

التقييم الذاتى للمعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا – كينج ماريوط

(٢٠٢٤-٢٠٢٥)

ملاحظة قاعات المحاضرات

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
	√	كفاية المساحة الأرضية والطاقة الاستيعابية لأعداد الطلاب	المساحة الأرضية والسعة
	√	توافر نوافذ كافية (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥ % من المساحة الأرضية)	النوافذ والابواب
	√	سهولة استخدام النوافذ.	
	√	يوجد عدد مخرجان (باب) على الأقل	
	√	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات (درجة الحرارة المناسبة: ٢٠ - ٢٤ م)	التجهيزات
	√	توافر التهوية الجيدة	
	√	وجود إضاءة مناسبة	
	√	توافر مقعد لكل طالب.	
	√	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	
	√	القاعة مزودة بسبورة.	
	√	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	
√		القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	
√		وجود علامات وخرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	
√		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	
√		توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
√		تخصص أماكن جلوس المعاق على أطراف الممرات والصفوف وعلى الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	
	√	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة (طفايات الحريق / جرادل رمال / مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).	الأمن والسلامة
	√	نظافة القاعة.	
	√	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	
√		وجود عامل خدمات لكل قاعة.	العمالة

ملاحظة محاضرة (قسم العلوم الأساسية)

المقرر		الكيمياء	
البرنامج		العلوم الأساسية (مستوي أول)	
التاريخ		٢٠٢٥/٨/٩	
طول فترة الملاحظة بالدقائق		٤٥ دقيقة	
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
(يستخدم النموذج السابق الخاص بقاعة المحاضرات ويكتب هنا التعليق المجمل)			
التدريس والتعلم:			
√	√	√	- تبدأ المحاضرة في الوقت المحدد - نسبة الطلاب الحاضرين الى مجموع الطلاب المحدد (اكثر من ٧٥%) - يقوم المحاضر بعمل ملخص (دقيقة-دقيقتين) للمحاضرة السابقة كمدخل للمحاضرة الحالية - المحاضر يذكر الاهداف التعليمية / أو النقاط الرئيسية للمحاضرة - جودة العرض (باور بوينت بحجم خط مناسب- ألوان مناسبة – تغيير صوت المحاضر اثناء المحاضرة) - شرح المرئيات (وضع علامات، دائرة الأشياء، أو الإشارة إلى مناطق محددة) - يستخدم المحاضر الأدوات السمعية بصرية المناسبة بمهارة - يتخلل المحاضرة أسئلة للطلبة، أمثلة تطبيقية - تشجيع التفاعل (على محتوى المحاضرات، أو طرح الأسئلة، أو إكمال التمارين المصغرة) - يلخص الموضوع في نهاية المحاضرة - تنتهي المحاضرة في الوقت المحدد مع انتهاء شرح النقاط المستهدفة - جودة الاتصال عبر الإنترنت في حالة المحاضرة الافتراضية المتزامنة (زمن ولوج الطلاب- الصوت- الصورة)
ملاحظات أخرى			
المحاضرة:			
√ تتم بفاعلية وقدرة على تحقيق المخرجات التعليمية ○ غير فعالة ولا تحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة محاضرة (قسم الهندسة المدنية)

المقرر		تحليل منشآت ٤	
البرنامج		الهندسة المدنية	
التاريخ		٢٠٢٥/٨/٥	
طول فترة الملاحظة بالدقائق		٤٠ دقيقة	
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
(يستخدم النموذج السابق الخاص بقاعة المحاضرات ويكتب هنا التعليق المفضل)			
التدريس والتعلم:			
✓	✓	✓	- تبدأ المحاضرة في الوقت المحدد - نسبة الطلاب الحاضرين الى مجموع الطلاب المحدد (أكثر من ٧٥%) - يقوم المحاضر بعمل ملخص (دقيقة-دقيقتين) للمحاضرة السابقة كمدخل للمحاضرة الحالية - المحاضر يذكر الاهداف التعليمية / أو النقاط الرئيسية للمحاضرة - جودة العرض (باور بوينت بحجم خط مناسب- ألوان مناسبة - تغيير صوت المحاضر اثناء المحاضرة) - شرح المرئيات (وضع علامات، دائرة الأشياء، أو الإشارة إلى مناطق محددة) - يستخدم المحاضر الأدوات السمع بصرية المناسبة بمهارة - يتخلل المحاضرة أسئلة للطلبة، أمثلة تطبيقية - تشجيع التفاعل (على محتوى المحاضرات، أو طرح الأسئلة، أو إكمال التمارين المصغرة) - يلخص الموضوع في نهاية المحاضرة - تنتهي المحاضرة في الوقت المحدد مع انتهاء شرح النقاط المستهدفة - جودة الاتصال عبر الإنترنت في حالة المحاضرة الافتراضية المتزامنة (زمن ولوج الطلاب- الصوت- الصورة)
✓	✓	✓	
ملاحظات أخرى			
المحاضرة:			
✓ تتم بفاعلية وقادرة على تحقيق المخرجات التعليمية ○ غير فعالة ولا تحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة محاضرة (قسم هندسه العماره)

