

لائحة وحدة إدارة الزمان

والكمبيوتر

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

كينج ماريوط

مقدمة

إن مواجهة الازمات والكوارث سواء توقعها أو الاستعداد لها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع علي كامل وحدة الازمات والكوارث بالمعهد العبء الأكبر في هذا المجال وبالتالي لابد للمعهد من الاستعداد في مثل هذه الازمات والكوارث. لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الازمات والكوارث المتوقع حدوثها بالمعهد. وعلى هذا الأساس يجب تكوين وحدة متخصصة بإدارة الازمات والوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الازمات والكوارث.

مادة (١) رؤية ورسالة الوحدة

رؤية الوحدة:

ترسيخ نظام داخلي فعال لتأمين واستقرار بيئة العمل ضد الازمات والكوارث.

رسالة الوحدة:

العمل على إعداد وتنفيذ خطط وبرامج فعالة لتأمين بيئة العمل، والحد من الأخطار والآثار السلبية الناجمة عن الازمات والكوارث داخل المعهد، وتهيئة الطلاب والعاملين وتنمية قدراتهم واستعدادهم لمواجهة ما قد يحدث من أزمات أو كوارث محتملة.

الرؤية: " الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي "

مادة (٢) الأهداف الاستراتيجية للوحدة

- ١- وضع نظام داخلي فعال لتأمين واستقرار بيئة العمل.
- ٢- اتخاذ الإجراءات الوقائية للتخفيف من آثار حدوث الأزمات والمخاطر.
- ٣- إعداد خطط ورسم سيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها.
- ٤- تنمية الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال مواجهة والإغاثة.
- ٥- تنمية أساليب الاستعداد للتعامل مع الأحداث بتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين على كيفية مواجهة الأزمة في أوضاع محاكية للواقع.
- ٦- العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد وكاف الوسائل المساعدة على مواجهة الأزمات.

مادة (٣) مفهوم الأزمة والكارثة

مفهوم الأزمة: الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً علي نظام المعهد، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام. ويتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسيين هما:

- أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلي الحد الذي تختل معه وحدته .
- أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء المعهد موضعاً للتحدي.

بمعني أن الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان المعهد واستمراره.

مفهوم الكارثة: هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية. وعادة ما تكون غير مسبوقة بإنذار. وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار. وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة. والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لمواجهتها.

الرؤية: " الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي "

مادة (٤) مهام الوحدة

- ١- إعداد الخطط اللازمة لتأمين واستقرار بيئة العمل ضد الأزمات والكوارث والتعامل معها.
- ٢- التأكد من توفر الإمكانيات المطلوبة لتأمين واستقرار بيئة العمل، ولمواجهة الأزمات والكوارث.
- ٣- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
- ٤- أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب
- ٥- الإداريين.
- ٦- العمال (الحرفيين – وعمال الخدمات المعاونة).
- ٧- إعداد خطط الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية-تدريب- توفير وسائل الأمان).
- ٨- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية والحوادث الطارئة.
- ٩- نشر الوعي الصحي والمهني في حال حدوث أزمات أو كوارث أو أوبئة.

مادة (٥) تشكيل مجلس إدارة الوحدة

- (عميد المعهد).
- (عضو هيئة تدريس).
- (أمين عام المعهد)
- (مسئول الامن الصناعى)
- (مسئول الامن)
- (فنى كهرباء)
- (فنى الحماية المدنية)
- (مدير الادارة الهندسية)
- رئيس مجلس إدارة الوحدة
- المدير التنفيذي للوحدة.
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً

الرؤية: " الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي "

مادة (٦) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

- يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة قبل بداية كل فصل دراسي على الأقل بناءً على دعوة رئيس مجلس إدارة الوحدة ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس
- يرأس الاجتماع عميد المعهد ويحل محله المدير التنفيذي في حالة غيابه
- تصدر قرارات المجلس بأغلبية الأعضاء الحاضرين

مادة (٧) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

هذا ويمكن تقسيم اختصاصات مجلس إدارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:

أولاً: المرحلة الأولى: (ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/ الكارثة) ويتم فيها:

١. التخطيط (التنبؤ/ التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد في هذا المجال.
٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر وغيرها من الوسائل في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
٧. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

الرؤية: " الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي "

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها لمواجهة الأزمة والتدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثاً: مرحلة التوازن :

١. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
٢. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
٣. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٤. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل للأزمة.

