

## الخطة التدريبية

لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة و الجهاز الادارى  
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا- كينج مريوط (٢٠٢٥-٢٠٢٧)  
( دورات - ندورات تثقيفية - ورش عمل )

تم اعتماد الخطة بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢.

تم اعتماد الخطة بالمجلس الاكاديمى بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٣.





Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
بد العالي للهندسة والتكنولوجيا – كينج ماريوط



## الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة	.
٢	منهجية اعداد الخطة التدريبية	.
٣	الادوات التي تم الاستعانة بها فى تحديد الاحتياجات التدريبية	
٤	اهداف الخطة التدريبية	
٥	الفئات المستهدفة	
٦	تحليل البيانات	
٧	الخطة التنفيذية للخطة التدريبية	

## ١- المقدمة

إن تحسين القدرات المؤسسية والمهنية للمعهد من خلال خطة تدريبية لتنمية وتحديث المهارات الأكاديمية والقيادية للموارد البشرية يعد من أهم الأهداف الرئيسية للمعهد. تهدف الخطة التدريبية إلى تحديث القدرات التطويرية للفئات المستهدفة من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وأعضاء الجهاز الإداري.

## 2- منهجية إعداد الخطة التدريبية

ترتكز الخطة التدريبية على الخطوات الآتية:

- 1- تشكيل فريق إعداد الخطة التدريبية.
- 2- تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية (TRAINING NEED ANALYSIS – TNA) وذلك على ثلاث مستويات هي الاحتياج الشخصي والاحتياج الوظيفي والاحتياج المؤسسي (حيث تم الاستعانة بأدوات جمع البيانات analysis) (Personal, Job and Organization need) الاستبيانات الإلكترونية والمقابلات لتحديد الاحتياجات الفعلية للكوادر البشرية بالمعهد من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة وأعضاء الجهاز الإداري.
- 3- وضع الخطة التدريبية لتأهيل الكوادر البشرية بالمعهد خلال ثلاث سنوات.
- ٤ -تنفيذ التدريب.
- ٥ -تقييم التدريب.
- ٦ -قياس مردود وأثر التدريب.

## 3- الأدوات التي تم ال استعانة بها في تحديد الاحتياجات التدريبية Training Needs Assessment -

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية وتحديثها دوريا للوصول إلى تحقيق الهدف المرجو من التدريب حيث يتم تحليل الاحتياجات التدريبية والتي تركز على المحاور الثلاثة اللازمة لكل متدرب وهي على ثلاثة محاور وهي (-: الاحتياجات المؤسسية -الاحتياجات الوظيفية -الاحتياجات الشخصية)  
**الاحتياجات المؤسسية :** هذا التحليل يبين التدريب اللازم للفئات المختلفة في الفترة المقبلة نتيجة لأمر خاصة بالمعهد فهذا التحليل ينظر إلى:  
- نقاط الضعف الواضحة في أداء المؤسسة في الفترة الماضية.  
- أهداف المؤسسة على المدى القريب والبعيد.  
- أي تغييرات خارجية مثل تغيرات في القوانين أو الاقتصاد أو التكنولوجيا.

## - خطط الترقّيات.

- الدورات التدريبية الإلزامية بسبب لوائح داخلية أو قوانين محلية أو اشتراطات دولية  
الدورات التدريبية اللازمة لخلق جو مناسب للتدريب أو كوادِر وظيفية من الصف  
الثاني.

**الاحتياجات الوظيفية ( أو تحليل العمل ):** هذا التحليل يحدد المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة لكل وظيفة أو مجموعة من الوظائف، مصادر معلومات هذا التحليل هو توصيف الوظائف بالمؤسسة ومقاييس الأداء لكل وظيفة ويعتمد أيضا على مقابلات مع القيادات الأكاديمية والإدارية والموظفين وكذلك تحليل المشاكل السابقة في كل وظيفة.

**الاحتياجات الشخصية :** هذا التحليل يحدد ما يحتاجه كل فرد على حدة من تدريب بناء على أدائه وخبراته ونقاط الضعف لديه، هذا التحليل يعتمد على نتائج التقييم الدوري للموظفين وعلى أخطاء الموظف خلال الفترة السابقة وقد تم أخذ رأي العضو المستهدف من التدريب عن طريق مقابلات شخصية وتوزيع استقصاء مكتوب به مجموعة من الدورات ليختار من بينها ما يحتاجه بالإضافة إلى كتابة مسميات لدورات يراها مناسبة له وتعبّر عن احتياجاته التدريبية.

