإجمالية، الإفادات، الرد على السفارات والقنصليات المختلفة فيما يخص صحة بيانات الخريج .  
وكذلك .. تقوم الوحدة بالاتصال الدائم بالخريجين عن طريق صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بها للوقوف على المشاكل والعقبات التي قد تواجههم والعمل على إيجاد حلول لها وكذلك الرد على أي استفسار لهم واعلامهم بكل المستجدات التي قد تطرأ فيما يخصهم من إقامة دورات أو ندوات أو توافر فرص عمل.



## دليل الخريجين

### ماذا يجب ان افعل بعد التخرج من الجامعة وكيف ادخل سوق العمل؟

في عصر الإنترت الذي نعيشه اليوم، يلعب الحضور الاحترافي على شبكة الإنترت دوراً حاسماً في تحسين فرص الباحثين عن عمل. لذا، يجب عليك استغلال منصات وسائل التواصل الاجتماعي بذكاء وفعالية لتعزيز إمكاناتك أمام أصحاب العمل المحتملين:

قم بإنشاء ملف تعريف احترافي على LinkedIn يسلط الضوء على مهاراتك وخبراتك وإنجازاتك المهنية. يعتبر LinkedIn منصة مهمة جدًا للمحترفين وأصحاب العمل، حيث يمكنك من خلالها زيادة معرفة الآخرين بقدراتك وتوسيع شبكتك المهنية.

استخدم منصات التواصل الاجتماعي الأخرى، مثل تويتر وفيسبوك، للتواصل مع المحترفين المرموقين في صناعتك والبقاء على اطلاع بأحدث فرص العمل المتاحة. تأكد من تحديث حساباتك الشخصية لتعكس الجانب الاحترافي من شخصيتك ومهاراتك.

شارك بنشاط في المناقشات والمجموعات عبر الإنترت ذات الصلة بمحالك المهني. قدم مشاركات ذات قيمة ومعرفة تعكس خبرتك وشففك بمحالك، ولا تتردد في مشاركة المحتوى المفيد والملهم الذي يُظهر معرفتك وتفانيك في تطوير مهاراتك.

باتباع هذه الخطوات، ستتمكن من تحسين حضورك الاحترافي على الإنترت وجذب انتباه أصحاب العمل المحتملين بطريقة أكثر فعالية واحترافية. كما ستعزز استراتيجيةك لتحسين جودة البحث عن عمل وتحقيق أهدافك المهنية بشكل أسرع.

#### استراتيجيات التواصل والمقابلات الاستعلامية

يُعد التواصل الفعال والمنهجي جزءاً أساسياً وحيوياً من عملية البحث عن عمل. لذلك، يجب عليك اتباع بعض تقنيات التواصل الفعالة والمؤثرة لتحسين فرصك في الحصول على وظيفة مثالية:

حاول حضور المناسبات الصناعية والمؤتمرات وورش العمل ذات الصلة بمحالك المهني للقاء المحترفين والخبراء في مجالك وتبادل الأفكار والخبرات.

لا تتردد في التواصل مع وحدة متابعة الخريجين بمعهدك بمنج مريوط والأستاذة والزملاء السابقين للحصول على نصائح قيمة وروابط مفيدة قد تساعدك في تطوير مسيرتك المهنية.

قم بإجراء مقابلات استعلامية مع محترفين في الصناعة المستهدفة للحصول على رؤى مفيدة وتوسيع شبكتك المهنية وفهم توجهات السوق



# دليل الخريجين

## ﴿ مهارات يحتاجها الخريج ﴾

### ❖ التحضير للمقابلة الشخصية:

سيتم استعراض جميع النقاط التالية:

❑ كيف تتجاوز المقابلة الشخصية بنجاح ؟؟؟

❑ كيف تعد تنفسك وترتباً أوراقك للمقابلة الشخصية

❑ البحث والتحضير

❑ تجميع أدواتك

❑ المظهر العام

❑ نقاط أخرى

❑ الوصول

❑ خلال إجراء المقابلة

❑ بعد المقابلة

❑ بعد إنتهاء المقابلة

❑ الرد على نتيجة المقابلة

تعتبر المقابلة الشخصية أكثر أهمية من السيرة الذاتية فهي التي توضح أبعاد شخصيتك لصاحب العمل وقدرتك على أداء العمل وهي أيضاً التي تحدد ما إذا كنت أنت الشخص المناسب لهذه الوظيفة ولذلك يجب الحرص على بعض النقاط الأساسية عند قيامك بعمل المقابلة الشخصية فلعل هذه تكون مساعدة بسيطة لكل المهندسين حديثي التخرج أو ذوى الخبرة تفعلاً لهم فى مقابلاتهم الشخصية.