المقرر		تاريخ العماره ٢	
البرنامج		هندسه العماره	
التاريخ		٢٠٢٥/٨/١٠	
طول فترة الملاحظة بالدقائق		٢٥ دقيقه	
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
(يستخدم النموذج السابق الخاص بقاعة المحاضرات ويكتب هنا التعليق المجمل)			
التدريس والتعلم:			
✓	✓	✓	• تبدأ المحاضرة في الوقت المحدد • نسبة الطلاب الحاضرين الى مجموع الطلاب المحدد (اكثر من ٧٥%) • يقوم المحاضر بعمل ملخص (دقيقة-دقيقتين) للمحاضرة السابقة كمدخل للمحاضرة الحالية • المحاضر يذكر الاهداف التعليمية / أو النقاط الرئيسية للمحاضرة • جودة العرض (باور بوينت بحجم خط مناسب- ألوان مناسبة - تغيير صوت المحاضر اثناء المحاضرة) • شرح المرئيات (وضع علامات، دائرة الأشياء، أو الإشارة إلى مناطق محددة) • يستخدم المحاضر الأدوات السمعية بصرية المناسبة بمهارة • يتخلل المحاضرة أسئلة للطلبة، أمثلة تطبيقية • تشجيع التفاعل (على محتوى المحاضرات، أو طرح الأسئلة، أو إكمال التمارين المصغرة) • يلخص الموضوع في نهاية المحاضرة • تنتهي المحاضرة في الوقت المحدد مع انتهاء شرح النقاط المستهدفة • جودة الاتصال عبر الإنترنت في حالة المحاضرة الافتراضية المتزامنة (زمن ولوج الطلاب- الصوت-الصورة)
✓	✓	✓	
✓	✓	✓	
ملاحظات أخرى			
المحاضرة:			
○ / تتم بفاعلية وقادرة على تحقيق المخرجات التعليمية ○ غير فعالة ولا تحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة محاضرة (هندسة الاتصالات)

المقرر		دوائر كهربيه (٢)	
البرنامج		هندسة الاتصالات	
التاريخ		٢٠٢٥/٨/٩	
طول فترة الملاحظة بالدقائق		٣٥ دقيقة	
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
(يستخدم النموذج السابق الخاص بقاعة المحاضرات ويكتب هنا التعليق المجمل)			
التدريس والتعلم:			
✓	✓	✓	• تبدأ المحاضرة في الوقت المحدد • نسبة الطلاب الحاضرين الى مجموع الطلاب المحدد (أكثر من ٧٥%) • يقوم المحاضر بعمل ملخص (دقيقة-دقيقتين) للمحاضرة السابقة كمدخل للمحاضرة الحالية • المحاضر يذكر الاهداف التعليمية / أو النقاط الرئيسية للمحاضرة • جودة العرض (باور بوينت بحجم خط مناسب- ألوان مناسبة - تغيير صوت المحاضر اثناء المحاضرة) • شرح المرئيات (وضع علامات، دائرة الأشياء، أو الإشارة إلى مناطق محددة) • يستخدم المحاضر الأدوات السمع بصرية المناسبة بمهارة • يتخلل المحاضرة أسئلة للطلبة، أمثلة تطبيقية • تشجيع التفاعل (على محتوى المحاضرات، أو طرح الأسئلة، أو إكمال التمارين المصغرة) • يلخص الموضوع في نهاية المحاضرة • تنتهي المحاضرة في الوقت المحدد مع انتهاء شرح النقاط المستهدفة • جودة الاتصال عبر الإنترنت في حالة المحاضرة الافتراضية المتزامنة (زمن ولوج الطلاب- الصوت- الصورة)
✓	✓	✓	
ملاحظات أخرى			
المحاضرة:			
○ / تتم بفاعلية وقادرة على تحقيق المخرجات التعليمية ○ غير فعالة ولا تحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة المعامل (معمل الفيزياء)

مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
المساحة والطاقة الاستيعابية	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب (لا تزيد عن ٥٠ طالبا)		√
	المساحة المخصصة لكل طالب (٤ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢١ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / ٢٥ م ^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢٢ م ^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢٦ م ^٢ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.		√
أجهزة ومعدات ومواد	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. كفاية أعدادها تناسبها مع الطلاب		√
	حدثة الأجهزة		√
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب (جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات)		√
التجهيزات	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√	
	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√	
	التأثيث (بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء ويات والنماذج/ أرفف / سبورة)	√	
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.		√
	نظافة المعامل	√	
	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل (١ فني مختبر / ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية)		√
الأمّن والسلامة	وجود متطلبات الأمن والسلامة (متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية)	√	
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر - تفتح الابواب للخارج.		√

ملاحظة المعامل (معمل الكيمياء)