بناء على هذه التحاليل الثلاثة يتم عرض عدد كبير من الدورات التدريبية المقترحة ومن ثم يتم تحديد الأولويات وبالتالي تحديد الدورات التدريبية التي يتم إدراجها في هذه الخطة وتلك التي ترحل إلى الأعوام القادمة.

## 4-أهداف الخطة التدريبية

- يهدف التدريب عموما إلى النهوض بالعنصر البشري العامل على كافة المستويات وتنمية قدراته كي يكون قادراً على القيام بدوره وأداء مهامه بكفاءة عالية حيث تكون لكل دورة من الدورات التدريبية بالخطة أهدافها التي تلائم فئة المتدربين وتخصصاتهم الا ان الاهداف الرئيسية للخطة التدريبية ما يلي:
- 1-تنمية وتطوير مهارات، ومعارف كافة فئات الموارد البشرية بالمعهد، والمتمثلة في القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالمعهد
  - 2-تقديم خدمات التدريب والاستشارات المهنية، والعلمية، والعملية لكافة فئات الموارد البشرية بالمعهد.
  - 3-رفع الكفاءة الإنتاجية للفرد من خلال تزويده بالإتجاهات الحديثة ذات الصلة بالعمل بهدف تمكينه من ملاحقة التطور المستمر في مجال العمل.
  - 4-توفير إحتياجات المعهد من القوى العاملة المدربة.
  - 5-الاستفادة من القوى العاملة والأدوات والأجهزة والآلات المستعملة إلى أقصى حد ممكن لتحسين الأداء بالمعهد.



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
بد العالي للهندسة والتكنولوجيا – كينج ماريوط



## ٥- الفئات المستهدفة

م	الفئات المستهدفة
١	اعضاء هيئة التدريس
٢	اعضاء الهيئة المعاونة
٣	اعضاء الجهاز الادارى

## ٦- تحليل البيانات

وقد تم تنغيز العمل بالأدوات التي المشار الى الإستعانة بها في تحديد الاحتياجات التدريبية من استقصاء اراء الفئات المختلفة واء القيادات في اولوية التدريب لجميع الفئات وأشارت نتائج تحليل هذه الاراء الى الأتي:



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
بد العالي للهندسة والتكنولوجيا - كينج ماريوط



الدورات المرغوبة للسادة أعضاء هيئة التدريس  
مرتبة حسب الأعلى تكرارا  
أولا: الدورات المرغوبة بالنسبة لـ أعضاء هيئة التدريس

م	اسم الدورة	عدد الراغبين
١	ادارة الجودة	١٠
٢	التخطيط الاستراتيجي	١٣
٣	تنظيم المؤتمرات العلمية	١٠
٤	اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف	١٠
٥	تصميم و إنتاج المحتوى الرقمي	٤
٦	نظم الامتحانات والتقويم	٤
٧	التحليل الاحصائي للبيانات	٤



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
بد العالي للهندسة والتكنولوجيا – كينج ماريوط



### ثانيا :الدورات المرغوبة بالنسبة للسادة اعضاء الهيئة المعاونة

م	اسم الدورة	عدد الراغبين
١	حقوق وواجبات الهيئة المعاونة	١٠
٢	اخلاقيات البحث العلمى	٨
٣	تنظيم المؤتمرات العلمية	٥
٤	النشر الدولى للبحوث العلمية	٤
٥	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية	١
٦	تكوين وإدارة فريق العمل	١

### ثالثا :الدورات المرغوبة للسادة أعضاء الجهاز الادارى

م	اسم الدورة	عدد الراغبين
١	النظام الإداري للساعات المعتمدة	٤
٢	أساليب ومهارات الإدارة	٤
٣	مهارات الاتصال والتواصل	٣
٤	إدارة الامتحانات	٣
٥	اليات قياس مؤشرات الاداء	٣



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
الجامعة المصرية للتكنولوجيا – كينج ماريوط



**الخطة التدريبية**  
**لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الإداري**  
**( ٢٠٢٥-٢٠٢٧ )**







Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
بد العالي للهندسة والتكنولوجيا – كينج ماريوط