## دليل الخريجين

### لـ) كيف تتجاوز المقابلة الشخصية بنجاح ؟؟؟

تعتبر المقابلة الشخصية عاملًا حاسماً في الحصول على الوظيفة المناسبة، لذا فإن هناك عدد من الوصايا الهامة عند حضور المقابلة الشخصية والتي تسهم في نجاحك بإذن الله، منها ما يلى:

- « ابحث عن الوظيفة المناسبة، وكذلك المؤسسة أو القسم والوحدة التي ترغب في العمل بها.
- « أعد نفسك بأن تحوز على الأقل خبرة إجراء مقابلة واحدة تساعده على توقع مختلف الأسئلة.

### لـ) لتجاوز المقابلة الشخصية بنجاح ينبغي مراعاة ما يلى:

- « الاهتمام بملبسك قبل المقابلة.
- « تأكد من الوصول قبل موعدك بقليل أو على الأقل في موعدك بالضبط.
- « صافح صاحب العمل بجدية وبابتسامة بسيطة.
- « كن حريصاً على جعل من يقابلك يشعر بالارتياح.
- « كن واثقاً من نفسك فلا تتردد أو تتلاجلج أثناء الحديث.
- « ابتعد عن الغرور فالغرور قد يؤدي إلى فقدانك لهذه الوظيفة.
- « كن ليقاً واجعل الابتسامة دائماً على وجهك.
- « استمع بحرص لكل كلمة يقولها صاحب العمل واظهر له اهتمامك بما يقوله.
- « أعط أجوبة على الأسئلة تثبت أن خبرتك تلائم مع الوظيفة.
- « لا تأخذ وقتاً عند إجاباتك على الأسئلة يزيد عن 2-3 دقائق.
- « لا تقل كلمة وأنت لست واثقاً منها ومن معناها وخصوصاً الكلمات الأجنبية.
- « يجب أن تثبت أثناء المقابلة أنك مصمم على نيل الوظيفة، كمن متخصصاً بذلك.
- « لا تبدأ بالاستفسار عن بعض النقاط حتى ينهى صاحب العمل من حديثه.
- « لا تكثر من الأسئلة فذلك يترك انطباعاً سبيئاً عنك.



## دليل الخريجين

- « استفد من المقابلة في أمرين، أولهما : الحصول على معلومات أكثر،وثانيهما : تقرير ما إذا كنت لا تزال تزيد هذه الوظيفة أم لا ؟
- « أثناء المقابلة إياك أن تتفاوض على الأجر أو شروط العمل، أرجئ ذلك فيما بعد حينما تكون قد حصلت فعلاً على الوظيفة.
- « من الأفضل ترك تحديد المرتب لصاحب العمل.
- « إذا أعجبتك الوظيفة فقل ذلك ولكن بدون مبالغة أو نفاق.
- « في نهاية المقابلة قل لصاحب العمل إنك استمتعت بالمقابلة وإنك تتطلع لتعاون قريب.

### ⇨ كيف تعد تنفسك وترتب أوراقك للمقابلة الشخصية :

حتى يمكنك ترتيب أفكارك وإعداد نفسك بشكل جيد للمقابلة الشخصية ينبغي تجهيز نفسك في النقاط التالية:

- « تكلم عن نفسك.
- « ماذا تعلم عن شركة.
- « لماذا تريد أن تعمل.
- « متى تتوقع أن تبقى معانا.
- « ماهي أهدافك على مدى بعيد.
- « ما هي أفضل مهارات القوة.
- « ماهي نقاط ضعفك.
- « يمكن العمل تحت الضغط، والوفاء بالمواييد النهاية.
- « ماذا تعمل وقت فراغ.



## دليل الخريجين

من خلال تجهيز نفسك في هذه النقاط الهامة تستطيع أن تكون الشخصية التي تريدها قبل دخولك إلى المكتب، حيث أن الأبحاث والتحضيرات تعتبر من الخطوات الأساسية قبل الذهاب إلى المقابلة الشخصية، ذلك بالإضافة إلى المظهر الشخصي الذي يعتبر من العوامل الأساسية في تكوين انطباع جيد لدى رئيسك المرتقب ونستعرض هنا بعض النقاط الإرشادية المهمة لنجاح المقابلة الشخصية.