مجال التقييم	المؤشرات	
	درجات الاستيفاء	مستوفي
المساحة والطاقة الاستيعابية	✓	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب (لا تزيد عن ٥٠ طالبا)
	✓	المساحة المخصصة لكل طالب (٤ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / ٢ م ^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢ م ^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢ م ^٢ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.
أجهزة ومعدات ومواد	✓	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. كفاية أعدادها تناسبها مع الطلاب
	✓	حدثة الأجهزة
	✓	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب (جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات)
التجهيزات	✓	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.
	✓	كفاءة الإضاءة والتهوية.
	✓	توافر الأحواض بالعدد الكافي.
	✓	التأثيث (بنشات/ كرسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء وبيات والنماذج/ أرفف / سبورة)
	✓	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.
	✓	نظافة المعامل
	✓	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل (١ فني مختبر / ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية)
الأمّن والسلامة	✓	وجود متطلبات الأمن والسلامة (متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية)
	✓	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر - تفتح الابواب للخارج.

ملاحظة المعامل (معمل خواص المواد - المساحة)

مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
المساحة والطاقة الاستيعابية	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب (لا تزيد عن ٥٠ طالبا)	√	
	المساحة المخصصة لكل طالب (٤ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢١ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / ٢٥ م ^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢٢ م ^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢٦ م ^٢ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.	√	
أجهزة ومعدات ومواد	توافر الأجهزة والمواد العملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. كفاية أعدادها تناسبا مع الطلاب	√	
	حدثة الأجهزة	√	
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب (جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات)	√	
التجهيزات	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√	
	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√	
	التأثيث (بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء ويات والنماذج/ أرفف / سبورة)	√	
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√	
	نظافة المعامل	√	
العمالة	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل (١ فني مختبر / ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية)	√	
الأمن والسلامة	وجود متطلبات الأمن والسلامة (متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية)	√	
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر - تفتح الابواب للخارج.	√	

ملاحظة المعامل (معمل هندسة التربة والأساسات)

مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
المساحة والطاقة الاستيعابية	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب (لا تزيد عن ٥٠ طالبا)	√	
	المساحة المخصصة لكل طالب (٤ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢١ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / ٢٥ م ^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢٢ م ^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢٦ م ^٢ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.	√	
أجهزة ومعدات ومواد	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. كفاية أعدادها تناسبها مع الطلاب	√	
	حدثة الأجهزة	√	
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب (جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات)	√	
	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√	
التجهيزات	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√	
	التأليث (بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء ويات والنماذج/ أرفف / سبورة)	√	
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√	
	نظافة المعامل	√	
	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل (١ فني مختبر / ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية)	√	
الأمّن والسلامة	وجود متطلبات الأمن والسلامة (متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية)	√	
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر - تفتح الابواب للخارج.	√	

ملاحظة المعامل (معمل هندسة الري والهيدروليكا)

مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفي	غير مستوفي
المساحة والطاقة الاستيعابية	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب (لا تزيد عن ٥٠ طالبا)	√	
	المساحة المخصصة لكل طالب (٤ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية العملية / ٢١ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكلية النظرية / ٢٥ م ^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢٢ م ^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م ^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢٦ م ^٢ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.	√	
أجهزة ومعدات ومواد	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. كفاية أعدادها تناسباً مع الطلاب	√	
	حدثة الأجهزة	√	
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب (جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات، ٢٠ جهازاً لمعمل اللغات)	√	
التجهيزات	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√	
	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√	
	التأثير (بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء ويات والنماذج/ أرفف / سبورة)	√	
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√	
	نظافة المعامل	√	
العمالة	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل (١ فني مختبر / ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية)	√	
الأمن والسلامة	وجود متطلبات الأمن والسلامة (متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية)	√	
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر - تفتح الابواب للخارج.	√	

ملاحظة تدريب عملي (قسم العلوم الأساسية)

المقرر	رياضه (٢)
البرنامج	العلوم الأساسية
التاريخ	٢٠٢٥/٨/١٠
طول فترة الملاحظة بالدقائق	٣٠ دقيقة

لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
--------------------------	-----------	-------------------	--

المكان والتجهيزات			
يستخدم النموذج السابق الخاص بالمعامل ويكتب هنا التعليق المفضل			
التعليم والتعلم			
		√	• الأهداف التعليمية / خطوات التجربة محددة للطلاب (قام عضو الهيئة المشرف على الدرس العملي بذكرها أو تمت كتابتها بأحد الوسائل السمعية بصرية في مكان واضح للجميع) • كل الطلاب يقومون بعمل التجربة بأنفسهم (بمفردهم أو في مجموعة) • يقوم المشرف/المشرفون على الدرس بمتابعة الطلاب وتوجيههم • يتم التأكد من أداء الطلاب للخطوات العملية والوصول الى النتيجة قبل مغادرتهم المعمل
		√	
		√	
		√	عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في المعمل مناسب لعدد الطلاب (النسبة: ١ : ١٥)
ملاحظات أخرى			
التدريب:			
☐ يتم بفاعلية ويحقق المخرجات التعليمية ☐ غير فعال ولا يحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة تدريب عملي (الهندسة المدنية)

