

توصيف مؤهل كامل

1. المعلومات الأساسية

اسم المؤهل باللغة العربية	بكالوريوس نظم معلومات الاعمال
اسم المؤهل باللغة الإنجليزية	Bachelor of Business Information Systems
الجهة المانحة للمؤهل	المعهد العالي للحاسب الآلي بكينج مريوط
المستوى المستهدف في الاطار	المستوى ٥ : درجة البكالوريوس

2. نواتج التعلم للمؤهل Qualification Learning Outcomes (يوضع نص المخرج وكوده التعريفي)

أولاً: المعرفة والفهم :

- أ. ١. يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
- أ. ٢. يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
- أ. ٣. يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص
- أ. ٤. يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
- أ. ٥. يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
- أ. ٦. يصنف مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
- أ. ٧. يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
- أ. ٨. يحدد أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص
- أ. ٩. يشرح الخصائص المميزة لمؤسسات الاعمال واداره الجوده الشامله واعاده هندسه العمليات.
- أ. ١٠. يعدد أسس ومفاهيم اداره الانتاج والعمليات والاستراتيجيات الاداريه ومتطلبات استخداماتها.
- أ. ١١. يتعرف على النظريات السلوكية والتنظيمية والعمليات الاستراتيجية والاتجاهات المعاصرة في اداره وتنمية الموارد البشريه.
- أ. ١٢. يحدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الافراد والجماعات .
- أ. ١٣. يوضح اسس ومفاهيم ومبادئ المحاسبه الماليه.
- أ. ١٤. يحدد النظريات والمبادئ والقوانين الاقتصادية على المستويين الجزئي والكمي وطبيعة الموارد الاقتصادية وانواعها.
- أ. ١٥. يشرح اسس اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية وخطط التسويق وتقييم مقترحات الاستثمار
- أ. ١٦. يصف مبادئ قانون حقوق الانسان والقانون التجاري واخلاقيات الممارسات المهنية وابرار العقود وفضها.
- أ. ١٧. يناقش انواع التامين والفائدة والخصم والاقساط والاساليب الرياضية لحساب كل منها.
- أ. ١٨. يصف مبادئ الاحصاء والاحتمالات والتوزيعات الإحصائية والفروض وطرق التحميل والاستنتاج الاحصائي
- أ. ١٩. يحدد المبادئ الأساسية لأنظمة الحاسبات والبرمجيات ونظم اداره الشبكات وقواعد البيانات.
- أ. ٢٠. يستخدم أساليب جمع واسترجاع وتخزين وتحليل البيانات.
- أ. ٢١. يوضح المعارف الخاصة بنظم وتقنيات الانترنت والوسائط المتعددة والتجارة الإلكترونية .
- أ. ٢٢. يتعرف على الجوانب الاستراتيجية لإدارة نظم المعلومات والتفكير الابتكاري
- أ. ٢٣. يصنف البيئة التحتية لتكنولوجيا المعلومات في منظمات الاعمال

ثانياً: المهارات الذهنية

هي المهارات التي يعمل فيها الخريج ذهنه، اعتماداً على المعارف والمفاهيم والمهارات المهنية، التي اكتسبها أثناء الدراسة لتحقيق هدف معين.

- ب. ١ يحلل المنهج العلمي في التفكير.
- ب. ٢ يحقق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.
- ب. ٣ يقارن بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
- ب. ٤ يقيم الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
- ب. ٥ يحقق التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.
- ب. ٦ يقترح الأفكار ووجهات النظر بوضوح. وابداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.
- ب. ٧ يحلل اساليب ادارة الانتاج وبحوث العمليات واتخاذ القرارات الخاصة بالجودة والإنتاجية.
- ب. ٨ يربط بين مؤشرات الانتاج والمؤشرات المالية.
- ب. ٩ يقترح سيناريوهات تكنولوجية مبتكرة لتطوير الاداء والرقابة.
- ب. ١٠ يقارن بين انواع المنظمات الاعمال والبيئات التي تعمل فيها و جنسيتها ونماذجها البيئية.
- ب. ١١ ينشئ اساليب اختيار وتعيين واستقطاب الموارد البشرية وتحفيز العاملين.
- ب. ١٢ يحلل انواع الاسواق المختلفة واستراتيجيات التسويق المتعددة
- ب. ١٣ يفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي والنظريات الاقتصادية المتعددة.
- ب. ١٤ يفاضل بين المشروعات الاقتصادية وفقاً لجوانها الاقتصادية.
- ب. ١٥ يقيم انواع العقود في ضوء القواعد القانونية واصول القانون التجاري.
- ب. ١٦ يختار بين اساليب التنبؤ والتحليل الرياضي والاحصائي وتطبيقاتها المختلفة.
- ب. ١٧ يحلل السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الاحداث وقضايا نظم معلومات الأعمال المتنوعة.
- ب. ١٨ يصمم الادوات والخوارزميات والتقنيات المناسبة للنمذجة وتحليل نظم المعلومات لتطوير نظم معلومات الاعمال

ثالثاً: المهارات المهنية:

هي مجموعة المهارات ذات العلاقة بالمهنة، والتي يستطيع معها الخريج أن يمارس مهنته بأقل قدر من المخاطر .

- ج. ١ يستخدم الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ج. ٢ يطبق دراسات وتحليل الأسواق
- ج. ٣ يختار من مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- ج. ٤ يجمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
- ج. ٥ يصمم النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كلاً في مجال تخصصه

- ج. ٦ يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
- ج. ٧ يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- ج. ٨ يعرض إعداد وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
- ج. ٩ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.
- ج. ١٠ يجمع بين استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدارسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- ج. ١١ يطبق نظم المعلومات المحاسبية
- ج. ١٢ يصمم مخططات تدفق الأنشطة الإدارية والمحاسبية
- ج. ١٣ يعد قوائم التدفق المالي والقوائم الخاصة بعناصر التكاليف والموازنات التخصصية والجارية للمؤسسات.
- ج. ١٤ يطور نظم الانتاج في المشروعات الحديثة.
- ج. ١٥ يعد دراسات الجدوى الاقتصادية والمالية والادارية
- ج. ١٦ يحلل الجوانب المختلفة لصنع القرار الاستثماري وإدارة المشروعات الصغيرة.
- ج. ١٧ يطور برمجيات لتنفيذ وإداره وتحديث قواعد البيانات ونظم معلومات الاعمال
- ج. ١٨ يجيد استخدام طرق تأمين وحماية البيانات لأجهزه الحاسب الآلي.

• مقررات البرنامج تبعا للخطة الدراسية المتوقعة

رمز/كود المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	عدد الساعات/ النقاط المعتمدة	المتطلبات	نواتج تعلم المؤهل التي يحققها المقرر
١١١	التفكير الإبتكاري	اجباري	٣ ساعات		الكود النص
					أ.٢ يدرس صناعة البيئة الإبتكارية وصفاتها.
					أ.٣ يطابق أبعاد عملية الإبتكار.
					أ.٥ يتوسع نحو الإبتكار في الإدارة.
					أ.٤ يتعرف على نظرية الإبتكار والإبداع.
					أ.١ يتعرف على مفهوم وأهداف التفكير الإبتكاري ويدرك كيفية بناء الأفكار.
					أ.٧ يطابق أهمية أسس التفكير الإبتدائي، والعوامل التي تؤثر في التفكير الإبتكاري مثل البيئة المحيطة والصحة النفسية والرغبة في تحقيق الذات.
					أ.٦ يتعرف على أهمية الإبتكار وتكنولوجيا المعلومات.
					ب.١ ضح الفرق بين مفهوم التفكير الإبتكاري والإبداع.
					ب.٣ يحلل الطالب دور إستراتيجيات وبرامج تعليم التفكير.
					ب.٢ يحلل الطالب بعض أدوات قياس الإبداع .
					ج.١ يجمع الطالب أساسيات تعليم مهارات التفكير الإبتكاري والمفاهيم ذات الصلة ودورها الإيجابي في رفع كفاءة العملية التعليمية.
					ج.٢ ينتج وسائل محدده لتدريس مهارات التفكير الإبتكاري.
					د.٤ يساعد في وضع الأهداف وبوجود الأهداف تحدد الاتجاهات
					د.١ يبحث عن بناء الأفكار في المجتمع.
					د.٣ يبحث عن حل مشكلات المستقبل
					د.٢ يقترح حلول مبتكرة لمشاكل عملية والتي تعتمد على العصف الذهني.
٢١٢	مبادئ المحاسبة المالية	اجباري	٥ ساعات		الكود النص
					أ٤ يصف طبيعة وغرض قيود التسويات.
					أ٥ يشرح الخطوات اللازمة لإتمام الدورة المحاسبية.
					أ٢ يوضح مفهوم الحسابات وكيفية استخدامها في عمليات التسجيل
					أ٣ يفسر الحسابات المدينة والدائنة وكيفية استخدامها في تسجيل معاملات المنشآت.
					أ١ يشرح مفهوم المحاسبة ووظائفها والمبادئ والفروض المحاسبية.

٦أ	يوضح أسس المحاسبة عن المخزون وتوصيف طرق تدفق تكلفة المخزون.				
٩أ	يفسر كيفية إجراء تحليل القوائم المالية وأهميته.				
٧أ	يُعرف أسلوب عرض حسابات العملاء وأوراق القبض بالقوائم المالية وتحليلها.				
٨أ	يشرح كيفية المحاسبة عن اقتناء الأصول الثابتة والتخلص منها.				
١أ	يشرح مفهوم المحاسبة ووظائفها والمبادئ والفروض المحاسبية.				
٥ب	يوضح المعلومات المالية الواردة بالقوائم المالية.				
١ب	يحلل استخدامات المحاسبة ومستخدميها.				
٢ب	يحلل أثر معاملات المنشأة على المعادلة المحاسبية الرئيسية.				
٨ب	يوضح طرق اقتناء الأصول الثابتة وكيفية التخلص منها.				
٧ب	يميز بين الطرق المختلفة لتقييم حسابات العملاء وأوراق القبض.				
٨ب	يوضح طرق اقتناء الأصول الثابتة وكيفية التخلص منها.				
٩ب	يوضح طرق تحليل القوائم المالية والقدرة علي تفسير النتائج				
٤ب	يوضح الأنواع الرئيسية لقيود التسويات.				
٣ب	يوضح الخطوات الرئيسية في عملية التسجيل المحاسبي.				
٢ج	يعرض كيفية إعداد ميزان المراجعة وإعداد التسويات الجرية وصولاً للقوائم المالية.				
١ج	يعرض كيفية تسجيل معاملات المشروع بالدفاتر المحاسبية.				
٤ج	يعرض قوائم مالية لشركات حقيقية وإجراء تحليل لهذه القوائم بطرق مختلفة.				
٣ج	ينشئ معالجة المخزون والعملاء والأصول الثابتة.				
١د	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات.				
١د	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات.				
٢د	يتواصل بطريقة تحليلية وإبداعية.				

٢١١	مبادئ إدارة أعمال	اجباري	٣ ساعات	الكود	النص
				٧.أ	يتوسع في إجراءات الرقابة وأنواعها، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته.
				١.أ	يتعرف على المفاهيم الإدارية الحديثة وتطبيقاتها في مجال إدارة منظمات الأعمال.
				٣.أ	يتعرف على عناصر العملية الإدارية: التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته.
				٧.أ	يتوسع في إجراءات الرقابة وأنواعها، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته.
				٤.أ	يدرس التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي.
				٥.أ	يتعرف على مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات.
				٦.أ	يتعرف على أهمية اتخاذ القرارات.
				٢.أ	يدرس النظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة.
				٢.ب	يوضح بين أهم مبادئ وأسس إدارة الأعمال، ووظائف الإدارة وكيفيه تطبيقها، ومراحل تطور فكر الإدارة.
				١.ب	يحلل الطالب أهمية إدارة الأعمال.
				٣.ب	يناقش الطالب في كيفية إتخاذ القرارات وتكوين شخصية قيادية.
				١.ج	يجمع الطالب الأسس الصحيحة في تنظيم وتخطيط العمل الإداري و اتخاذ القرار المناسب.
				٢.ج	يصنف الطالب بين البيئات المؤثرة في منظمات الاعمال.
				١.د	يعمل في إطار جماعي.
				٣.د	يوضح خطوات لحل المشكلات.
				٢.د	يبحث الطالب عن الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، صنع واتخاذ القرار، التوجيه، الرقابة).
				٤.د	يوضح مصطلحات الادارة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.
١١٣	مبادئ القانون	اجباري	٣ساعات	الكود	النص
				٤-أ	يعدد نظرية الحق ونظرية الالتزام
				٣-أ	يشرح أنواع الحقوق المختلفة

B4.	Use appropriate tenses for specific meanings.					
C2.	Apply a sequence event in a comprehensible order.					
C4.	Write short, simple formulaic notes relating to matters in areas of specialization.					
C1.	Use verbally-organized texts and phrases in conversation					
C3.	Use keyboarding and word-processing skills for composing, revising, editing, formatting and printing terminology.					
D1	Communicate effectively using the four English skills					
D2	Collaborate effectively within multidisciplinary team					
D3	Work in stressful environment taking into consideration the constraints.					
D4	Collaborate conflict resolution skills.					
D2	Collaborate effectively within multidisciplinary team					
النص		الكود				
أ.١	يتعرف على طبيعة المشكلة الاقتصادية (الندرة والاختيار).					
أ.٢	يكتشف إمكانيات الإنتاج وقانون تناقص الغلة.					
أ.٣	يفسر دالتي الطلب، والعرض ومرونتهما.					
أ.٤	يلخص نظرية التسعير، وتوازن السوق.					
أ.٥	يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب المنفعة.					
أ.٦	يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب منحنيات السواء.					
أ.٧	يفسر نظرية سلوك المنتج، والتكاليف والإيرادات.					
أ.٨	يكتشف الأشكال المختلفة للسوق.					
أ.٩	يفسر التوازن في سوق عناصر الإنتاج.					
ب.١	يحيط بقضايا الاقتصاد الجزئي.					
ب.٢	يعتبر قادراً على الاستقرار والاستنباط.					
ب.٣	يربط بين النظرية والتطبيق.					
ب.٤	يُحلل الموضوعات المتعلقة بالاقتصاد الجزئي.					
ج.١	يعرض سلوك الوحدات الاقتصادية.					
ج.٢	ينشئ السعر التوازني في السوق لإحدى السلع.					
			٥ ساعات	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢١٣

ج.٣	يرسم سلوك المستهلك.				
ج.٤	يرسم سلوك المنتج.				
ج.٥	يعرض شكل السوق لأحدى السلع.				
ج.٦	ينشئ السعر التوازني لعناصر الإنتاج في صناعة ما.				
د.١	يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر.				
د.٢	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات الاقتصادية على المستوى الجزئي.				
د.٣	يُحفز الطالب على المبادرة والإقدام.				
د.٤	يُحفز الطالب على التعامل مع المتغيرات في بيئة الأعمال سريعة التطور.				
الكود	النص				
أ.١	يدرك الطالب المبادئ والأسس العلمية للوجستيات وسلاسل التوريد				
أ.٢	يتعرف على المدخل المتكامل للوجيستيات وسلاسل التوريد				
أ.٣	يفهم طبيعة أعمال المخازن وطرق التخزين.				
أ.٤	يدرك الطرق المختلفة للتنبؤ بالطلب.				
أ.٥	يتعلم كيفية إدارة المخزون				
ب.١	يكتسب الطالب الاختيار بين البدائل بكفاءة.				
ب.٢	يحدد طبيعة تكامل المواد داخل المنظمة.				
ب.٣	يقارن بين دائما بين المحقق من اللوجستيات والمتوقع				
ب.٤	يحلل طبيعة عمل ادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد.				
ب.٥	يدرك مصلحة العميل ويتحقق دائما من اشباع رغباته.				
ج.١	يجيد طرق التعامل مع العملاء والموردين.				
ج.٢	يكتشف نقاط القوة والضعف داخل المنظمة والفرص والتهديدات خارجها.				
ج.٣	يعد استراتيجية عمل اللوجستيات وسلاسل الامداد.				
ج.٤	يوجه فعالية العمل اللوجيستى داخل المنظمة وخارجها.				
د.١	يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية.				
د.٢	يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة.				
د.٣	يجيد سير العمل داخل المنظمة وخارجها لمنع حدوث أخطاء.				
		٥ ساعات	اجباري	لوجيستيات سلاسل الامداد والتوريد	310

٤.د	يصمم برنامج لوجيستي ادارى داخل المنظمة.					
الكود	النص					
أ-١	يتعرف علي القانون التجاري وخصائصه وطبيعة المحل التجاري.					
أ-٢	يتعرف على الانواع المختلفة للاعمال التجارية والاعمال المختلطة.					
أ-٣	يميز بين الانواع المختلفة للاوراق التجارية.					
أ-٤	يتعرف على التزامات التاجر وشروط واجراءات القيد في السجل التجاري.					
أ-٥	يحدد الفرق بين الانواع المختلفة للشركات التجارية					
ب-1	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.					
ب-2	يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرهما					
ب-2	يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرهما					
ب-3	يقارن الطالب بين انواع الاعمال والاوراق التجارية المختلفة.					
ب-4	يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.					
ب-4	يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.					
ب.٥	يستنتج الطالب ويستنبط من كل ما يدور حوله ويطور من قدراته					
ج-1	ينشئ الطالب المذكرات والتقارير في مجال القانون التجاري.					
ج-2	ينشئ الطالب ويصنع العقود في مجال الأعمال والشركات التجارية.	٣ ساعات	اجباري	القانون التجاري	٤١٥	
ج-3	يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.					
ج-3	يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.					
ج-4	يصنع الطالب التوازن بين المصالح التجارية المتعارضة					
ج.٥	يطبق الطالب الاسس العلمية في التعامل بشأن المنازعات التجارية					
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.					
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.					
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.					
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.					
د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.					
د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.					
د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.					