### ٣) البحث و التحضير :

- « معرفة ما تريده قوله بالتحديد هو مفتاح التحدث بلباقة، يجب إدراك قدر نفسك جيداً ومعرفة ما يدور في فكر رئيسك حتى يتسمى لك الإجابة على أسئلته بذكاء . قم بدراسة نفسك ومعرفة مهاراتك، اهتماماتك، أهدافك وأيضاً نقاط ضعفك وقوتك ستساعدك في الرد على أسئلة رئيسك التي تدور حول قدراتك وأهدافك .
- « قم بإيجاد معلومات قد تفيده من على الانترنت وأسئلة أصدقائك أيضاً . قم ببعض الأبحاث لمعرفة كل ما يتعلق بالشركة، خدماتها، منتجاتها، عدد المديرين والعاملين والوضع المالي للشركة ومكافآت الموظفين .....الخ.
- « يجب أن تقوم بتحديد الشركات التي تود أن تلتقي بالعمل بها، وأيضاً مراجعة بعض المعلومات المهمة (طبيعة العمل) التي تتعلق بالوظائف التي تهتم بالالتحاق بها وذلك لمعرفة كيفية التقديم إليها .
- « حاول أن تقوم بالتوفيق بين أهدافك وبين أهداف الشركة، وتعرف على الذي يناسبك. استفد من خبرات أصدقائك واستمع لنصائح من هم مرروا بالمقابلة الشخصية في وظائف مشابهة .

### ٤) تجميع أدواتك :

فكر بخبراتك المهنية السابقة والتي من الممكن أن تكون مهمة للوظائف المستقبلية. قم بقراءة سيرتك الذاتية بحرص حتى تكون على استعداد دائم للرد على أي أسئلة متعلقة بمحتواها. حدد ما هي المستندات الأخرى التي تحتاجها (الصور، البطاقة الشخصية ، شهادات الخبرة.....الخ) ومن المهم أيضاً أن تقوم بإحضار نسخ إضافية من سيرتك الذاتية وقائمة بالأشخاص الذين عملت معهم سابقاً ومن الممكن أن تلجأ إلى مستشار مهني على الإنترن트 لمساعدتك في تحضير سيرتك الذاتية والمستندات الأخرى. تأكد من أنه لديك كل ما يلزم للمقابلة ودون ذلك في قائمة المراجعة.



## دليل الخريجين

لب المظهر العام :

من لابس وحذاء ملائم، ساعة، للسيدات: قطعة صغيرة من المجوهرات وقليل من مستحضرات التجميل وعطر رقيق.

لـ نقاط أخرى :

احضر نسخة إضافية من سيرتك الذاتية وضعها داخل ملف أنيق ومعها المستندات الأخرى المهمة.

- « عنوان ورقم تليفون المكان الذي ستذهب إليه.
- « دفتر صغير وقلم رصاص.
- « قائمة بالأسئلة التي تود أن تسألها لرئيسك المرتقب.
- « تحضير الأسئلة والإجابات.

وعموماً فالممارسة تجعلك ماهراً. بعض المستشارين المهنيين يقوموا بعمل ورشة عمل أو تصور للمقابلة الشخصية للتدريب عليها. ولكن تجنب تكرار ذلك أكثر من اللازم.

وقد تجد بعض الواقع المفيدة على الانترنت التي تقدم معلومات مفيدة عن كيفية التصرف خلال المقابلة الشخصية.

فك في الأسئلة المحتملة وإجاباتك عليها، أقرأ سيرتك الذاتية وتعرف عليها جيداً، كثير من الأسئلة تتكون من بعض النقاط في السيرة الذاتية. قم بدراسة أكثر الأسئلة الشائعة التي تطرح خلال المقابلة الشخصية.

تدريب على أن تكون على استعداد ذهني ونفسي لأي سؤال. قم بتحضير مقدمة عن نفسك في 30-45 ثانية (التحدث عن نفسك كعنصر قيم ومهم للشركة) مما سيساعدك على الإجابة على السؤال الافتتاحي المعتمد "حدثي عن نفسك؟" ومعرفة الإجابة سيساعدك على تخفي الضغط العصبي في بداية المقابلة. قم بتحضير الأسئلة التي تريدها خلال المقابلة واستعين بالأسئلة الموضحة في هذا الدليل. قم بممارسة تجربة المقابلة مع أصدقائك وعائلتك من خلال أسئلتهم لك.