المقرر	هندسة الاساسات
البرنامج	الهندسة المدنية
التاريخ	٢٠٢٥/٨/٩
طول فترة الملاحظة بالدقائق	٣٠ دقيقة

لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب
--------------------------	-----------	-------------------

المكان والتجهيزات		
يستخدم النموذج السابق الخاص بالمعامل ويكتب هنا التعليق المفضل		
التعليم والتعلم		
✓	✓	- الأهداف التعليمية / خطوات التجربة محددة للطلاب (قام عضو الهيئة المشرف على الدرس العملي بذكرها أو تمت كتابتها بأحد الوسائل السمعية بصرية في مكان واضح للجميع) - كل الطلاب يقومون بعمل التجربة بأنفسهم (بمفردهم أو في مجموعة) - يقوم المشرف/المشرفون على الدرس بمتابعة الطلاب وتوجيههم - يتم التأكد من أداء الطلاب للخطوات العملية والوصول الى النتيجة قبل مغادرتهم المعمل
✓	✓	عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في المعمل مناسب لعدد الطلاب (النسبة: ١ : ١٥)
ملاحظات أخرى		
التدريب:		
☒ يتم بفاعلية ويحقق المخرجات التعليمية ☐ غير فعال ولا يحقق المخرجات التعليمية		

ملاحظة تدريب عملي (قسم هندسه العماره)

المقرر		التركيبات الفنيه في المباني	
البرنامج		هندسه العماره	
التاريخ		٢٠٢٥/٨/١١	
طول فترة الملاحظة بالدقائق		٣٠ دقيقه	
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
يستخدم النموذج السابق الخاص بالمعامل ويكتب هنا التعليق المفضل			
التعليم والتعلم			
		✓	- الأهداف التعليمية / خطوات التجربة محددة للطلاب (قام عضو الهيئة المشرف على الدرس العملي بذكرها أو تمت كتابتها بأحد الوسائل السمع بصرية في مكان واضح للجميع) - كل الطلاب يقومون بعمل التجربة بأنفسهم (بمفردهم أو في مجموعة) - يقوم المشرف/المشرفون على الدرس بمتابعة الطلاب وتوجيههم - يتم التأكد من أداء الطلاب للخطوات العملية والوصول الى النتيجة قبل مغادرتهم المعمل
		✓	عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في المعمل مناسب لعدد الطلاب (النسبة: ١ : ١٥)
ملاحظات أخرى			
التدريب:			
☐ ✓ يتم بفاعلية وبحقق المخرجات التعليمية ☐ غير فعال ولا يحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة تدريب عملي (هندسه الاتصالات)

المقرر		أختبارات و قياسات الألكترونيه ٢	
البرنامج		هندسه الاتصالات	
التاريخ		٢٠٢٥/٨/١٠	
طول فترة الملاحظة بالدقائق		٣٠ دقيقة	

يتوافر / مناسب	الى حد ما	لا يتوافر / غير مناسب	
-------------------	-----------	--------------------------	--

المكان والتجهيزات			
يستخدم النموذج السابق الخاص بالمعامل ويكتب هنا التعليق المفضل			
التعليم والتعلم			
			• الأهداف التعليمية / خطوات التجربة محددة للطلاب (قام عضو الهيئة المشرف على الدرس العملي بذكرها أو تمت كتابتها بأحد الوسائل السمعية بصرية في مكان واضح للجميع) • كل الطلاب يقومون بعمل التجربة بأنفسهم (بمفردهم أو في مجموعة) • يقوم المشرف/المشرفون على الدرس بمتابعة الطلاب وتوجيههم • يتم التأكد من أداء الطلاب للخطوات العملية والوصول الى النتيجة قبل مغادرتهم المعمل
	√	√	
	√	√	
	√	√	
		√	عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في المعمل مناسب لعدد الطلاب (النسبة: ١ : ١٥)
ملاحظات أخرى			
التدريب:			
☒ يتم بفاعلية ويحقق المخرجات التعليمية ☐ غير فعال ولا يحقق المخرجات التعليمية			