الكود	النص					
أ-١	يتعرف على طبيعة ومجال ومفهوم وأهداف التسويق للمنظمة					
أ-٢	يتعرف على العوامل المؤثرة في سلوك الشرائي للمستهلك النهائي وخطوات اتخاذ القرارات الشرائية					
أ-٣	يتعرف على خطوات تقسيم السوق لقطاعات ومعايير التي تحدد إذا ما كان الأساس المستخدم في التجزئة فعال أم لا، والعوامل التي تحدد جاذبية القطاع السوقي.					
أ-٤	يشرح مفهوم المنتج والتصنيفات المختلفة له، والقرارات المتعلقة بالمنتج، وخط المنتج ومزيج المنتج.					
أ-٥	يتعرف على مفهوم التسعير وأهدافه وسياسات التسعير المختلفة					
أ-٦	يشرح المفاهيم المتعلقة للتوزيع وأهميته، وأنواع قنوات التوزيع، ومفهوم الترويج، والمزيج الترويجي، ومفهوم الإعلان، ومفهوم تنشيط المبيعات ووسائله المختلفة، ومفهوم البيع الشخصي والعلاقات العامة والتسويق المباشر	٥ ساعات	اجباري	مبادئ التسويق	٣١٢	
ب-١	يفرق بين خصائص مراحل تطور مفهوم التسويق، ومنافع التسويق المختلفة، وأدوار مدير التسويق المختلفة.					
ب-٢	يحلل نموذج الصندوق الاسود لاتخاذ القرارات الشرائية للمستهلك، والقرارات الشرائية للسلع الاستهلاكية					
ب-٣	يميز بين مفهوم التسويق الكلي والمستههدف، وأسس تجزئه السوق المختلفة، واستراتيجيات استهداف السوق المختلفة					
ب-٤	يميز بين مستويات المنتج، والسلع والخدمات وفقا لأهميتها والعلامات التجارية، وأنواع العلامات التجارية المختلفة، وطول واتساع وعمق مزيج المنتج.					
ب-٥	يصنف سياسات التسعير وشروط استخدامها					

					٦-ب	يحدد وظائف الوسطاء، وعدد عمليات الاتصال، وأنواع قنوات التوزيع المثلى لكل منتج، واستراتيجيات التوزيع ونظم التوزيع المختلفة، وأنواع الإعلانات، وأدوات تنشيط المبيعات
					١-ج	يجمع بيانات المشتري والمنافسين
					٢-ج	يعرض الإستراتيجيات المختلفة لاستهداف السوق.
					٣-ج	يبين المزيج التسويقي المناسب للسوق المستهدف
					٤-ج	يعرض الاستراتيجية التسويقية من خلال مراحل دورة حياة المنتج
					٥-ج	يختار استراتيجية التسعير الملائمة
					٦-ج	يعرض القناة التوزيعية ويختار الوسيلة الإعلانية الملائمة
					١-د	يوضح المهارات الأساسية للعمل ضمن فريق إدارة التسويق.
					٢-د	يطبق مهارات التسويق ورجال البيع لتسويق أفكاره داخل فريق العمل.
٣١١	مبادئ محاسبة التكاليف	اجباري	٥ ساعات		الكود	النص
					٦.أ	يتعرف على المدخل الحديث لتخصيص التكلفة على أساس النشاط.
					٣.أ	يعرف نظريات قياس التكاليف وعلاقة الأرباح بحجم التكلفة وقياس التكلفة في ظل نظام المراحل الإنتاجية.
					٢.أ	يتعرف على التباينات المختلفة لعناصر التكاليف.
					١.أ	يتعرف الطالب على مفهوم التكلفة وطرق القياس.
					٤.أ	يعرف قياس التكلفة في ظل نظام المقاولات.
					٥.أ	يكتشف الطالب القوائم وطرق تحميل التكاليف.
					١.ب	يحلل عناصر التكاليف المختلفة الى مكوناتها المختلفة.

					ب.٢ يقارن بين نظريات قياس التكاليف وعلاقة الأرباح بحجم التكلفة.
					ب.٣ يقارن بين طرق تحميل التكاليف.
					ب.٤ يقيم الطالب نظام المراحل الإنتاجية
					ب.٥ يستنتج الطالب التكلفة في نظام المراحل والأوامر الإنتاجية وقياس نظام المقاولات.
					ب.٦ يقيم المدخل الحديث لتخصيص التكاليف على أساس الأنشطة.
					ج.١ يصنف الطالب الشق الثابت من عناصر التكاليف عن الشق المتغير بطرق مختلفة.
					ج.٢ يستخدم برنامج ميكروسوفت اكسل في حساب تكلفة الأجور.
					ج.٣ يستخدم الطرق المختلفة للمحاسبة عن عناصر التكاليف.
					د.٣ يعمل في إدارة وتنظيم الوقت.
					د.١ يحفز القدرة على العمل الجماعي.
					د.٢ يعمل في إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
					الكود / النص
					١. يتعرف علي مفهوم واهداف واهمية ادارة التفاوض.
					٢. يتعرف على مفهوم التفاوض أساليب التفاوض
					٦. يتعرف علي مراحل التفاوض الإداري الناجح
					٥. يعرف الجوانب الضرورية الحتمية للتفاوض
					٧. يكتشف أركان التفاوض وعناصره
					٤. يتعرف علي طبيعة طرق اعداد التفاوض
					٣. يتعرف علي قواعد التفاوض وشروط التفاوض
					٦. يتعرف علي مراحل التفاوض الإداري الناجح
	٣٢٢	إدارة التفاوض	اختياري	٥ ساعات	ب.١ يفرق بين مفهوم التفاوض والسياسة التفاوضية والتكتيك التفاوضي
					ب-٢ يقترح الإجراءات العملية لعملية التفاوض.
					ب-٤ يستنتج الطالب المتغيرات الساسية في التفاوض واهمية كل متغير.
					ب-٧ يشير الى الطرق والسبل والمصادر للارتقاء بمستويات ومهارات التفاوض
					ب-٣ يشير الى دور الوقت في عملية التفاوض
					ب-٥ يوضح خصائص الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض.
					ب-٦ يوضح كيفية حل الصراع في جلسات التفاوض
					ج-٢ يستخدم الاساليب المختلفة لطرق التفاوض
					ج-١ يعرض إعداد عملية تفاوض لشركة أعمال سواء كانت اقتصادية أو خدمية و سواء كانت محلية أو عالمية

ج-٣ يستخدم طرق انواع تكتيكات التفاوض ج-٤ يستخدم مهارات التواصل في التفاوض والمساومة التفاوضية . د-١ يعمل في حل المشكلات في بيئة العمل التفاوضية د-٢ يشير الى بدائل لحل المشكلات التفاوضية عن طريق القوة التفاوضية والجلسات . د-٣ يوضح خصائص الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض						
الكود	النص	٣١٧	مبادئ الاستثمار	اجباري	٥ ساعات	
أ-١	يتعرف علي مفهوم الاستثمار، والاستثمار المالي والاستثمار الحقيقي، والتحليل الفني والتحليل الأساسي، وخطوات عملية الاستثمار واستراتيجيات الاستثمار في الأسهم					
أ-٢	يتعرف علي الأسهم العادية وطرق التصويت في الجمعية العمومية، والأسهم الممتازة والأسهم العادية، وكيفية اصدار الأسهم في السوق الاولي، وإلية التداول في السوق الثانوي.					
أ-٣	يتعرف على كفاءة السوق، وعوائد ومخاطر الأسهم العادية والممتازة ومفهوم القيمة العادلة للسهم					
أ-٤	يتعرف على السندات وخصائصها وأنواعها					
أ-٥	يحدد طرق حساب العائد التاريخي والعائد المتوقع، والخطر للورقة المالية.					
أ-٦	يميز بين أسباب قيام المستثمر بتنويع محفظة الأوراق المالية، ومفهوم التغاير والارتباط، والمخاطر المنتظمة والمخاطر غير المنتظمة، والمحافظ علي الحد الكفء ومحفظة علي الحد الكفء يتعين علي المستثمر اختيارها					
أ-٧	يميز بين افتراضات نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، وخط سوق الأوراق المالية وخط سوق رأس المال، وإذا ما كان الأصل مسعر بأقل/ بأكثر من قيمته العادلة.					
أ-٨	يتعرف علي مقاييس تقييم إداء محافظ الأوراق المالية					
ب-١	يميز بين الأسواق المالية والأوراق المتداولة في كل منهم وأنواع الاوامر .					

ب-٢	يحسب عائد السهم (المكاسب الرأسمالية وتوزيعات الأرباح)				
ب-٣	يحسب القيمة العادلة للأسهم العادية والممتازة، ومعدل نمو التوزيعات.				
ب-٤	يحسب القيمة العادلة للسند والعائد حتى تاريخ الاستحقاق.				
ب-٥	يحسب عائد فترة الاحتفاظ وناتج فترة الاحتفاظ، والمتوسط الحسابي والهندسي لعائد الورقة، وتباين والانحراف المعياري لعائد الورقة.				
ب-٦	يحسب العائد المتوقع لمحفظة الأوراق المالية ومعامل الارتباط والتغاير، ومخاطر المحفظة، والحد الكفء ومنحنيات السواء للمستثمر				
ب-٧	يحسب بيتا، ومعدل العائد المطلوب من خلال نموذج تسعير الأصول الرأسمالية				
ب-٨	يحسب نسبة شارب وترينور وجنسن والمحفظة ذات الأداء الأفضل والاسواء وفقاً لتلك المؤشرات				
ج-١	يجمع البيانات المالية المتعلقة بأسعار الاسهم ويحللها				
ج-٢	يستخدم مداخل تقييم الأسهم والسندات لتحديد قيمتها العادلة.				
ج-٣	يستخدم نتائج تحليل الأسهم والسندات لتقديم توصيات بناء عليها.				
ج-٤	يستخدم خط سوق الأوراق المالية لتحديد إذا ما كان عائد الأصل أعلى أو أقل من معدل العائد المطلوب				
ج-٥	يستخدم الاساليب الملائمة لتقييم إداء المحافظ المالية.				
د-١	تحليل الأسهم والسندات لتحديد ما إذا يجب عليه شرائها أو بيعها.				
د-٢	تحليل كل ورقة مالية من حيث عائدها ومخاطرها				
د-٣	تشكيل محفظة الأوراق المالية وحساب عائدها ومخاطرها وتقييم إداؤها				

					د-٤ تحدد معدل العائد المطلوب للأصول والرأسمالية وفقاً لمخاطرها المنتظمة
٣٢٣	إدارة المؤسسات العامة	اختياري	٥ ساعات	الكود / النص أ. ١. يتعرف على مفاهيم إدارة المؤسسات الحكومية وطبيعتها وأهميتها. أ. ٢. يتعرف على السياسة العامة للدولة. أ. ٤. يميز بين الإدارة المحلية والحكم المحلي. أ. ٣. يوضح طبيعة العلاقة بين الإدارة والسياسة العامة للدولة. ب. ٣- يفرق بين مناهج الإدارة العامة وكيفية تطبيقها. ب. ٤- يحلل طبيعة الإدارة المحلية في مصر. ب. ٢- يوضح طبيعة المؤسسات العامة وأهميتها. ب. ١ - يميز بين إدارة المؤسسات العامة وإدارة الأعمال. ج. ٢ - يعرض السياسات العامة للدولة وعلاقتها بالإدارة المحلية. ج. ١ - يصنع السياسات العامة للدولة. ج. ٤ - يطبق بكفاءة السياسات العامة. ج. ٣ - يصنع استراتيجية عمل المؤسسات العامة. د. ٢ - يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة. د. ١ - يتواصل مع الإدارات المختلفة بفعالية. د. ٢ - يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة. د. ٣ - يدير الحوار وأساليب مناقشة نماذج تقييم الأداء.	
					الكود النص
				أ. ١. يتعرف على قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الأساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات	١. أ
				أ. ٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات , والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق. Database Normalization.	٢. أ
				أ. ٣- يفسر (SQL) Structured Query Language لغة الاستفسارات الهيكلية , وتقسيمات أوامر SQL.	٣. أ
				أ. ٤- يشرح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية, والتعامل مع عدة جداول والمنظور View.	٤. أ
				أ. ٥- يعرف قواعد بيانات الويب واستخبارات الأعمال	٥. أ
				أ. ٦- يستدل بالتطورات و الاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات بال SQL	٦. أ
				ب. ١- يناقش قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الأساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات	١. ب
				ب. ٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات , والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق Database Normalization	٢. ب
S 12	قواعد البيانات	اجباري	٥ ساعات		

					ب.٣- ينفذ (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية, وتقسيمات أوامر SQL.	ب.٣
					ب.٤- يقترح إستخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية والتعامل مع عدة جداول والمنظور View .	ب.٤
					ب.٥- يوضح قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال.	ب.٥
					ب.٦- يختار مجموعة من الاستراتيجيات والسيناريوهات فى التعامل مع المشكلات المختلفة باستخدام لغة SQL.	ب.٦
					ج.١- يستخدم قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات.	ج.١
					ج.٢- يختار قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق Database Normalization	ج.٢
					ج.٣- يعرض (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية و تقسيمات أوامر SQL.	ج.٣
					ج.٤- يطبق الحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات وحوكمة وادارة مخاطر نظم المعلومات .	ج.٤
					ج.٥- يستخدم اسلوب حل المشكلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	ج.٥
					د.١- يشير الي التقنيات الحديثة فى الحياة المهنية.	د.١
د.٢- يدير بفاعلية الوقت	د.٢					
د.٣- يعمل فى فريق لتنفيذ مشروع وادارته.	د.٣					
٤١١	مبادئ الاقتصاد الكلى	اجباري	٣ ساعات		النص	الكود
					أ.١- يتعرف على مفهوم الاقتصاد الكلى، واهميته، والعلاقات المتشابهة فيما بين قطاعاته.	أ.١
					أ.٢- يتعرف على مفاهيم النظرية الاقتصادية الكلية (مفهوم الدخل والناتج والانفاق)، ويفرق بينهم.	أ.٢
					أ.٣- يناقش الاختلاف بين نظريات الاقتصاد الكلى المتعلقة بالتوازن الكلى عند كل من الكلاسيك وكينز.	أ.٣
					أ.٤- يحدد أهداف الاقتصاد الكلى متمثلة فى الإنتاج، والتوظيف، والأسعار.	أ.٤
					أ.٥- يحدد سياسات الاقتصاد الكلى متمثلة فى السياسة المالية والسياسة النقدية وأدوات كل منهم.	أ.٥

٦.أ	يحدد المشكلات الاقتصادية ومنها مشكلتي البطالة والتضخم.					
٧.أ	يتعرف ميزان المدفوعات ومكوناته المختلفة.					
ب.١	يفرق بين أساليب التفكير العلمي ويربط بين المعارف المختلفة في حل مشكلات الاقتصاد.					
ب.٢	يميز بين المتغيرات التي تؤثر في الاقتصاد القومي.					
ب.٣	يحلل الاستراتيجيات المستقبلية المؤثرة في نشاط الاقتصاد القومي.					
ب.٤	يقارن ثم يختار من بين البدائل المتاحة.					
ب.٥	يستنتج التحديات والمشكلات الاقتصادية، ويقدم الحلول.					
ج.١	يستخدم الموارد الاقتصادية بكفاءة وفاعلية.					
ج.٢	يتقن الاستغلال الأمثل للموارد الاقتصادية المتاحة.					
ج.٣	يجمع البيانات الاقتصادية، ويقدم التفسير المناسب لها.					
ج.٣ ج.٤	جمع البيانات الاقتصادية، ويقدم التفسير المناسب لها. يؤلف بين المتغيرات الاقتصادية لإيجاد العلاقة المتبادلة ومن ثم إيجاد الحلول المثلى لها.					
د.١	يهتم بتحفيز الطالب على اتقان المهارات الأساسية للعمل ضمن فريق.					
د.٢	يستخدم بعض المصطلحات الأجنبية اللازمة للبحوث الاقتصادية.					
الكود	النص					
أ.٢	يحدد المبادئ المتعلقة بهندسة البرمجيات واستخدام الأساليب المختلفة في التصميم.					
أ.٢	يحدد المبادئ المتعلقة بهندسة البرمجيات واستخدام الأساليب المختلفة في التصميم.					
أ.٤	يعرف الفهم الجيد لمفاهيم اختيار البرمجيات وعمليات التحقق والتوثيق.					
أ.١	يتعرف على أساسيات تصميم البرمجيات ومفاهيمها المختلفة.					
أ.٢	يحدد المبادئ المتعلقة بهندسة البرمجيات واستخدام الأساليب المختلفة في التصميم.					
أ.٣	يوضح الأنماط البرمجية المختلفة وكيفية استخدامها لتصميم حلول فعالة.					
S11	تصميم برامج الحاسب	اجباري	٥ ساعات			