م	اسم الدورة التدريبية	تاريخ التنفيذ المقترح	الفئة المستهدفة	المدرّب المقترح
٨	مهارات القائد المحترف	يناير ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى	د/ وليد شلبى
٩	حقوق وواجبات الهيئة المعاونة	فبراير ٢٠٢٦	اعضاء الهيئة المعاونة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات – جامعة الاسكندرية
١٠	إدارة المشروعات الهندسية	مارس ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/انجى خليل
١١	اليات مؤشرات قياس الاداء KPI	ابريل ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى	د/ وليد شلبى
١٢	إدارة الامتحانات	مايو ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى	أ.د/ عادل عبدالله توفيق
١٣	استخدام التكنولوجيا فى التدريس	يونيه ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى	IT



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
الجامعة المصرية للتكنولوجيا والهندسة - كينج ماريوط



## بعض الدورات المقترحة من هيئة ضمان الجودة للعام الجامعي لاعضاء هيئة التدريس ٢٠٢٥-٢٠٢٦ :

م	اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	تاريخ التنفيذ المقترح	المدرّب المقترح	التكلفة المقترحة ( جنيها مصريا )
١	تصميم البرامج الاكاديمية " من المفهوم الى التطبيق "	وحدة ضمان الجودة	طبقا لمواعيد هيئة ضمان الجودة	مدرّب معتمد من هيئة ضمان الجودة	٣٠٠٠ "وجها لوجه "
٢	بناء قدرات فرق العمل بمؤسسات التعليم العالى للتقدم واستقبال زيارة الاعتماد		طبقا لمواعيد هيئة ضمان الجودة	مدرّب معتمد من هيئة ضمان الجودة	١٠٠٠ "افتراضى" ١٥٠٠ "وجها لوجه"
٣	تقييم البرامج الاكاديمية وتطوير الاداء التعليمى " نحو جودة مستدامة "		طبقا لمواعيد هيئة ضمان الجودة	مدرّب معتمد من هيئة ضمان الجودة	٣٠٠٠ "وجها لوجه "



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
الجامعة المصرية للتكنولوجيا والهندسة - كينج ماريوت



## الخطة التدريبية للعام الأكاديمي ٢٠٢٦-٢٠٢٧

م	اسم الدورة التدريبية	مسئول التنفيذ	تاريخ التنفيذ المقترح	الفئة المستهدفة	المدرّب المقترح
١	استراتيجيات التوجيه والإرشاد الأكاديمي	د. هبة محمد	سبتمبر ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والجهاز الإداري	د. رانيا شريف
٢	اعداد تقارير الدراسة الذاتية والزيارات الميدانية لفرق المراجعة		أكتوبر ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والجهاز الإداري	د. انجي خليل
٣	ادارة الاجتماعات الفعالة وكتابة التقارير والمحاضر الادارية		نوفمبر ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والجهاز الإداري	أ.د/ عادل عبدالله توفيق
٤	استخدام الانظمة الالكترونية الجامعية الموحدة		ديسمبر ٢٠٢٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والجهاز الإداري	وحدة تكنولوجيا المعلومات
٥	تحليل البيانات الهندسية باستخدام البرامج الاحصائية )		فبراير ٢٠٢٧	اعضاء هيئة التدريس والهيئة	عضو هيئة تدريس من قسم هندسة



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering and  
Technology King Marriott  
الجامعة المصرية للتكنولوجيا والهندسة – كينج ماريوط



المعانة			(Python	
الاتصالات والالكترونيات				
المدرّب المقترح	الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ المقترح	اسم الدورة التدريبية	م
الموارد البشرية	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة والجهاز الادارى	مارس ٢٠٢٧	مهارات التفاوض وحل المشكلات واتخاذ القرار	٦
د وليد شلبى	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة والجهاز الادارى	ابريل ٢٠٢٧	دمج مفاهيم ريادة الاعمال فى المناهج الهندسية	٧
أ.م.د.ياسر مدنى	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة	مايو ٢٠٢٧	مهارات كتابة المقترحات البحثية التنافسية والحصول على التمويل	٨
أ.د/ عادل عبدالله توفيق	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة والجهاز الادارى	يونية ٢٠٢٧	الميثاق الاخلاقى	9