ملاحظة المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوفى		
	√	سعة المكتبة لعدد الطلاب ^١ .	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√	المساحة المخصصة للمستفيد ^٢ .	
	√	توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين.	التجهيزات
	√	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	
	√	عدد أجهزة الحاسب الشخصي ^٣ .	
√		عدد شاشات الفهرسة ^٤ .	
√		عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ^٥ .	الأمن والسلامة
	√	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٦ .	
	√	ملاءمة الأبواب والمخارج ^٧ .	
	√	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
	√	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	
√		السنائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	
√		عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ^٨ .	الاعوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	√	عدد المراجع لكل تخصص ^٩ .	
	√	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ^٩ .	
	√	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	خدمات اضافية
	√	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	
	√	الاتصال بشبكة الإنترنت.	
	√	الفهرسة الإلكترونية.	
	√	مدير مكتبة.	العمالة
√		مساعدون فنيون ^{١٠} .	
√		إداريون ^{١٠} .	
√		عمال خدمات فنية ^{١٠} .	
	√	عمال نظافة ^{١٠} .	
	√	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	الثقة والاعتمادية *
	√	الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	
	√	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة	
	√	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	الاستجابة *
	√	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء		مجالات التقييم
		مستوفى	غير مستوفى	
ذوو الإعاقة البصرية				خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
٣٠	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	✓		
٣١	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق.	✓		
ذوو الإعاقة السمعية:				
٣٢	توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	✓		
ذوو الإعاقة الحركية:				
٣٣	توافر الأثاث اللازم.	✓		
٣٤	توافر تجهيزات خاصة.	✓		
٣٥	توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.	✓		
٣٦	وجود سجلات للزائرين.	✓		فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
٣٧	استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.	✓		
٣٨	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	✓		

١. سعة المكتبة : لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢م.٥.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً.
٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
٧. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
- يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
٨. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
٩. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
١٠. العمالة : مساعد فني لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
- *يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
- *يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

ملاحظة العيادة الطبية

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
		مستوفٍ	غير مستوفٍ
١	مساحة ملائمة ^١		✓
٢	غرفة كشف.	✓	
٣	غرفة طوارئ.		✓
٤	غرفة انتظار.		✓
٥	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.		✓
٦	سرير للكشف.	✓	
٧	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	✓	
٨	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ^٢ .		✓
٩	سيارة إسعاف ^٣ .		✓
١٠	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٤ .	✓	
١١	ملاءمة الأبواب والمخارج ^٥ .		✓
١٢	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	✓	
١٣	الأطباء ^٦	✓	
١٤	الممرضون ^٧	✓	

- المساحة : لا تقل عن ٦٠ م^٢
- متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥ - ١٠٠ سم.
- تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
- متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
- الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
- الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.
- الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

ملاحظة دورات المياه

م	مؤشرات	مستويات التقدير		مجالات التقييم
		مستوفٍ	غير مستوفٍ	
١	كفاية دورات المياه ^١ .	✓		الإتاحة
٢	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.	✓		
٣	ملائمة للتهوية ^٢ .	✓		المواصفات الإنشائية والتجهيزات
٤	كفاية الإضاءة.	✓		
٥	سهولة فتح الشبابيك.	✓		
٦	توافر أحواض لغسيل الأيدي ^٣ .	✓		
٧	توافر مرايا.	✓		
٨	الأرضيات من بلاط غير أملس.	✓		
٩	وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.	✓		
١٠	توافر مصدر مياه نقية.	✓		
١١	سلامة شبكة الصرف الصحي.	✓		المساحة
١٢	مساحة ملائمة لكل مستخدم ^٤ .	✓		
١٣	وجود دورات مياه خاصة ^٥ .		✓	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
١٤	ملاءمة الأبواب ^٦ .		✓	
١٥	وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.		✓	
١٦	توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	✓		العمالة
١٧	النظافة	✓		الأمن والسلامة
١٨	توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق ^٧ .	✓		

- عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل ٤٠ طالباً أو طالبة.
- التهوية: مساحة الشبابيك تمثل ١٠ - ١٥ % من مساحة الأرضيات.
- أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
- المساحة الأرضية : لا تقل عن ٢,٢ م^٢ لكل مستخدم.
- دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض, وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط, ولا يقل ارتفاعها عن ٧٦ إلي ١٣٧ سم / يوجد سور (٨٥ - ١٠٠ سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.
- الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن ٩٠ سم.
- مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.

ملاحظة الكنترول

☐

درجات الدراسات العليا

☒

الدرجة الجامعية الأولى

مجلات التقييم	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلى حدا ما	(ج) غير مستوفٍ
التجهيزات والأمن والسلامة	✓ وجود الكنترول في مكان آمن ✓ وجود سياج حديدي علي الشبابتك / أبواب محكمة / دوابب من الصاج	✓		
	مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق (مطافئ حريق / معدات إنذار : صوتية، وضوئية)	✓		
	ملاءمة الإضاءة والتهوية (مساحة الشبابتك من ١٠ - ١٥% من مساحة الأرضية)		✓	
إدارة الكنترول	قرار تشكيل الكنترول (وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول)	✓		
	اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات (يمكن الرجوع إلى القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها)	✓		

ملاحظات : مستوفي الي جميع الكنترولات ماعدا كنترول الهندسة المدنية .

