

## ١ - رؤية المعهد

أن يكون المعهد العالي للحاسب الآلي مؤسسة أكاديمية رائدة تجمع بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، لإعداد كوادر بشرية واعدة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزيز الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

## ٢ - رسالة المعهد

تقديم تعليم متميز يدمج بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، من خلال مناهج علمية متطورة تدعم الابتكار والبحث العلمي التطبيقي، وتأهيل خريجين ذوي مهارات تقنية وتجارية تنافسية، يساهمون في بناء وتطوير مؤسسات الأعمال بما يخدم البيئة والمجتمع.

## ٣ - الغايات والاهداف الاستراتيجية

**الغاية الأولى: إعداد خريج متميز يلبي احتياجات سوق العمل.**

الهدف الأول: تطوير البرنامج والمقررات.

الهدف الثاني: تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.

**الغاية الثانية: تنمية الموارد البشرية.**

الهدف الأول: تنمية قدرات القيادات الأكاديمية.

الهدف الثاني: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الهدف الثالث: تنمية القدرات الإدارية ورفع كفاءة أعضاء الجهاز الإداري.

**الغاية الثالثة: دعم البحث العلمي.**

الهدف الأول: وضع خطة بحثية والعمل على تنفيذها.

الهدف الثاني: دعم الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

الهدف الثالث: تنمية موارد البحث العلمي.

**الغاية الرابعة: تطوير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.**

الهدف الأول: المشاركة الفعالة بأنشطة خدمة المجتمع.

الهدف الثاني: نشر ثقافة تنمية البيئة.

الهدف الثالث: إعداد الطلاب لسوق العمل ورفع كفاءة الخريجين ودعم ثقافة التعليم المستمر.

**الغاية الخامسة: تعزيز الوضع التنافسي.**

الهدف الأول: العمل على حصول المعهد على الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الهدف الثاني: إنشاء برامج تعليمية تلبي احتياجات سوق العمل.

#### ٤ - رؤية البرنامج:

أن يكون برنامج نظم معلومات الأعمال منصة أكاديمية رائدة للتميز في التعليم والبحث والابتكار ، تُخرج كوادر بشرية واعدة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تطوير مؤسسات الأعمال ، وتسهم في بناء اقتصاد متقدم يعزز النمو الاقتصادي والتنافسية في بيئات الأعمال.

#### ٥ - رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر بشرية متخصصة في نظم معلومات الأعمال تتمتع بالمعرفة العلمية والمهارات الإدارية والتقنية، من خلال مناهج تعليمية متطورة وحديثة تدعم الابتكار والبحث العلمي، وتسهم في تطوير مؤسسات الأعمال وخدمة المجتمع.

#### ٦ - أهداف البرنامج

١. تزويد الطلاب بمعرفة شاملة حول مؤسسات الأعمال وبيئاتها التشغيلية، وأساليب الإدارة المختلفة.
٢. تنمية القدرة على تحليل الاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة، وتطبيق المبادئ والنظريات الأساسية في التخصص.
٣. إكساب الطلاب مهارات البحث العلمي والتحليل الإحصائي لدعم اتخاذ القرارات في المجالات الإدارية والاقتصادية.
٤. تطوير مهارات التصميم والتحليل لنظم المعلومات لدعم العمليات التجارية والإدارية في منظمات الأعمال.
٥. تأهيل الطلاب لتطبيق مفاهيم الاقتصاد، المحاسبة، والتسويق في تقييم المشروعات وإعداد دراسات الجدوى.
٦. تنمية مهارات الاتصال الفعال والعمل الجماعي وإدارة الوقت وضغوط العمل في بيئات مهنية متعددة.
٧. إكساب الطلاب أدوات التفكير النقدي والابتكاري ومهارات حل المشكلات لمواجهة تحديات بيئة الأعمال.
٨. تطوير الكفاءة في استخدام تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات المتخصصة في نظم إدارة الأعمال.
٩. تأهيل الطلاب للالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في الممارسات القانونية والتجارية والإدارية.
١٠. إعداد الطلاب لمواكبة التطورات التكنولوجية وتعزيز التعلم الذاتي المستمر.

#### ٧ - مواصفات الخريج

١. استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات.
٢. توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي.
٣. التواصل والاتصال الفعال بالآخرين.
٤. التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال قادر على تخصصه.
٥. التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال التخصص.
٦. الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.
٧. إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية.

٨. استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.
٩. تطوير أفكار مبتكرة وتحويلها إلى مشاريع ناجحة باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات.
١٠. تطبيق تقنيات تحليل البيانات لاتخاذ أفضل القرارات الاستراتيجية مدعومة بالبيانات.
١١. القدرة على العمل ضمن فرق متعددة التخصصات وقيادة المشاريع بكفاءة لتحقيق الأهداف المشتركة.