ب.2	يفكر تفكيراً نقدياً ويبدع في تصميم حلول برمجية مبكرة.				
ب.1	يحلل المشكلات ويحدد متطلبات الحل.				
ب.2	يفكر تفكيراً نقدياً ويبدع في تصميم حلول برمجية مبكرة.				
ب.3	يطبق النماذج الرياضية والمنطقية في تحليل وتصميم الأنظمة.				
ب.4	يقيم ويختار الأدوات المناسبة لتطوير البرمجيات بناءً على التحليل المتعمق للمتطلبات.				
ج.2	يستخدم بيئة التطوير المتكاملة والأدوات اللازمة لإدارة المشروعات.				
ج.4	يوثق ويقيم حلول برمجية بطريقة مهنية.				
ج.1	يصمم ويطور برامج باستخدام لغات وأدوات البرمجة الحديثة.				
ج.1	يصمم ويطور برامج باستخدام لغات وأدوات البرمجة الحديثة.				
ج.2	يستخدم بيئة التطوير المتكاملة والأدوات اللازمة لإدارة المشروعات.				
ج.3	يختبر ويصحح البرمجيات لضمان الجودة والكفاءة.				
د.1	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.				
د.2	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.				
د.3	يعمل في إطار جماعي.				
د.4	يوضح أساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.				
الكود	النص				
أ.7	يتعرف على محركات البحث والبريد الإلكتروني والإعلان الإلكتروني				
أ.5	يتعرف على إدارة العلاقة مع العملاء إلكترونياً				
أ.6	يفسر سلوك المستهلك الإلكتروني				
أ.3	يشرح مفهوم الشبكات والبنية الشبكية لإدارة الأعمال الإلكترونية	٥ ساعات	اجباري	الأعمال الإلكترونية	٥١٢
أ.2	يعرف الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية				
أ.1	يتعرف على بيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات				
أ.4	يحدد تأثيرات الحاسب والإنترنت على سوق العمل				

					ب.١.	يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير
					ب.٢.	يحلل الأسواق والمتاجر الإلكترونية
					ب.٤.	يحلل أسواق التجارة الإلكترونية
					ب.٥.	يحلل بيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات
					ب.٣.	يصمم تطبيقات استخدام الاعمال الإلكترونية
					ج.٣.	يصنف بين المكونات المختلفة للأعمال الإلكترونية
					ج.٢.	يطبق الاعمال الإلكترونية لمؤسسة
					ج.٤.	يطبق نماذج الاعمال في بيئة التجارة الإلكترونية المختلفة
					ج.١.	ينشئ البرامج الحديثة لتنفيذ الاعمال الإلكترونية
					د.١.	يعمل فتنفيذ الاعمال الإلكترونية بالمؤسسات
					د.١.	يعمل فتنفيذ الاعمال الإلكترونية بالمؤسسات
					د.٢.	يبحث عن الاعمال الإلكترونية في مختلف مجالات
					د.٣.	يعمل في موقع التجارة الإلكترونية
					الكود	النص
					١أ	يتعرف على المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء وأساليب عرض و تبويب البيانات
					٢أ	يفسر مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت
					٣أ	يتعرف الارتباط وتحليل الانحدار بين المتغيرات
					٤أ	يتعرف على مفهوم الاحتمال والمتغيرات العشوائية
					٥أ	يربط بين نتائج توزيعات المعاينة من العينة ونتائج المجتمع
					٦أ	يوضح أساليب التقدير و اساليب تحليل العلاقات بين الظواهر
					٧أ	يفسر اختبارات الفروض الإحصائية
					٨أ	يتنبئ بواسطة السلاسل الزمنية بما سيجري في المستقبل
					ب١	يحلل مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت
					ب٢	يقيم الارتباط وتحليل الانحدار بين المتغيرات

					ب٣	يقترح حلول للمشاكل الاحصائية باستخدام الاحتمال والتوزيعات الاحتمالية
					ب٤	يطور أدواته من جمع البيانات من جميع أفراد المجتمع إلى استخدام توزيعات المعاينة
					ب٥	يميز بين أساليب التقدير واساليب تحليل العلاقات بين الظواهر
					ب٦	يقيم اختبارات الفروض الإحصائية
					ب٧	يناقش السلاسل الزمنية و ما سيجري في المستقبل
					ج١	يحل تطبيقات على مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت
					ج٢	يستخدم الارتباط وتحليل الانحدار بين المتغيرات
					ج٣	يستخدم التوزيعات الاحتمالية وتوزيعات المعاينة في اتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على نتائج.
					ج٤	يطبق أساليب التقدير و اساليب تحليل العلاقات بين الظواهر
					ج٥	يستخدم اختبارات الفروض الإحصائية في حل المشاكل الاحصائية
					ج٦	يحل التطبيقات الإحصائية ذات السلاسل الزمنية لأستشراف المستقبل
					ج٧	يطبق حزم البرامج الاحصائية المناسبة لموضوعات المقرر
					د١	يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر
					د٢	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات
S15	أنظمة معلومات المؤسسات	اجباري	٥ ساعات		الكود	النص
					٢.أ	يلم بالمفاهيم الاساسية للنظم التالية: SCM – CRM - ERP
					١.أ	يفهم نظم معلومات المؤسسات فهماً شاملاً.
					٣.أ	يفهم دور تقنية المعلومات في دعم استراتيجيات الأعمال وتحقيق اهداف المؤسسة.
					٤.أ	يعرف الهياكل التنظيمية المؤسسية وكيفية تأثير نظم المعلومات على تحسين الكفاءة.
					ب.٤	يقيم أداء نظم المعلومات ومدى قدرتها على تحقيق الأهداف المؤسسية.

					٣.ب	يفكر في حل المشكلات المعقدة المرتبطة بإدارة المعلومات ودمج التقنيات الحديثة.
					١.ب	يحلل احتياجات المؤسسة ومتطلبات نظم المعلومات لتلبية الأهداف المؤسسية.
					٢.ب	يصمم حلول متكاملة تدعم الأنشطة المختلفة في المؤسسة.
					٢.ج	استخدام تقنيات إدارة المشروعات لتطوير وتنفيذ نظم المعلومات المؤسسية.
					١.د	القدرة على تطبيق الأدوات والنماذج المستخدمة في تصميم وتطوير نظم معلومات المؤسسات.
					٣.ج	القدرة على تكامل النظم بين مختلف أقسام المؤسسة لضمان انسيابية العمليات.
					٤.ج	استخدام أنظمة قواعد البيانات والتطبيقات المؤسسية لتحسين إدارة المعلومات.
					١.د	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.
					٢.د	يتواصل بفعالية ويؤثر فى الآخرين.
					٣.د	يعمل فى إطار جماعى.
					٤.د	يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتى المستمر.
					الكود	النص
					٣.أ	يحدد الأدوات والممارسات والمنهجيات المستخدمة في تحديد وتصميم وتنفيذ وتقييم نظم برمجيات الحوسبة.
					٤.أ	يحدد التقنيات الحالية التي تدعم عملية المعالجة فى أجهزة الحاسب وإمكانية التواصل بينها.
					١.أ	يفسر الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية المتعلقة بالحوسبة ونظم المعلومات وتطبيقات الكمبيوتر بما يتناسب مع برنامج الدراسة.
					٢.أ	يصف نمذجة وتصميم الأنظمة المعتمدة على الحاسوب.
					٥.أ	يختار مبادئ الإدارة والاقتصاد ذات الصلة بعلم الحوسبة ونظم المعلومات.
					ب٤	يقترح أفكار وتصميمات مستنداً على حجج منطقية ومدرسة.
					ب٥	يقيم نتائج اختبارات فحص وظائف نظم الحاسب.
S24	مشروع التخرج ١	اجباري	3 ساعات			

					ب٣	يحلل ويقترح ويقيم نظم وعمليات الحاسب البديلة مع أخذ القيود في الاعتبار وبالذات قيود الجودة.
					ب١	يحلل مشاكل الحوسبة وتقديم الحلول المتعلقة بتصميم وبناء نظم الحوسبة.
					ب٢	يقيم المفاهيم والمبادئ والنظريات والممارسات وراء الحوسبة ونظم المعلومات كتخصص أكاديمي.
					ج٤	يعرض مهارات استرجاع المعلومات الحاسوبية في بيئة مجتمع الحوسبة والصناعة.
					ج١	يشغل معدات الحوسبة، ويتعرف على خصائصها المنطقية والفيزيائية وحدود قدراتها.
					ج٥	يقوم بصيانة وإدارة نظم البرمجيات.
					ج٢	يطبق المعرفة ومهارات الحوسبة الشاملة في المشروعات وفي حل المشاكل العملية.
					ج٣	يختار المعدات والأدوات المستخدمة في إنشاء وصيانة وتوثيق تطبيقات الحاسب.
					د١	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.
					د٢	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.
					د٣	يعمل في إطار جماعي.
					د٤	يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
٤١٣	مبادئ المالية العامة	اجباري	٥ ساعات		الكود	النص
					أ١	يوضح للطالب النظريات والمدارس الفكرية لعلم المالية العامة.
					أ٢	يعرف الطالب بالقضايا المعاصرة في المالية العامة
					أ٣	يعرف الطالب بسياسات الإيرادات العامة والانفاق العام
					أ٤	يعرف الطالب بنظريات الضرائب
					أ٥	يعرف الطالب بمفاهيم القروض والاصدار النقدي والموازنة العامة للدولة
					أ٦	يعرف الطالب بعلاقة المالية العامة بغيرها من العلوم الاجتماعية
					ب١	يطور مهارات التفكير الابتكاري لدى الطالب

ب.٢	يطور قدرة الطالب على استنتاج الأسباب والعلاقة بين السبب والنتيجة وتحليل الأرقام وتفسيرها					
ب.٣	يطور قدرة الطالب على تقييم مواقف وسياسات الحكومة المالية					
ج.١	يحضر الطالب لفهم القرارات الاقتصادية العامة					
ج.٢	يحضر الطالب لتحليل السياسات والتنبؤ بآثار السياسات الحكومية					
ج.٣	يحضر الطالب لتحليل وتفسير المؤشرات المالية					
ج.٤	يحضر الطالب لاجتياز الاختبارات المهنية في مجال المالية العامة					
ج.٥	يحضر الطالب للمساهمة في اتخاذ القرار وتقديم الاستشارات المالية والضريبية					
د.١	تدريب الطالب على استخدام أدوات التحليل المالي لتنمية مهارات التفكير					
د.٢	تدريب الطالب على فهم السياسات المالية الحكومية لتطوير الليات حل المشكلات					
د.٣	تدريب الطالب على مهارات عرض المشكلة ومناقشتها إدارة الحوار للوصول الى حل لها					
الكود	النص					
أ.١	أ.١- يعرف تعريف استراتيجيات نظم المعلومات وعناصرها الأساسية، وأنواعها والجوانب الاستراتيجية بإدارة نظم المعلومات في المنظمة.					
أ.٢	أ.٢- يوضح استراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتهما معا Alignment.					
أ.٣	أ.٣- يشرح استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية وإدارة نظم المعلومات.	٥ ساعات	اجباري	استراتيجية نظم المعلومات	S 17	
أ.٤	أ.٤- يفسر تمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات والحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات.					
أ.٥	أ.٥- يتعرف علي حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات.					
أ.٦	أ.٦- يستدل بالتطورات والاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات.					

					ب.١- يوضح تعريف استراتيجيات نظم المعلومات وعناصرها الأساسية, وأنواعها والجوانب الاستراتيجية بإدارة نظم المعلومات في المنظمة.	ب.١
					ب.٢- يناقش استراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتها مع Alignment.	ب.٢
					ب.٣- يشير الى استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية	ب.٣
					ب.٤- يوضح تمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات والحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات	ب.٤
					ب.٥- يناقش حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات .	ب.٥
					ج.١- يجمع عناصر استراتيجية نظم المعلومات, وأنواعها والجوانب الاستراتيجية بإدارة نظم المعلومات في المنظمة.	ج.١
					ج.٢- يعرض استراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتها مع Alignment.	ج.٢
					ج.٣- يختار استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية وتمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات	ج.٣
					ج.٤- يطبق الحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات وحوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات .	ج.٤
					ج.٥- يستخدم أسلوب حل المشكلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	ج.٥
					د.١- يبحث عن التقنيات الحديثة في الحياة المهنية.	د.١
					د.٢- يدير بفاعلية الوقت	د.٢
					د.٣- يعمل في فريق لتنفيذ مشروع وإدارته.	د.٣
٥١١	نظم المعلومات الإدارية	اجباري	٥ ساعات		النص	الكود
					أ.١- يعرف أنظمة المعلومات والهدف منها وعناصرها الأساسية, و أنواع نظم المعلومات المختلفة.	أ.١
					أ.٢- يوضح المكونات المختلفة لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات, ودورها في تحقيق ميزة تنافسية, ودور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار.	أ.٢
					أ.٣- يشرح مفهوم التحول الرقمي	أ.٣

						أ.٤- يفسر التأثير الاستراتيجي للانترنت في الاعمال الالكترونية, وتأثير شبكة المعلومات الدولية علي سلاسل التوريد.	٤.أ
						أ.٥- يستدل بالتطورات والاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات.	٥.أ
						ب.١- يوضح تعريف انظمة المعلومات والهدف منها وعناصرها الاساسية, وانواع نظم المعلومات المختلفة.	١.ب
						ب.٢- يناقش المكونات الاساسية لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات, ودورها في تحقيق ميزة تنافسية , ودور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار.	٢.ب
						ب.٣- يشير الي مفهوم التحول الرقمي	٣.ب
						ب.٤- يوصي باستخدام التأثير الاستراتيجي للانترنت في الاعمال الالكترونية, سلاسل التوريد.	٤.ب
						ج.١- يجمع العناصر الاساسية لنظم المعلومات والهدف منها, وانواع نظم المعلومات المختلفة.	١.ج
						ج.٢- يستخدم المكونات الاساسية لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات, ودورها في تحقيق ميزة تنافسية , ودور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار.	٢.ج
						ج.٣- يعرض مفهوم التحول الرقمي	٣.ج
						ج.٤- يطبق استخدام الانترنت في الاعمال الالكترونية, سلاسل التوريد.	٤.ج
						د.١- يبحث عن التقنيات الحديثة في الحياة المهنية.	١.د
						د.٢- يدير بفاعلية الوقت	٢.د
						د.٣- يعمل في فريق لتنفيذ مشروع وادارته.	٣.د
						النص	الكود
B21	دراسة جدوى المشروعات	اجباري	٤ ساعات	يتعرف الطالب على طبيعة المشروع من حيث تعريفه, وخصائصه وأنواعه المختلفة.	١.أ		
				يكتشف الطالب دراسات الجدوى الاقتصادية من حيث مفهوماها, وأهميتها, وتطور ظهورها, ومراحلها.	٢.أ		
				يتعرف الطالب على كيفية إعداد دراسة الجدوى التمهيدية للمشروع.	٣.أ		

٤.أ	يفسر الطالب كيفية اعداد دراسة بيئية وقانونية للمشروع.					
٥.أ	يتعرف الطالب على كيفية اجراء دراسة جدوى تسويقية للمشروع.					
٦.أ	يتعرف الطالب على كيفية اجراء دراسة جدوى فنية للمشروع وتحديد الفن الإنتاجي المستخدم لإتمام عملية الإنتاج.					
٧.أ	يفسر الطالب كيفية اجراء دراسة جدوى مالية للمشروع.					
٨.أ	يكشف الطالب كيفية تحديد العمر الإنتاجي للمشروع.					
١.ب	يحيط الطالب بفهم طبيعة دراسات الجدوى الاقتصادية ومعرفة مراحلها المختلفة					
٢.ب	يستنتج الطالب كيفية إعداد دراسات الجدوى بجميع مراحلها					
٣.ب	يختار الطالب بين مصادر التمويل المختلفة للمشروعات.					
٤.ب	يستنتج الطالب الأرباح والخسائر المستقبلية للمشروع الاستثماري.					
٥.ب	يوضح الطالب كيفية إعداد القوائم المالية للبدائل الاستثمارية المتاحة.					
٦.ب	يستنتج الطالب كيفية اتخاذ قرار بقبول أو برفض الفكرة الاستثمارية.					
١.ج	ينشئ الطالب دراسة الجدوى التسويقية للمشروع الاستثماري.					
٢.ج	ينشئ الطالب دراسة الجدوى الفنية للمشروع.					
٣.ج	ينشئ الطالب القوائم المالية للمشروع.					
٤.ج	يختار الطالب بين البدائل الاستثمارية.					
١.د	يحصل الطالب على مهارة التعامل مع الآخرين من داخل وخارج الشركات.					
٣.د	يُحفز الطالب على التعامل مع المتغيرات في بيئة الأعمال سريعة التطور.					
٢.د	يحصل الطالب على مهارة التعلم المستمر.					
٤.د						

٤.د	يُحفز الطالب على المبادرة والإقدام.					
الكود	النص					
٤.أ	تحديد المبادئ والنظريات الإدارية					
٣.أ	شرح الاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة					
٢.أ	وصف البيئة التنظيمية					
٤.أ	تحديد المبادئ والنظريات الإدارية					
٨.أ	أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية					
٢٢.أ	الجوانب الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات					
ب.١	تحليل المنهج العلمي في التفكير					
ب.٣	المقارنة بين البدائل والقضايا المطروحة					
ب.٤	تقييم وتحليل البيانات					
ب.٥	التعامل مع التهديدات وتحويلها إلى فرص					
ب.١٧	تحليل السيناريوهات والاستراتيجيات المختلفة					
ج.٦	استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات					
ج.٦	استخدام الأساليب العلمية					
ج.٨	إعداد وعرض التقارير العلمية					
ج.٦	استخدام الأساليب العلمية لحل المشكلات					
ج.٩	استخدام تطبيقات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات					
د.٣	العمل في إطار جماعي					
د.٢	التواصل والتأثير في الآخرين					
د.٥	استخدام أساليب حل المشكلات					
د.٧	إدارة ضغوط العمل					
الكود	النص					
١.أ	يتعرف الطالب على أهمية واهداف المرافق العامة والمشروعات العامة	٣ ساعات	اختياري	اقتصاد الخدمات العامة	٤٢٣	