			المراجعة من الكنترول:	
		✓	✓ الأرقام السرية	
		✓	✓ تحديد الصفحات الفارغة	
		✓	✓ امضاء المصحح (التوقيع والتفقيط)	
		✓	✓ رصد الدرجات في الداخل والخارج	
		✓	✓ منحني التوزيع التكراري	نتيجة المقرر من واقع ال master sheet
		✓	✓ اتساق درجات الامتحان النظري مع درجات العملي والشفوي	
		✓	✓ توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقرر	
		✓	✓ اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة)	
	✓			

ملاحظات: تم فتح المادة من سنتين (2023-2024) و (2024-2025)

ملاحظة ملف المقرر

المقرر: CVE-423) Repair and maintenance of structures **المقرر:** **المستوى:** **الدراسي:** **Level 5** **القسم:** **Civil**

Item	Complete	Incomplete	Not available	Remarks
Course Specs	✓			
Detailed Course Schedule including: Detailed content of topics and activities Planned for each class (lecture & Practical) during the term and name of instructors .	✓			
Course Related Materials (Lecture notes, PPT, Sample of Quizzes if any (formative tests) & their Model Answers	✓			
Examples of Student Learning activities (assignments, seminars, patients' records etc...	✓			
(Summative tests) - Form of Mid-Term & Final Examination & Model Answers	✓			
Students results and statistical Analysis	✓			
Evaluation of the course: * students questionnaire Sample *Teacher questionnaire sample Statistical analysis of questionnaires	✓			
Minutes of Department meeting for discussion of course evaluation		✓		
Course report Any achievements of the improvement action plan (if available)	✓			
Additional docs (if any)			✓	

فحص الأوراق الامتحانية وكراسات الاجابة

مجلات التقييم	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلى حدا ما	(ج) غير مستوفٍ
البيانات الأساسية	المقرر: 5 Design of reinforced concrete structures (CVE-457) المستوى الدراسي: Level 5 العام الدراسي: 2024-2025			
ورقة الأسئلة	أنواع الأسئلة: - أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد) - أسئلة حل المشكلات - أخرى (برجاء التحديد)	✓		✓
	جودة ورقة الأسئلة: ✓ طريقة اخراج الورقة (البيانات الأساسية، الزمن المحدد، عدد الأسئلة المطلوب الاجابة عليها، الدرجة الكلية،) ✓ وضوح صياغة الأسئلة ✓ محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال ✓ تتناسب عدد الأسئلة مع الزمن المحدد ✓ جودة الطباعة	✓		
	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة: ✓ الحفظ والتذكر ✓ المهارات الذهنية والتحليلية ✓ حل المشكلات	✓		
	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة: ✓ عدد الأسئلة ✓ BLUEPRINT	✓		
ورقة الإجابة	حجم العينة من ورقة الإجابة: 16			
	✓ وجود إجابة نموذجية لكل امتحان (يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة) ✓ التزام المصحح بها (دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان على الأسئلة المختلفة)	✓		
		✓		

			المراجعة من الكنترول:	نتيجة المقرر من واقع ال master sheet
		✓	✓ الأرقام السرية	
		✓	✓ تحديد الصفحات الفارغة	
		✓	✓ امضاء المصحح (التوقيع والتفقيط)	
		✓	✓ رصد الدرجات في الداخل والخارج	
		✓	✓ منحني التوزيع التكراري	
		✓	✓ اتساق درجات الامتحان النظري مع درجات العملي والشفوي	
		✓	✓ توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقرر	
		✓	✓ اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة)	

ملاحظات:

ملاحظة ملف المقرر

Item	Complete	Incomplete	Not available	Remarks
Course Specs	✓			
Detailed Course Schedule including: Detailed content of topics and activities Planned for each class (lecture & Practical) during the term and name of instructors .	✓			
Course Related Materials (Lecture notes, PPT, Sample of Quizzes if any (formative tests) & their Model Answers	✓			
Examples of Student Learning activities (assignments, seminars, patients' records etc...	✓			
(Summative tests) - Form of Mid-Term & Final Examination & Model Answers	✓			
Students results and statistical Analysis	✓			
Evaluation of the course: * students questionnaire Sample *Teacher questionnaire sample Statistical analysis of questionnaires	✓			
Minutes of Department meeting for discussion of course evaluation		✓		
Course report Any achievements of the improvement action plan (if available)	✓			
Additional docs (if any)			✓	

فحص الأوراق الامتحانية وكراسات الاجابة

مجلات التقييم	المؤشرات	(أ) مستوف	(ب) إلى حدا ما	(ج) غير مستوف
البيانات الأساسية	المقرر: (3) Structural analysis (CVE-203) المستوى الدراسي: Level 3 العام الدراسي: 2024-2025			
ورقة الأسئلة	أنواع الأسئلة: - أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد) - أسئلة حل المشكلات - أخرى (برجاء التحديد)	✓		✓
	جودة ورقة الأسئلة: ✓ طريقة اخراج الورقة (البيانات الأساسية، الزمن المحدد، عدد الأسئلة المطلوب الاجابة عليها، الدرجة الكلية،) ✓ وضوح صياغة الأسئلة ✓ محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال ✓ تتناسب عدد الأسئلة مع الزمن المحدد ✓ جودة الطباعة	✓		
	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة: ✓ الحفظ والتذكر ✓ المهارات الذهنية والتحليلية ✓ حل المشكلات	✓		
	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة: ✓ عدد الأسئلة ✓ BLUEPRINT	✓		
ورقة الإجابة	حجم العينة من ورقة الإجابة: 12			
	✓ وجود إجابة نموذجية لكل امتحان (يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة) ✓ التزام المصحح بها (دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان على الأسئلة المختلفة)	✓		
		✓		

