



الخطة التدريبية

لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة و الجهاز الادارى
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا- كينج مريوط (٢٠٢٧-٢٠٢٥)
(دورات - ندوات تثقيفية - ورش عمل)

تم اعتماد الخطة بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته المنعقدة بتاريخ .٢٠٢٥/٨/٢

تم اعتماد الخطة بالمجلس الاكاديمى بجلسته المنعقدة بتاريخ .٢٠٢٥/٨/٢٣





الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
.	المقدمة	١
.	منهجية اعداد الخطة التدريبية	٢
	الادوات التي تم الاستعانة بها في تحديد الاحتياجات التدريبية	٣
	اهداف الخطة التدريبية	٤
	الفئات المستهدفة	٥
	تحليل البيانات	٦
	الخطة التنفيذية للخطة التدريبية	٧



١- المقدمة

إن تحسين القدرات المؤسسية والمهنية للمعهد من خلال خطة تدريبية لتنمية وتحديث المهارات الأكاديمية والقيادية للموارد البشرية يعد من أهم الأهداف الرئيسية للمعهد. تهدف الخطة التدريبية إلى تحديث القدرات التطويرية للفئات المستهدفة من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وأعضاء الجهاز الإداري.

٢-منهجية إعداد الخطة التدريبية

ترتكز الخطة التدريبية على الخطوات الآتية:

- ١-تشكيل فريق إعداد الخطة التدريبية.
- ٢-تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية (TRAINING NEED ANALYSIS - TNA) وذلك على ثلاثة مستويات هي الاحتياج الشخصي والاحتياج الوظيفي والاحتياج المؤسسي (حيث تم الاستعانة بأدوات جمع البيانات Personal, Job and Organization need) analysis الاستبيانات الإلكترونية والمقابلات لتحديد الاحتياجات الفعلية للكوادر البشرية بالمعهد من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري.
- ٣-وضع الخطة التدريبية لتأهيل الكوادر البشرية بالمعهد خلال ثلاثة سنوات.
- ٤-تنفيذ التدريب.
- ٥-تقييم التدريب.
- ٦-قياس مردود وأثر التدريب.

٣-الأدوات التي تم الستعانة بها في تحديد الاحتياجات التدريبية - Training Needs Assessment

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية وتحديثها دورياً للوصول إلى تحقيق الهدف المرجو من التدريب حيث يتم تحليل الاحتياجات التدريبية والتي ترتكز على المحاور الثلاثة اللازمة لكل مترب وهي على ثلاثة محاور وهي:- الاحتياجات المؤسسية - الاحتياجات الوظيفية - الاحتياجات الشخصية)
الاحتياجات المؤسسية : هذا التحليل بين التدريب اللازم للفئات المختلفة في الفترة المقبالة نتيجة لأمور خاصة بالمعهد فهذا التحليل ينظر إلى:
- نقاط الضعف الواضحة في أداء المؤسسة في الفترة الماضية.
- أهداف المؤسسة على المدى القريب والبعيد.
- أي تغيرات خارجية مثل تغيرات في القوانين أو الاقتصاد أو التكنولوجيا.



- خطط الترقى.

- الدورات التدريبية الإلزامية بسبب لوائح داخلية أو قوانين محلية أو اشتراطات دولية الدورات التدريبية الازمة لخلق جو مناسب للتدريب أو كواذر وظيفية من الصنف الثاني.

الاحتياجات الوظيفية (أو تحليل العمل): هذا التحليل يحدد المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة لكل وظيفة أو مجموعة من الوظائف، مصادر معلومات هذا التحليل هو توصيف الوظائف بالمؤسسة ومقاييس الأداء لكل وظيفة ويعتمد أيضاً على مقابلات مع القيادات الأكاديمية والإدارية والموظفين وكذلك تحليل المشاكل السابقة في كل وظيفة.

الاحتياجات الشخصية : هذا التحليل يحدد ما يحتاجه كل فرد على حدة من تدريب بناءً على أدائه وخبراته ونقاط الضعف لديه، هذا التحليل يعتمد على نتائج التقييم الدوري للموظفين وعلى أخطاء الموظف خلال الفترة السابقة وقد تمأخذ رأي العضو المستهدف من التدريب عن طريق مقابلات شخصية وتوزيع استقصاء مكتوب به مجموعة من الدورات ليختار من بينها ما يحتاجه بالإضافة إلى كتابة مسميات دورات بираها مناسبة له وتعبر عن احتياجاته التدريبية. بناءً على هذه التحاليل الثلاثة يتم عرض عدد كبير من الدورات التدريبية المقترحة ومن ثم يتم تحديد الأولويات وبالتالي تحديد الدورات التدريبية التي يتم إدراجها في هذه الخطة وذلك التي ترحل إلى الأعوام القادمة.