٢.أ	يتعرف الطالب علي النظريات والمدارس الفكرية للمرافق العامة والمشروعات العامة					
٣.أ	يتعرف الطالب على مفهوم اقتصادات الرفاهية					
٣.أ	يتعرف الطالب على مفهوم اقتصادات الرفاهية					
٤.أ	يتعرف الطالب على نظريات تسعير المرافق العامة وكيفية تخصيص الموارد بها					
٥.أ	يتعرف الطالب على أهمية واهداف المشروعات العامة					
٦.أ	يتعرف الطالب على آثار خصخصة المشروعات العامة على التنمية الاقتصادية					
٦.أ	يتعرف الطالب على آثار خصخصة المشروعات العامة على التنمية الاقتصادية					
١.ب	يفرق الطالب بين المرافق العامة والمشروعات العامة					
١.ب	يفرق الطالب بين المرافق العامة والمشروعات العامة					
٢.ب	يوضح الطالب كيف يمكن تطوير الخدمات العامة بالدولة					
٢.ب	يوضح الطالب كيف يمكن تطوير الخدمات العامة بالدولة					
٣.ب	يفرق الطالب بين طرق الخصخصة المختلفة					
١.ج	يستخدم الطالب طرق الخصخصة المختلفة لاختيار اكثرها انتاجية					
٢.ج	يستخدم الطالب اليات تخصيص الموارد داخل المرافق العامة لاختيار اكثرها انتاجية					
٣.ج	يطبق الطالب نظريات المرافق العامة لمعرفة نوع المرافق العامة الموجودة بالدولة					
٤.ج	يطبق الطالب نظريات المشروعات العامة لمعرفة نوع المشروعات العامة الموجودة بالدولة					
٥.ج	يستخدم الطالب نظريات الرفاهية المختلفة لاختيار انسبها للدولة					
١.د	يشارك الطالب في التعامل مع مشكلات المرافق العامة والمشروعات العامة والعمل على حلها					
٢.د	يصوغ الطالب سياسات تسعير الخدمات العامة المختلفة					
٣.د	يشارك الطالب في الاختيار بين المرافق والمشروعات العامة بناءا على مهارات التحليل الاقتصادي					

الكود	النص					
أ. ١	يتعرف الطالب على نظريات التجارة الدولية					
أ. ٢	يتعرف الطالب على أهم القضايا المعاصرة في الاقتصاد الدولي					
أ. ٣	يتعرف الطالب على سياسات التجارة الدولية					
أ. ٣	يتعرف الطالب على سياسات التجارة الدولية					
أ. ٤	يتعرف الطالب على مراحل تطور التجارة الدولية					
أ. ٥	يتعرف الطالب على مفهوم ميزان المدفوعات واختلاله					
أ. ٦	يتعرف الطالب على مفهوم سعر الصرف واليات تحديده يفرق الطالب					
أ. ٦	يتعرف الطالب على مفهوم سعر الصرف واليات تحديده يفرق الطالب					
ب. ١	يفرق الطالب بين اليات تحديد أسعار الصرف المختلفة					
ب. ١	يفرق الطالب بين اليات تحديد أسعار الصرف المختلفة					
ب. ٢	يوضح الطالب كيف يمكن علاج اختلال ميزان المدفوعات					
ب. ٢	يوضح الطالب كيف يمكن علاج اختلال ميزان المدفوعات					
ب. ٣	يطور قدرة الطالب على تحليل سياسات التجارة الدولية					
ج. ١	. يستخدم الطالب اليات تحديد سعر الصرف المختلفة لتحديد سعر الصرف المناسب .					
ج. ٢	يستخدم الطالب سياسات التجارة الدولية لتحديد السياسة المناسبة					
ج. ٣	يستخدم الطالب مؤشرات ميزان المدفوعات لتحديد حجم الاختلال وعلاجه					
ج. ٤	يطبق الطالب نظريات التجارة المختلفة لتحديد النظرية المناسبة					
ج. ٥	يستخدم الطالب سياسات ونظريات التجارة المختلفة لعلاج اهم المشاكل التي تواجه التجارة الدولية					
د. ١	يشارك الطالب في استخدام أدوات تحليل سياسات سعر الصرف					
د. ٢	يصوغ الطالب سياسات التجارة الدولية					
			٥ ساعات	اختياري	الاقتصاد الدولي	٤٢٢

٣.د	يستخدم الطالب مهارات التحليل الاقتصادي لتحليل سياسات التجارة الدولية					
الكود	النص					
١.أ	يتعرف الطالب بمفهوم الادارة الاستراتيجية والتعرف على مكونات الاستراتيجية وإدراك أهميتها.					
٢.أ	يتعرف على المحددات وخواصها واستخدام المحددات لحل المعادلات الخطية.					
٣.أ	يدرك الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية.					
٤.أ	يدرك أسس إعداد التقارير ويطبقها في جميع المجالات.					
٥.أ	يفهم أساليب الرقابة على الأداء وتحديد المسئول عن الانحرافات في العمل.					
٦.أ	يطبق خطوات المنهج العلمي في مجال تقييم أداء المنظمة.					
١.ب	يستخدم نماذج التحليل في معالجة المشاكل.					
٢.ب	يضع مبادئ الادارة في مجال الموارد البشرية.	٥ ساعات	اجباري	الادارة الاستراتيجية	٣١٨	
٣.ب	يجمع البيانات المطلوبة لاعداد التقارير.					
٤.ب	يحلل الأداء داخل المنظمة لتحديد الانحرافات في الأداء.					
١.ج	يؤدي عملية اختيار العمالة بكفاءة باستخدام الطرق الحديثة					
٢.ج	يصمم التقارير اللازمة لاختيار وتقييم الأداء بكفاءة					
٣.ج	يحدد احتياجات العاملين للتدريب.					
٤.ج	يوجه بصرف حوافز للعاملين.					
١.د	يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية.					
٢.د	يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة					
٣.د	يجيد الحوار وأساليب مناقشة نماذج تقييم الأداء.					

الكود	النص				
٣.أ	يشرح خرائط التدفقات واللوائح يمتدات وقواعد كتابة البرنامج				
٢.أ	يشرح نمذجة نظم المعلومات.				
١.أ	يحدد طرق جمع وتحليل نظم المعلومات.				
٤.أ	يشرح تركيبات البيانات.				
٢.ب	يوضح أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.				
٣.ب	يحسب الأرقام ويحللها ويفسر مدلولاتها.				
٤.ب	يقترح الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويبدى الرأي بأسلوب علمي.				
١.ب	يحلل ويستنتج ويتتبع المنهج العلمي في التفكير.				
١.ج	يجمع مصادر المعلومات المختلفة ويتحقق من صحتها.	٥ ساعات	اجباري	تحليل وتصميم نظم المعلومات	S13
٢.ج	يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات.				
٣.ج	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.				
٦.ج	يقوم بتشغيل وصيانة نظم المعلومات.				
٤.ج	يصمم نظم المعلومات ويستخدم مخططات النمذجة.				
٥.ج	يختبر نظم المعلومات ويصحح ما بها من أخطاء.				
١.د	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.				
٢.د	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.				
٣.د	يعمل في إطار جماعي.				
٤.د	يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.				
الكود	النص				
٣.أ	يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص				
٤.أ	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات في مجال التخصص	3 ساعات	اجباري	تحليلات الاعمال	٤١٦
٤.أ	يحدد المبادئ والنظريات في مجال التخصص				
٥.أ	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص				

٩.أ	يشرح خصائص مؤسسات الأعمال وإدارة الجودة وتحسين العمليات					
٣.أ	يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال التخصص					
١.ب	تحليل المشكلات باستخدام المنهج العلمي					
٣.ب	المقارنة بين البدائل وتحليل القضايا المطروحة					
١٠.ب	المقارنة بين المنظمات والبيئات المختلفة					
٤.ب	تحليل وتفسير البيانات والمؤشرات					
٥.ب	التعامل مع التحديات وتحويلها إلى فرص					
٣.ج	اختيار مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها					
٦.ج	استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات					
١٠.ج	توظيف نتائج الدراسات لتحسين الأداء المؤسسي					
٦.ج	استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات					
٧.ج	تطبيق أسس الرقابة وتقييم الأداء					
٣.د	العمل في إطار جماعي					
٢.د	التواصل والتأثير في الآخرين					
٥.د	استخدام أساليب حل المشكلات بكفاءة					
٨.د	الابتكار والتطوير والتحسين المستمر					
الكود	النص					
٦-أ	يعد الأنواع السياسية المختلفة للدول .					
٤-أ	يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.					
٢-أ	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.	٥ ساعات	اختياري	مبادئ العلوم السياسية	121	
٤-أ	يصنف تقسيمات العلوم السياسية					
٢-ب	بطل ويستنتج ويتبع المنهج العلمي في التفكير.					
٤-ب	يحقق مبادئ التفكير الابتكاري لحل مشكلات الدراسة					

ب-٣	يقارن الطالب بين أنواع الحقوق المختلفة.				
ب-١	يقترح الطالب حل لمشكلات الدراسة				
ب-٥	يقيم الطالب نظريات نشأ الدولة منبثقة من التجارب والنظريات القانونية				
ج-٤ ج-٥	يستخدم القياس للاختيار مصادر المعلومات يوظف النصوص القانونية لحل القضايا السياسية				
ج-١	يوظف القواعد القانونية لحل المشكلات السياسية				
ج-٣	يستخدم الحاسب الآلى وتكنولوجيا الحديثة فى البحوث العلمية				
ج-٢	يبرهن على المشكلات السياسية وأسبابها				
د-٢	يدير الوقت بكفاءة				
د-١	ينظم العمل الجماعي لحل مشكلات الدراسة				
د-٣	يمارس مهارات العرض الفعال				
الكود	النص				
أ.١	يتعرف على المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم.				
أ.٢	يكشف التاريخى لنظريات التنظيم.				
أ.٣	يطابق الهياكل التنظيمية التقليدية والحديثة.				
أ.٤	يشرح الأشكال الحديثة للمنظمات، بالإضافة إلى عملية ومراحل تطوير المنظمات.				
أ.٥	يتعرف على أهمية الثقافة التنظيمية.	٥ ساعات	اجباري	نظرية التنظيم	٣٢٥
أ.٦	يتعرف على جماعات العمل الرسمية وغير الرسمية.				
أ.٧	يتوسع في بيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها.				
ب.١	يحلل ويستنتج المنهج العلمى في نظرية التنظيم.				
ب.٢	يناقش أسس ومبادئ التفكير الإدارى والتنظيمي.				
ب.٣	ضح ويميز الأشكال الحديثة للمنظمات في ظل تحديات العصر.				

ب.٤	يخطط الطالب لأهمية عملية ومراحل ومسؤوليات تطوير المنظمات.					
ج.١	يجمع مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.					
ج.٢	يصنف الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.					
ج.٣	ينشئ الطالب الأسس الصحيحة في تنظيم الإداري .					
د.١	يبحث الطالب عن الوقت بكفاءة وفعالية.					
د.٢	يوضح التطوير والتحسين المستمر في العمل.					
د.٣	يبحث عن أساليب التنمية الفكرية والتعلم الذاتي المستمر .					
الكود	النص					
أ.١	يتعرف على مفهوم المشروعات الصغيرة.					
أ.٢	يتعرف على أنواع المشروعات الصغيرة والأشكال القانونية لملكية المشروعات الصغيرة.					
أ.٣	يتعرف على المهارات الأساسية لإدارة المشروعات الصغيرة.					
أ.٤	يتعرف على تمويل المشروعات الصغيرة.					
أ.٥	يتعرف على إستراتيجية التسويق في المشروعات الصغيرة.					
ب.١	يناقش المشروعات الصغيرة.	٥ ساعات	اجباري	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٣١٩	
ب.٢	يناقش أسس ريادة الأعمال.					
ب.٣	ضح العناصر الإيجابية والسلبية في القضايا التي تخص ثروعات الصغيرة.					
ب.٤	. ينظم الأفكار ووجهات النظر بوضوح، وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة.					
ج.١	يستخدم مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.					
ج.٢	يصنف الموارد المادية بشكل فعال في إدارة المشروعات الصغيرة.					

ج.٣	يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العلمية.					
ج.٤	يجمع ويستخدم نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل.					
د.١	يعمل في إطار جماعي.					
د.٢	يبحث عن أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة.					
د.٣	يدير بفاعلية ضغوط العمل.					
Code	Text	٣ ساعات	اجباري	Foreign Language 2	٢١٥	
A1	Identify basic terminology particularly relevant to his field of specialization					
A2	Match idioms to definitions					
A3	Describe various technological, economic and political terms using simple tenses					
A4	Use self-explanatory texts in writing formal letters, e-mails and reports.					
A5	Analyze a broad range of elementary terms related to current legal, economic, social and political issues.					
A6	Recall and rehearse an appropriate set of terms from his repertoire.					
A7	Practice transactional writing in groups					
A8	Practice technical translation from English into Arabic					
A9.	Practice technical translation from Arabic into English					
A10.	Respond actively to simple business letters, e-mails and reports					

B4.	Use appropriate connective words for specific meanings.					
C2.	Apply a search for more advanced terminology					
C4.	Write short, simple formulaic notes relating to matters in areas of specialization.					
C1.	Use verbally-organized texts and phrases in letters, e-mails and reports					
C3.	Use keyboarding and word-processing skills for composing, revising, editing, formatting and printing letters, e-mails and reports					
D1	Communicate effectively using the four English skills					
D2	Collaborate effectively within multidisciplinary team to hand out a writing project					
D3	Work in stressful environment taking into consideration the constraints.					
D4	Collaborate conflict resolution skills.					
D2	Collaborate effectively within a team offering criticism of ideas relevant to his area of specialization through free reading					
النص		الكود				
يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة		أ.٤.				
يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية		أ.٥.				
يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات		أ.٢.				
يعرف طرق الحوسبة الحديثة وانترنت الأشياء		أ.٣.				
			٥ ساعات	اجباري	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	٥١٤

١.أ.	يتعرف على مفهوم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات					
٦.أ.	يتعرف على البنية التحتية لمراكز البيانات وأجهزة وشبكات الحاسب وإدارة قواعد البيانات.					
٧.أ.	يتعرف على موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الإنترنت					
ب. ٢.	يحلل مشاكل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات					
ب. ١.	يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير					
ب. ٤.	يوصي بوسائل لتحسين أداء البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات					
ب. ٣.	يصمم تطبيقات استخدام البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات					
ج. ٢.	يضيف بنية تحتية لمؤسسة باستخدام انترنت الأشياء					
ج. ١.	ينشئ برامج خدمات الحوسبة الحديثة					
ج. ٣.	يضيف بين المكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات					
د. ١.	يعمل في عمل لتنفيذ البنية التحتية بالمؤسسة					
د. ٣.	يبحث عن طرق الحوسبة الحديثة					
الكود	النص					
أ. ٢.	يوضح استخدام البيانات بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار للمنظمة					
أ. ٤.	يحدد طرق جمع البيانات والاستعلامات في الأعمال		٥ ساعات	اختياري	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	S16
أ. ٧.	يعرف التنقيب في البيانات Data Mining ومستودعات البيانات Data Warehousing					
أ. ٦.	يتعرف على مفهوم وأساليب وتطبيقات استخبارات الأعمال					

٥.أ. يتعرف على أجهزة الحاسب الآلي (البرامج - الأمان وسلامه الأجهزة)					
٣.أ. يتعرف على أهمية تحليل الأعمال والبيانات والمجالات التي تستفيد من تحليل الاعمال					
١.أ. يتعرف على استخدام أساليب جمع واسترجاع وتخزين وتحليل البيانات					
ب.١. يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير					
ب.٢. يحلل الاعمال والبيانات والتنبؤ بيها					
ب.٤. يقترح وسائل لتحسين أداء التتقيب في البيانات					
ب.٣. يصمم تطبيقات استخدام التتقيب في البيانات					
ج.١. يصنف بين المكونات المختلفة للتتقيب في البيانات					
ج.٢. يطبق التتقيب في البيانات لمؤسسة وبرامج الحديثة					
د.١. يعمل في للتتقيب عن البيانات بالمؤسسات					
د.٢. يبحث عن استرجاع والتتقيب في البيانات في مختلف مجالات					
الكود	النص				
١.أ. يحدد المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية وأهدافها ودورها في دعم القرارات الإدارية داخل المنشآت.					
٢.أ. يوضح دور المحاسب الإداري وموقعه في الهيكل التنظيمي في المؤسسة.					
٣.أ. يشرح المفاهيم الأساسية لنظم التكاليف التقليدية والحديثة وأهميتها في قياس تكلفة المنتجات والخدمات.					
٤.أ. يميز بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية من حيث الأهداف والمستخدمين وطبيعة المعلومات.					
٥.أ. يشرح أساليب تحليل التكاليف وإعداد الموازنات ودورها في التخطيط والرقابة.					
٦.أ. يوضح دور نظم المحاسبة الإدارية في إدارة التكلفة وتحسين الأداء في المنشآت.					
٣١٣	مبادئ المحاسبة الإدارية	اجباري	٥ ساعات		

٧.أ	يشرح مفهوم التكلفة وتصنيفاتها المختلفة واستخداماتها في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار.				
ب.١	يقارن بين نظم التكاليف التقليدية ونظام (ABC) لتحديد التكلفة المبني على أساس الأنشطة.				
ب.٢	يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح لتحديد نقطة التعادل ودعم القرارات الإدارية.				
ب.٣	يحلل نتائج نظم التكاليف المختلفة لتقييم كفاءتها في دعم القرارات الإدارية.				
ب.٤	يحلل أبعاد بطاقة الأداء المتوازن – واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام نظم المعلومات المحاسبية.				
ب.٥	يحلل البيانات المتعلقة بالتكاليف لتقييم البدائل المختلفة واتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.				
ب.٦	يفاضل بين البدائل الإنتاجية المختلفة باستخدام المعلومات المحاسبية.				
ج.١	يطبق نظم التكاليف المختلفة مثل نظام تكاليف الأوامر الانتاجية ونظام تكاليف المراحل الإنتاجية في تحديد تكلفة المنتجات.				
ج.٢	يستخدم أسلوب التكاليف المبني على الأنشطة (ABC) في تحليل وتخصيص التكاليف.				
ج.٣	يعد ويعرض تقارير الأداء ويستخدمها في تقييم كفاءة الوحدات التنظيمية.				
ج.٤	يعد الموازنات التخطيطية ويستخدمها كأداة للتخطيط والرقابة.				
ج.٥	يطبق نظام التكاليف المعيارية ويحلل الانحرافات لاستخدامها في الرقابة على الأداء.				
د.١	يستخدم الأساليب العلمية في تحليل المشكلات الإدارية والمالية واقتراح الحلول المناسبة.				
د.٢	يقترح أساليب للتطوير والتحسين المستمر لتحقيق تحسينات فعالة في الأداء المالي.				
د.٣	يعمل على تطوير الأداء المالي والإداري من خلال تحليل المعلومات المحاسبية وتقديم التوصيات المناسبة.				

