

محافظة الاسكندرية
وزارة القوى العاملة
مكتب السلامة والصحة المهنية

خطة الطوارئ و ادارة الأزمات و تقييم المخاطر

المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا
كينج مريوط

اعداد

مركز الاسكندرية
للسلامة والصحة المهنية
م. محمد احمد

استعراض البيانات الأساسية الخاصة بالمعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا – كينج مريوط

المعهد العالي للهندسة و التكنولوجيا – كينج مريوط	إسم المنشأة
خدمة تعليمية	نوع النشاط
د / سامي حسن أحمد درويش	المدير المسئول
(99) عامل	عدد العاملين
03/4483200	رقم التليفون
03/4483399	
03/4481277	
03/4483200	رقم الفاكس
1537 م ²	مساحة مساحات المعهد
بدروم و ارضي و 3 طوابق و سطح	عدد الطوابق
خرسانية	نوع المبنى
الكافوري طريق مصر اسكندرية الصحراوي خلف المنطقة الحرة الاسكندرية .	العنوان
الطاقة الكهربائية عبارة عن عدد (2) كابل من شركة الكهرباء خاص مقر المعهد .	مصادر الطاقة
عدد (1) مولد ديزل لاربعة معاهد سعة 175 ك.	
شبكة المياه العمومية مرفق المدينة بعدد خاص بالمعهد	مصادر المياه
خطوط داخلية وخارجية .	شبكة الإتصالات
2 سلالم طوارئ	عدد السلالم
2 مخارج طوارئ	عدد مخارج الطوارئ
1 مصعد لخدمة المبنى بالكامل	عدد المصاعد

مكونات المعهد :

الموقع	مشتملات مبنى
البدوم	عدد (9) معامل - عدد (3) ورش - العيادة و تجهزة .
الدور الارضي	عدد (5) قاعات محاضرات + عدد (2) قاعة رسم + عدد (3) مكاتب شئون طلبة + قاعة سيمينار + 7 دورة مياه
الدور الأول	عدد (3) مكاتب رؤساء الاقسام - عدد (2) قاعة رسم - عدد (4) دوارات مياه - عدد (4) قاعات للمحاضرات - مكتب العميد - مكتب السكرتارية - مكتب الأمين - غرفة مدرسين - مكتب رؤساء الاقسام - مكتب الجودة
الدور الثاني	عدد (5) قاعات للمحاضرات - عدد (2) قاعة للمحاضرات - غرفة المدرسين - عدد (4) دوارات مياه
الدور الثالث	عدد (2) مدرج للمحاضرات - عدد (2) قاعة للمحاضرات - عدد (2) قاعة رسم - عدد (3) معمل خاص بقسم الاتصالات - مكتب المدرسين - عدد (4) دوارات مياه

1. الغرض :

- 1- الحرص على وضع خطة لتجنب حدوث المخاطر مثل (مخاطر حريق ، مخاطر كيميائية ، مخاطر بيولوجية ، مخاطر ميكانيكية ، مخاطر كهرباء) و بالتالي الكوارث الداخلية و الخارجية مثل (فيضانات المجاور ، إنهيار جزئي او كلي للمبنى ، إنقطاع الكهرباء او المياه لفترات طويلة او حدوث حريق بمبنى المعهد) ، و التعامل السليم و سرعة التصرف في حالة حدوثها .

2. الأهداف :

- 1- تأمين و حماية الارواح و المعدات .
- 2- اطفاء الحريق قبل انتشارها .
- 3- رفع مستوى الافرد و تدعيم بالمعدات و الاجهزة .
- 4- انقاذ المصابين .
- 5- علاج المصابين و تقديم الاسعافات الولية لهم .
- 6- تنظيم وسائل الاخلاء بكل هدوء .

3. المسئول :

- 1- تضم جميع اقسام المعهد لمختلف الانشطة على مدار فترة العمل الرسمية و تشمل جميع العاملين ، و الزوار و المترددين و الطلاب .
- 2- مدير المعهد .
- 3- مسئول السلامة و الصحة المهنية .
- 4- مدير أمن المعهد .
- 5- مهندس الصيانة الفنية .
- 6- رؤساء الاقسام

4. التعريفات :

- 1- كارثة داخلية : هو حدث كبير يحدث داخل مبنى المعهد قد يؤدي إلى انقطاع الخدمات او التسبب في إصابات الأفراد او حدوث اضرار .
- 2- انواع المخاطر (الكوارث) الممكن توقعها :-
 - الحريق بأنواعه.
 - الانفجار الداخلي.
 - انقطاع خدمات مرافق لفترات طويلة (التيار الكهربائي - المياه) .
 - اعمال التخريب / احداث شغب .
 - انهيار جزء من المبنى .
 - تعطيل المصاعد.
 - فيضان المجاور /كسر ماسورة مياه .
 - تسريب المواد الكيميائية او الخطرة .
 - جائحة الوباء.

