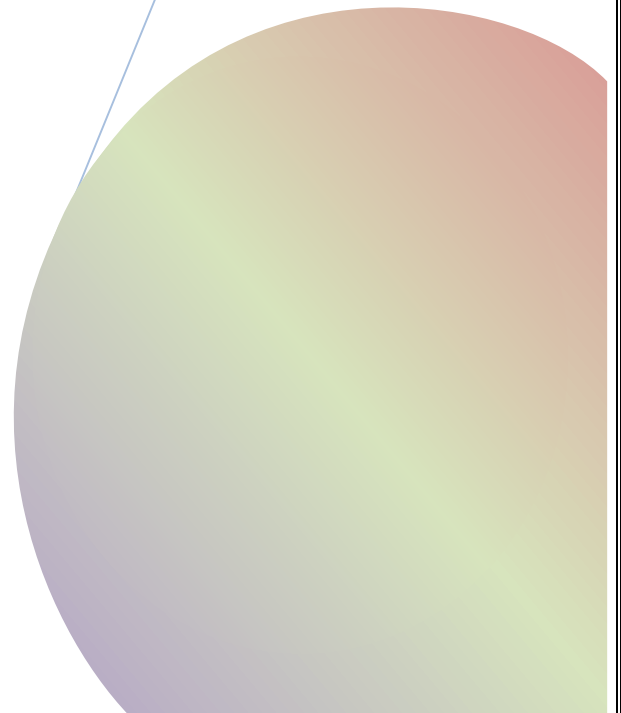
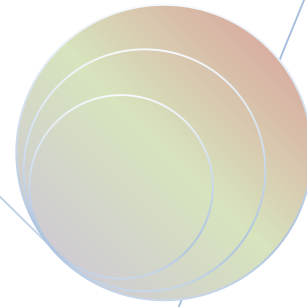
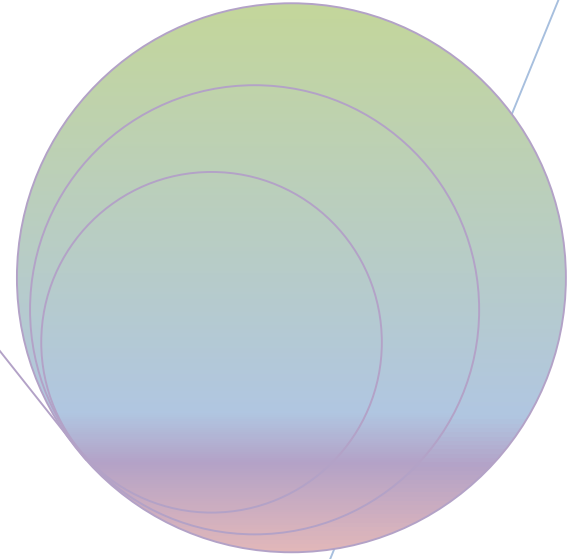




دليل الميثاق الأخلاقي للمعهد
العالي للحاسب الآلي - كينج
مريوط

دليل
الميثاق الأخلاقي للمعهد العالي للحاسب الآلي
كينج مريوط

إعداد

لجنة البحث العلمي

وحدة ضمان الجودة بالمعهد



دليل الميثاق الأخلاقي الخاص بنظم تقويم الطلاب والاختبارات والتقويم الإلكتروني

الفهرس		
الصفحة	الموضوعات	الفصل
(4)	• نبذة عن دليل الميثاق الأخلاقي	المقدمة
(7:5)	• مفهوم الأخلاقيات في التعليم العالي • الأسس والمبادئ المرجعية للدليل • العلاقة بين الأخلاق والجودة والاعتماد الأكاديمي • القيم الجوهرية للميثاق داخل المعهد • نطاق تطبيق الميثاق • النزاهة، الشفافية، العدالة، الاحترام المتبادل، المسؤولية، الأمانة العلمية، الانتماء المؤسسي	الفصل الأول الإطار العام والمرجعيات الأخلاقية
(13:8)	• مسؤوليات الإدارة العليا، القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الجهاز الإداري، الطلاب، العاملين بالمعامل ووحدات تكنولوجيا المعلومات، شركاء العملية التعليمية. • الالتزامات المهنية والأخلاقية في التدريس، التقييم، الحياد، تجنب تضارب المصالح • استخدام الموارد بما يخدم المصلحة العامة- الالتزام بقواعد البحث العلمي والنشر، سرية المعلومات • السلوك الوظيفي للعاملين: النزاهة، احترام الوقت، سرية البيانات، التعامل باحترام	الفصل الثاني الأدوار والمسؤوليات الأخلاقية
(16:14)	• السلوكيات المتوقعة داخل المعهد والفصول والمعامل • أخلاقيات التعلم والتعامل مع أعضاء هيئة التدريس • الالتزام بالأمانة العلمية ونظم الامتحانات • الانضباط واحترام القوانين واللوائح • استخدام مرافق المعهد بشكل مسؤول • السلوك في الأنشطة الطلابية والفعاليات	الفصل الثالث الميثاق الأخلاقي للطلاب

الفهرس		
الصفحة	الموضوعات	الفصل
(20:17)	• معايير الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية • الاقتباس والتوثيق ومنع الانتحال العلمي • أخلاقيات البحث العلمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس • المشاركة في المؤتمرات والمشروعات العلمية	الفصل الرابع النزاهة العلمية والبحثية
(24:21)	• تعريف المخالفات الأخلاقية وأنواعها • قنوات الإبلاغ وحماية المبلغين وضمان السرية • مبادئ التحقيق وتسوية النزاعات • مبادئ العدالة في تطبيق العقوبات، مستويات العقوبات، إجراءات الاستئناف	الفصل الخامس التعامل مع المخالفات والمساءلة
(28:25)	• لجان الأخلاقيات واختصاصاتها وآليات المتابعة والتقييم والتطوير • دور وحدة ضمان الجودة ومؤشرات قياس الالتزام الأخلاقي • السلوك الرقمي المسؤول، البريد الإلكتروني، حماية البيانات، الأمن السيبراني • أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي، الملكية الفكرية الرقمية، المعايير الأخلاقية للعاملين بنظم المعلومات	الفصل السادس الحوكمة الأخلاقية والممارسات الرقمية
(32:29)	• برامج التوعية والتثقيف الأخلاقي- التدريب المستمر للكادر الأكاديمي والإداري • دمج الأخلاقيات في الأنشطة الطلابية والمناهج- الشراكات المجتمعية لتعزيز القيم الأخلاقية • الشفافية والإفصاح عن تقارير الالتزام	الفصل السابع تفعيل الميثاق الأخلاقي ونشر ثقافته

الفهرس		
الصفحة	الموضوعات	الفصل
(36:33)	1. نموذج إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي (أعضاء هيئة التدريس) 2. نموذج إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي (العاملين والإداريين) 3. نموذج إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي (الطلاب) 4. مدونة الشرف الأكاديمي والتعليمي 5. مدونة الشرف الطلابية 6. مدونة السلوك الرقمي والاستخدام الآمن للتكنولوجيا 7. نموذج الإبلاغ عن مخالفة أخلاقية 8. نموذج التحقيق ونتائج المخالفة الأخلاقية 9. نظام المحافظة على السرية وحماية البيانات 10. خطة نشر وتفعيل الميثاق الأخلاقي داخل المعهد	الفصل الثامن الملحقات

المقدمة

يأتي هذا الدليل انطلاقاً من حرص المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط على ترسيخ منظومة أخلاقية تُعزّز بيئة تعليمية منضبطة وآمنة، وتدعم الشراكة البناءة بين المعهد وولي الأمر من أجل تهيئة أفضل السبل لنجاح الطالب وتقدّمه الأكاديمي والشخصي. وقد أُعدَّ هذا الدليل ليكون مرجعاً موثقاً يوضح الحقوق والواجبات، ويحدّد السلوكيات المتوقعة، ويعزّز قيم الاحترام والمسؤولية والتعاون بين جميع أطراف العملية التعليمية.