			المراجعة من الكنترول:	نتيجة المقرر من واقع ال master sheet
		✓	✓ الأرقام السرية	
		✓	✓ تحديد الصفحات الفارغة	
		✓	✓ امضاء المصحح (التوقيع والتفقيط)	
		✓	✓ رصد الدرجات في الداخل والخارج	
		✓	✓ منحني التوزيع التكراري	
		✓	✓ اتساق درجات الامتحان النظري مع درجات العملي والشفوي	
		✓	✓ توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقرر	
		✓	✓ اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة)	

ملاحظات:

ملاحظة ملف المقرر

المقرر: 3 Structural analysis (CVE-203) المستوى الدراسي: Level 5 القسم: Civil

Item	Complete	Incomplete	Not available	Remarks
Course Specs	✓			
Detailed Course Schedule including: Detailed content of topics and activities Planned for each class (lecture & Practical) during the term and name of instructors .	✓			
Course Related Materials (Lecture notes, PPT, Sample of Quizzes if any (formative tests) & their Model Answers	✓			
Examples of Student Learning activities (assignments, seminars, patients' records etc...	✓			
(Summative tests) - Form of Mid-Term & Final Examination & Model Answers	✓			
Students results and statistical Analysis	✓			
Evaluation of the course: * students questionnaire Sample *Teacher questionnaire sample Statistical analysis of questionnaires	✓			
Minutes of Department meeting for discussion of course evaluation		✓		
Course report Any achievements of the improvement action plan (if available)	✓			
Additional docs (if any)			✓	

فحص الأوراق الامتحانية وكراسات الاجابة

مجلات التقييم	المؤشرات	(أ) مستوف	(ب) إلى حد ما	(ج) غير مستوف
البيانات الأساسية	المقرر: (ARE-441) الانسانيات في العمارة المستوى الدراسي: Level 5 العام الدراسي: 2024-2025			
ورقة الأسئلة	أنواع الأسئلة: - أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد) - أسئلة حل المشكلات - أخرى (برجاء التحديد)	✓ ✓ ✓	✓	
	جودة ورقة الأسئلة: ✓ طريقة اخراج الورقة (البيانات الأساسية، الزمن المحدد، عدد الأسئلة المطلوب الاجابة عليها، الدرجة الكلية،) ✓ وضوح صياغة الأسئلة ✓ محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال ✓ تتناسب عدد الأسئلة مع الزمن المحدد ✓ جودة الطباعة	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة: ✓ الحفظ والتذكر ✓ المهارات الذهنية والتحليلية ✓ حل المشكلات	✓ ✓ ✓		
	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة: ✓ عدد الأسئلة ✓ BLUEPRINT	✓ ✓		
ورقة الإجابة	حجم العينة من ورقة الإجابة: 13			
	✓ وجود إجابة نموذجية لكل امتحان (يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة) ✓ التزام المصحح بها (دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان على الأسئلة المختلفة)	✓ ✓		

			المراجعة من الكنترول:	نتيجة المقرر من واقع ال master sheet
		✓	✓ الأرقام السرية	
		✓	✓ تحديد الصفحات الفارغة	
		✓	✓ امضاء المصحح (التوقيع والتفقيط)	
		✓	✓ رصد الدرجات في الداخل والخارج	
	✓	✓	✓ منحني التوزيع التكراري ✓ اتساق درجات الامتحان النظري مع درجات العملي والشفوي	
		✓	✓ توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقرر	
		✓	✓ اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة)	

ملاحظات: المادة نظري لا يوجد بها عملي

ملاحظة ملف المقرر

المقرر: (ARE-441) الانسانيات في العمارة القسم: Arch. المستوى الدراسي: Level 5

Item	Complete	Incomplete	Not available	Remarks
Course Specs	✓			
Detailed Course Schedule including: Detailed content of topics and activities Planned for each class (lecture & Practical) during the term and name of instructors .	✓			
Course Related Materials (Lecture notes, PPT, Sample of Quizzes if any (formative tests) & their Model Answers	✓			
Examples of Student Learning activities (assignments, seminars, patients' records etc...	✓			
(Summative tests) - Form of Mid-Term & Final Examination & Model Answers	✓			
Students results and statistical Analysis	✓			
Evaluation of the course: * students questionnaire Sample *Teacher questionnaire sample Statistical analysis of questionnaires	✓			
Minutes of Department meeting for discussion of course evaluation		✓		
Course report Any achievements of the improvement action plan (if available)	✓			
Additional docs (if any)			✓	