## دليل الخريجين



### ٦) الوصول :

امنح نفسك مساحة كافية من الوقت حتى تصل إلى مكان المقابلة في الموعد المحدد.

ويجب أن تتأكد من أنك لست بحاجة إلى التسرع للوصول إلى ولكن من الأفضل أن تكون هناك قبل الموعد بحوالي 5 أو 10 دقائق على الأقل، ذلك يعطي انطباع جيد. أما إذا وصلت متأخرًا عن موعد المقابلة ربما ستكون متأخرًا أيضًا على الوظيفة. عند وصولك توجه إلى موظف الاستقبال لتعلمه بوجودك استرجع جميع خبراتك السابقة خلال عملك في الشركات السابقة، هذا سيساعدك على التغلب على الضغط العصبي.

### ٧) خلال إجراء المقابلة :

- « قم بتحية مستقبلك بابتسامة حازمة. تكلم بوضوح، وأنصت جيدا، حاول إظهار مزيد من الاحترام من خلال حركات وتعبيرات وجهك. قم بالتجاوب مع الابتسamas والإيماءات.
  - « الإنصات هو مفتاح الإجابة الجيدة. انتبه إلى ما يقال بحرص أكثر مما تقوم به. أعط نفسك وقتاً لتكوين رد ذكي على الأسئلة.
  - « كن صريحاً مع نفسك ومع صاحب العمل المرتقب حول ما يمكنك / ولا يمكنك فعله. فالذنب سوف يؤثر سلباً على مصداقيتك في العمل بعد ذلك وسوف ينتهي بك وظيفة لا تريد العمل بها.
  - « كن جريئاً ولكن لا تفرط في ذلك، فأنت تهدف إلى التأثير في الآخرين وليس تخويفهم.
  - « كن ايجابياً، لا تبرر أخطائك، على العكس حاول التركيز على ما تعلمته من أخطائك.
  - « في نهاية المقابلة، قد يسألك صاحب العمل المرتقب إذا كان لديك أية أسئلة. وتأكد من أن أسئلتك تعكس قيمتك المهنية.
  - « قبل أن تغادر، قد تريد توضيح خبراتك السابقة وقد تضيف واحدة أو اثنتين من مهاراتك الإضافية التي ترى أنها تتناسب مع العمل في الشركة.
  - « حاول أن تترك أثراً ايجابياً. أظهر اهتمامك حتى إذا كنت قد استمعت إلى أشياء لا تروقك.
- ٨) بعد المقابلة :**
- « أسأل صاحب العمل المرتقب عن موعد اختيار المرشحين للوظيفة. قم بتحيته وأشكره على وقته. إذا كان من الجنس الآخر انتظر حتى يبدأ بالسلام عليك.
  - « في طريقك للخروجأشكر موظف الاستقبال أو السكرتيرة.



## دليل الخريجين



### ⇨ بعد إنتهاء المقابلة :

- « دون ملاحظاتك على أدائك خلال المقابلة وكيف يمكنك التطوير من نفسك في المقابلة القادمة.
- « أكتب رسالة أو بريد إلكتروني شكر لمستقبلك في أسرع وقت ممكن متضمنة النقاط الأساسية التي قمت بتدوينها. حاول القيام بذلك خلال 24 ساعة من المقابلة. وهذا يمكن إضافة معلومات مختصرة قد تدعم موقفك والتي قد تكون أهمت التحدث عنها خلال المقابلة. ويجب أن تشير إلى شيء قد قمت بالتحدث عنه مما يساعدهم على تذكرتك.
- « خطاب/ بريد إلكتروني تشكر فيه صاحب العمل المرتقب هذا مهم تماما كسيرتك الذاتية، فهو يكون انطباعاً أخيراً عنك. وقم بمراجعة نماذج الرسائل الموضحة في هذا الدليل.
- « اتصل هاتفيا، إذا لم يصلك الرد في الموعد المتفق عليه، وأسأل بحرية عن ظروف ترشيحك للوظيفة ولكن لا تكن لحوا.