ويعرض الدليل إطاراً منظماً للضوابط الأخلاقية والإدارية داخل المعهد، بهدف حماية حقوق الطلاب والمحافظة على النظام العام، وضمان توفير بيئة تعليمية تُسهم في بناء الطالب علمياً ومهاريّاً. كما يبيّن الدليل دور ولي الأمر بوصفه شريكاً أساسياً في متابعة تقدّم أبنائه، والالتزام بقنوات التواصل الرسمية، والمشاركة في دعم القيم التعليمية والضوابط السلوكية التي يعتمدها المعهد.

وقد حرص المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط على صياغة محتوى هذا الدليل بلغة واضحة ومباشرة، تمكّن ولي الأمر من فهم مسؤولياته وواجباته، وتعينه على الإسهام الفعّال في تعزيز انضباط أبنائه، وتشجيعهم على الالتزام بالميثاق الأخلاقي والمعايير الأكاديمية.

ويمثّل هذا الدليل جزءاً جوهرياً من منظومة العمل بالمعهد، ومرجعاً معتمداً يُستند إليه عند الحاجة، دعماً لتطبيق السياسات الأخلاقية وحفظ النظام، وتعزيزاً للسلوك الإيجابي لدى الطلاب، بما يسهم في تحقيق بيئة تعليمية قائمة على النزاهة والعدالة والاحترام المتبادل، ويرتقي بالمنظومة التعليمية نحو أعلى مستويات الجودة والفاعلية.

الفصل الأول

الإطار العام والمرجعيات الأخلاقية للميثاق

يمثّل هذا الفصل الأساس المعرفي والقيمي الذي يستند إليه الميثاق الأخلاقي للمعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط، حيث يحدد المبادئ العامة التي تحكم السلوك الأكاديمي والإداري، ويعزّز الالتزام بالقيم التي تضمن بيئة تعليمية منضبطة، عادلة، وفعّالة، بما يتوافق مع المعايير الوطنية والقيم المجتمعية.

• مفهوم الأخلاقيات في التعليم العالي:

تُعد الأخلاقيات إطاراً حاكماً ينظم علاقة الطالب وعضو هيئة التدريس والإدارة التعليمية، ويرتكز على مجموعة من القيم والسلوكيات التي تعكس النزاهة والاحترام والمسؤولية والالتزام. ويهدف تبني

الأخلاقيات في التعليم العالي إلى بناء بيئة تعليمية داعمة، تُسهم في إعداد خريجين يتحلّون بالانضباط والوعي والقدرة على تحمل المسؤولية والمشاركة الإيجابية في المجتمع.

• الأسس والمبادئ المرجعية للدليل:

يعتمد هذا الدليل على مجموعة من الأسس والقواعد المستقاة من:

- التشريعات المنظمة للتعليم العالي والمعاهد الخاصة في مصر.
- معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- القيم الإنسانية والمجتمعية الراسخة في الثقافة المصرية.
- أفضل الممارسات الدولية في ضمان النزاهة الأكاديمية والمسؤولية المجتمعية.

تشكل هذه المرجعيات إطارًا ملزمًا يوجه صياغة السياسات السلوكية، ويوفر أساسًا موثوقًا لاتخاذ القرارات المرتبطة بالأخلاق والسلوك المهني.

• العلاقة بين الأخلاق والجودة والاعتماد الأكاديمي:

يعتمد تطوير منظومة التعليم على الالتزام بالأخلاقيات، إذ تُعد القيم الأخلاقية جزءًا أساسيًا من متطلبات الجودة، وعاملاً مهماً في تحقيق الاعتماد الأكاديمي. ويُسهم الالتزام بالسلوكيات الأخلاقية في:

- تعزيز الثقة بين أطراف العملية التعليمية.
- رفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري.
- ضمان تكافؤ الفرص بين الطلاب.
- ترسيخ بيئة داعمة للتعلم والإبداع.
- الارتقاء بسمعة المعهد وتعزيز تنافسيته محليًا ودوليًا.

• القيم الجوهرية للميثاق داخل المعهد:

يرتكز الميثاق الأخلاقي على مجموعة من القيم التي تُعد مرجعًا رئيسيًا للسلوك الأكاديمي، وتشمل:

- النزاهة: الالتزام بالصدق وتجنب أي ممارسات تمس الأمانة العلمية أو السلوكية.
- الشفافية: الوضوح في الإجراءات والقرارات، وإتاحة المعلومات بأسلوب يضمن حق المعرفة.
- العدالة: التعامل المتساوي مع جميع الطلاب دون تمييز أو تحيز.
- الاحترام المتبادل: تقدير حقوق الآخرين، واحترام اختلافاتهم، والحفاظ على بيئة خالية من الإساءة.
- المسؤولية: تحمل نتائج القرارات والسلوكيات، والالتزام بالأدوار المحددة لكل طرف.
- الأمانة العلمية: الالتزام بقواعد البحث والاقتباس والابتعاد عن الانتحال أو الغش بجميع أشكاله.
- الانتماء المؤسسي: الحفاظ على ممتلكات المعهد، والالتزام بلوائحه، والمشاركة في تطوير بيئته التعليمية.

• نطاق تطبيق الميثاق:

يُطبق هذا الميثاق على جميع المنتمين إلى المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط، وتشمل فئاته:

- الطلاب في جميع المراحل الأكاديمية.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- العاملين الإداريين والفنيين.
- أولياء الأمور بوصفهم شركاء داعمين في العملية التعليمية.
- الزوار والمتعاملين مع المعهد في الأنشطة الأكاديمية أو المجتمعية.

ويُعد الالتزام بهذا الميثاق واجباً أساسياً يعكس مدى احترام الفرد لقواعد العمل المؤسسي والقيم الأخلاقية التي يقوم عليها المعهد.