فحص الأوراق الامتحانية وكراسات الاجابة

مجلات التقييم	المؤشرات	(أ) مستوف	(ب) إلى حدا ما	(ج) غير مستوف
البيانات الأساسية	المقرر: (HUM-305) الإدارة والتسويق المستوى الدراسي: Level 4 العام الدراسي: 2024-2025			
ورقة الأسئلة	أنواع الأسئلة: - أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد) - أسئلة حل المشكلات - أخرى (برجاء التحديد)	✓ ✓ ✓		✓
	جودة ورقة الأسئلة: ✓ طريقة اخراج الورقة (البيانات الأساسية، الزمن المحدد، عدد الأسئلة المطلوب الاجابة عليها، الدرجة الكلية،) ✓ وضوح صياغة الأسئلة ✓ محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال ✓ تتناسب عدد الأسئلة مع الزمن المحدد ✓ جودة الطباعة	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة: ✓ الحفظ والتذكر ✓ المهارات الذهنية والتحليلية ✓ حل المشكلات	✓ ✓	✓	
	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة: ✓ عدد الأسئلة ✓ BLUEPRINT	✓ ✓		
ورقة الإجابة	حجم العينة من ورقة الإجابة: 10			
	✓ وجود إجابة نموذجية لكل امتحان (يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة) ✓ التزام المصحح بها (دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان على الأسئلة المختلفة)	✓ ✓		

			المراجعة من الكنترول:	نتيجة المقرر من واقع ال master sheet
		✓	✓ الأرقام السرية	
✓			✓ تحديد الصفحات الفارغة	
		✓	✓ امضاء المصحح (التوقيع والتفقيط)	
		✓	✓ رصد الدرجات في الداخل والخارج	
		✓	✓ منحني التوزيع التكراري	
		✓	✓ اتساق درجات الامتحان النظري مع درجات العملي والشفوي	
		✓	✓ توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقرر	
		✓	✓ اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة)	

ملاحظات: لا يوجد شفوي او عملي في المادة

ملاحظة ملف المقرر

القسم: General المقرر: (HUM-305) الإدارة والتسويق المستوى الدراسي: Level 4

Item	Complete	Incomplete	Not available	Remarks
Course Specs	✓			
Detailed Course Schedule including: Detailed content of topics and activities Planned for each class (lecture & Practical) during the term and name of instructors .	✓			
Course Related Materials (Lecture notes, PPT, Sample of Quizzes if any (formative tests) & their Model Answers		✓		
Examples of Student Learning activities (assignments, seminars, patients' records etc...	✓			
(Summative tests) - Form of Mid-Term & Final Examination & Model Answers	✓			
Students results and statistical Analysis	✓			
Evaluation of the course: * students questionnaire Sample *Teacher questionnaire sample Statistical analysis of questionnaires	✓			
Minutes of Department meeting for discussion of course evaluation		✓		
Course report Any achievements of the improvement action plan (if available)	✓			
Additional docs (if any)			✓	

تقييم البنية الالكترونية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
	✓	تكنولوجيا المعلومات	الوحدات / الادارات
	✓	التعلم الإلكتروني/ التحول الرقمي	
		أخرى	
	✓	خادم أساسي مناسب لأعداد المستفيدين من الطلاب والهيئة التدريسية	خادم Server
	✓	خادم احتياطي Backup Server	
✓		للطلاب	البريد الإلكتروني الجامعي
	✓	لعضو هيئة التدريس وللهيئة المعاونة	
	✓	لطلبة الدراسات العليا	
	✓	للطلاب	خدمات الإنترنت داخل المؤسسة
	✓	لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
✓		منصة التعلم الإلكتروني (Moodle, Blackboard, EKB ...)	نظام إدارة التعلم Learning Management System
	✓	توافر تعلم متزامن synchronous sessions	
	✓	شرح الدرس عبر الإنترنت من خلال تطبيقات ZOOM/ MICROSOFT TEAMS	
	✓	توافر تعلم غير متزامن asynchronous sessions	
	✓	(تسجيل صوتي/فيديوهات مسجلة لشرح الدروس)	
✓		توافر برامج المعامل والتجارب الافتراضية virtual labs مثل PraxiLabs	
	✓	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	
	✓	إتاحة وسائل النقاش والتواصل مع الطلاب وتفاعلهم Student Engagement مثل: Forums, Chats, Discussion rooms,	
	✓	وجود آلية مفعلة لمتابعة أداء وتفاعل الطالب الكترونيا Learning Analytics Reports	
	✓	توافر الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام	
	✓	التواصل مع المرشد الأكاديمي/الرائد العلمي	الدعم الأكاديمي للطلاب
	✓	آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات إلكترونيا	
	✓	التوعية والتدريب على قواعد استخدام طرق التعلم عن بعد والتطبيقات التكنولوجية وإرشادات استخدامها	التدريب
	✓	التوعية بالقواعد السلوكية والأخلاقية الواجب اتباعها عند استخدام نظم التعلم الالكترونية "netiquette"	