115	طرق ومهارات الاتصال	اجباري	٥ ساعات	الكود	النص
				١.أ	يتعرف على بمفهوم الاتصال، أهميته، مبادئه وأنواعه.
				٢.أ	يدرس المفاهيم السبعة للتواصل الفعال ومهارات الصوت والانصات الفعال.
				٣.أ	يدرس لغة الجسد ومدى أهميتها لدعم الاتصال الفعال.
				٤.أ	يكتسب مهارة استخدام تكنولوجيا الاتصال
				٥.أ	يتعلم أصول الاتصال الفعال والفاعلية التنظيمية.
				١.ب	يفرق بين الاتصال الفعال وغير الفعال.
				٢.ب	يجيد مهارات الصوت والانصات والاستماع.
				٣.ب	يفهم الطالب لغة الجسد ومدى تأثيرها في دعم عملية الاتصال الفعال.
				٤.ب	يفرق الطالب بين الاتصال والتواصل والاتصال الفعال.
				١.ج	يجيد الطالب مهارات الاتصال عن طريق لغة الجسد.
				٢.ج	يتقن مهارة تجهيز الاجتماعات والمقابلات وكيفية اعداد التقرير.
				٣.ج	يفعل مهارة استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.
				٤.ج	يوجه بكفاءة تنفيذ السياسات العامة
				١.د	يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية.
				٢.د	يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة.
				٣.د	يجيد الحوار وأساليب المناقشة والتواصل.
				٤.د	يصمم اجتماعات داخل وخارج المنظمة.
123	حقوق الانسان	اختياري	٥ ساعات	الكود	النص
				١.أ	يتعرف على النظريات المتعلقة بأساس حقوق الإنسان وتطويرها.

٢.أ	يتعرف علي أساسيات المصادر الدولية والإقليمية والوطنية لحقوق الإنسان.				
٣.أ	يوضح نظام الحماية المقرره لحقوق الإنسان علي الصعيد الوطني والدولي.				
٣.أ	يوضح نظام الحماية المقرره لحقوق الإنسان علي الصعيد الوطني والدولي.				
٣.أ	يوضح نظام الحماية المقرره لحقوق الإنسان علي الصعيد الوطني والدولي.				
٤.أ	يحدد معلومات تفصيلية لبعض طوائف الحقوق.				
٤.أ	يحدد معلومات تفصيلية لبعض طوائف الحقوق.				
١.ب	يقارن بين حقوق الإنسان في الماضي والحاضر.				
٢.ب	يحلل نصوص القانون تحليلًا سليمًا ويستخلص ما ينطبق منها على الواقع.				
٣.ب	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.				
٣.ب	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.				
٤.ب	يستنتج الطالب ويستنبط من كل ما يدور حوله ويطور من قدراته.				
١.ج	ينشئ ويعرض البحوث المتعلقة بقضايا حقوق الإنسان.				
١.ج	ينشئ ويعرض البحوث المتعلقة بقضايا حقوق الإنسان.				
٢.ج	يصنف التشريعات والقوانين ارتكازًا علي حقوق الإنسان.				
٢.ج	يصنف التشريعات والقوانين ارتكازًا علي حقوق الإنسان.				
٣.ج	يحل ويرصد المشاكل الحقوقية.				
٣.ج	يحل ويرصد المشاكل الحقوقية.				

١.د	يتواصل ويتعاون من خلال فريق العمل و يقبل العمل التطوعي.				
١.د	يتواصل ويتعاون من خلال فريق العمل و يقبل العمل التطوعي.				
١.د	يتواصل ويتعاون من خلال فريق العمل و يقبل العمل التطوعي.				
٢.د	يدير بفاعلية شبكة المعلومات و الحاسب الآلي.				
٣.د	يحصل على الخبرة في مجال حقوق الإنسان.				
٤.د	يبحث عن حل للمشكلات المتعلقة بحقوق الإنسان.				
	الكود النص ١أ يوضح أنواع و مصادر و ترميز البيانات ٢أ يتعرف على بعض طرق اتخاذ القرار في ظل المتغيرات العشوائية ٣أ يتعرف ماهية بحوث العمليات وأهميتها في إتخاذ القرار و دورها في اتخاذ القرار ٤أ يخطط لاتخاذ القرارات في بيئات وظروف اتخاذ القرارات المختلفة ٥أ يصيغ بعض نماذج البرمجة خطية ٦أ يصيغ النموذج الخطي لمشكلة النقل ومشكلة التخصيص ٧أ يختار أحد الامكانيات المتاحة لمشكلة تخصيص بأقل تكاليف ممكنة ٨أ يشرح أسلوب بيرت من حيث عمليات التخطيط والرقابة على المشروعات المركبة ١ب يربط بين المتغيرات العشوائية و اتخاذ القرار ٢ب يوصي بالقرارات في بيئات وظروف اتخاذ القرارات المختلفة ٣ب يربط بين طرق البرمجة الخطية ٤ب يحسن النموذج الخطي لمشكلة النقل والنموذج الخطي لمشكلة التخصيص ٥ب يخطط بأسلوب بيرت لإدارة شبكات الأعمال ومراقبة المشاريع ١ج يستخدم ترميز البيانات و الاشكال البيانية ٢ج يطبق قواعد التاكيد التام و عدم التاكيد لاتخاذ القرارات المختلفة ٣ج يحل نماذج من البرمجة الخطية ٤ج يحل مشكلة النقل ومشكلة التخصيص ٥ج يطبق أسلوب بيرت في عمليات التخطيط والرقابة على المشروعات ٦ج يستخدم الحاسب الآلي في حل المشاكل الكمية لدعم اتخاذ القرار ١د يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الادوات التي تعلمها بالمقرر ٢د يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات	٥ ساعات	اجباري	الأساليب الكمية وإتخاذ القرار	٤١٤
	أ-١ يتعرف الطالب على أهمية علم الاقتصاد. أ-٢ يتعرف على المشكلة الاقتصادية وعناصرها وطرق علاجها . أ-٣ يشرح الطلب والعرض وتوازن السوق التنافسي.	٥ ساعات	اجباري	مبادئ الاقتصاد	112

					أ-٤ يناقش ويحلل منحنيات السواء والمنفعة الحدية. أ-٥ يتعرف على قانون تناقص الغلة. أ-٦ يتعرف على تكاليف الإنتاج . أ-٧ يحدد الطالب أهمية النقود ووظائفها. أ-٨ يتعرف على ماهية الاقتصاد الكلي ومشكلاته وأدواته متمثلة في السياسات الاقتصادية. ب-١ يناقش أساليب التفكير العلمي ويربط بين المعارف المختلفة في حل المشكلات الاقتصادية. ب-٢ يميز بين المتغيرات التي تؤثر في الاقتصاد. ب-٣ يحلل سلوك المستهلك. ب-٤ يقارن بين البدائل المتاحة. ب-٥ يستنتج طريقة إشباع رغبات المستهلك . ب-٦ يميز بين أدوات السياسة الاقتصادية ويفاضل بينها. ج-١ يستخدم الموارد الاقتصادية بكفاءة وفاعلية. ج-٢ يجمع ويفسر البيانات الاقتصادية. ج-٣ يعرض المتغيرات الاقتصادية لإيجاد الحلول للمشاكل الاقتصادية. ج-٤ يحقق التشغيل الكامل للموارد الاقتصادية. د-١ يحفز الطالب على اتقان المهارات الأساسية للعمل ضمن فريق. د-٢ يكتسب المصطلحات الأجنبية اللازمة للبحوث الاقتصادية.										
					<table><tr><th>الكود</th><th>النص</th></tr><tr><td>أ.٤</td><td>يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.</td></tr><tr><td>أ.١</td><td>يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.</td></tr><tr><td>أ.٥</td><td>يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.</td></tr><tr><td>أ.٧</td><td>يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.</td></tr></table>	الكود	النص	أ.٤	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.	أ.١	يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.	أ.٥	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.	أ.٧	يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
الكود	النص														
أ.٤	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.														
أ.١	يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.														
أ.٥	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.														
أ.٧	يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.														

٧.أ	يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.					
٨.أ و ١٢.أ	- يحدد أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص. - يحدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الأفراد والجماعات .					
١.ب	يحلل لمنهج علمي في لتفكير .					
٥.ب	يحقق التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.					
٦.ج	يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.					
٧.ج	يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء .					
٣.د	يعمل في إطار جماعي.					
٢.د	يتواصل بفاعلية والتأثير في الآخرين.					
١.د	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.					
الكود	النص					
١أ	يشرح أنواع الدوال وتطبيقاتها الاقتصادية والتجارية.					
٢أ	يحسب المحددات ويطبق خصائصها في حل المعادلات الخطية.					
٣أ	يطبق العمليات على المصفوفات ويستخدمها في حل المعادلات الخطية.					
٤أ	يصيغ نموذج برمجة خطية ويمثل المتباينات ويحل المشكلة بيانياً .	٥ ساعات	اجباري	رياضيات الأعمال	٢١٤	
٥أ	يطبق قواعد التفاضل ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها .					
٦أ	يطبق طرق التكامل الأساسية ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها .					

ب ١	يميز بين أنواع الدوال المناسبة لتطبيقات الأعمال المختلفة.				
ب ٢	يحل المعادلات الخطية وبعض تطبيقاتها الاقتصادية باستخدام المحددات والمصفوفات.				
ب ٣	يحل تطبيقات برمجة خطية لدعم قرارات أعمال مبنية على نموذج كمي.				
ب ٤	يوظف التفاضل لتحديد فترات التزايد/التناقص والقيم العظمى/الصغرى ونقاط الانقلاب.				
ب ٥	يختار أسلوب التحليل الحدي المناسب لحل مشكلات اقتصادية وتجارية.				
ب ٦	يطبق بعض طرق التكامل المناسبة في مسائل الأعمال المختلفة.				
ب ٧	يستنتج دوال التكلفة الكلية والإيراد الكلي ويحسب فائض المستهلك وفائض المنتج.				
ج ١	يستخدم الدوال المختلفة في نمذجة وحل تطبيقات اقتصادية خاصة بالأعمال.				
ج ٢	يطبق المحددات والمصفوفات في حل مشكلات ونماذج كمية في المجال التجاري (مثل حل أنظمة المعادلات).				
ج ٣	يوظف البرمجة الخطية في اتخاذ القرارات (تخصيص الموارد/تعظيم الربح/تقليل التكلفة).				
ج ٤	يستخدم التفاضل والتكامل في تحليل وحل مشكلات رياضيات الأعمال (الأمثلية، تطبيقات اقتصادية... إلخ).				
ج ٥	يطبق التحليل الحدي للحصول على الأمثلية لمشكلة خاصة في بيئة عمله.				
ج ٦	يحل مشكلات اقتصادية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقات مثل Microsoft Excel.				
د ١	يعرض الحلول ووجهات النظر بوضوح وإقناع مستخدمًا الأدوات والأساليب التي تعلمها بالمقرر.				
د ٢	يتعاون مع أساتذته وزملائه أثناء الأنشطة الصفية لحل المشكلات.				

الكود	النص					
أ-١	يتعرف علي مفهوم واهداف واهمية ادارة الانتاج والعمليات، واوجه التشابه والاختلاف بين المنظمات الصناعية والخدمية					
أ-٢	يكتب مفهوم الإنتاجية وأهميتها، ودورة ادارة الانتاجية					
أ-٣	يتعرف علي مفهوم وأهمية التنبؤ، يشرح الاساليب الوصفية للتنبؤ، والاساليب الكمية للتنبؤ					
أ-٤	يتعرف علي طبيعة وعناصر مشكلة اختيار الموقع، والعوامل التي تؤثر في اختيار الموقع، واساليب اختيار الموقع					
أ-٥	يتعرف علي مفهوم جدولة الانتاج، واساليب تحميل الاوامر، وأهم معايير تقييم الاداء لعملية جدولة الانتاج					
ب-١	يفرق بين مدخلا ومخرجات المنشأة، وبين القرارات الانتاجية	٥ ساعات	اجباري	ادارة الانتاج والعمليات	٣١٤	
ب-٢	يفرق بين مفهوم الانتاج والانتاجية والكفاءة والفاعلية، يحسب الانتاجية الكلية للمنشأة، والانتاجية الجزئية للمنشأة، يستخلص اسباب التدهور في الانتاجية					
ب-٣	يحسب المتوسطات المتحركة (كأحد اساليب التنبؤ)، والمتوسط المتحرك المرجح (كأحد اساليب التنبؤ)، والتمهيد الاسي البسيط (كأحد اساليب التنبؤ)، ودقة التنبؤ من خلال المقاييس المختلفة.					
ب-٤	يطبق اسلوب ترجيح العوامل عند اختيار الموقع، وأسلوب تحليل نقطة التعادل، وأسلوب تحليل نقطة التعادل عند اختيار الموقع، وأسلوب المعامل العام عند اختيار الموقع، وأسلوب مركز الجاذبية عند اختيار الموقع					
ب-٥	يحسب متوسط الوقت المنقضي في العملية الانتاجية لكل المهام، ومتوسط عدد الاوامر في النظام، متوسط التأخير لتقييم اداء					

جدولة الإنتاج، يطبق الاساليب المستخدمة لتحديد تتابع الاوامر في حالة الة واحدة					
ج-١ يصمم برامج لتحسين الانتاجية					
ج-٢ يستخدم الاساليب الكمية للتنبؤ					
ج-٣ يستخدم الاساليب المختلفة لاختيار الموقع					
ج-٤ يستخدم أساليب تتابع الأوامر ، واساليب تقييم جدولة الانتاج					
ج-٥ يصنف أنظمة الإنتاج والمنظمات					
د-١ يشارك في حل المشكلات الانتاجية في بيئة العمل					
د-٢ يبادر في تقديم بدائل لحل المشكلات الإنتاجية					
د-٣ يفاضل بين الاساليب الكمية الملائمة لحل المشكلة التي يواجهها في بيئة العمل					
الكود	النص				
أ-١ يشرح الهدف من الادارة المالية والصراعات بين المديرين والملاك.					
أ-٢ يوضح بنود الميزانيات وقوائم الدخل وقوائم التدفق النقدي.					
أ-٣ يتعرف علي النسب المالية ومدلولها.					
أ-٤ يتعرف علي مفهوم القيمة الزمنية للنقود والقيمة الحالية والمستقبلية.		٥ ساعات	اجباري	مبادئ الإدارة المالية	٣١٦
أ-٥ يتعرف علي معايير اتخاذ قرارات الانفاق الرأسمالي (صافي القيمة الحالية، وقاعدة فترة الاسترداد، ومؤشر الربحية).					
ب-١ يميز بين مصطلحات التمويل					
ب-٢ اعداد قائمة التدفق النقدي من المنظور المالي وليس المحاسبي					

					ب-٣	يحسب النسب المالية.					
					ب-٤	يحسب القيمة الحالية والقيمة المستقبلية للتدفقات النقدية.					
					ب-٥	يحسب صافي القيمة الحالية، وفترة الاسترداد، ومؤشر الربحية.					
					ج-١	يجمع البيانات المالية المرتبطة بإداء المنشأة ويحللها.					
					ج-٢	يستخدم النسب المالية لقياس الاداء المالي علي مستوى المنشأة.					
					ج-٣	يستخدم نتائج تحليل النسب المالية لتقديم اقتراحات بناء عليها.					
					ج-٤	يستخدم الاساليب الملائمة لتقييم المشروعات المقترحة.					
					ج-٥	تصنيف أنواع الشركات ومزاياها وعيوبها					
					د-١	يختار مصادر جمع البيانات المالية للحصول علي تلك البيانات في الوقت الملائم واستخدامها لحل المشكلات وتقديم الحلول وتقييم الوضع المالي للمنشأة.					
٣١٥	إدارة الموارد البشرية	اجباري	٣ ساعات		الكود	النص					
					أ.٤	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.					
					أ.١١	يتعرف على النظريات السلوكية والتنظيمية والعمليات الاستراتيجية والاتجاهات					
					أ.٨	يحدد أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.					
					أ.١	يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.					
					ب.١	يحلل المنهج العلمي في التفكير					
					ب.١١	ينشئ أساليب اختيار وتعيين واستقطاب الموارد البشرية وتحفيز العاملين.					
					ب.٣	يقارن بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.					
					ج.٦	تخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.					