الفصل الثاني

الأدوار والمسؤوليات الأخلاقية

يهدف هذا الفصل إلى توضيح الأدوار الأخلاقية والمسؤوليات المتوقعة من جميع الأطراف داخل المعهد، بحيث يطمئن ولي الأمر إلى أن المؤسسة التعليمية تلتزم بقيم النزاهة، العدالة، الشفافية، واحترام الجميع. يعتمد هذا الفصل على دمج المسؤوليات الواردة في الفصول الأصلية حول:

- الأدوار الأخلاقية لجميع الفئات
- ميثاق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- السلوك الوظيفي للعاملين
- مسؤوليات الإدارة العليا:

تمثل الإدارة العليا القيادة الأولى التي تضمن التزام المؤسسة بالقيم الأخلاقية، ومن أهم مسؤولياتها:

✓ وضع السياسات الأخلاقية ومتابعة تنفيذها

- صياغة سياسات واضحة تنظم التدريس والبحث والإدارة.
- نشر دليل الإجراءات الأخلاقية على جميع الفئات.

✓ تعزيز ثقافة النزاهة

- تقديم دورات توعوية عن الأخلاق والسلوك المهني.
- توفير بيئة تشجع على الصدق والشفافية.

✓ المتابعة والمساءلة

- تشكيل لجان لمراجعة السلوكيات غير المقبولة.
- اتخاذ إجراءات عادلة وشفافة عند وقوع مخالفات.
- سلوكيات مرغوبة: شفافية، عدالة، وضوح في القرارات.
- سلوكيات غير مرغوبة: تحيز، إخفاء معلومات، غياب العدالة.

• مسؤوليات القيادات الأكاديمية ورؤساء الأقسام:

يشرفون على تطبيق القيم الأخلاقية داخل الأقسام.

✓ تطبيق المبادئ الأخلاقية

- التأكد من عدالة توزيع المهام والمقررات.
- مراجعة طرق التقييم وضمان الشفافية.

✓ حماية النزاهة الأكاديمية

- منع الغش والانتحال في المقررات والمشاريع.

- التعامل مع شكاوى الطلاب بشكل عادل.

✓ دعم بيئة تعليمية عادلة

- توفير إرشاد أكاديمي للطلاب.
- متابعة رضا الطلاب وتحسين الخدمات.

• مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس:

يمثلون القدوة التعليمية، ويحملون مسؤوليات تعليمية وأخلاقية مهمة:

✓ النزاهة العلمية

- تقديم محتوى علمي دقيق وموثق.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وإرشاد الطلاب إليها.

✓ العدالة في التقييم

- وضع معايير تقييم واضحة ومعلنة.
- التعامل مع جميع الطلاب دون تمييز.

✓ السلوك المهني

- احترام الطلاب وتعزيز قيم الحوار.
- التعامل بموضوعية وحياد، دون تضارب مصالح.

• مسؤوليات الهيئة المعاونة:

تشمل المعيدين والمساعدين والفنيين المصاحبين للعملية التعليمية.

✓ الدعم الأكاديمي والفني

- إعداد المواد التعليمية ومساعدة الطلاب في المعامل.

- تنظيم الأنشطة ومساندة أعضاء هيئة التدريس.

✓ الالتزام بالسرية

- حماية بيانات الطلاب وعدم إفشاء المعلومات.

✓ التعاون وحسن التعامل

- التعامل باحترام مع الطلاب والزملاء.
- الالتزام بالوقت وإنجاز المهام المطلوبة.

• مسؤوليات الجهاز الإداري:

يمثلون العمود التنظيمي للمؤسسة.

✓ تنظيم الإجراءات

- تنفيذ السياسات الإدارية بعدالة وشفافية.
- تسهيل الخدمات للطلاب وأعضاء الهيئة.

✓ إدارة الموارد

- استخدام الموارد بما يخدم المصلحة العامة.
- منع الهدر وسوء الاستخدام.

✓ احترام متلقي الخدمة

- التعامل بأدب ومهنية مع الطلاب وأولياء الأمور.
- الالتزام بالمواعيد والكفاءة.

• مسؤوليات الطلاب:

الطلاب طرف رئيسي في المنظومة التعليمية، ومن مسؤولياتهم:

✓ النزاهة الأكاديمية

- تجنب الغش والانتحال بجميع أشكاله.
- احترام حقوق الملكية الفكرية.

✓ الالتزام بالقواعد

- الالتزام بالمواعيد والنظام داخل القاعات والمعامل.
- اتباع الإجراءات الرسمية في الشكاوى.

✓ المشاركة الإيجابية

- التعاون في المشاريع الجماعية.
- احترام زملائهم والمعلمين.

• مسؤوليات العاملين بالمعامل ووحدات تكنولوجيا المعلومات:

✓ حماية البيانات والأنظمة

- ضمان أمن الأجهزة وحماية المعلومات الحساسة.
- إدارة البرامج والمنصات التعليمية بمهارة ومسؤولية.

✓ تقديم الدعم الفني

- مساعدة الطلاب وأعضاء الهيئة في استخدام البرامج والمختبرات.

✓ الالتزام بالسرية

- عدم إساءة استخدام البيانات أو منح صلاحيات غير قانونية.

• مسؤوليات شركاء العملية التعليمية (أولياء الأمور – المجتمع – جهات التدريب):

✓ دعم العملية التعليمية

- المشاركة الإيجابية في الأنشطة والمبادرات التعليمية.

✓ احترام سياسات المعهد

- الالتزام بالقواعد عند التعامل مع الإدارة أو الطلاب.

✓ التواصل البناء

- تقديم ملاحظات تساعد على تطوير العملية التعليمية.

ملاحظات موجهة لولي الأمر:

المعهد العالي للحاسب الآلي كينج ماريوط يعتمد منظومة أخلاقية متكاملة تقوم على:

- النزاهة والحياد في التدريس والتقييم
- الشفافية في الإدارة
- حماية البيانات والمعلومات
- العدالة في التعامل مع جميع الطلاب
- استخدام الموارد لخدمة المصلحة العامة

ويسهم الالتزام بهذه المسؤوليات من جميع الأطراف في ضمان بيئة تعليمية آمنة، عادلة، ومحترفة، تدعم تطور الطالب وتحافظ على ثقة ولي الأمر بالمؤسسة.

الفصل الثالث

الميثاق الأخلاقي للطلاب

يعدّ الطلاب محور العملية التعليمية وشركاء أساسيين في تنفيذ رسالة المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط وتحقيق أهدافه الأكاديمية والمجتمعية. ويهدف هذا الميثاق إلى توضيح السلوكيات والقيم الأخلاقية التي ينبغي أن يتحلّى بها الطالب داخل الحرم الجامعي، بما يضمن بيئة تعليمية قائمة على الاحترام والانضباط والأمانة العلمية والمسؤولية الشخصية والمجتمعية.

يرتكز الميثاق الأخلاقي للطلاب على تعزيز ثقافة الالتزام بالقيم الجامعية، وتنمية روح الانتماء للمعهد، ودعم السلوكيات الإيجابية التي تحفظ النظام الأكاديمي وتضمن تكافؤ الفرص بين جميع الطلاب.

• السلوكيات المتوقعة داخل الحرم الجامعي والفصول والمعامل:

✓ داخل الفصول الدراسية

- الالتزام بمواعيد الحضور وعدم التأخر عن المحاضرات.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والزملاء والالتزام بأدب الحوار.
- المشاركة الإيجابية في المناقشات العلمية بأسلوب مهذب وبناء.
- الامتناع عن استخدام الهواتف والأجهزة الإلكترونية أثناء المحاضرات إلا بإذن مسبق.