## ٨- المعايير الأكاديمية للبرنامج

### ١- المعارف والمفاهيم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف و قادر على فهم:

- ١- الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
- ٢- البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
- ٣- التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
- ٤- المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية فى مجال التخصص.
- ٥- العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
- ٦- مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
- ٧- التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
- ٨- أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية فى مجال التخصص.
- ٩- أساسيات المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية وتطبيقاتها المختلفة.
- ١٠- النظريات الاقتصادية الأساسية وتفسير السياسات الاقتصادية الكلية والجزئية.
- ١١- استراتيجيات إعداد دراسات الجدوى وتحليل الفرص الاستثمارية.
- ١٢- المفاهيم القانونية المرتبطة بالقانون التجاري وأخلاقيات العمل التجاري.
- ١٣- تقنيات التأمين، حساب الفوائد، والخصومات، والنماذج الرياضية المالية.
- ١٤- أساسيات الرياضيات والإحصاء والاحتمالات وتقنيات التحليل الإحصائي لاتخاذ قرارات علمية.

### ٢. المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات المهنية التالية:

- ١- التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ٢- القيام بدارسات وتحليل الأسواق.
- ٣- البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- ٤- جمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
- ٥- تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل فى مجال تخصصه.
- ٦- استخدام الأساليب العلمية فى حل المشكلات العملية.
- ٧- أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- ٨- إعداد وعرض وتفسير التقارير فى مجال التخصص بأسلوب علمي.
- ٩- استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات فى مجال التخصص.

- ١٠ - استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدارسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- ١١ - استخدام نظريات التحليل الإحصائي و أدوات الذكاء الاصطناعي لتعزيز دقة اتخاذ القرارات الإدارية والاقتصادية.
- ١٢ - إعداد وتحليل دراسات الجدوى الاقتصادية مع التركيز على الجوانب التسويقية، والفنية، والمالية، والتجارية لاتخاذ قرارات مستدامة.

١٣ - تصميم وتطوير استراتيجيات إدارة المخاطر لضمان استمرارية الأعمال وتقليل التأثيرات السلبية للمتغيرات الاقتصادية والتشغيلية.

- ١٤ - تنفيذ استراتيجيات التحول الرقمي لتعزيز وتطوير الكفاءة التشغيلية في بيئات الأعمال.
  - ١٥ - يطبق معايير الحوكمة والامتثال التنظيمي لضمان الشفافية والمساءلة في العمليات المؤسسية
- ٣- المهارات الذهنية:**

**يجب أن يكون الخريج قادر على:**

- ١ - التحليل والاستنتاج و إتباع المنهج العلمي فى التفكير.
- ٢ - تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.
- ٣ - النقد والتميز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية فى المسائل والقضايا المطروحة.
- ٤ - التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
- ٥ - التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.
- ٦ - عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.
- ٧ - التنبؤ بالتغيرات الاقتصادية والسياسية والتكنولوجية على بيئة الأعمال.
- ٨ - تطبيق تقنيات التنبؤ وتحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار الاستراتيجي.
- ٩ - القدرة على معالجة التحديات التشغيلية في المؤسسات التجارية والصناعية.
- ١٠ - تقييم جدوى المشروعات الاقتصادية بناء على تحليل مالي وتسويقي وفني ومالي.
- ١١ - فهم العلاقات القانونية والتنظيمية المؤثرة على قرارات الأعمال.

**٤- المهارات العامة:**

**يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:**

- ١ - الإدارة الفعالة للوقت.
- ٢ - الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.
- ٣ - العمل الجماعي.
- ٤ - التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
- ٥ - استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
- ٦ - العرض والتقديم والحوار.
- ٧ - إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
- ٨ - الابتكار والتطوير والتحسين المستمر فى العمل.
- ٩ - استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.