5. عناصر خطة الطوارئ

- 1- وسائل انذار .
- 2- مراكز للتجمع .
- 3- وسائل النقل .
- 4- مسارات و طرق الهروب - ممرات - سلالم - ابواب طوارئ .

6. طرق التعامل في حالة حدوث خطر

- 1- الرصد .
 - 2- الابلاغ و الاعلان .
 - 3- مكافحة الحريق .
 - 4- الاخلاء التام .
- يتم توزيع و تقسيم مهام الاعمال يحددها المسئول و هو صاحب القرار .
مثل :
 - مكافحة الحريق
 - الاخلاء
 - انقاذ المصابين
 - مسئول الاتصال
 - الدعم
 - فريق عدم الارتداد
 - و يتم تحديد ايضا عن المسئول عن حصر المصابين داخل المنشأة اثناء عملية الاخلاء .

ما هي الاكواد المستخدمة داخل المعهد و دلالتها :

الاحمر	وجود حريق	الخطوات بالترتيب: انقاذ المصاب ← الإبلاغ (الاتصال برقم الطوارئ و الإبلاغ بكود احمر و مكان الحريق) و تفعيل كاسر الحريق اذا لم يتم استجابة الكواشف للحريق ← احتواء الحريق (غلق الابواب و النوافذ) ← الاطفاء باستخدام طفاية الحريق المناسبة لفئة الحريق . خطوات استخدام الطفاية الحريق :نزع الفتيل ← توجيه الخرطوم اسفل القاعدة للهب ← ضغط على المقبض ← التحريك بشكل افقي يمين و يسار. و يستخدم الكود عند انقطاع المرافق لفترات طويلة مثل : (الكهرباء او المياه او المجاري او الغازات المشتعلة)
الاصفر	كارثة داخلية او خارجية	و يقصد بها توافد اعداد كبيرة من الحالات يفوق قدرة الموارد العادية للمعهد و ذلك بسبب حدث داخلي او خارجي يتم اعلان حالة الطوارئ و انهيائها بواسطة المدير او من ينوب عنه و يتم الاستدعاء كل الاطراف المعنية بالخدمات الطبية او الخدمات المعاونة .
الاخضر	اخلاء كلي او جزلي	اهم تعليمات الاخلاء : • منع التزاحم و التدافع . • عدم الاقتراب من النوافذ . • مساعدة و توجة الطلاب و الزوار . • عدم استخدام المصاعد نهائيا . • الالتزام بمنطقة التجمع و عدم المغادرتها تحت اشراف فردين امن . • في حالة الاخلاء الكلي يخب عدم العودة الى المعهد . • التعاون مع رجال الدفاع المدني و افراد الامن لتنظيم الاخلاء .
الاسود	وجود عنف او مشاجرة قتالية	• الإبلاغ عن طريق رقم الطوارئ (كود اسود و اسم المكان) . • عدم تتبع الشخص العنيف او الاشتباك معه . • اتباع تعليمات رجالي الامن و التعاون معهم . • في حالة التهديد بوجود قنبلة يخب الإبلاغ عن اي جسم غريب دون لمسة او العبث به .
الابيض		العودة الى الحالة الطبيعية و الغاء حالة الطوارئ (كود All Clear) .

7. تعليمات اساسية في خطة الطوارئ و الكوارث بأنوعها

- يتم الإبلاغ بالكود للسويتش و يتم بابلاغ:
 الاسم ✓
 المكان ✓
 الكود ✓
- و يتم الإبلاغ ثلاث مرات بصوت واضح

- لا يتم استعمال المصاعد بتاتا .
- الاعتماد على القوى البشرية المدربة بالمعهد .
- قيام كل فرد بأداء دوره فقط بالخطة .
- الاحتفاظ بهدوء الأعصاب وعدم الارتباك .
- الانصياع والالتزام التام للتعليمات والأوامر الخاصة بالخطة .
- عدم ترويج اي شائعات أثناء تنفيذ خطه الإخلاء .
- العمل بروح الفريق ونجاح الخطة هو نجاح لنا جميعا
- التحلي بالشجاعة والقدرة على تحمل المسؤولية أثناء تنفيذ الخطة .