✓ داخل المعامل والقاعات التطبيقية

- اتباع تعليمات الأمن والسلامة أثناء استخدام الأجهزة والمعدات.
- المحافظة على نظافة المعمل وترتيبه بعد الانتهاء من الاستخدام.
- عدم تشغيل أي جهاز أو برنامج دون إشراف فني مختص.
- الإبلاغ عن أي عطل أو خطر محتمل لضمان بيئة آمنة للجميع.

✓ داخل الحرم الجامعي

- الالتزام بالسلوك المهذب في جميع المرافق.
- احترام الخصوصية العامة وممتلكات الآخرين.
- المحافظة على المظهر اللائق بما يعكس صورة إيجابية للمعهد.

• أخلاقيات التعلم والتعامل مع أعضاء هيئة التدريس:

- احترام أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين في المراسلات الشخصية والإلكترونية.
- تقبل التوجيهات العلمية بروح إيجابية وتجنب الجدل غير الموضوعي.
- الالتزام بالقنوات الرسمية عند طلب الاستشارات الأكاديمية.
- الحفاظ على سرية التقييمات وعدم تداولها بغير إذن رسمي.

• الالتزام بالأمانة العلمية ونظم الامتحانات:

الأمانة العلمية هي الأساس الذي تُبنى عليه النزاهة الأكاديمية، ويجسدها الطالب من خلال الالتزام بالصدق في جميع الأعمال والمهام الدراسية.

✓ المبادئ الأساسية للأمانة العلمية:

- إعداد البحوث والمشروعات بجهد ذاتي مع توثيق جميع المصادر المستخدمة.
- تجنب جميع أشكال الغش أو المساعدة غير المصرح بها أثناء الامتحانات.
- عدم استخدام أجهزة أو أدوات إلكترونية محظورة داخل اللجان.
- الالتزام بالهدوء والنظام والمظهر اللائق أثناء حضور الامتحانات.

• الانضباط واحترام القوانين واللوائح:

يمثل الانضباط جزءاً مهماً من شخصية الطالب، ويعكس مدى التزامه بالقيم المؤسسية.

✓ مظاهر الانضباط:

- الالتزام بالجدول الدراسي والمواعيد الرسمية.
- احترام القرارات والتعليمات الصادرة عن إدارة المعهد.
- اتباع الإجراءات القانونية عند تقديم الشكاوى.
- تجنب السلوكيات المزعجة أو المثيرة للضوضاء داخل الحرم.

• استخدام مرافق المعهد بشكل مسؤول:

تعتبر مرافق المعهد ملكية عامة، ويجب الحفاظ عليها لضمان استمرارية تقديم الخدمات التعليمية.

✓ السلوكيات المتوقعة

- استخدام القاعات والمعامل والمكتبة للأغراض الأكاديمية فقط.
- المحافظة على نظافة المرافق وتجنب إتلاف الممتلكات.
- ترشيد استخدام الكهرباء والمياه.
- عدم كتابة شعارات أو وضع ملصقات على الجدران أو الأثاث.

• السلوك في الأنشطة الطلابية والفعاليات الداخلية والخارجية:

تمثل الأنشطة الطلابية جزءاً مهماً من التجربة التعليمية، ويجب أن تُمارس بروح الفريق والالتزام الأخلاقي.

✓ ضوابط المشاركة

- احترام الجميع أثناء الأنشطة والمنافسات الطلابية.
- تمثيل المعهد بصورة مشرفة في الفعاليات الخارجية.
- تجنب أي سلوك يسيء إلى سمعة المعهد أو طلابه.
- الالتزام بسياسات النشر الإعلامي وعدم نشر صور أو معلومات تخص المعهد دون إذن.

الفصل الرابع

النزاهة العلمية والبحثية

مقدمة

تُعدّ النزاهة العلمية والبحثية أحد الأعمدة الرئيسة لسمعة المعهد العالي للحاسب الآلي ونظم المعلومات - كينج مريوط، إذ تمثل الإطار الأخلاقي الذي يحكم البحث العلمي، التأليف، النشر، والمشاركة في المؤتمرات والمشروعات العلمية. النزاهة العلمية ليست مجرد التزام قانوني، بل منظومة قيمية قائمة على الصدق والدقة، الشفافية، احترام حقوق الآخرين، وتحمل المسؤولية

عن المعرفة المنتجة. التزام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بهذه المعايير يعكس مستوى الرقي الأكاديمي للمؤسسة، ويضمن جودة المخرجات البحثية والاعتراف بها محلياً ودولياً.

• معايير الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية:

✓ الأمانة العلمية:

الأمانة العلمية هي الأساس الذي تُبنى عليه الثقة في الإنتاج المعرفي داخل المعهد، وتشمل الالتزام بتوثيق الجهود الفكرية بدقة، واحترام جهود الآخرين، وتجنب أي شكل من أشكال التلاعب أو التضليل.

المبادئ الأساسية:

- الالتزام بالصدق والدقة في جمع وتحليل البيانات.
- توثيق جميع المصادر والمراجع المستخدمة.
- عدم التلاعب بنتائج البحوث لتحقيق أهداف شخصية أو مؤسسية.
- الحفاظ على سرية المعلومات البحثية، خصوصاً الدراسات الممولة أو التي تتضمن بيانات حساسة.
- احترام حقوق المشاركين في الدراسات الميدانية أو التجريبية.

ممارسات غير مقبولة:

- اختلاق أو فبركة البيانات البحثية.
- حذف أو تعديل النتائج لتتوافق مع الفرضيات المرغوبة.
- استخدام جهد باحث آخر دون الإشارة إليه.
- تكرار نشر البحث نفسه في أكثر من جهة علمية.

✓ حقوق الملكية الفكرية

الملكية الفكرية تحمي الإبداع والابتكار داخل المجتمع الأكاديمي، وتشمل البحوث، البرمجيات، المؤلفات، والمشروعات العلمية ومن هنا يتم التعرف على شروط الحماية الملكية الفكرية.

✓ الضوابط العامة

- احترام حقوق النشر والتأليف.
- عدم نسخ أو استخدام محتوى علمي دون إذن أو توثيق.
- الالتزام بسياسات المعهد في تسجيل الملكية الفكرية للمشروعات البحثية.
- تحديد الحقوق الفكرية والمالية بين الباحثين والمؤسسات المشاركة باتفاق مكتوب قبل بدء المشروع.

• الاقتباس والتوثيق ومنع الانتحال العلمي:

✓ مبادئ الاقتباس السليم

- استخدام أساليب التوثيق المعتمدة في المعهد.
- الإشارة الواضحة إلى النصوص أو الأفكار المنقولة.
- تجنب النسخ الحرفي دون إحالة أو علامات اقتباس.
- الالتزام بنسبة اقتباس لا تتجاوز المعايير الأكاديمية (20-25%)

✓ أشكال الانتحال العلمي

- نقل نصوص أو أفكار دون ذكر المصدر.
- ترجمة أبحاث أو مقالات ونسبها لنفس الباحث.
- إعادة استخدام عمل سابق للباحث دون توضيح.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي دون ذكر المشاركة التقنية.