٢.ج	يطبق دراسات وتحليل الأسواق.					
٣.د	يعمل في إطار جماعي.					
٢.د	يتواصل بفاعلية والتأثير في الآخرين.					
٤.د و ٥.د	- يوضح أساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر. - يستخدم أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.					
الكود	النص					
٥.أ.	إدراك المسؤوليات الأخلاقية والقانونية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية وأمن المعلومات في سياق تطوير مشروع التخرج					
٤.أ.	فهم آليات توثيق المشروع وإعداد التقارير الفنية والوثائق التقنية وفق المعايير المهنية المعتمدة.					
١.أ.	تحديد وشرح منهجيات إدارة المشاريع المناسبة لتنفيذ مشروع نظم معلومات الأعمال وتطبيقها بشكل متكامل.					
٣.أ.	تفسير وتحليل نتائج اختبارات النظام وتقييم أدائه وفقاً للمعايير القياسية في مجال نظم المعلومات.					
١.أ.	تحديد وشرح منهجيات إدارة المشاريع المناسبة لتنفيذ مشروع نظم معلومات الأعمال وتطبيقها بشكل متكامل.					
٢.أ.	استيعاب المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية للنظام وربطها بمفاهيم وتقنيات نظم معلومات الأعمال المتقدمة.	٥ ساعات	اجباري	مشروع تخرج ٢	S25	
٢.ب.	تحليل التحديات التي تواجه تنفيذ المشروع واقتراح حلول مبتكرة لها مع مراعاة القيود الزمنية والتقنية والمالية.					
١.ب.	تقييم بدائل الحلول التقنية المختلفة واختيار الأنسب منها لتلبية متطلبات مشروع التخرج مع تبرير الاختيارات.					
٤.ب.	استنباط المؤشرات الرئيسية لقياس نجاح المشروع وتحليلها وربطها بأهداف المؤسسة الاستراتيجية.					
٥.ب.	تطوير استراتيجية فعالة لاستدامة المشروع وتطويره مستقبلاً استناداً إلى تحليل التغذية الراجعة من المستخدمين والمعينين					
٣.ب.	تصميم خطة متكاملة لاختبار وتقييم النظام تضمن تحقيق المشروع لأهدافه ومتطلباته الوظيفية وغير الوظيفية.					
٣.ج.	إعداد وثائق المشروع الفنية المتكاملة بما في ذلك دليل المستخدم، الوثائق التقنية، وخطة الصيانة والدعم					

ج.٢. إجراء اختبارات شاملة للنظام (الوحدة، التكامل، النظام، القبول) وتوثيق نتائجها وإصلاح الأخطاء والثغرات.					
ج.٤. عرض وتقديم المشروع النهائي بشكل احترافي باستخدام وسائل عرض متقدمة والدفاع عن جوانبه التقنية والإدارية.					
ج.١. تطوير وتنفيذ النظام وفقاً للتصميم والمواصفات المعتمدة مع مراعاة معايير الجودة وأفضل الممارسات المهنية.					
ج.٥. تطبيق تقنيات ضمان أمن وحماية البيانات والنظام بما يتوافق مع المعايير المحلية والدولية المعتمدة.					
د.١. يدير الوقت بكفاءة وفعالية.					
د.٢. يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.					
د.٣. يعمل في إطار جماعي.					
د.٤. يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.					

4. المعايير الأكاديمية المتبناة (إن وجد)

المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS/ARS): Choose an item.

* (عند تبني ARS)

يتم إرفاق مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية ARS مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

AU
وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance of University - QAU

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

AU

مصفوفة الاتساق بين المعايير الأكاديمية القومية NARS والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ARS

(١) المعارف والمفاهيم:

المعايير الأكاديمية المتبناة ARS	المعايير الأكاديمية القومية NARS														
١- المعارف والمفاهيم															
١٤.١	١٣.١	١٢.١	١١.١	١٠.١	٩.١	٨.١	٧.١	٦.١	٥.١	٤.١	٣.١	٢.١	١.١		
		✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	١.١
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٢.١
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٣.١
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٤.١
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٥.١
✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٦.١
						✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	٧.١
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٨.١

رسالة المعهد: تقديم تعليم متميز يدمج بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، من خلال مناهج علمية متطورة تدعم الابتكار والبحث العلمي التطبيقي، وتأهيل خريجين ذوي مهارات تقنية وتجارية متكاملة، يساهمون في بناء وتطوير مؤسسات الأعمال بما يخدم البيئة والمجتمع.

رؤية المعهد: أن يكون المعهد العالي للحاسب الآلي مؤسسة أكاديمية وأداة تجمع بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، لإعداد كوادر بشرية وأداة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزيز الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

رسالة المعهد: تقديم تعلم متميز يدمج بين تكنولوجيا المعلومات والمعلومات التجارية. من خلال مناهج علمية متطورة تدعم الابتكار والبحث العلمي التطبيقي. وتأهيل خريجين ذوي مهارات تقنية وتجارية تنافسية، يساهمون في بناء وتطوير مؤسسات الأعمال بما يخدم البيئة والمجتمع.

رؤية المعهد: أن يكون المعهد العالي للحاسب الآلي مؤسسة أكاديمية رائدة تجمع بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، لإعداد كوادر بشرية وأجهزة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزيز الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

(٢) المهارات الذهنية:

المعايير الأكاديمية المتبنية ARS											المعايير الأكاديمية القومية NARS	المهارات الذهنية
٢-المهارات الذهنية												
ب.١١	ب.١٠	ب.٩	ب.٨	ب.٧	ب.٦	ب.٥	ب.٤	ب.٣	ب.٢	ب.١		
√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	ب.١	
				√	√	√		√	√	√	ب.٢	
√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	ب.٣	
√			√				√				ب.٤	
		√	√	√	√	√					ب.٥	
√	√	√	√	√	√		√	√		√	ب.٦	

رسالة المعهد: تقديم تعليم متميز يدمج بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، من خلال مناهج علمية متطورة تدعم الابتكار والبحث العلمي التطبيقي، وتأهيل خريجين ذوي مهارات تقنية وتجارية تنافسية، يساهمون في بناء وتطوير مؤسسات الأعمال بما يخدم البيئة والمجتمع.

رؤية المعهد: أن يكون المعهد العالي للحاسب الآلي مؤسسة أكاديمية رائدة تجمع بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، لإعداد كوادر بشرية واعدة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزيز الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

(٣) المهارات المهنية والعملية:

المعايير الأكاديمية المتبناة ARS														
٣-المهارات المهنية والعملية														
١٥.ج	١٤.ج	١٣.ج	١٢.ج	١١.ج	١٠.ج	٩.ج	٨.ج	٧.ج	٦.ج	٥.ج	٤.ج	٣.ج	٢.ج	١.ج
√	√	√			√		√	√						√
			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	√			√		√			√	√	√	√		
			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

رؤية المعهد: أن يكون المعهد العالي للحاسب الآلي مؤسسة أكاديمية رائدة تجمع بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، لإعداد كوادر بشرية وأعدة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزيز الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

رسالة المعهد: تقديم تعليم متميز يدمج بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، من خلال مناهج علمية متطورة تدعم الابتكار والبحث العلمي التطبيقي، وتأهيل خريجين ذوي مهارات تقنية وتجارية تنافسية، يسهمون في بناء وتطوير مؤسسات الأعمال بما يخدم البيئة والمجتمع.

(٤) المهارات العامة:

المعايير الأكاديمية المتبناة ARS										المعايير الأكاديمية القومية NARS	المهارات العامة
٤- المهارات العامة											
١.د	٢.د	٣.د	٤.د	٥.د	٦.د	٧.د	٨.د	٩.د	١٠.د		
				✓		✓				١.د	
✓				✓	✓	✓				٢.د	
✓					✓					٣.د	
✓	✓			✓		✓				٤.د	
✓	✓			✓	✓	✓			✓	٥.د	
✓	✓			✓	✓	✓			✓	٦.د	
					✓	✓			✓	٧.د	
✓	✓				✓					٨.د	
✓	✓				✓					٩.د	
✓	✓				✓				✓	١٠.د	

عميد المعهد
الإسم: أ.د. جابر شبيب سالماني

وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit

وحدة ضمان الجودة



رسالة المعهد: تقديم تعليم متميز يدمج بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، من خلال مناهج علمية متطورة تدعم الابتكار والبحث العلمي التطبيقي، وتأهيل خريجين ذوي مهارات تقنية وتجارية تنافسية، يساهمون في بناء وتطوير مؤسسات الأعمال بما يخدم البيئة والمجتمع.

رؤية المعهد: أن يكون المعهد العالي للحاسب الآلي مؤسسة أكاديمية رائدة تجمع بين تكنولوجيا المعلومات والعلوم التجارية، لإعداد كوادر بشرية وأعدة قادرة على توظيف التكنولوجيا في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزيز الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

- تاريخ تبني المعايير في المجلس الحاكم: 5/30/2024
* (يرفق محضر المجلس الحاكم)

محضر اجتماع مجلس إدارة

المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط - الإسكندرية

الجلسة السادسة

أنه في يوم الخميس الموافق ٣٠ / ٥ / ٢٠٢٤ وفي تمام الساعة الحادية عشر صباحاً ، اجتمع مجلس إدارة المعهد العالي للحاسب الآلي - كينج مريوط - برئاسة السيد الدكتور / يوسف درويش خليل رئيس مجلس الإدارة.

وبحضور كل من :-

أ.د/ جابر شبيب سالم - عميد المعهد ، أ.د/ احمد عارف عبداللطيف محمد (اعتذر) ، د/ يوسف درويش خليل
د/ ايمان محمود قباري ، د/ علا محمود انور ، د/ كريمان رمزي عبد الحميد ، د/ بسادة اديب انيس
د / ريهام محمود علي ، أ / هيثم يوسف درويش .

• الموضوع الاول

عرض على المجلس مذكرة مقدمة من السيد الاستاذ الدكتور عميد بالمعهد بشأن الاجراءات التي تم اتخاذها في احالة السيد الدكتور حسام حسن شعراوى المعين بوظيفة مدرس محاسبة بالمعهد الي السيد الدكتور عميد المعهد لمسانلة تاديبيا لقيامه بالعمل بالخارج دون اخذ موافقة جهة عمله الاصلية وذلك بناءا علي الخطاب الوارد من الادارة العامة لشئون المعاهد والمتضمن اعتماد السيد الاستاذ الدكتور الوزير ما انتهى اليه راي المستشار القانوني لسيادته علي تقرير اللجنة التي قامت بفحص الاعمال المالية والادارية للمعهد.

القرار:-

احيط المجلس ومخاطبة الادارة العامة لشئون المعاهد بوزارة التعليم العالي بالاجراءات التي تم اتخاذها في هذا الشأن .



• الموضوع الثاني

عرض على المجلس الطلب المقدم من السيدة الدكتورة / ريهام محمود علي عبدالعزيز ، بغرض زيارة المملكة العربية السعودية لاداء فريضة الحج .

القرار:-

وافق المجلس مع استيفاء جميع الأوراق والمستندات المطلوبة في ضوء القوانين واللوائح المنظمة لذلك .

• الموضوع الثالث

عرض على المجلس الطلب المقدم من السيدة الدكتورة / ميار مصطفى عبدالمعز معوض ، بغرض الدعوه المقدمة اليها من اكااديمية بكين لعلوم الاغذية بدولة الصين لحضور المؤتمر العلمي لعلوم الاغذية وصحة الانسان في الفترة من ١ اغسطس الي ٧ اغسطس ٢٠٢٤ .

القرار:-

وافق المجلس مع استيفاء جميع الأوراق والمستندات المطلوبة في ضوء القوانين واللوائح المنظمة لذلك .

• الموضوع الرابع

بشأن الخطاب الوارد من السيد الاستاذ الدكتور عميد كلية الحقوق جامعة الاسكندرية والذي يطلب فيه ندب السيدة الدكتورة / رضوي رضا حسن الرمادي (مدرس القانون بالمعهد) ندبا جزئيا للتدريس خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ .

القرار:-

وافق المجلس على الندب على ان يكون في غير اوقات العمل الرسمية .

• الموضوع الخامس

بشأن الخطاب الوارد من السيد الاستاذ الدكتور عميد كلية الحاسبات وعلوم البيانات جامعة الاسكندرية والذي يطلب فيه ندب السيدة الدكتورة / ميار مصطفى عبدالمعز معوض (مدرس مساعد حاسبات بالمعهد لحين صدور قرار الترقية) ندبا جزئيا للتدريس خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ .

القرار:-

وافق المجلس على الندب على ان يكون في غير اوقات العمل الرسمية .



• الموضوع السادس

بشأن الخطابات الوارد من السيد العميد / مأمور سجن برج العرب والذي يطلب فيه جداول امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ لوجود طلاب بالمعهد نزلاء بالسجن ويرجى امتحانهم بسجن برج العرب .

القرار:-

وافق المجلس على ارسال لجنة لامتحان الطلاب وفقا لجداولهم ومخاطبة الوزارة في هذا الشأن .

• الموضوع السابع

عرض على المجلس الاعذار المقدمة من بعض الطلاب عن عدم دخول الامتحانات نظرا لظروفهم الصحية بالإضافة إلى بعض الطلاب يطلبون انعقاد لجان خاصة لهم بمرافق داخل المعهد نظرا لحالتهم الصحية وذلك بامتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ .

القرار:-

وافق المجلس ويتم مخاطبة الإدارة العامة لشئون الطلاب والامتحانات في حالات الاعذار المرضية عن دخول الامتحانات .

• الموضوع الثامن

عرض السيد الاستاذ الدكتور عميد المعهد على المجلس محضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد وذلك لاعتماد عدة موضوعات وهما كالاتي :

١. تعديل نص الرسالة والرؤية والاهداف للخطة الاستراتيجية للمعهد .
٢. تبني وثيقة NARS الصادرة من الهيئة القومية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد .
٣. اعتماد تقرير مراجعة المعايير الأكاديمية NARS للبرنامج نظم الاعمال المقدم من اللجنة المشكلة واعتماد ARS

القرار:-

وافق المجلس

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة الواحدة ظهراً .

رئيس مجلس الإدارة

د / يوسف درويش خليل



عميد المعهد

أ.د / جابر شبيب سالماني

5. مصفوفة (نواتج التعلم للمؤهل) مع موصفات الإطار الوطني للمؤهلات

- يتم استيفاء هذه المصفوفة في حال عدم تبني الجهة المانحة للمؤهل للمعايير الأكاديمية المصرية

المهارات					المعرفة والفهم	نواتج التعلم
تكنولوجيا المعلومات	مهارات التواصل	المسئولية والذاتية	المهارات المهنية	المهارات الذهنية		

الاسم والتوقيع
ممثل المؤسسة مانح المؤهل

(ختم المؤسسة)

6. توصيف المقررات الدراسية

يتم استيفاء نموذج توصيف المقرر الدراسي لكل مقرر على حدى

١١١			كود المقرر
التفكير الإبتكارى			اسم المقرر
	النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
	يدرس صناعة البيئة الإبتكارية وصفاتها.	أ.٢	
	يطابق أبعاد عملية الإبتكار.	أ.٣	
	يتوسع نحو الإبتكار فى الإدارة.	أ.٥	
	يتعرف على نظرية الإبتكار والإبداع.	أ.٤	
	يتعرف على مفهوم وأهداف التفكير الإبتكارى ويدرك كيفية بناء الأفكار.	أ.١	
	يطابق أهمية أسس التفكير الإبتدائى، والعوامل التي تؤثر في التفكير الإبتكارى مثل البيئة المحيطة والصحة النفسية والرغبة في تحقيق الذات.	أ.٧	
	يتعرف على أهمية الإبتكار وتكنولوجيا المعلومات.	أ.٦	
	ضح الفرق بين مفهوم التفكير الإبتكارى والإبداع.	ب.١	
	يحلل الطالب دور إستراتيجيات وبرامج تعليم التفكير.	ب.٣	
	يحلل الطالب بعض أدوات قياس الإبداع .	ب.٢	
	يجمع الطالب أساسيات تعليم مهارات التفكير الإبتكارى والمفاهيم ذات الصلة ودورها الإيجابي في رفع كفاءة العملية التعليمية.	ج.١	
	ينتج وسائل محدده لتدريس مهارات التفكير الإبتكارى.	ج.٢	
	يساعد في وضع الأهداف وبوجود الأهداف تحدد الاتجاهات	د.٤	
	يبحث عن بناء الأفكار في المجتمع.	د.١	
	يبحث عن حل مشكلات المستقبل	د.٣	
	يقترح حلول مبتكرة لمشاكل عملية والتي تعتمد على العصف الذهنى.	د.٢	
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتفكير الإبتكارى ومهاراته وأنماط التفكير ومنها: التفكير الابداعي، التفكير الناقد، تفكير حل المشكلات، مع التركيز على أهميته وأبعاده.			وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
			المتطلبات المسبقة
● بناء الأفكار			موضوعات المقرر

• صناعة البيئة الابتكارية وصفاتها • أبعاد عملية الابتكار • نظرية الابتكار والإبداع • الابتكار في الإدارة • الابتكار وتكنولوجيا المعلومات • أسس التفكير الابتدائي	
---	--

مبادئ المحاسبة المالية		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يصف طبيعة وغرض قيود التسويات.	أ٤	
يشرح الخطوات اللازمة لإتمام الدورة المحاسبية.	أ٥	
يوضح مفهوم الحسابات وكيفية استخدامها في عمليات التسجيل	أ٢	
يفسر الحسابات المدينة والدائنة وكيفية استخدامها في تسجيل معاملات المنشآت.	أ٣	
يشرح مفهوم المحاسبة ووظائفها والمبادئ والفروض المحاسبية.	أ١	
يوضح أسس المحاسبة عن المخزون وتوصيف طرق تدفق تكلفة المخزون.	أ٦	
يفسر كيفية إجراء تحليل القوائم المالية وأهميته.	أ٩	
يُعرف أسلوب عرض حسابات العملاء وأوراق القبض بالقوائم المالية وتحليلها.	أ٧	
يشرح كيفية المحاسبة عن اقتناء الأصول الثابتة والتخلص منها.	أ٨	
يشرح مفهوم المحاسبة ووظائفها والمبادئ والفروض المحاسبية.	أ١	
يوضح المعلومات المالية الواردة بالقوائم المالية.	ب٥	
يحلل استخدامات المحاسبة ومستخدميها.	ب١	
يحلل أثر معاملات المنشأة على المعادلة المحاسبية الرئيسية.	ب٢	
يوضح طرق اقتناء الأصول الثابتة وكيفية التخلص منها.	ب٨	
يميز بين الطرق المختلفة لتقييم حسابات العملاء وأوراق القبض.	ب٧	
يوضح طرق اقتناء الأصول الثابتة وكيفية التخلص منها.	ب٨	

ب ٩	يوضح طرق تحليل القوائم المالية والقدرة علي تفسير النتائج	
ب ٤	يوضح الأنواع الرئيسية لقيود التسويات.	
ب ٣	يوضح الخطوات الرئيسية في عملية التسجيل المحاسبي.	
ج ٢	يعرض كيفية إعداد ميزان المراجعة وإعداد التسويات الجرية وصولاً للقوائم المالية.	
ج ١	يعرض كيفية تسجيل معاملات المشروع بالدفاتر المحاسبية.	
ج ٤	يعرض قوائم مالية لشركات حقيقية وإجراء تحليل لهذه القوائم بطرق مختلفة.	
ج ٣	ينشئ معالجة المخزون والعملاء والأصول الثابتة.	
د ١	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات.	
د ١	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات.	
د ٢	يتواصل بطريقة تحليلية وإبداعية.	
يعرض الإطار النظري للمحاسبة المالية من مفاهيم ووظائف ومبادئ وفروض محاسبية بالإضافة الى المعادلة المحاسبية وأثارها على العمليات والأحداث المالية داخل المنشآت		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مفهوم المحاسبة ووظائفها والإطار النظري للمحاسبة • المبادئ والفروض المحاسبية • المعادلة المحاسبية • الاثر على العمليات والأحداث المالية للمنشأة • الدورة المحاسبية • اعداد القوائم المالية • المعالجات المحاسبية		موضوعات المقرر

٢١١	كود المقرر
مبادئ إدارة أعمال	اسم المقرر
	نواتج تعلم المقرر
الكود	النص
٧.أ	يتوسع في إجراءات الرقابة وأنواعها، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته.
١.أ	يتعرف على المفاهيم الإدارية الحديثة وتطبيقاتها في مجال إدارة منظمات الأعمال.
٣.أ	يتعرف على عناصر العملية الإدارية: التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته.