### ⇨ الرد على نتيجة المقابلة :

- « قم بالرد كتابيا في أسرع وقت ممكن على أي عرض. حتى إذا كان العرض المقدم إليك عن طريق الهاتف أو في المقابلة الشخصية، فتكرار العرض بالكتابة يجعله مفهوماً لديك.
- « أشكراً لهم على عرضهم، أسأله هل يمكن منحك مزيد من الوقت في حالة إذا كانت هناك عروض من شركات أخرى.
- « إذا كنت تبني رفض أحد العروض. قم بذلك بلباقة. كن مهذب ودبلوماسي فقد يكون بينك وبين هذه الشركة أعمالاً أخرى في المستقبل. اشرح لكم بأنك بالتأكيد تجد عرضهم مغرٍ ولكنك اتخذت قراراً بأن تقوم بالتنسيق مع أهداف الوظيفة الحالية.



# دليل الخريجين

## ❖ مهارات يحتاجها الخريج:

### ❖ إعداد السيرة الذاتية:

#### كيف تكتب السيرة الذاتية:

السيرة الذاتية لها أهمية كبيرة في الحصول على فرصة عمل مناسبة. كثيراً ما يواجه حديثي التخرج مشكلة عدم إلمامهم بأسلوب كتاب السيرة الذاتية والتي تهتم كلية الهندسة وغيرها من الكليات الأخرى بالجامعة بتفعيل هذا الدور حتى تسهم في رفع كفاءة الخريجين في إظهار ما لديهم من قدرات ملائمة لسوق العمل ولذلك نظراً لأهمية إعداد السيرة الذاتية في كثير من الجوانب والتي تتمثل في:

أولاً : السيرة الذاتية هي وسيلة لتعرف الناس بك :

فمن المهم أن تدون فيها كل ما قد يؤثر على قرار اختيارك وأن تكون مستوفية للبيانات الأساسية.

وبالتالي فأي سيرة ذاتية لابد وأن تحتوي على ما يلي:

- « بيانات شخصية.
- « مؤهلات التعليم.
- « خبرات العمل.
- « اللغات التي تجيدها.
- « معلومات إضافية.

وقد تضاف أقسام أخرى مثل التدريب، المهارات الشخصية، الأبحاث والمطبوعات. في الولايات المتحدة على سبيل المثال يفضلون كتابة قسم صغير في بداية السيرة الذاتية مكون من جملة توضح ما تهدف إليه مثل: الحصول على وظيفة مهندس في مجال الاتصالات..... أو أي مجال آخر وفقاً للتخصص الذي تعمل به.



## دليل الخريجين

ثانياً: يفضل أن يكون عنوان السيرة الذاتية هو اسمك وتحته مباشرة عنوانك وتليفونك والبريد الإلكتروني :

- « في هذه الحالة يحتوي قسم البيانات الشخصية على جنسيتك وتاريخ ميلادك والنوع (ذكر أو أنثى) والحالة الاجتماعية وربما إن أردت وضع الديانة. إن لم تضع اسمك عنواناً للسيرة الذاتية فأضف اسمك وعنوانك وتليفونك والبريد الإلكتروني إلى البيانات الشخصية.
- « كثيراً ما توضع صورة شخصية وقد يكون من الأفضل وضعها عند الطلب. لاحظ أنه في بعض الدول الأجنبية لا يكون هناك قسم للبيانات الشخصية لأنهم يعتبرون العمر والنوع والحالة الاجتماعية أشياء لا علاقة لها بعملية التوظيف. وبالتالي فإذا قرأت بعض المواقع باللغة الإنجليزية فلاحظ أن هذه النقطة لا تنطبق عليك.

ثالثاً: مؤهلات التعليم يجب أن يوضح آخر دراسة قمت بها :

وقد يوضح أكثر من دراسة ولكن إن كنت حاصلاً على شهادة جامعية فيمكن أن تذكر الشهادة الثانوية كذلك ولكن لا تذكر شهادة الإعدادية أو الابتدائية.

- « الأشياء الحديثة تذكر أولاً بمعنى أن أحدث شهادة تذكر أولاً ثم الأقل حداة وهكذا.
- « لابد من توضيح اسم الجامعة وتاريخ الحصول على الدرجة العلمية كما هو مدون بالشهادة أو تاريخ بدء ونهاية الدراسة والتخصص تحديداً.