## ٩- نواتج البرنامج

### أ- المعرفة و الفهم

- ١أ- يعدد الأنواع المختلفة لمنشآت الأعمال ويبرز الخصائص الفريدة لكل نوع منها.
- ٢أ- يصف البيئات المتنوعة التي تعمل فيها المؤسسات ويستعرض آليات التكيف معها.
- ٣أ- يشرح المستجدات والاتجاهات الحديثة والقضايا الراهنة المرتبطة بالتخصص.
- ٤أ- يحدد المبادئ الجوهرية والنظريات والمدارس الفكرية المؤثرة في المجال التخصصي.
- ٥أ- يتعرف على العلوم المرتبطة بتخصصه ويدرك مدى تكاملها معه.
- ٦أ- يصنف مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل بناءً على استخداماتها.
- ٧أ- يوضح آليات التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية المختلفة.
- ٨أ- يحدد معايير السلوك المهني وأخلاقيات العمل في مجاله التخصصي.
- ٩أ- يشرح الخصائص الأساسية لمنشآت الأعمال ومفاهيم الجودة الشاملة وإعادة هيكلة العمليات.
- ١٠أ- يعدد المبادئ والمفاهيم المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات، ويحلل الاستراتيجيات الإدارية وسبل تطبيقها.
- ١١أ- يتعرف على النظريات السلوكية والتنظيمية ويستكشف أحدث التوجهات في إدارة وتنمية الموارد البشرية.
- ١٢أ- يحدد أسس تحفيز الأفراد والجماعات ويستعرض طرق تعزيز الدافعية لديهم.
- ١٣أ- يوضح الأسس والمبادئ المحاسبية المالية ويستعرض تطبيقاتها المختلفة.
- ١٤أ- يحدد النظريات الاقتصادية الأساسية، ويفسر القوانين الاقتصادية على المستويين الجزئي والكلّي، ويحلل طبيعة الموارد الاقتصادية.
- ١٥أ- يشرح الأسس المتبعة في إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية واستراتيجيات التسويق وتحليل الفرص الاستثمارية.
- ١٦أ- يصف المبادئ القانونية المتعلقة بحقوق الإنسان، والقانون التجاري، وأخلاقيات العمل، وصياغة العقود وحل النزاعات.
- ١٧أ- يناقش مختلف أنواع التأمين وآليات حساب الفوائد والخصومات والأقساط باستخدام الأساليب الرياضية المناسبة.
- ١٨أ- يصف أساسيات الإحصاء والاحتمالات ويستعرض طرق التحليل الإحصائي واختبار الفرضيات.
- ١٩أ- يحدد المفاهيم الجوهرية لأنظمة الحاسب والبرمجيات وشبكات المعلومات وإدارة قواعد البيانات.
- ٢٠أ- يستخدم الأدوات والتقنيات المختلفة لجمع البيانات ومعالجتها واسترجاعها وتحليلها.
- ٢١أ- يوضح المفاهيم المتعلقة بتكنولوجيا الإنترنت والوسائط المتعددة والتجارة الرقمية.
- ٢٢أ- يتعرف على الجوانب الاستراتيجية في إدارة نظم المعلومات ويمارس التفكير الابتكاري في تطويرها.
- ٢٣أ- يصنف البنية التحتية التقنية لمنظمات الأعمال و يقيم كفاءتها وفعاليتها.

### ب- المهارات الذهنية:

- ب١- يحلل المنهج العلمي في التفكير، مستكشفاً طرق تطبيقه في مختلف التخصصات والمجالات.
- ب٢- يحقق الفهم العميق لأسس ومبادئ التفكير الابتكاري، مما يمكنه من تقديم حلول غير تقليدية.

- ب٣- يقارن بين العناصر الإيجابية والسلبية عند معالجة القضايا، مع تقديم تفسيرات موضوعية مدعومة بالتحليل.
- ب٤- يقيم البيانات الرقمية من خلال تحليلها واستخلاص دلالاتها لاتخاذ قرارات مبنية على أسس علمية.
- ب٥- يحقق فاعلية التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة، مما يسهم في تحويل التحديات إلى فرص تطويرية.
- ب٦- يقترح أفكاراً مبتكرة ويعبر عن وجهات نظره بأسلوب علمي مدعوم بالحجج والأدلة المنطقية.
- ب٧- يحلل الأساليب الحديثة في إدارة الإنتاج وبحوث العمليات، مع التركيز على اتخاذ قرارات تعزز الجودة والكفاءة.
- ب٨- يربط بين مؤشرات الأداء الإنتاجي والمؤشرات المالية، مستكشفاً العلاقة بين الأداء التشغيلي والنتائج الاقتصادية.
- ب٩- يقترح حلولاً تكنولوجية متقدمة تسهم في تحسين الأداء المؤسسي وتطوير نظم الرقابة والمتابعة.
- ب١٠- يقارن بين أنواع المؤسسات وبيئات عملها المختلفة، مع دراسة تأثير جنسياتها ونماذجها التشغيلية.
- ب١١- ينشئ استراتيجيات فعالة لاستقطاب الكفاءات البشرية وتطوير أنظمة التحفيز لضمان تحقيق الإنتاجية المثلى.
- ب١٢- يحلل أنواع الأسواق المختلفة، مستعرضاً استراتيجيات التسويق المتنوعة وأثرها على سلوك المستهلكين.
- ب١٣- يفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي، موضحاً دور كل منهما في توجيه القرارات الاقتصادية.
- ب١٤- يفاضل بين المشروعات الاقتصادية بناءً على تحليلات الجدوى، مما يساعد في تحديد الاستثمارات الأكثر كفاءة.
- ب١٥- يقيم العقود التجارية في ضوء القوانين والأطر التشريعية المنظمة للمعاملات التجارية.
- ب١٦- يختار بين أساليب التنبؤ المختلفة وتقنيات التحليل الرياضي والإحصائي وفقاً لمدى دقتها وفعاليتها.
- ب١٧- يحلل السيناريوهات الاستراتيجية والنماذج المختلفة لإدارة نظم معلومات الأعمال وفقاً لمتغيرات السوق والتكنولوجيا.