أ.٧	يتوسع في إجراءات الرقابة وأنواعها، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته.	
أ.٤	يدرس التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي.	
أ.٥	يتعرف على مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات.	
أ.٦	يتعرف على أهمية اتخاذ القرارات.	
أ.٢	يدرس النظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة.	
ب.٢	يوضح بين أهم مبادئ وأسس إدارة الأعمال، ووظائف الإدارة وكيفية تطبيقها، ومراحل تطور فكر الإدارة.	
ب.١	يحلل الطالب أهمية إدارة الأعمال.	
ب.٣	يناقش الطالب في كيفية إتخاذ القرارات وتكوين شخصية قيادية.	
ج.١	يجمع الطالب الأسس الصحيحة في تنظيم وتخطيط العمل الإداري و اتخاذ القرار المناسب.	
ج.٢	يصنف الطالب بين البيئات المؤثرة في منظمات الاعمال.	
د.١	يعمل في إطار جماعى.	
د.٣	يوضح خطوات لحل المشكلات.	
د.٢	يبحث الطالب عن الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، صنع واتخاذ القرار، التوجيه، الرقابة).	
د.٤	يوضح مصطلحات الادارة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.	
يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها: التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق، الدافعية والحوافز، الاتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها، ودور الفرد في نجاحها، وظائف المنشأة المختلفة.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مقدمة في مبادئ الإدارة • تطور الفكر الإدارى • التخطيط الإدارى • التنظيم الإدارى		موضوعات المقرر
مبادئ القانون		كود المقرر

١١٣		اسم المقرر																																								
		نواتج تعلم المقرر																																								
	<table><tr><th>الكود</th><th>النص</th></tr><tr><td>أ-٤</td><td>يعدد نظرية الحق ونظرية الالتزام</td></tr><tr><td>أ-٣</td><td>يشرح أنواع الحقوق المختلفة</td></tr><tr><td>أ-١</td><td>يتعرف علي القواعد القانونية وأقسام القانون ومصادرهو العلوم وثيقه الصله</td></tr><tr><td>أ-٢</td><td>يصنف تقسيمات القاعدة القانونية</td></tr><tr><td>أ-٥</td><td>يوضح أهمية العقد كمصدر من مصادر الالتزام</td></tr><tr><td>أ-٥</td><td>يوضح أهمية العقد كمصدر من مصادر الالتزام</td></tr><tr><td>ب-٢</td><td>يحلل القوانين وتفسيرها</td></tr><tr><td>ب-٤</td><td>يحقق مبادئ التفكير الابتكاري لحل مشكلات الدراسة</td></tr><tr><td>ب-٣</td><td>يقارن الطالب بين أنواع الحقوق المختلفة.</td></tr><tr><td>ب-١</td><td>يقترح الطالب حل لمشكلات الدراسة</td></tr><tr><td>ب-٥</td><td>يقيم الطالب النظريات القانونية منبثقه من التجارب والنظريات القانونية</td></tr><tr><td>ج-٤</td><td>يستخدم القياس للأختيار مصادر المعلومات</td></tr><tr><td>ج-٥</td><td>يوظف النصوص القانونية لحل القضايا القانونية</td></tr><tr><td>ج-١</td><td>يستخدم النصوص القانونية لكتابة</td></tr><tr><td>ج-٢</td><td>يستخدم الحاسب الألى وتكنولوجيا الحديثة فى البحوث العلمية</td></tr><tr><td>ج-٣</td><td>يجمع نتائج البحوث لحل المشكلات القانونية</td></tr><tr><td>د-٢</td><td>يدير الوقت بكفاءة</td></tr><tr><td>د-١</td><td>ينظم العمل الجماعي لحل مشكلات الدراسة</td></tr><tr><td>د-٣</td><td>يمارس مهارات العرض الفعال</td></tr></table>	الكود	النص	أ-٤	يعدد نظرية الحق ونظرية الالتزام	أ-٣	يشرح أنواع الحقوق المختلفة	أ-١	يتعرف علي القواعد القانونية وأقسام القانون ومصادرهو العلوم وثيقه الصله	أ-٢	يصنف تقسيمات القاعدة القانونية	أ-٥	يوضح أهمية العقد كمصدر من مصادر الالتزام	أ-٥	يوضح أهمية العقد كمصدر من مصادر الالتزام	ب-٢	يحلل القوانين وتفسيرها	ب-٤	يحقق مبادئ التفكير الابتكاري لحل مشكلات الدراسة	ب-٣	يقارن الطالب بين أنواع الحقوق المختلفة.	ب-١	يقترح الطالب حل لمشكلات الدراسة	ب-٥	يقيم الطالب النظريات القانونية منبثقه من التجارب والنظريات القانونية	ج-٤	يستخدم القياس للأختيار مصادر المعلومات	ج-٥	يوظف النصوص القانونية لحل القضايا القانونية	ج-١	يستخدم النصوص القانونية لكتابة	ج-٢	يستخدم الحاسب الألى وتكنولوجيا الحديثة فى البحوث العلمية	ج-٣	يجمع نتائج البحوث لحل المشكلات القانونية	د-٢	يدير الوقت بكفاءة	د-١	ينظم العمل الجماعي لحل مشكلات الدراسة	د-٣	يمارس مهارات العرض الفعال	
الكود	النص																																									
أ-٤	يعدد نظرية الحق ونظرية الالتزام																																									
أ-٣	يشرح أنواع الحقوق المختلفة																																									
أ-١	يتعرف علي القواعد القانونية وأقسام القانون ومصادرهو العلوم وثيقه الصله																																									
أ-٢	يصنف تقسيمات القاعدة القانونية																																									
أ-٥	يوضح أهمية العقد كمصدر من مصادر الالتزام																																									
أ-٥	يوضح أهمية العقد كمصدر من مصادر الالتزام																																									
ب-٢	يحلل القوانين وتفسيرها																																									
ب-٤	يحقق مبادئ التفكير الابتكاري لحل مشكلات الدراسة																																									
ب-٣	يقارن الطالب بين أنواع الحقوق المختلفة.																																									
ب-١	يقترح الطالب حل لمشكلات الدراسة																																									
ب-٥	يقيم الطالب النظريات القانونية منبثقه من التجارب والنظريات القانونية																																									
ج-٤	يستخدم القياس للأختيار مصادر المعلومات																																									
ج-٥	يوظف النصوص القانونية لحل القضايا القانونية																																									
ج-١	يستخدم النصوص القانونية لكتابة																																									
ج-٢	يستخدم الحاسب الألى وتكنولوجيا الحديثة فى البحوث العلمية																																									
ج-٣	يجمع نتائج البحوث لحل المشكلات القانونية																																									
د-٢	يدير الوقت بكفاءة																																									
د-١	ينظم العمل الجماعي لحل مشكلات الدراسة																																									
د-٣	يمارس مهارات العرض الفعال																																									
يتم دراسة مادة مبادئ القانون لكي يتمكن الطالب من دراسة وفهم المبادئ العامه كتمهيد لدراسة القانون طبقا للاهداف الاتية يتعرف الطالب على القانون، ووظيفة القانون، واساس القانون وعلاقته بالعلوم الاخرى، وخصائص القاعدة القانونية، وانواعها ومصادرها، وكيفية تطبيقها سواء من حيث الاشخاص أو من حيث الزمان أو المكان. وتزويد الطالب بالأسس القانونية اللازمة لفهم النظام القانوني وتطبيقاته المختلفة		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)																																								
		المتطلبات المسبقة																																								
- تعريف القانون -علاقة القانون بالمُجتمع -أهداف القانون - مصادر القانون- تطبيق القانون وتفسيره - خصائص القاعدة القانونية - تقسيمات القاعدة القانونية - نطاق تطبيق القانون من حيث المكان - نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان - نظرية الحق - تقسيمات الحق - مراجعته - امتحان نصف الترم - أركان الحق		موضوعات المقرر																																								

• أشخاص الحق • الشخص الحكمي • مصادر الحق • مراجعه • محل الحق	
--	--

١١٤		كود المقرر
Foreign Language 1		اسم المقرر
Code	Text	نواتج تعلم المقرر
A3.	Understand basic terminology particularly relevant to his area of specialization	
A 5.	Memorize phrases and expressions	
A1.	Recognize the main tenses and some simple grammatical features and functions	
A2.	Identify self-explanatory texts in conversation such as request, asking for help and shopping	
A4.	Recall a broad range of elementary vocabulary and terms related to current legal, economic, social and political issues.	
A6.	Recall and rehearse an appropriate set of phrases from his repertoire.	
A7.	Introduce conversational information using simplified everyday discourse.	
B1.	Skim and scan reading comprehension passages for information.	
B2.	Efficiently use basic terminology in his area of specialization	
B3.	Respond actively to simple daily conversations	
B4.	Use appropriate tenses for specific meanings.	
C2.	Apply a sequence event in a comprehensible order.	
C4.	Write short, simple formulaic notes relating to matters in areas of specialization.	
C1.	Use verbally-organized texts and phrases in conversation	

C3.	Use keyboarding and word-processing skills for composing, revising, editing, formatting and printing terminology.	
D1	Communicate effectively using the four English skills	
D2	Collaborate effectively within multidisciplinary team	
D3	Work in stressful environment taking into consideration the constraints.	
D4	Collaborate conflict resolution skills.	
D2	Collaborate effectively within multidisciplinary team	
The aim of the course is to build students English skills in key areas both academically and personally specialized for students majoring in the Track. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar. The course will build students English proficiency in the four language skills and enhance these skills with the linguistic and lexical competencies, as well as develop thinking skills, presentations skills, and sub-skills. This course focuses on the proper use of English language through exercise dealing with essential grammar and structure. The course intends to simulate students to use the English language in their career path.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• Use English Language through exercise dealing with essential grammar(possessive s) • Use English Language through exercise dealing with essential grammar capitalization((• Reading comprehensive for Introduction to green technology. • Conversation practice • Reading comprehensive for social media and technology. • Use English Language through exercise dealing with essential grammar (present simple). • Reading comprehensive for cloud computing • Terminology review • Reading comprehensive for the history of computers • Grammar practice for present continuous. • Reading comprehensive for how the internet changed the world		موضوعات المقرر

• Conversation practice • Grammar practice for past simple.	
--	--

٢١٣	كود المقرر																																												
مبادئ الاقتصاد الجزئي	اسم المقرر																																												
<table> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> <tr> <td>أ.١</td><td>يتعرف على طبيعة المشكلة الاقتصادية (الندرة والاختيار).</td></tr> <tr> <td>أ.٢</td><td>يكتشف إمكانيات الإنتاج وقانون تناقص الغلة.</td></tr> <tr> <td>أ.٣</td><td>يفسر دالتي الطلب، والعرض ومرونتهما.</td></tr> <tr> <td>أ.٤</td><td>يلخص نظرية التسعير، وتوازن السوق.</td></tr> <tr> <td>أ.٥</td><td>يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب المنفعة.</td></tr> <tr> <td>أ.٦</td><td>يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب منحنيات السواء.</td></tr> <tr> <td>أ.٧</td><td>يفسر نظرية سلوك المنتج، والتكاليف والإيرادات.</td></tr> <tr> <td>أ.٨</td><td>يكتشف الأشكال المختلفة للسوق.</td></tr> <tr> <td>أ.٩</td><td>يفسر التوازن في سوق عناصر الإنتاج.</td></tr> <tr> <td>ب.١</td><td>يحيط بقضايا الاقتصاد الجزئي.</td></tr> <tr> <td>ب.٢</td><td>يعتبر قادراً على الاستقراء والاستنباط.</td></tr> <tr> <td>ب.٣</td><td>يربط بين النظرية والتطبيق.</td></tr> <tr> <td>ب.٤</td><td>يُحلل الموضوعات المتعلقة بالاقتصاد الجزئي.</td></tr> <tr> <td>ج.١</td><td>يعرض سلوك الوحدات الاقتصادية.</td></tr> <tr> <td>ج.٢</td><td>ينشئ السعر التوازني في السوق لإحدى السلع.</td></tr> <tr> <td>ج.٣</td><td>يرسم سلوك المستهلك.</td></tr> <tr> <td>ج.٤</td><td>يرسم سلوك المنتج.</td></tr> <tr> <td>ج.٥</td><td>يعرض شكل السوق لأحدى السلع.</td></tr> <tr> <td>ج.٦</td><td>ينشئ السعر التوازني لعناصر الإنتاج في صناعة ما.</td></tr> <tr> <td>د.١</td><td>يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر.</td></tr> <tr> <td>د.٢</td><td>يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات الاقتصادية على المستوى الجزئي.</td></tr> </table>	الكود	النص	أ.١	يتعرف على طبيعة المشكلة الاقتصادية (الندرة والاختيار).	أ.٢	يكتشف إمكانيات الإنتاج وقانون تناقص الغلة.	أ.٣	يفسر دالتي الطلب، والعرض ومرونتهما.	أ.٤	يلخص نظرية التسعير، وتوازن السوق.	أ.٥	يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب المنفعة.	أ.٦	يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب منحنيات السواء.	أ.٧	يفسر نظرية سلوك المنتج، والتكاليف والإيرادات.	أ.٨	يكتشف الأشكال المختلفة للسوق.	أ.٩	يفسر التوازن في سوق عناصر الإنتاج.	ب.١	يحيط بقضايا الاقتصاد الجزئي.	ب.٢	يعتبر قادراً على الاستقراء والاستنباط.	ب.٣	يربط بين النظرية والتطبيق.	ب.٤	يُحلل الموضوعات المتعلقة بالاقتصاد الجزئي.	ج.١	يعرض سلوك الوحدات الاقتصادية.	ج.٢	ينشئ السعر التوازني في السوق لإحدى السلع.	ج.٣	يرسم سلوك المستهلك.	ج.٤	يرسم سلوك المنتج.	ج.٥	يعرض شكل السوق لأحدى السلع.	ج.٦	ينشئ السعر التوازني لعناصر الإنتاج في صناعة ما.	د.١	يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر.	د.٢	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات الاقتصادية على المستوى الجزئي.	نواتج تعلم المقرر
الكود	النص																																												
أ.١	يتعرف على طبيعة المشكلة الاقتصادية (الندرة والاختيار).																																												
أ.٢	يكتشف إمكانيات الإنتاج وقانون تناقص الغلة.																																												
أ.٣	يفسر دالتي الطلب، والعرض ومرونتهما.																																												
أ.٤	يلخص نظرية التسعير، وتوازن السوق.																																												
أ.٥	يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب المنفعة.																																												
أ.٦	يتعرف على توازن المستهلك باستخدام أسلوب منحنيات السواء.																																												
أ.٧	يفسر نظرية سلوك المنتج، والتكاليف والإيرادات.																																												
أ.٨	يكتشف الأشكال المختلفة للسوق.																																												
أ.٩	يفسر التوازن في سوق عناصر الإنتاج.																																												
ب.١	يحيط بقضايا الاقتصاد الجزئي.																																												
ب.٢	يعتبر قادراً على الاستقراء والاستنباط.																																												
ب.٣	يربط بين النظرية والتطبيق.																																												
ب.٤	يُحلل الموضوعات المتعلقة بالاقتصاد الجزئي.																																												
ج.١	يعرض سلوك الوحدات الاقتصادية.																																												
ج.٢	ينشئ السعر التوازني في السوق لإحدى السلع.																																												
ج.٣	يرسم سلوك المستهلك.																																												
ج.٤	يرسم سلوك المنتج.																																												
ج.٥	يعرض شكل السوق لأحدى السلع.																																												
ج.٦	ينشئ السعر التوازني لعناصر الإنتاج في صناعة ما.																																												
د.١	يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر.																																												
د.٢	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات الاقتصادية على المستوى الجزئي.																																												

	د. ٣	يُحفز الطالب على المبادرة والإقدام.
	د. ٤	يُحفز الطالب على التعامل مع المتغيرات في بيئة الأعمال سريعة التطور.
يُطبق الطالب النظرية الاقتصادية على مستوى الاقتصادي الجزئي. بما يمكنه من التحليل الاقتصادي لسلوك الوحدات الاقتصادية الجزئية (الأفراد؛ والأسر؛ والمنشآت)، وأنماط السوق، وقرارات الاستهلاك والإنتاج والتسعير.. ومن أجل ذلك سيتم تناول: إمكانات الإنتاج، ونظرية الطلب والعرض، والتسعير، وتوازن المستهلك من خلال دالة المنفعة، وأسلوب منحنيات السواء، ونظرية الإنتاج والإيرادات والتكاليف، وتوازن المنتج في أشكال السوق المختلفة، وتوازن سوق عناصر الإنتاج.		
المتطلبات المسبقة		
موضوعات المقرر • مفاهيم أساسية في الاقتصاد الجزئي. • إمكانات الإنتاج وتكلفة الفرصة البديلة. • السوق • نظرية الطلب. • نظرية العرض. • نظرية التسعير وتوازن السوق. • توازن المستهلك باستخدام أسلوب المنفعة. • توازن المستهلك باستخدام دالة منحنيات السواء. • نظرية سلوك المنتج (الإنتاج). • نظرية التكاليف. • أشكال السوق: المنافسة الكاملة - الاحتكار - المنافسة الاحتكارية؛ احتكار القلة. • توازن سوق عناصر الإنتاج، ونظرية التوزيع.		