✓ أدوات الكشف عن الانتحال

- Turnitin إلزامي قبل النشر للكشف عن التشابه النصي.
- Grammarly Premium توصية اختيارية لمراجعة الاقتباسات والتوثيق.
- iThenticate إلزامي لرسائل الماجستير والدكتوراه لفحص البحوث العليا.

• أخلاقيات البحث العلمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس:

✓ مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس:

- الإشراف العلمي النزيه والموضوعي دون استغلال الطلاب.
- التأكد من التزام الباحثين بمعايير الأخلاقيات.
- تجنب توجيه البحث لتحقيق منافع شخصية.
- احترام حقوق المساعدين والباحثين المشاركين.

✓ مسؤوليات الطلاب والباحثين

- الالتزام بتعليمات المشرفين بدقة.
- احترام الملكية الفكرية للبرامج ولغاتنا المختلفة المستخدمة .
- تجنب تزوير أو تعديل البيانات الميدانية.
- الاعتراف بالمشاركة الجماعية في التقارير والمشروعات العلمية .

• المشاركة في المؤتمرات والمشروعات العلمية:

✓ الالتزامات الأخلاقية

- تقديم أبحاث أصلية تمثل جهداً علمياً حقيقياً.
- الالتزام بذكر اسم المعهد بها ضمن الانتماء المؤسسي.
- احترام حقوق الباحثين المشاركين.
- عدم استخدام المؤتمرات أو المشروعات العلمية لأغراض تجارية أو غير علمية .

✓ الشفافية في التمويل

- الإفصاح عن مصادر التمويل البحثي للمشروع العلمي داخلياً أو خارجياً لتجنب تضارب المصالح.

الفصل الخامس

التعامل مع المخالفات والمساءلة

مقدمة

تُعد منظومة التعامل مع المخالفات الأخلاقية والمساءلة من العناصر الأساسية لتعزيز بيئة تعليمية وإدارية قائمة على النزاهة والعدالة والشفافية. يهدف هذا الفصل إلى توضيح تعريف المخالفات الأخلاقية وأنواعها، قنوات الإبلاغ، مبادئ التحقيق وتسوية النزاعات، بالإضافة إلى العدالة في تطبيق العقوبات وآليات الاستئناف. يؤمن المعهد العالي للحاسب الآلي ونظم المعلومات - كينج مريوط بأن الوقاية من المخالفات لا تقل أهمية عن التعامل معها بعد وقوعها، ويسعى إلى ترسيخ ثقافة الالتزام والمسؤولية الأخلاقية لجميع أعضاء المجتمع الأكاديمي.

• تعريف المخالفات الأخلاقية وأنواعها:

✓ تعريف المخالفة الأخلاقية:

هي أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى الإضرار بمصالح المعهد أو المساس بسمعته الأكاديمية أو الإدارية، أو ينتهك القواعد الأخلاقية المتعارف عليها داخل المؤسسة.

✓ أنواع المخالفات الأخلاقية:

- المخالفات الأكاديمية: الغش، الانتحال العلمي، تزوير البيانات، أو أي سلوك ينتهك النزاهة العلمية.
- المخالفات الإدارية: التلاعب بالدرجات أو المحسوبية في التعيين وسوء استخدام الموارد أو السلطة.
- المخالفات الطلابية: الغياب المتكرر، الإساءة لزملاء أو أعضاء هيئة التدريس، السلوك المخالف لقواعد الانضباط.
- المخالفات المالية: تلقي منافع مادية مقابل خدمات أكاديمية أو أي تصرف غير قانوني في الموارد المالية.
- المخالفات السلوكية: التنمر، التمييز، أو أي سلوك عدواني يتنافى مع الأخلاق العامة.

• قنوات الإبلاغ وحماية المبلغين:

✓ توجد قنوات الإبلاغ معتمدة أيضاً وأليات لتقديم الشكاوى تتلخص في :

- البريد الإلكتروني الرسمي لوحدة ضمان الجودة والأخلاقيات.
- النموذج الإلكتروني عبر موقع المعهد لتقديم شكاوى سرية.
- صندوق الشكاوى المغلق في المباني الأكاديمية والإدارية.
- المقابلات الشخصية المباشرة مع مسؤول الأخلاقيات أو منسق الجودة.

✓ آليات تقديم الشكاوى:

- يجب أن تتضمن الشكاوى اسم المبلغ (إن رغب بالإفصاح)، وصف الحادثة، والأدلة المتاحة.
- يحق للمبلغ عدم الإفصاح عن هويته شريطة تقديم معلومات كافية لتمكين التحقيق.

- لا يُقبل البلاغ المجهول الذي يفتقر إلى تفاصيل محددة.
- جميع الشكاوى تسجل في نظام متابعة سري إلكتروني لضمان تتبع الحالة حتى الحسم النهائي.

✓ حماية المبلغين:

- الحفاظ على سرية هوية المبلغ طوال مراحل التحقيق.
- حظر أي إجراءات انتقامية أو تمييزية ضد المبلغ.
- توفير بيئة آمنة للإفصاح عن المخالفات دون خوف.
- حماية الوثائق المقدمة وعدم مشاركتها إلا مع الجهات المخولة رسميًا.

• مبادئ التحقيق وتسوية النزاعات:

✓ مبادئ التحقيق:

- العدالة والحياد: لا يشارك أي طرف له علاقة مباشرة بالقضية في لجنة التحقيق.
- حق الدفاع: يُمنح المخالف فرصة الرد وتقديم الأدلة.
- السرية: حفظ جميع المعلومات ضمن حدود اللجان المختصة.
- التوثيق: توثيق جميع الإجراءات والمداويلات كتابة لضمان الشفافية.
- التدرج في العقوبات: مراعاة طبيعة المخالفة ومدى تكرارها.

✓ تسوية النزاعات الأخلاقية:

- التسوية الودية: حل النزاع بالحوار والتفاهم عبر لجنة فرعية.
- الوساطة المؤسسية: تعيين عضو محايد لتقريب وجهات النظر.
- التحكيم الأكاديمي: إحالة النزاع إلى لجنة عليا لإصدار قرار نهائي ملزم.
- المراجعة النهائية: إمكانية التظلم أمام رئيس المعهد خلال عشرة أيام من صدور القرار.

• مبادئ العدالة في تطبيق العقوبات:

تستند فلسفة المعهد في تطبيق العقوبات إلى مبدأ العدالة الإجرائية، بحيث تُطبق وفق معايير موحدة وشفافة تراعي طبيعة المخالفة وخطورتها وظروف مرتكبها.