بيان بتجهيزات المعهد لمكافحة الحريق

✓ تجهيزات المعهد :

(1) التجهيزات الآلية والتلقائية :-

يوجد نظام اطفاء تلقائي برشاشات المياه المعلقة و متصلة من ثلاثة طلبات (جوكي - كهرباء - ديزل) يغطي جميع اشغالات المبنى .

(2) أجهزة الإطفاء اليدوية

- عدد (12) جهاز إطفاء بودة جافة سعة (6) كيلو لتأمين المبنى بالكامل .
- عدد (2) جهاز إطفاء ثاني أكسيد الكربون سعة (6) كيلو (فاير سيرش) لتأمين لوحات الكهرباء الفرعية بالمبنى .
- عدد (10) حنفية حائطية قطر (2.5) بوصة من الشبكة الداخلية و الخزانات بالمبنى مع وجود عدد (1) حنفية سياميز لتغذية الشبكة عن طريق سيارات الدفاع المدني التابعة لوزارة الداخلية .
- يوجد عدد (10) حنفية حائطية قطر (1) بوصة من الشبكة الداخلية و الخزانات بالمبنى.

(3) نظام إنذار الحريق

يتكون نظام الإنذار من :-

- أجهزة استشعار (كواشف) دخان أو حرارية منتشرة بكافة المواقع الهامة بالمعهد .
- لوحة تحكم الخاص بالمعهد مبين عليها كافة المواقع المرتبطة بنظام الإنذار برقم كود معين
- سريانة إنذار وإخلاء متصلة بلوحة التحكم
- شبكة تمديدات سلكية تربط بين الكواشف والكواسر ولوحة الإنذار

● مسالك الهروب (مخارج الطوارئ):

- يوجد بالمعهد عدد 2 سلم رئيسي صعود ونزول للأدوار و عدد 2 سلم الطوارئ بعرض مناسب
- بمدخل المعهد ابواب رئيسية بعرض مناسب .

● نقطة التجمع :

- فناء المعهد .

● علامات الطوارئ:

- متوفر لافتات ارشادات للهروب EXIT بعدد كاف ومسافات كافيه ومناسبه كما يوجد علامات ارشادية لمسالك الدخول والخروج للمعهد .

• اضاءة الطوارئ:

- يتم تشغيل اضاءة خاصة للطوارئ تعمل على بطاريات داخلية .

• المخطط التنفيذي :

1- الوقاية من حدوث كوارث :