4-أهداف الخطة التدريبية

يهدف التدريب عموماً إلى النهوض بالعنصر البشري العامل على كافة المستويات وتنمية قدراته كي يكون قادرًا على القيام بدوره وأداء مهامه بكفاءة عالية حيث تكون لكل دورة من الدورات التدريبية بالخطة أهدافها التي تلائم فئة المتربين وخصائصهم إلا أن الهدف الرئيسية للخطة التدريبية ما يلى:

- 1-تنمية وتطوير مهارات، ومهارات كافة فئات الموارد البشرية بالمعهد، والمتمثلة في القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالمعهد
- 2-تقديم خدمات التدريب والاستشارات المهنية، والعلمية، والعملية لكافة فئات الموارد البشرية بالمعهد.
- 3-رفع الكفاءة الإنتاجية للفرد من خلال تزويده بالإتجاهات الحديثة ذات الصلة بالعمل بهدف تمكينه من ملائقة التطور المستمر في مجال العمل.
- 4- توفير احتياجات المعهد من القوى العاملة المدربة.
- 5-الاستفادة من القوى العاملة والأدوات والأجهزة والآلات المستعملة إلى أقصى حد ممكن لتحسين الأداء بالمعهد.



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering an

Technology King Marriott

د العالي للهندسة والتكنولوجيا – كينج مريوط



٥- الفئات المستهدفة

الفئات المستهدفة	م
اعضاء هيئة التدريس	١
اعضاء الهيئة المعاونة	٢
اعضاء الجهاز الادارى	٣

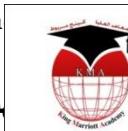
٦- تحليل البيانات

وقد تم تنفيذ العمل بالأدوات التي المشار إلى الإستعانة بها في تحديد الاحتياجات التدريبية من استقصاء اراء الفئات المختلفة واراء القيادات في اولوية التدريب لجميع الفئات وأشارت نتائج تحليل هذه الاراء إلى الآتي:



**الدورات المرغوبة للسادة أعضاء هيئة التدريس
مرتبة حسب الأعلى تكرارا
أولاً : الدورات المرغوبة بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس**

م	اسم الدورة	عدد الراغبين
١	ادارة الجودة	١٠
٢	التخطيط الاستراتيجي	١٣
٣	تنظيم المؤتمرات العلمية	١٠
٤	اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف	١٠
٥	تصميم و إنتاج المحتوى الرقمي	٤
٦	نظم الامتحانات والتقويم	٤
٧	التحليل الاحصائى للبيانات	٤



ثانياً: الدورات المرغوبة بالنسبة للسادة أعضاء الهيئة المعاونة

م	اسم الدورة	عدد الراغبين
١	حقوق وواجبات الهيئة المعاونة	١٠
٢	أخلاقيات البحث العلمي	٨
٣	تنظيم المؤتمرات العلمية	٥
٤	النشر الدولي للبحوث العلمية	٤
٥	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية	١
٦	تكوين وإدارة فريق العمل	١

ثالثاً: الدورات المرغوبة للسادة أعضاء الجهاز الإداري

م	اسم الدورة	عدد الراغبين
١	النظام الإداري للساعات المعتمدة	٤
٢	أساليب ومهارات الإدارة	٤
٣	مهارات الاتصال والتواصل	٣
٤	إدارة الامتحانات	٣
٥	اليات قياس مؤشرات الاداء	٣



جودة ضمان
وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit (QAU)

Higher Institute of Engineering and
Technology King Marriott
جامعة الملك فهد للهندسة والتكنولوجيا - كلية مريوط



الخطة التدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة والجهاز الاداري (٢٠٢٧-٢٠٢٥)



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering an

Technology King Marriott

جامعة الملك فهد للهندسة والتكنولوجيا - كلية مريوط



الخطة التدريبية للعام الأكاديمي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

المدرب المقترن	الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ المقترن	مسئول التنفيذ	اسم الدورة التدريبية	م
د/انجي خليل	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	سبتمبر ٢٠٢٥		توصيف المقرر (طبقاً لتعديل وحدة ضمان الجودة)	١
أ.د. عادل عبد الله توفيق	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	سبتمبر ٢٠٢٥		التحليل الرباعي (SWOT Analysis)	٢
أ.م.د. ياسر مدنى	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	أكتوبر ٢٠٢٥		في أعماق الذكاء الاصطناعي	٣
أ.م.د. ياسر مدنى	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	نوفمبر ٢٠٢٥		أخلاقيات البحث وإثتحال العلمي	٤
مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات - جامعة الإسكندرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	نوفمبر ٢٠٢٥		النشر الدولي للبحوث العلمية	٥
مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات - جامعة الإسكندرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	نوفمبر ٢٠٢٥		تصميم و إنتاج المحتوى الرقمي	٦
الحماية المدنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	ديسمبر ٢٠٢٥		ادارة الازمات والمخاطر	٧