✓ المبادئ الأساسية

- المساواة: لا تمييز في تطبيق العقوبة بناء على الجنس أو المنصب أو المركز الاجتماعي.
- الشفافية: إعلان اللوائح التأديبية لجميع الفئات والتدريب عليها.
- التناسب: العقوبة تقدر بحسب المخالفة دون إفراط أو تفريط.
- التحقيق المسبق: لا تفرض العقوبة إلا بعد تحقيق رسمي موثق.
- الحق في الدفاع: منح المخالف فرصة كاملة لسماع أقواله والدفاع عن نفسه.
- التدرج: تبدأ المساءلة من التنبيه وصولاً إلى العقوبات القصوى حسب التكرار والخطورة.

• مستويات العقوبات التأديبية:

- المستوى الأول (خفيف): في حالة المخالفات البسيطة أو الأولى، تكون العقوبة الادبية التنبيه الشفوي أو المكتوب.
- المستوى الثاني (متوسط): في حالة المخالفات المتكررة أو المتوسطة، تكون العقوبة الادبية الخصم أو الوقف المؤقت.
- المستوى الثالث (مرتفع): في حالة المخالفات الخطيرة أو المتعمدة، تكون العقوبة الادبية الفصل النهائي أو إنهاء الخدمة.

✓ عقوبات الطلاب:

- سلوك غير لائق داخل الحرم: إنذار كتابي أو حرمان من النشاط.
- الغش في الامتحانات: إلغاء الامتحان، فصل مؤقت، أو حرمان من الدورة.
- انتحال الشخصية: فصل لمدة فصلين دراسيين.
- إتلاف ممتلكات المعهد: إصلاح الضرر وتحمل التكلفة، حرمان مؤقت.
- الانتحال العلمي: خصم جزء من الدرجة وإعادة البحث.
- التحريض أو التنمر الإلكتروني: حرمان من النشاط الطلابي أو فصل مؤقت.

✓ عقوبات أعضاء هيئة التدريس والعاملين:

- أعضاء هيئة التدريس: تشمل التنبيه، خصم الحوافز، وقف عن التدريس، إحالة للجنة علمية عليا، نقل إداري، أو حرمان من التدريس حسب المخالفة.

- العاملون والإداريون: تشمل الخصم من الراتب، لفت النظر، فصل نهائي، إنهاء خدمة، أو إحالة قانونية حسب نوع المخالفة وخطورتها.

• إجراءات الاستئناف والتظلمات:

- تقديم طلب تظلم خطي خلال عشرة أيام من استلام القرار.
- إحالة التظلم إلى لجنة استئناف مستقلة لسماع الطرفين خلال 15 يومًا.
- إصدار قرار نهائي مكتوب ومعتمد من مجلس المعهد.
- لا يجوز تقديم تظلم ثانٍ بعد صدور القرار النهائي، مع إمكانية رفع التظلم إلى مجلس إدارة المعهد في حالات العقوبات الكبرى.

الفصل السادس

الحوكمة الأخلاقية والممارسات الرقمية

مقدمة:

تُعد الحوكمة الأخلاقية محورًا أساسيًا يضمن تفعيل مبادئ الميثاق الأخلاقي وتحويلها من قيم نظرية إلى ممارسات مؤسسية واقعية.

فهي الإطار الذي يربط بين النزاهة، المساءلة، والشفافية في إدارة الموارد البشرية، الأكاديمية، والإدارية داخل المعهد.

تهدف الحوكمة الأخلاقية إلى بناء نظام إداري متكامل يضمن اتساق القرارات والسلوكيات مع القيم المؤسسية، ويُرسخ ثقافة الالتزام الأخلاقي في جميع المستويات التنظيمية.

• لجان الأخلاقيات واختصاصاتها:

تُعد لجان الأخلاقيات أدوات رئيسية لمراقبة السلوك المؤسسي وضمان الالتزام بالقيم الأكاديمية والمهنية، حيث تعمل على تعزيز الممارسات الأخلاقية ومنع الانحرافات السلوكية.

✓ أهداف لجنة الأخلاقيات

- مراقبة تطبيق الميثاق الأخلاقي في كافة الأقسام والوحدات.
- نشر ثقافة الالتزام الأخلاقي عبر البرامج التدريبية والتوعوية.
- استقبال الشكاوى والتقارير المتعلقة بالمخالفات السلوكية أو الأكاديمية.
- دراسة الحالات الأخلاقية المستجدة ووضع توصيات لمعالجتها.
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة في تطوير سياسات الحوكمة الأخلاقية.

✓ مهام اللجنة:

- الأدوار الرقابية: متابعة الالتزام بالميثاق الأخلاقي، رصد المخالفات، مراجعة التقارير الدورية ورفع توصيات لمجلس المعهد.
- الأدوار التوجيهية: اقتراح سياسات وبرامج لتعزيز الوعي، تطوير أدوات قياس الالتزام الأخلاقي، إعداد خطط التدريب المستمر، وتقديم الاستشارات الأخلاقية عند وجود قضايا معقدة.
- الأدوار الإصلاحية: التوصية بإجراءات تصحيحية عند حدوث مخالفات جسيمة، الإشراف على تنفيذ برامج إصلاحية للطلاب أو العاملين، والتعاون مع لجنة المساءلة في وضع آليات وقائية لمنع الانتهاكات.

• آليات المتابعة والتقييم والتطوير:

✓ التقارير الدورية:

- إعداد تقرير نصف سنوي عن مستوى الالتزام الأخلاقي في الأقسام المختلفة.

- يتضمن التقرير مؤشرات أداء، حالات المخالفات، والبرامج التصحيحية المنفذة.

✓ التدقيق الأخلاقي الداخلي

- تنفيذ تدقيق أخلاقي سنوي عبر فرق وحدة الجودة، يشمل مراجعة السلوك المؤسسي، سياسات التوظيف، ممارسات البحث العلمي، والتعامل المالي.

✓ التغذية الراجعة

- استخدام استبيانات دورية لقياس وعي العاملين والطلاب بالقيم الأخلاقية، وتحليل النتائج لتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط تحسين مستمرة.

✓ التطوير المستمر

- تعديل بنود الميثاق الأخلاقي بناءً على نتائج التقييم والملاحظات الميدانية.
- عقد ورش تدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية لتعزيز ممارسات الحوكمة الأخلاقية.

• دور وحدة ضمان الجودة:

- تُعد وحدة ضمان الجودة الجهة المنسقة الرئيسة بين لجنة الميثاق الأخلاقي وإدارة المعهد، حيث تعمل على دمج مبادئ الأخلاقيات في منظومة الجودة الشاملة.

✓ أدوار الوحدة:

- التكامل المؤسسي: ضمان توافق سياسات الأخلاق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إدارة المخاطر الأخلاقية: تحديد مناطق الضعف ووضع خطط وقائية.
- المراجعة المستمرة: متابعة تنفيذ توصيات لجنة الأخلاقيات.
- التقارير الداعمة: إصدار تقارير تحليلية عن الالتزام الأخلاقي مرتين سنوياً.
- التدريب والتوعية: تنظيم دورات في الأخلاقيات المهنية لجميع الفئات الوظيفية.