- الحريق : يتم وضع أنظمة انذار حريق في جميع اقسام المعهد للكشف المبكر عن اي حريق ، و توزيع طفايات الحريق ، و اتباع سياسة عدم التدخين بداخل .
- احداث الشغب : يتم تدريب افراد الامن بداخل مبنى المعهد على التدخل السريع و التعامل في حالة حدوث شغب بالمعهد و كيفية منع تطوره الى اعمال العنف و التخريب .
- تعطيل الكهرباء / انقطاع المياه لفترات طويلة : يتولى قسم الصيانة الفنية المرور الدوري على مرفق المعهد ، حيث يتم عمل صيانة وقائية لهم في فترات محدد لتجنب حدوث اي عطل مفاجئ بها ، كما يتم التعامل بسرعة في حالة حدوث عطل طارئ يتم في حل العطل في اسرع وقت ممكن .
- تسريب المواد الكيميائية او الخطرة : يتم تدريب جميع افراد عمال النظافة المعهد على التعامل السليم مع انسكاب مواد كيميائية .
- في حالة تطور اي كارثة داخلية : او مع ازدياد الخطر على الافراد بداخل يقرر مسئول السلامة و الصحة المهنية او المدير المناوب بالتعاون مع فريق ادارة الازمة و المسئولين المعنيين (مهندس الصيانة الفنية ، مدير امن المعهد) لاتخاذ قرار بضرورة اخلاء المعهد أخلاء جزئي أو كلي (طبقا لاجراءات الاخلاء المذكورة في خطة الاخلاء)
- في حالة جائحة الوباء :
 - a- تهدف هذه الخطة إلى حماية الموظفين والزائرين والمجتمع من اي وباء وتقليل انتشار العدوى إلى الحد الأدنى في حال حصولها.
 - b- التعرف على حالات الإصابة والتعامل معها بالخطوات الاتية:
 - يتم توثيق أسماء الموظفين الذين تلقوا تدريب خاص وتكليفهم بمسؤولية الإشراف على عملية الفرز.
 - لدى المعهد عملية فرز (بما يشمل التقييم الأولي للمصاب) وادخال المصاب أثناء تفشي الوباء .
 - يتم تحديد موقع معين، منفصل عن موقع الفرز(باستخدام مبادئ التباعد الاجتماعي) لإدخال الحالات المشتبهة .
 - يتم وضع بدائل لفرز المصاب وجهاً لوجه. مثل وضع نظام فرز هاتفي لتحديد أولويات المصابين الذين يحتاجون إلى تقييم طبي (مثل المصابين الذين تتطلب شدة الأعراض أو خطر حدوث مضاعفات أن يتم تقييمهم الدكتور المختص) .
 - تم وضع معايير لإعطاء الأولوية لإدخال المصابين لمن هم في أمس الحاجة إليها.
 - يتم وضع الحالات المؤكدة في غرف عزل خاصة مع التأكيد على أهمية اتباع إرشادات العزل التلامس الخاصة بضبط العدوى مع هذه الحالات لحين اتخاذ اللازم و إبلاغ اقرب مستشفى بوجود مصاب و بعد ذلك يتم إبلاغ اهل المصاب .

8. الافراد المسنولة عن خطة الاخلاء

م	الدور	الافراد المسنولة	المخرج
1	البدر	- احمد محمود محمد تمام	باب الطوارئ
2	الارضى	- أشرف أحمد بغدادي	باب الطوارئ
3	الاول	- أكرم محمود إبراهيم	باب الطوارئ
4	الثاني	- يسري رجب محمد	باب الطوارئ
5	الثالث	- عمرو محمود محمد السمان	باب الطوارئ

10. جدول سلطة اصدار امر الاخلاء

م	الوظيفة	الاسم	رقم الهاتف
1	المدير المسئول	د / سامي حسن أحمد درويش	
2	اخصائي السلامة و الصحة المهنية	أكرم محمود إبراهيم	
3	فرد من	أشرف أحمد بغدادي	

11- نظام الاستدعاء :

نموذج كشف الاستدعاء

كشف استدعاء طوارئ (الفئة)
(
خط رقم)

مسلسل	الاسم	رقم التليفون	وقت البلاغ		اسم متلقى البلاغ	صفته
			التاريخ	الساعة		
1						
2						
3						

أرقام الحماية المدنية بالاسكندرية

اسم الجهة	رقم التليفون
إدارة الدفاع المدنى والحريق	180
نقطة الإطفاء	180
شرطه النجده	122
الإسعاف	123
طوارئ الغاز	129
طوارئ المياه	125
طوارئ الكهرباء	121

ملحوظات

- يتواجد بالنوبتجيه عدد (1) موظف سويتش .
- يتم استدعاء باقى قوة السويتش عند حدوث الكارثة .
- يقوم الموظف الأقدم فى النوبتجية بالإستدعاء حسب القوائم الموجودة بالسويتش .
- يقوم الموظف الثانى بتلقى الإتصالات والنداء الداخلى.

الإتصالات بالجهات المعنية:

- 1- يتم الإتصال بالجهات المعنية طبقا لسلطه إصدار القرار .
- 2- يتم الإتصال لبيان الحالة وأداء دورها فى الخطة .
- 3- يتم الإتصال لتلقى التعليمات والتنسيق مع مرفق الإسعاف والمستشفيات الأخرى .