مادة (٨) اختصاصات ومهام المدير التنفيذي

- وضع خطة تأمين مباني المعهد، والمحافظة على سلامة المعدات والآلات الموجودة بها، وتأمينها ضد أعمال التخريب والحريق والسرقة والكوارث الطبيعية.
- تقسيم حرم المعهد إلى قطاعات، وتعيين الحراسة اللازمة، مع تدعيم الحراسة بالأماكن الحيوية، وتحديد اختصاص كل فرد من أفراد الحراسة بطريقة واضحة.

الرؤية: الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي

- توزيع مهام حراسة أسوار المعهد لمنع أي محاولة للتسلل، مع تزويد الأسوار بالأبراج والإضاءة اللازمة لتسهيل مهام الحراسة.
- الإشراف على تنظيم منافذ الدخول والخروج، بما يؤدي إلى عدم دخول أي فرد غير مصرح له بذلك أو إدخال أو إخراج أي شيء من المعهد غير مصرح بدخوله أو خروجه، ولذلك يلزم إتباع الآتي :
- ✓ تحديد فتحات الدخول والخروج وقصرها على أضيق الحدود حتى يسهل التحكم في أعداد ونوعية المترددين.
- ✓ تعيين حراسة كافية على المداخل والمخارج لإحكام السيطرة عليها .
- ✓ توفير وسائل الاتصال حتى يسهل الإبلاغ عن أي حادث أو موقف طارئ .
- المرور على افراد الحراسات بأماكن حراستهم بصفة دورية للتأكد من وجودهم في نطاق حراستهم وقيامهم بالمهام المكلفين بها.
- التأكد من حسن سير نظام العمل لتلافي أي ثغرات تؤثر على أمن المعهد .
- التأكد من تسليم وتسلم المفاتيح الخاصة بالمكاتب والغرف المختلفة بالمعهد، والتأكد من إغلاق هذه المكاتب بعد انتهاء مواعيد العمل الرسمية تحقيقاً للسلامة العامة.
- التأكد من تنفيذ إجراءات خطط الوقاية من الحريق في حالة حدوثه ومواجهة جميع الاحتمالات .
- المشاركة في أعمال وحدة ضمان الجودة .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مادة (٩)

واجبات فريق إدارة الأزمات:

تم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى في المعهد وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١. إرشاد شاغلي المعهد أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو المعهد وبخاصة الطلاب.
٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات:

- ✓ التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعملية الاخلاء
- ✓ التأكد من فصل التيار الكهربائي
- ✓ الاشراف علي عمليات الاخلاء
- ✓ التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني –وزارة الصحة)
- ✓ التأكد من وصول الفرق المختصة (الدفاع المدني –وزارة الصحة)
- ✓ التوجه الي نقطة التجمع للتأكد من وجود العاملين وعدم تخلف اي منهم داخل المبنى

واجبات ومهام مدراء الإدارات:

- ✓ التأكد من ان جميع شاغلي المبنى علي دراية تامة بمسالك الهروب وان تكون لديهم الالفة علي استخدامها
- ✓ التأكد من ان جميع الابواب المركبة علي مخارج الطوارئ والممرات المؤدية اليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وان تكون سهلة الفتح للخارج اتجاه اندفاع الاشخاص
- ✓ التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وان تكون واضحة تماما لشاغلي المبنى ومكتوب عليها اللوحات الارشادية الدالة عليها واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:
- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.

الرؤية: "الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي"

- إيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

واجبات الطلاب والموظفين في حالة الطوارئ

- ✓ التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
- ✓ إيقاف العمل فوراً
- ✓ عدم استخدام المصاعد الكهربائية
- ✓ التوجه إلى نقاط لتجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ
- ✓ التنبيه على الطالبات بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم
- ✓ لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع للمبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

واجبات مسئول المباني عن الازمات والكوارث:

- ✓ التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- ✓ التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- ✓ الإشراف على عمليات الإخلاء.
- ✓ التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني، وزارة الصحة).
- ✓ التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- ✓ التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

الرؤية: " الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي "

واجبات الحراس:

- ✓ -تأمين المبنى وحفظ النظام.
- ✓ -منع دخول أي أفراد غيرالمختصين داخل المبنى.
- ✓ -منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- ✓ -انتظارالفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

مادة (١٠) كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات

التصرف في حالة الحريق





- أولاً: يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ثانياً: يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
- ثالثاً: يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
١. مسك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
 ٢. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 ٣. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
 ٤. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 ٥. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.

ويراعى الاحتياطات الآتية:

- ✓ تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- ✓ عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- ✓ لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
- ✓ إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.

الرؤية: الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي

- ✓ في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
- ✓ تحسس الباب والمقبض بظاهريدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج.
- ✓ إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.
- ✓ انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرده الدخان.