ب١٨- يصمم أدوات وخوارزميات وتقنيات متطورة تساهم في تحليل البيانات وتطوير نظم المعلومات.

### ج- المهارات المهنية والعملية:

- ج١- يستخدم الموارد البشرية والمادية بكفاءة لضمان تحسين الإنتاجية والحفاظ على استدامتها.
- ج٢- يطبق أساليب تحليل الأسواق لدراسة التوجهات الاقتصادية واتخاذ قرارات تسويقية مدروسة.
- ج٣- يختار المعلومات من مصادر متنوعة بعد التحقق من دقتها وموثوقيتها لضمان الاعتماد عليها.
- ج٤- يجمع البيانات الإحصائية والاقتصادية، ويحللها للوصول إلى استنتاجات تدعم عمليات التخطيط.
- ج٥- يصمم الأنظمة الإدارية والمحاسبية والتأمينية بما يتلاءم مع طبيعة ومتطلبات بيئة العمل.
- ج٦- يستخدم منهجيات البحث العلمي لحل المشكلات العملية وتقديم حلول مبتكرة وفعالة.
- ج٧- يطبق تقنيات الرقابة الحديثة لتقييم الأداء وتحسين كفاءة العمليات التشغيلية.
- ج٨- يعرض التقارير التحليلية في التخصص بأسلوب واضح ومنهجي يدعم اتخاذ القرار.
- ج٩- يستخدم الأدوات الرقمية والتقنيات الحديثة لتعزيز كفاءة العمل في مجال التخصص.
- ج١٠- يجمع بين البحث العلمي والتطبيق العملي لتحسين بيئة العمل وتعزيز الأداء المؤسسي.
- ج١١- يطبق أنظمة المعلومات المحاسبية لضمان تنظيم البيانات المالية وتسهيل إدارتها.
- ج١٢- يصمم خرائط تدفق العمليات الإدارية والمحاسبية لضمان تنفيذ أكثر كفاءة للمهام.
- ج١٣- يعد القوائم المالية والتقارير الخاصة بالتكاليف والموازنات لدعم التخطيط المالي.
- ج١٤- يطور نظم الإنتاج الحديثة لتعزيز كفاءة العمليات وتحقيق مستويات جودة عالية.

- ج ١٥- يعد دراسات الجدوى المالية والإدارية لتقييم المشروعات واتخاذ قرارات استثمارية سليمة.
- ج ١٦- يحلل العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الاستثمارية لضمان نجاح إدارة المشروعات الصغيرة.
- ج ١٧- يطور برامج متخصصة لإدارة قواعد البيانات وتحسين كفاءة نظم معلومات الأعمال.
- ج ١٨- يجيد تطبيق تقنيات حماية البيانات لضمان أمن المعلومات وسلامة الأجهزة الرقمية.

#### د- المهارات العامة:

- د ١- يدير وقته بفعالية لضمان تحقيق الأهداف وإنجاز المهام بكفاءة عالية.
- د ٢- يتواصل بأسلوب مؤثر ويعزز التفاعل الإيجابي مع الآخرين في مختلف البيئات.
- د ٣- يعمل ضمن فرق عمل بمرونة وتعاون لتحقيق الأهداف المشتركة.
- د ٤- يوضح الطرق الفعالة لتنمية المعرفة والتفكير النقدي، مع تعزيز مهارات التعلم الذاتي.
- د ٥- يستخدم استراتيجيات متنوعة في حل المشكلات، سواء على المستوى الشخصي أو المؤسسي، لضمان اتخاذ قرارات سليمة.
- د ٦- يطبق تقنيات العرض والتقديم والنقاش بأسلوب احترافي يعزز وضوح الأفكار.
- د ٧- يدير ذاته بوعي وكفاءة، ويتعامل مع ضغوط العمل بأساليب فعالة للحفاظ على التوازن المهني.
- د ٨- يعمل على إيجاد حلول مبتكرة وتحقيق التحسين المستمر لضمان التطوير في بيئة العمل.
- د ٩- يتقن استخدام المصطلحات التقنية الخاصة بتخصصه، مما يعزز دقته في التواصل المهني.
- د ١٠- يجيد التعامل بإحدى اللغات الأجنبية الأكثر استخداماً، مما يتيح له فرصاً أوسع في التواصل.