جدول بأقرب المستشفيات الاقرب لمقر المعهد :

م	اسم الجهة	العنوان	رقم الهاتف الخاص بالمستشفى
1	مستشفى العامرية العام	ش مسجد الحاج شرقي العامرية	03/4480216
2	عيادات الراعي التخصصية	كينج مريوط - امام المزلقان	01275353714

رصد ومعالجة البيانات لنقل المرضى في حالة الطوارئ:-

ومن خلال رصد ومراجعة البيانات لحساب المسافة والوقت عن طريق GPS بين مقر المعهد وبين المستشفيات التي سيتم التنسيق معها هي لأستقبال الحالات الحرجة في حالة الطوارئ :-

م	اسم المستشفى	المسافة	الوقت الزمني
1	مستشفى العامرية العام	10 ك	15 دقائق
2	عيادات الراعي التخصصية	8 ك	10 دقائق

بدائل الاتصالات

أولا : في حالة تعطل الإذاعة الداخلية :

1- يمكن الإتصال بالأشخاص المراد إبلاغ الرسالة اليهم بالتليفونات المحمولة او عن طريق الايميلات الالكترونية.

2- يتم ارسال عمال وعاملات إلى الأماكن المراد تبليغهم الرسالة .

3- يقوم العمال والعاملات في طريقهم الى الأشخاص بتبليغ الرسالة إلى كل ما يقابلونه من العاملين .

ثانياً : في حالة تعطل الإتصالات الخارجية

✓ في حالة تعطل وسيلة الإتصال التليفوني بالمعهد .

- يتم الإستعانة بخطوط التليفون المحمول الخاصة بالمعهد او لدى الأشخاص العاملين بالمعهد .
- يتم الإستعانة بالتليفونات المحيطة بالمعهد وهنا ينتقل مسئول من فريق الإتصالات (مسئول الإتصالات الخارجية) ويتم تنفيذ خطة الإتصالات .
- الإستعانة بقسم الشرطة عن طريق ارسال مندوب إلى القسم للإبلاغ عن الموقف وارسال جهازى لاسلكى من القسم للمساعدة في الإتصال اللاسلكى بالجهات المعنية حسب حجم الحادثة .
- الإستعانة بجهاز اللاسلكى الخاص بالإسعاف .

12 – فريق الطوارئ :

12 - فريق الطوارئ :

م	الاسم	الصفة / المنصب
1	أكرم محمود إبراهيم	اخصائي السلامة و الصحة المهنية
2	يسري رجب إبراهيم	مسئول الدفاع المدني و الحريق
3	أشرف أحمد بغدادي	فرد امن

13- طريقة العمل للفريق الطبي :-

- 1- يتم إخلاء الطوارئ من الحالات العادية .
- 2- يتم استقبال المصابين في الامن و يتم تسجيل المصابين في سجل خاص .
- 3- التسجيل الطبي للمصابين واستخدام اساور بيانات المصابين .
- 4- تسجيل الأمانات ووضعها في الأكياس المعدة لذلك .
- 5- تصنيف الحالات ووضع علامات المصابين .
- 6- التعامل الطبي مع المصابين طبقاً لأولوية التعامل (التصنيف) .
- 7- توزيع الحالات المصابة للمستشفيات القريبة في حالة عدم السيطرة .
- 8- التنسيق مع لجنة ادارة الازمة .

فريق الأمن:

- مسئول أمن المعهد .
- مشرف الورديات .
- أفراد الأمن طبقاً للنوبتجيات .

طريقة العمل :

- 1- يقوم أفراد الأمن المكلفين على ابواب المنشأة بمنع دخول أى أفراد من خارج المنشأة أثناء عملية الإخلاء
- 2- يقوم فرد الأمن على كل بوابة بتسجيل اسماء الذين تم اخلاؤهم سواء كان من العاملين أو من المصابين أو المترددين.
- 3- يقوم فرد الأمن على كل بوابة بتسجيل اسماء الذين حضروا من خلال الاستدعاء سواء كان مدرسين او اداريين أو تلاميذ داخل المعهد مع كتابه ساعه الحضور .
- 4- يقوم أفراد الأمن المكلفين بالأدوار بالتأكد من خلو الدور من أى أفراد سواء كانوا مصابين أو عاملين أو زوار ويقوم بتبليغ فرد الأمن بالدور الذى يليه لبدء عملية الإخلاء بالدور .
- 5- يتم الإخلاء من الأدوار العليا فالذى يليه او طبقاً للتغييرات المفاجئة وبناءً على الأوامر طبقاً لسلطه إصدار الأمر .

بعد انتهاء من الكارثة :

يقوم مسئول السلامة و الصحة المهنية بالتعاون مع المسؤولين المعنيين (مهندس الصيانة الفنية ، مدير امن المعهد و مدير المعهد) بتحليل الاسباب الجذرية للكارثة و اتخاذ الاجراءات التصحيحية لعدم تكرارها مرة اخرى ، و كتابة تقرير باعداد المصابين او الوفيات و الخسائر المادية و عرضة على رئيس لجنة السلامة مع ارفاق صورة منه . لعرضة على صاحب العمل .