• الأخلاقيات الرقمية:

✓ السلوك الرقمي المسؤول

- استخدام لغة مهنية لائقة أثناء التواصل عبر المنتديات والفصول الافتراضية.
- عدم نشر محتوى مسيء أو غير ذي صلة بالعملية التعليمية.
- احترام آراء الزملاء وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وعدم مقاطعتهم في المناقشات الإلكترونية.
- إدراك أن أي نشاط إلكتروني يمثل سمعة المعهد وقيمه المؤسسية.

✓ البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الرسمية

- البريد الرسمي هو الوسيلة الوحيدة للتواصل الأكاديمي والإداري.
- الالتزام باللباقة والوضوح
- الحفاظ على سرية المراسلات.
- حظر إرسال أو تداول أي محتوى غير مصرح به أو ينتهك حقوق الملكية الفكرية.

✓ حماية البيانات والخصوصية الرقمية

- عدم جمع أو مشاركة أي بيانات شخصية أو أكاديمية بدون تصريح رسمي.
- تشفير الملفات والمعلومات الحساسة قبل نقلها لأماكن أخرى .
- الإبلاغ الفوري عن أي خرق أمني أو محاولة دخول غير مصرح بها.

✓ الأمن السيبراني

- تغيير كلمات المرور بانتظام واستخدام المصادقة الثنائية.
- عدم تحميل برامج أو ملفات غير موثوقة على أجهزة المعهد.
- عدم استخدام موارد المعهد الرقمية لأغراض شخصية أو تجارية.
- الإبلاغ عن أي تهديد سيبراني عبر القنوات الرسمية.

✓ أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي

- يمنع استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لإنتاج أبحاث أو واجبات دون تصريح وإشارة واضحة ولكن مع تحديد الجهة الموكلة لأصدار التصريح.

- تدريب أعضاء هيئة التدريس على توظيف الذكاء الاصطناعي لدعم التعليم دون الإخلال بالقيم الأكاديمية.
- الالتزام بالشفافية وعدم التمييز الرقمي بين الطلاب.

✓ الملكية الفكرية الرقمية

- المواد التعليمية الإلكترونية ملكية فكرية للمعهد وأعضاء هيئة التدريس.
- يمنع إعادة نشر أو تعديل المحتوى دون تحديد جهة الاصدار الادبية .
- الطلاب يحق لهم استخدام المحتوى لأغراض تعليمية فقط.

✓ المعايير الأخلاقية للعاملين في المعامل

- الحفاظ على سرية بيانات المستخدمين وعدم الاطلاع عليها .
- ضمان جاهزية الأجهزة وصيانتها.
- التعامل باحترام مع الطلاب وتقديم الدعم الفني دون تمييز.
- الإبلاغ الفوري عن أي أعطال أو انتهاكات أمنية.
- استخدام الأجهزة والبرمجيات لأغراض أكاديمية فقط.

الفصل السابع

تفعيل الميثاق الأخلاقي ونشر ثقافته

مقدمة:

تفعيل الميثاق الأخلاقي ونشر ثقافته يُعد خطوة استراتيجية لضمان التزام جميع الفئات بالقيم المؤسسية وتعزيز بيئة تعليمية وإدارية قائمة على النزاهة والشفافية والاحترام المتبادل. ويتطلب هذا التفعيل خططاً منهجية وبرامج مستمرة تربط بين السياسات المكتوبة والممارسات

اليومية، مع دمج الأخلاقيات في كافة الأنشطة الأكاديمية، الإدارية، والطلابية، بما يسهم في بناء مجتمع تعليمي متماسك ومؤثر.

• برامج التوعية والتثقيف الأخلاقي:

✓ أهداف برامج التوعية

- تعزيز الوعي بأهمية الميثاق الأخلاقي والالتزام به.
- تزويد جميع الفئات بالأدوات العملية لمواجهة المخالفات والسلوكيات غير الأخلاقية.
- دمج الحالات العملية والدروس المستفادة من المخالفات السابقة في برامج التدريب.
- تشجيع الحوار المفتوح حول الأخلاقيات الرقمية، البحثية، والسلوكية.

✓ آليات التنفيذ

- تنظيم ندوات دورية وورش عمل تفاعلية للطلاب والعاملين لمواكبة سوق العمل والوظائف.
- عقد جلسات تعريفية للمبتدئين في بداية كل فصل دراسي أو تعيين جديد.
- إصدار نشرة شهرية رقمية أو مطبوعة تتضمن نصائح وإرشادات أخلاقية.

✓ مؤشرات قياس الفعالية

- عدد برامج التوعية المنفذة سنوياً يجب الا يقل عن أربعة برامج.
- نسبة حضور الموظفين والطلاب في الفعاليات أكثر من 85%.
- رضا المشاركين عن جودة البرامج أكثر من 80%.

• التدريب المستمر للكادر الأكاديمي والإداري:

التدريب المستمر يعزز قدرة الكادر الأكاديمي والإداري على تطبيق القيم الأخلاقية في الممارسة العملية داخل التعليم والإدارة والتعامل مع الطلاب والزلاء.

✓ المحاور الأساسية للتدريب:

1. الأخلاقيات الأكاديمية والبحثية: من خلال الالتزام بالنزاهة العلمية والتوثيق الأكاديمي.
2. الأخلاقيات الإدارية: من خلال الشفافية في العمليات المالية والإدارية وحماية البيانات المؤسسية.
3. الأخلاقيات الرقمية: من خلال الاستخدام المسؤول للمنصات التعليمية والموارد الرقمية.
4. التعامل مع المخالفات: من خلال آليات الإبلاغ، التحقيق، وحماية المبلغين.

✓ وسائل التدريب:

- ورش عمل عملية مع سيناريوهات واقعية.
- جلسات محاكاة لتطبيق سياسات الميثاق في مواقف يومية.
- دورات تدريبية معتمدة .
- منح شهادات معتمدة بعد اجتياز الدورات .

✓ مؤشرات الأداء:

- عدد الدورات التدريبية السنوية أكثر من 6 دورات.
- مستوى الفهم قبل وبعد التدريب أكثر من 90%.
- نسبة التطبيق العملي للقيم في الأقسام أكثر من 85%.

• دمج الأخلاقيات في الأنشطة الطلابية والمناهج:

يُعتمد دمج الأخلاقيات في الأنشطة الطلابية والمناهج لتعزيز ثقافة الالتزام بالقيم المؤسسية منذ مراحل التعليم المبكرة داخل المعهد.

✓ آليات الدمج:

- إدراج موضوعات الأخلاقيات الرقمية والبحثية في المناهج الدراسية.
- تنظيم مسابقات، مشاريع، وأنشطة تحاكي مواقف تتطلب اتخاذ قرارات أخلاقية.

- إشراك الطلاب في لجان المراقبة الذاتية للأنشطة والمختبرات.

✓ مؤشرات قياس الدمج:

- نسبة المقررات التي تحتوي على عناصر أخلاقية أكثر من 50%.
- عدد الأنشطة الطلابية الأخلاقية السنوية أكثر من 8 فعاليات.
- مستوى مشاركة الطلاب أكثر من 80%.