Higher Institute of Engineering and Technology King Marriott
جامعة الملك فهد للهندسة والتكنولوجيا - كلية مريوط



م	اسم الدورة التدريبية	تاريخ التنفيذ المقترن	الفئة المستهدفة	المدرب المقترن
٨	مهارات القائد المحترف	يناير ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	د/ وليد شلبي
٩	حقوق وواجبات الهيئة المعاونة	فبراير ٢٠٢٦	أعضاء الهيئة المعاونة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات – جامعة الاسكندرية
١٠	إدارة المشروعات الهندسية	مارس ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/انجي خليل
١١	اليات مؤشرات قياس الاداء KPI	ابril ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	د/ وليد شلبي
١٢	إدارة الامتحانات	مايو ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	أ.د/ عادل عبدالله توفيق
١٣	استخدام التكنولوجيا في التدريس	يونيه ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	IT



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit (QAU)

Higher Institute of Engineering and
Technology King Marriott
جامعة العالى للهندسة والتكنولوجيا - كينج مريوط



بعض الدورات المقترحة من هيئة ضمان الجودة للعام الجامعى لاعضاء هيئة التدريس : ٢٠٢٥-٢٠٢٦

م	اسم الدورة التدريبية	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ المقترح	المدرب المقترح	التكلفة المقترحة (جيئها مصرى)
١	تصميم البرامج الاكاديمية " من المفهوم الى التطبيق"	وحدة ضمان الجودة	طبقاً لمواعيد هيئة ضمان الجودة	مدرب معتمد من هيئة ضمان الجودة	٣٠٠٠ "وجهها لوجهه"
٢	بناء قدرات فرق العمل بمؤسسات التعليم العالى للتقدم واستقبال زيارة الاعتماد	وحدة ضمان الجودة	طبقاً لمواعيد هيئة ضمان الجودة	مدرب معتمد من هيئة ضمان الجودة	١٠٠٠ "افتراضي" ١٥٠٠ "وجهها لوجهه"
٣	تقييم البرامج الاكاديمية وتطوير الاداء التعليمى" نحو جودة مستدامة "	وحدة ضمان الجودة	طبقاً لمواعيد هيئة ضمان الجودة	مدرب معتمد من هيئة ضمان الجودة	٣٠٠٠ "وجهها لوجهه"



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit (QAU)

Higher Institute of Engineering and Technology King Marriott
جامعة العالي للهندسة والتكنولوجيا - كينج مريوط



الخطة التدريبية للعام الأكاديمي ٢٠٢٧-٢٠٢٦

م	اسم الدورة التدريبية	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ المقترن	الفئة المستهدفة	المدرب المفترض
١	استراتيجيات التوجية والارشاد الأكاديمي	مسئول التنفيذ	سبتمبر ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	د رانيا شريف
٢	اعداد تقارير الدراسة الذاتية والزيارات الميدانية لفرق المراجعة	مسئول التنفيذ	اكتوبر ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	د. انجى خليل
٣	ادارة الاجتماعات الفعالة وكتبة التقارير والمحاضر الادارية	مسئول التنفيذ	نوفمبر ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	أ.د/ عادل عبدالله توفيق
٤	استخدام الانظمة الالكترونية الجامعية الموحدة	مسئول التنفيذ	ديسمبر ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	وحدة تكنولوجيا المعلومات
٥	تحليل البيانات الهندسية باستخدام البرامج الاحصائية (مسئول التنفيذ	فبراير ٢٠٢٧	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري	عضو هيئة تدريس من قسم هندسة



Quality Assurance Unit (QAU)

وحدة ضمان الجودة

Higher Institute of Engineering an

Technology King Marriott

جامعة العالي للهندسة والتكنولوجيا - كينج مريوط



الاتصالات والالكترونيات	المعونة	المعاونة	(Python)
المدرب المفترض	الفترة المستهدفة	تاريخ التنفيذ المقترن	اسم الدورة التدريبية
الموارد البشرية	اعضاء هيئة التدريس والهيئة	مارس ٢٠٢٧	مهارات التفاوض وحل المشكلات واتخاذ القرار
د.وليد شلبي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة	ابريل ٢٠٢٧	٦ دمج مفاهيم ريادة الاعمال فى المناهج الهندسية
أ.م.د.ياسر مدنى	اعضاء هيئة التدريس والهيئة	مايو ٢٠٢٧	٧ مهارات كتابة المقترنات البحثية التنافسية والحصول على التمويل
أ.د/ عادل عبدالله توفيق	المعونة	يونية ٢٠٢٧	٨ الميثاق الاخلاقي
	اعضاء هيئة التدريس والهيئة		
	المعونة والجهاز الادارى		