تعديل الخطط التدريبية

- يتم تعديل الخطة التدريبية سنوياً فى ضوء التعديلات التى تم إدخالها على خطة الإخلاء .
- يتم وضع البرامج التدريبية بناء على التعديلات التى أدخلت على خطة التدريب .
- يتم وضع الجدول الزمنى للتدريبات المقررة على الخطة بالكامل .
- يتم التدريب على الاسعافات الاولى .
- يتم تدريب علي كيفية التعامل مع الحريق .
- يتم تدريب على مخاطر بيئة العمل .

تقيم المخاطر لأقسام المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

كينج مريوط

م	الخطر	القسم	منخفض الخطورة	متوسط الخطورة	عالي الخطورة	الأجراءات المتبع
1	مخاطر حريق	جميع الأقسام		√		1- تنفيذ اشتراطات الدفاع المدني و الحريق خاصة بالمعهد . 2- تجهيز الأقسام بمعدات اطفاء (طفايات يدوية و خرطوم مياة للحريق) . 3- تدريب الأفراد على كيفية التعامل مع الحريق . 4- تدريب الافراد على خطة الاخلاء .
2	مخاطر ميكانيكية	جميع الأدوار	√			1- التعاقد مع شركة مختصة لصيانة كافة اللوازم .
3	مخاطر كيميائية	جميع الأقسام	√			1- وجود ادوات النظافة مع افراد عمال النظافة خاصة بكل دور . 2- اتباع تعليمات نشرة السلامة للمواد الكيميائية . 3- التدريب على كيفية التعامل مع المواد الكيميائية . (المنظفات بأنوعها و الكحول و المخلفات الصلبة)
4	مخاطر كهرباء	جميع الأقسام		√		1- اتباع الاستخدام الصحيح . 2- عدم استخدام الاجهزة الكهربائية المحظور استخدامها . 3- تأمين لوح الكهرباء بنظام (Fire Search)
5	مخاطر بيولوجية	جميع الأقسام	√			1- التزام السادة الموظفين بارتداء المهام الوقائية . 2- تدريب عمال النظافة على كيفية تنظيف الأسطح . 3- توفير غرفة للعزل الموقت ، لحين اتخاذ اللازم و الاتصال بالجهة المختصة . 4- اتباع تعليمات ادارة السلامة و الصحة المهنية .

تقيم مخاطر الكوارث الداخلية و الخارجية

م	الخطر	امكانية الحدوث من 5 : 1 (أ)	شدد الخطورة من 5 : 1 (ب)	الجمالي النسبة $\alpha \times \beta$	الأجراءات الوقائية	امكانية الحدوث من 5 : 1 (أ)	شدد الخطورة من 5 : 1 (ب)	الجمالي النسبة $\alpha \times \beta$	الملاحظات
1	الامطار الغزيرة	3	4	12	الممرور الدوري من افراد الصيانة و تزويد مبنى المعهد بمخارج صرف للمياة	2	3	6	مع اتباع تعليمات الادارة الهندسية
2	الزلازل	2	4	8	وجود جهاز كاشف و وحدة قياس الزلازل	1	2	2	مع اتباع تعليمات الادارة الهندسية
3	الفيضانات	1	1	1	قليلة و ضعيفة الاحتمال	1	1	1	—
4	الطقس الحار	3	4	12	وجود تكيفات و عازل للحرارة	1	2	2	مع اتباع تعليمات الادارة الهندسية
5	الحروب	1	1	1	قليلة و ضعيفة الاحتمال	1	1	1	—
6	التهديد بتفجير القنابل	1	1	1	قليلة و ضعيفة الاحتمال	1	1	1	—
7	الهجمات الارهابية	1	1	1	قليلة و ضعيفة الاحتمال	1	1	1	—
8	اقطاع التيار الكهربائي	3	4	12	وجود محول و مولد كهربائي و UPS	1	2	2	مع اتباع تعليمات الادارة الهندسية
9	الحريق	3	4	12	مرجع لخطة الوقاية من الحريق	1	2	2	مع اتباع تعليمات الادارة الهندسية