• الشراكات المجتمعية لتعزيز القيم الأخلاقية:

يسعى المعهد الى تعزيز الميثاق الأخلاقي عبر الشراكات المجتمعية مع مؤسسات تعليمية وأكاديمية ومجتمعية، لتوسيع نطاق القيم المؤسسية.

✓ أمثلة على الشراكات:

- التعاون مع الجامعات لنشر ثقافة النزاهة الأكاديمية.
- المشاركة في حملات توعية وطنية حول الأمن السيبراني والأمانة العلمية.
- الشراكة مع منظمات المجتمع المدني لتنظيم ورش عمل حول القيم والسلوكيات الأخلاقية.

✓ مؤشرات قياس الفعالية

- عدد الشراكات المجتمعية السنوية أكثر من 5.
- عدد المشاركين الخارجيين أكثر من 200 شخص سنوياً.
- تحسين فهم القيم الأخلاقية من خلال استبيانات المتابعة.

• الشفافية والإفصاح عن تقارير الالتزام:

تعتمد ثقافة الميثاق الأخلاقي على الإفصاح المنتظم عن تقارير الالتزام لجميع الأطراف داخل وخارج المعهد، لتعزيز المصداقية والثقة.

✓ آليات الإفصاح:

- نشر تقرير نصف سنوي يوضح حالات المخالفات، الإجراءات المتخذة، والنتائج.
- تنظيم اجتماعات مفتوحة للطلاب والعاملين لعرض مؤشرات الالتزام الأخلاقي.
- توفير ملخص سنوي على موقع المعهد يوضح التقدم في تفعيل الميثاق.

✓ مؤشرات قياس الشفافية:

- نسبة الإفصاح عن المخالفات = 100%.
- رضا الطلاب والعاملين عن مستوى الإفصاح أكثر من 85%.
- نشر التقارير نصف سنوياً بانتظام.

ملحقات دليل الميثاق الأخلاقي

الملحق 1: نموذج إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي (أعضاء هيئة التدريس)

إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قد اطلعت على الميثاق الأخلاقي للمعهد العالي للحاسب الآلي ونظم المعلومات – كينج مريوط، وأنعمد بالالتزام بجميع القيم والمبادئ الأخلاقية الواردة فيه، بما يشمل:

- النزاهة والشفافية في التدريس والبحث العلمي.

- الاحترام المتبادل مع الزملاء والطلاب.
- الالتزام بالسرية وحماية البيانات المؤسسية.
- تجنب أي تضارب مصالح أو استخدام غير مشروع للموارد الأكاديمية.

الاسم.....

التوقيع.....

تاريخ.....

الملحق 2: نموذج إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي (العاملين والإداريين)

إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي للعاملين والإداريين

أنا الموقع أدناه، أتعهد بالالتزام بسياسات الميثاق الأخلاقي للمعهد، بما يشمل:

- النزاهة في جميع العمليات الإدارية والمالية.
- احترام الوقت والمهام المكلف بها.
- الحفاظ على سرية المستندات والبيانات المؤسسية.
- التعامل باحترام مع جميع أعضاء المعهد والطلاب.

الاسم.....

التوقيع.....

التاريخ.....

الملحق 3: نموذج إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي (الطلاب)

إقرار الالتزام بالميثاق الأخلاقي للطلاب

أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قد اطلعت على الميثاق الأخلاقي للمعهد، وأتعهد بما يلي:

- الالتزام بالامتحانات وأنظمة التقييم.
- الالتزام بالأمانة العلمية وعدم الانتحال.
- احترام جميع أعضاء هيئة التدريس والزملاء.
- استخدام مرافق المعهد والموارد الرقمية بطريقة مسؤولة.

الاسم.....

الرقم الجامعي.....

التوقيع.....

تاريخ.....

الملحق 4: مدونة الشرف الأكاديمي والتعليمي

تشمل المبادئ الأساسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- الالتزام بالنزاهة في تدريس المقررات وتقييم الطلاب.
- احترام القوانين والسياسات الأكاديمية.
- حماية سرية نتائج الطلاب والمعلومات البحثية.
- عدم الانخراط في أي نشاط يُخل بالنزاهة أو يضر بالمعهد.

الملحق 5: مدونة الشرف الطلابية

تشمل المبادئ الأساسية للطلاب:

- الالتزام بالصدق في جميع أعمالهم الأكاديمية.
- الامتناع عن الغش أو الانتحال في الواجبات والاختبارات.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والزملاء.
- المحافظة على ممتلكات المعهد والموارد الرقمية.

الملحق 6: مدونة السلوك الرقمي والاستخدام الآمن للتكنولوجيا

تشمل المبادئ:

- استخدام المنصات التعليمية الرسمية بشكل مسؤول.
- حماية كلمات المرور وعدم مشاركتها.
- الامتناع عن نشر محتوى مسيء أو مضلل.
- الإبلاغ عن أي خرق أمني أو محاولات اختراق.
- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية للمحتوى الرقمي.

الملحق 7: نموذج الإبلاغ عن مخالفة أخلاقية

نموذج الإبلاغ عن مخالفة أخلاقية

- اسم المبلغ.....
- الفئة (طالب – عضو هيئة تدريس – موظف).....
- تفاصيل المخالفة.....
- التاريخ والمكان.....
- الوثائق أو الأدلة المرفقة.....
- توقيع المبلغ.....

تُرسَل النسخة إلى لجنة الميثاق الأخلاقي، مع ضمان السرية التامة للمبلغ.

الملحق 8: نموذج التحقيق ونتائج المخالفة الأخلاقية

نموذج التحقيق في المخالفة

- رقم القضية.....:
- تاريخ الاستلام.....:
- الجهة المسؤولة عن التحقيق.....:
- وصف المخالفة.....:
- إجراءات التحقيق.....:
- النتائج والتوصيات.....:
- توقيع أعضاء اللجنة.....:

الملحق 9: نظام المحافظة على السرية وحماية البيانات

يشمل الالتزامات التالية:

- تصنيف البيانات حسب مستوى السرية.
- تشفير الملفات الحساسة.
- عدم مشاركة بيانات الطلاب أو الأبحاث دون إذن رسمي.
- إلزام جميع المستخدمين بتوقيع إقرار بالمحافظة على السرية.
- مراقبة الوصول إلى الموارد الرقمية والتقارير الدورية للوحدة المعنية.

الملحق 10: خطة نشر وتفعيل الميثاق الأخلاقي داخل المعهد

الأهداف:

- رفع الوعي بالقيم الأخلاقية بين جميع الفئات.
- دمج الأخلاقيات في المناهج والأنشطة الطلابية.
- تعزيز الحوكمة الأخلاقية والمساءلة.

الخطوات التنفيذية:

1. توزيع نسخة من الميثاق على جميع الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
2. عقد ورش عمل دورية للتدريب على الأخلاقيات المؤسسية.
3. نشر الإرشادات والملخصات على المنصات الرقمية واللوحات الإعلانية.
4. تنظيم حملات توعية وأنشطة عملية لتطبيق المبادئ الأخلاقية.
5. متابعة تطبيق الميثاق سنويًا من خلال لجنة الأخلاقيات ووحدة الجودة.

يعتمد،،،

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