P	PULL the pin, this unlocks the lever and allows you to discharge the extinguisher اسحب مسمار الأمان	
A	AIM low: point the extinguisher nozzle (or hose) at the base of the fire وجه الخرطوم إلى قاعدة الحريق.	
S	SQUEEZE the lever above the handle: this discharges the extinguishing agent اضغط على المفتاح.	
S	SWEEP from side to side moving carefully toward the fire حرك الطفاية من جانب لآخر.	

الرؤية: ” الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي ”

استخدام أجهزة الإطفاء البدوية :

يعتبر أهم من توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل هو عملية تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً ونوجز فيما يلي بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفايات:

١. عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى. وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح .
٢. يعتبر خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادي خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر له الاقتراب من موقع الحريق.

كيفية استخدام الطفايات الرغوية

في حالة وجود سائل مشتعل داخل إناء يراعى توجيه الرغاوى إلى الجدار الداخلي للوعاء فوق مستوى السائل حتى يمكن للرغاوى أن تتكون وتنتشر فوق سطح السائل وعندما يكون ذلك متعذراً فإنه في الإمكان أن تلقى الرغاوى أعلى موقع النيران بحيث يمكنها السقوط فوق سطح السائل حيث تستقر وتكون طبقة متماسكة، ويراعى عدم توجيه الرغاوى مباشرة على سطح السائل لأن ذلك يجعل الرغاوى تندفع أسفل سطح السائل المشتعل حيث تفقد الكثير من خواصها المؤثرة هذا بالإضافة إلى احتمال تناثر السائل المشتعل خارج الإناء .

كيفية استخدام طفايات المسحوق الجاف وثاني أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة :

في حالة حدوث حرائق بعبوات تحوى سوائل قابلة للاشتعال أو عندما تنسكب هذه السوائل فوق الأرضيات يراعى توجيه الطفاية (المسحوق الجاف - ثاني أكسيد الكربون - أبخرة السوائل المخمدة) تجاه اقرب طرف

الرؤية: الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي

للنيران ثم تجرى عملية كسح سريعة في اتجاه أبعد طرف وتعاد هذه الحركة حتى يتم إطفاء الحريق، أما إذا كان الحريق في سائل يتساقط من مستوى مرتفع فيجب

توجيه الطفاية إلى أسفل نقطة ثم تحريكها بسرعة إلى أعلى. وعند حدوث حريق بأجهزة وتركيبات كهربائية توجه الطفاية في اتجاه مستقيم ناحية الحريق، وعندما تكون التجهيزات الكهربائية مغلقة داخل جهاز فتصوب الطفاية في اتجاه الفتحات الموجودة بجسم الغلاف حتى يمكن نفاذها إلى الداخل .

كيفية استخدام بطانية الحريق :

إمسك بطانية الحريق يكون من الطرف الأعلى بالقرب من سطح المادة المشتعلة ويتم تحريك البطانية من الجهة العليا وبحذر لتغطية الجسم المشتعل أو الوعاء

واجبات فرق مكافحة الحرائق:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو المعهد (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر، مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

الرؤية: " الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي "

في حالات الزلازل والهزات الأرضية :

١. إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية .
٢. إذا كنت في المدرج فاحتجى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه).
٣. إذا كنت في فناء المعهد فعليك الابتعاد عن حواف المبنى .
٤. إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذياع .
٥. إذا كنت خارج المعهد فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة .
٦. حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق .
٧. لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
٨. استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.
٩. لا تحاول البحث في الانقراض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة إنبهيارات لاحقة. إن هذه التعليمات هامة جدا ومبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات إحترازية فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرتك ومجتمعنا فلا تقلق.

الرؤية: "الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي"

في حالة تسريب الغاز :

١. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية .
٢. تشغيل الشفافات في أماكن وضع الغاز .
٣. خروج الأفراد من المبنى وإخلاقه .
٤. تحضير طفايات الحريق .
٥. عدم التدخين أو إشعال أى مصدر للشرار مع وضع استيكارات ممنوع التدخين .
٦. إصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى .
٧. نوصى بتركيب أجهزة كاشف وإنذار للغاز .
٨. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد

المادة (١١) الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمعهد:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع، لوحات إرشادية، أجهزة إطفاء وإنذار إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

الرؤية: « الريادة والتميز في مجال التعليم الهندسي واكتساب ثقة المجتمع في الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والدولي »

المادة (١٢) التجارب والاختبارات:

إعداد سيناريو للآزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر و مراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى أو المعهد وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة ... إلخ.

المادة (١٣) تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيا مستقبلاً.