### ﴿مهارات يحتاجها الخريج﴾

التعليم المستمر:

ينبغي على المهندس حديث التخرج ألا يتوقف عن التعلم بمجرد تخرجه من المعهد وحصوله على شهادة البكالوريوس، ويطلب الأمر رفع مستوى العلمي من خلال رفع ما لديه من رصيد المعرفة الهندسية وتوسيع المدارك الشخصية ومتابعة كل ما هو جديد في مجال التخصص وممارسة المهنة من خلال متابعة الواقع المتخصصة المعتمدة على شبكة المعلومات الدولية والوقوف على كل ما هو جديد في المجال الهندسي وما يرتبط به من علوم أخرى تصب في مجال التخصص.



## دليل الخريجين

### التوظيف وفرص العمل

للمهتمين بالعمل أو البحث عن فرص توظيف بالشركات والمؤسسات الهندسية والمكاتب الاستشارية العاملة في نطاق إقليم الجامعة وفي مصر يعرض هذا الجزء بعض المواقع أو الروابط للشركات التي تقدم فرص عمل متميزة في شتى المجالات والتخصصات

#### «موقع وزارة القوى العاملة المصرية»

وظائف خالية وفرص عمل بالداخل والخارج من وزارة القوى العاملة والهجرة المصرية - للمصريين الباحثين عن وظائف وفرص عمل داخل مصر او خارج مصر

[www.manpower.gov.eg](http://www.manpower.gov.eg)

---

#### «وظائف في مصر»

اعلانات الوظائف الخالية في القاهرة والجيزة والاسكندرية و جميع محافظات مصر

[www.wzayef.com/ar/jobs/country/EG](http://www.wzayef.com/ar/jobs/country/EG)

---

#### «وظائف مصر»

اعلانات الوظائف الشاغرة في مصر للباحثين عن وظائف وفرص عمل

[http://www.egyrec.com/rec\\_arab/arabic/findj\\_out.asp](http://www.egyrec.com/rec_arab/arabic/findj_out.asp)

---

#### Gas Jobs & EGYPT Oil «

وظائف البترول والغاز في مصر - للباحثين عن فرص عمل في مجال البترول والتعدين في مصر

· EGYPT Engineering Jobs · EGYPT Exploration and Production Jobs ·

EGYPT Fabrication Jobs · EGYPT FPSO Jobs · EGYPT Gas Jobs

[www.oilcareers.com/regions/735/EGYPT\\_htmjoblist.asp](http://www.oilcareers.com/regions/735/EGYPT_htmjoblist.asp)

---

#### «موقع توظيف مصر»

[www.4ujobs.com](http://www.4ujobs.com)

---

#### «وظائف شاغرة للمصريين الباحثين عن فرص عمل داخل مصر وخارجها»

[www.masrawy.com/Classified/category.aspx?cate=8](http://www.masrawy.com/Classified/category.aspx?cate=8)



## دليل الخريجين

« اعلانات توظيف و وظائف خالية في مصر

find a job in egypt - best jobs for free - Egypt job vacancies and employment opportunities

<http://jobs.egypt.com>

---

« وظائف الاسكندرية - alexandria jobs

اعلانات التوظيف والوظائف الخالية بمحافظة الاسكندرية - موقع توظيف و وظائف الاسكندرية

[www.alexandria.gov.eg/C14/jobs/default.aspx](http://www.alexandria.gov.eg/C14/jobs/default.aspx)

---

« مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة أسيوط

وظائف خالية و فرص عمل بمحافظة اسيوط - للباحثين عن وظائف شاغرة و فرص عمل في محافظة اسيوط

[www.assiut.gov.eg/job\\_opper.htm](http://www.assiut.gov.eg/job_opper.htm)

---

Mining jobs, Geologist jobs «

وظائف التعدين في مصر - فرص عمل للباحثين عن عمل في مجال التعدين و الجيولوجيا داخل مصر

the site for mining and geology job opportunities in Egypt

[www.minejob.com/location-10.html](http://www.minejob.com/location-10.html)

---

JOBS in EGYPT «

موقع توظيف مصرى باللغة الانجليزية - ابحث عن وظيفة داخل مصر

search for jobs in egypt

[www.jobsinegypt.com](http://www.jobsinegypt.com)

---

Egypt Jobs: Jobs in Egypt «

فرص عمل داخل مصر - اعلانات توظيف داخل مصر للباحثين عن فرص عمل في مصر

Job board with vacancies in all sectors

<http://eg.3wjobs.com>

---