كود المقرر		310	
اسم المقرر		لوجيستيات سلاسل الامداد والتوريد	
نواتج تعلم المقرر		الكود	النص
		أ.١	يدرك الطالب المبادئ والأسس العلمية للوجستيات وسلاسل التوريد
		أ.٢	يتعرف على المدخل المتكامل للوجيستيات وسلاسل التوريد
		أ.٣	يفهم طبيعة أعمال المخازن وطرق التخزين.
		أ.٤	يدرك الطرق المختلفة للتنبؤ بالطلب.
		أ.٥	يتعلم كيفية ادارة المخزون
		ب.١	يكتسب الطالب الاختيار بين البدائل بكفاءة.
		ب.٢	يحدد طبيعة تكامل المواد داخل المنظمة.

	ب.٣	يقارن بين دائما بين المحقق من اللوجستيات والمتوقع
	ب.٤	يحلل طبيعة عمل ادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد.
	ب.٥	يدرك مصلحة العميل ويتحقق دائما من اشباع رغباته.
	ج.١	يجيد طرق التعامل مع العملاء والموردين.
	ج.٢	يكتشف نقاط القوة والضعف داخل المنظمة والفرص والتهديدات خارجها.
	ج.٣	يعد استراتيجية عمل اللوجستيات وسلاسل الامداد.
	ج.٤	يوجه فعالية العمل اللوجيستى داخل المنظمة وخارجها.
	د.١	يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية.
	د.٢	يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة.
	د.٣	يجيد سير العمل داخل المنظمة وخارجها لمنع حدوث أخطاء .
	د.٤	يصمم برنامج لوجيستي ادارى داخل المنظمة.
		يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالادارة الفعالة للأعمال اللوجستية وتشغيل أوامر التوريد واختيار وتقييم الرقابة على المخزون واتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادى بما يساعد على فعالية التشغيل وبالتالي تحسين الانتاجية الكلية للمنظمة الأمر الذى يزيد من قدرة المنظمة التنافسية وبالتالي رضال العميل..
		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
		موضوعات المقرر
		- المفاهيم الاساسية لسلاسل الامداد والتوريد - تكوين السلع والاصول الثابتة داخل المنظمة - سلاسل الامداد والتوريد فى ظل العولمة - سلسلة التوريد وخدمة العملاء - سلسلة التوريد وادارة المرتجعات - ادارة الشراء واختيار وتقييم الموردين - سياسات الشراء - اختيار مواقع التخزين - التخزين والرقابة على المخزون - وسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل - القيمة وتكاليف التوريد - اللوجيستيك ومطابقة التوريد مع الطلب - أهمية إدارة سلسلة الإمداد في بيئة الأعمال:

اسم المقرر	القانون التجاري																																																				
نواتج تعلم المقرر	<table><tr><th>الكود</th><th>النص</th></tr><tr><td>أ-١</td><td>يتعرف علي القانون التجاري وخصائصه وطبيعة المحل التجاري.</td></tr><tr><td>أ-٢</td><td>يتعرف على الانواع المختلفة للاعمال التجارية والاعمال المختلطة.</td></tr><tr><td>أ-٣</td><td>يميز بين الانواع المختلفة للاوراق التجارية.</td></tr><tr><td>أ-٤</td><td>يتعرف على التزامات التاجر وشروط واجراءات القيد في السجل التجاري.</td></tr><tr><td>أ-٥</td><td>يحدد الفرق بين الانواع المختلفة للشركات التجارية</td></tr><tr><td>ب-1</td><td>يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.</td></tr><tr><td>ب-2</td><td>يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرها</td></tr><tr><td>ب-2</td><td>يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرها</td></tr><tr><td>ب-3</td><td>يقارن الطالب بين انواع الاعمال والاوراق التجارية المختلفة.</td></tr><tr><td>ب-4</td><td>يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.</td></tr><tr><td>ب-4</td><td>يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.</td></tr><tr><td>ب.٥</td><td>يستنتج الطالب ويستنبط من كل ما يدور حوله ويطور من قدراته</td></tr><tr><td>ج-1</td><td>ينشئ الطالب المذكرات والتقارير في مجال القانون التجاري.</td></tr><tr><td>ج-2</td><td>ينشئ الطالب ويصوغ العقود في مجال الأعمال والشركات التجارية.</td></tr><tr><td>ج-3</td><td>يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.</td></tr><tr><td>ج-3</td><td>يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.</td></tr><tr><td>ج-4</td><td>يصنع الطالب التوازن بين المصالح التجارية المتعارضة</td></tr><tr><td>ج.٥</td><td>يطبق الطالب الاسس العلمية في التعامل بشأن المنازعات التجارية</td></tr><tr><td>د-١</td><td>يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.</td></tr><tr><td>د-١</td><td>يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.</td></tr><tr><td>د-١</td><td>يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.</td></tr><tr><td>د-١</td><td>يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.</td></tr><tr><td>د-٢</td><td>يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.</td></tr><tr><td>د-٢</td><td>يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.</td></tr><tr><td>د-٢</td><td>يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.</td></tr></table>	الكود	النص	أ-١	يتعرف علي القانون التجاري وخصائصه وطبيعة المحل التجاري.	أ-٢	يتعرف على الانواع المختلفة للاعمال التجارية والاعمال المختلطة.	أ-٣	يميز بين الانواع المختلفة للاوراق التجارية.	أ-٤	يتعرف على التزامات التاجر وشروط واجراءات القيد في السجل التجاري.	أ-٥	يحدد الفرق بين الانواع المختلفة للشركات التجارية	ب-1	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.	ب-2	يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرها	ب-2	يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرها	ب-3	يقارن الطالب بين انواع الاعمال والاوراق التجارية المختلفة.	ب-4	يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.	ب-4	يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.	ب.٥	يستنتج الطالب ويستنبط من كل ما يدور حوله ويطور من قدراته	ج-1	ينشئ الطالب المذكرات والتقارير في مجال القانون التجاري.	ج-2	ينشئ الطالب ويصوغ العقود في مجال الأعمال والشركات التجارية.	ج-3	يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.	ج-3	يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.	ج-4	يصنع الطالب التوازن بين المصالح التجارية المتعارضة	ج.٥	يطبق الطالب الاسس العلمية في التعامل بشأن المنازعات التجارية	د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.	د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.	د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.	د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.	د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.	د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.	د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.
الكود	النص																																																				
أ-١	يتعرف علي القانون التجاري وخصائصه وطبيعة المحل التجاري.																																																				
أ-٢	يتعرف على الانواع المختلفة للاعمال التجارية والاعمال المختلطة.																																																				
أ-٣	يميز بين الانواع المختلفة للاوراق التجارية.																																																				
أ-٤	يتعرف على التزامات التاجر وشروط واجراءات القيد في السجل التجاري.																																																				
أ-٥	يحدد الفرق بين الانواع المختلفة للشركات التجارية																																																				
ب-1	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.																																																				
ب-2	يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرها																																																				
ب-2	يحلل الطالب القوانين التجارية ويفسرها																																																				
ب-3	يقارن الطالب بين انواع الاعمال والاوراق التجارية المختلفة.																																																				
ب-4	يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.																																																				
ب-4	يربط الطالب بين المتغيرات القانونية والاقتصادية فى العالم.																																																				
ب.٥	يستنتج الطالب ويستنبط من كل ما يدور حوله ويطور من قدراته																																																				
ج-1	ينشئ الطالب المذكرات والتقارير في مجال القانون التجاري.																																																				
ج-2	ينشئ الطالب ويصوغ العقود في مجال الأعمال والشركات التجارية.																																																				
ج-3	يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.																																																				
ج-3	يمثل الطالب في التفاوض في المشكلات القانونية المتعلقة بالعمل التجاري.																																																				
ج-4	يصنع الطالب التوازن بين المصالح التجارية المتعارضة																																																				
ج.٥	يطبق الطالب الاسس العلمية في التعامل بشأن المنازعات التجارية																																																				
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.																																																				
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.																																																				
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.																																																				
د-١	يحصل على المهارات الاساسية لحل المشكلات والتفاوض في المجال التجاري.																																																				
د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.																																																				
د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.																																																				
د-٢	يتواصل ويتعاون داخل المجتمع وفقا للقواعد القانونية التجارية.																																																				
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	يتعرف الطالب على المفاهيم القانونية التجارية الأساسية و الشركات التجارية وانواعها، يشمل: موضوعات القانون التجاري وهى كالتالي: تعريف القانون التجاري - خصائص القانون التجاري - الأعمال التجارية - الأعمال التجارية بالتبعية والأعمال المختلطة - أنواع الأعمال التجارية وفقا للقانون التجاري المصري - اكتساب صفة التاجر - التزامات التاجر (الدفاتر التجارية) - السجل التجاري - تعريف الأوراق التجارية - أنواع الأوراق التجارية																																																				

وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)

(الشيك – السند الاذني – الكمبيالة) - المحل التجاري (عناصره) التصرف في المحل التجاري (بيع المحل التجاري) – الشركات التجارية.	
	المتطلبات المسبقة
• مقدمة في القانون التجاري • مصادر القانون التجاري • الأعمال التجارية • الاعمال التجارية بطريق الاحتراف • الأعمال التجارية بالتبعية – الأعمال المختلطة • الأوراق التجارية • أنواع الأوراق التجارية • التاجر - التزامات التاجر – الدفاتر التجارية • السجل التجاري • المحل التجاري • عناصر المحل التجاري • الشركات التجارية - انواع الشركات التجارية	موضوعات المقرر

٣١٢	كود المقرر								
مبادئ التسويق	اسم المقرر								
<table> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> <tr> <td>أ-١</td><td>يتعرف على طبيعة ومجال ومفهوم وأهداف التسويق للمنظمة</td></tr> <tr> <td>أ-٢</td><td>يتعرف على العوامل المؤثرة في سلوك الشرائي للمستهلك النهائي وخطوات اتخاذ القرارات الشرائية</td></tr> <tr> <td>أ-٣</td><td>يتعرف على خطوات تقسيم السوق لقطاعات ومعايير التي تحدد إذا ما كان الأساس المستخدم في التجزئة فعال أم لا، والعوامل التي تحدد جاذبية القطاع السوقي.</td></tr> </table>	الكود	النص	أ-١	يتعرف على طبيعة ومجال ومفهوم وأهداف التسويق للمنظمة	أ-٢	يتعرف على العوامل المؤثرة في سلوك الشرائي للمستهلك النهائي وخطوات اتخاذ القرارات الشرائية	أ-٣	يتعرف على خطوات تقسيم السوق لقطاعات ومعايير التي تحدد إذا ما كان الأساس المستخدم في التجزئة فعال أم لا، والعوامل التي تحدد جاذبية القطاع السوقي.	نواتج تعلم المقرر
الكود	النص								
أ-١	يتعرف على طبيعة ومجال ومفهوم وأهداف التسويق للمنظمة								
أ-٢	يتعرف على العوامل المؤثرة في سلوك الشرائي للمستهلك النهائي وخطوات اتخاذ القرارات الشرائية								
أ-٣	يتعرف على خطوات تقسيم السوق لقطاعات ومعايير التي تحدد إذا ما كان الأساس المستخدم في التجزئة فعال أم لا، والعوامل التي تحدد جاذبية القطاع السوقي.								

أ-٤	يشرح مفهوم المنتج والتصنيفات المختلفة له، والقرارات المتعلقة بالمنتج، وخط المنتج ومزيج المنتج.
أ-٥	يتعرف على مفهوم التسعير وأهدافه وسياسات التسعير المختلفة
أ-٦	يشرح المفاهيم المتعلقة للتوزيع وأهميته، وأنواع قنوات التوزيع، ومفهوم الترويج، والمزيج الترويجي، ومفهوم الإعلان، ومفهوم تنشيط المبيعات ووسائله المختلفة، ومفهوم البيع الشخصي والعلاقات العامة والتسويق المباشر
ب-١	يفرق بين خصائص مراحل تطور مفهوم التسويق، ومنافع التسويق المختلفة، وأدوار مدير التسويق المختلفة.
ب-٢	يحلل نموذج الصندوق الاسود لاتخاذ القرارات الشرائية للمستهلك، والقرارات الشرائية للسلع الاستهلاكية
ب-٣	يميز بين مفهوم التسويق الكلي والمستهدف، وأسس تجزئه السوق المختلفة، واستراتيجيات استهداف السوق المختلفة
ب-٤	يميز بين مستويات المنتج، والسلع والخدمات وفقا لأهميتها والعلامات التجارية، وأنواع العلامات التجارية المختلفة، وطول واتساع وعمق مزيج المنتج.
ب-٥	يصنف سياسات التسعير وشروط استخدامها
ب-٦	يحدد وظائف الوسطاء، وعدد عمليات الاتصال، وأنواع قنوات التوزيع المثلى لكل منتج، واستراتيجيات التوزيع ونظم التوزيع المختلفة، وأنواع الإعلانات، وادوات تنشيط المبيعات
ج-١	يجمع بيانات المشترين والمنافسين
ج-٢	يعرض الإستراتيجيات المختلفة لاستهداف السوق.
ج-٣	يبين المزيج التسويقي المناسب للسوق المستهدف
ج-٤	يعرض الاستراتيجية التسويقية من خلال مراحل دورة حياة المنتج

ج-٥	يختار استراتيجية التسعير الملائمة	
ج-٦	يعرض القناة التوزيعية ويختار الوسيلة الإعلانية الملائمة	
د-١	يوضح المهارات الأساسية للعمل ضمن فريق إدارة التسويق.	
د-٢	يطبق مهارات التسويق ورجال البيع لتسويق أفكاره داخل فريق العمل.	
يتعرف علي المفاهيم الأساسية للتسويق واساسيات دراسة السوق واحتياجات العملاء والقرارات المتعلقة بالمزيج التسويقي..		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مقدمة في التسويق • السلوك الشرائي للمستهلك • تجزئة السوق • المنتجات والخدمات والعلامات التجارية • التسعير • التوزيع & الترويج		موضوعات المقرر

٣١١		كود المقرر
مبادئ محاسبة التكاليف		اسم المقرر
	النص	الكود
	يتعرف على المدخل الحديث لتخصيص التكلفة على أساس النشاط.	أ.٦
	يعرف نظريات قياس التكاليف وعلاقة الأرباح بحجم التكلفة وقياس التكلفة في ظل نظام المراحل الإنتاجية.	أ.٣
	يتعرف على التبويات المختلفة لعناصر التكاليف.	أ.٢
	يتعرف الطالب على مفهوم التكلفة وطرق القياس.	أ.١
	يعرف قياس التكلفة في ظل نظام المقاولات.	أ.٤
	يكتشف الطالب القوائم وطرق تحميل التكاليف.	أ.٥

ب.١	يحلل عناصر التكاليف المختلفة الى مكوناتها المختلفة.	
ب.٢	يقارن بين نظريات قياس التكاليف وعلاقة الأرباح بحجم التكلفة.	
ب.٣	يقارن بين طرق تحميل التكاليف.	
ب.٤	يقيم الطالب نظام المراحل الإنتاجية	
ب.٥	يستنتج الطالب التكلفة في نظام المراحل والأوامر الإنتاجية وقياس نظام المقاولات.	
ب.٦	يقيم المدخل الحديث لتخصيص التكاليف على أساس الأنشطة.	
ج.١	يصنف الطالب الشق الثابت من عناصر التكاليف عن الشق المتغير بطرق مختلفة.	
ج.٢	يستخدم برنامج ميكروسوفت اكسل في حساب تكلفة الأجور.	
ج.٣	يستخدم الطرق المختلفة للمحاسبة عن عناصر التكاليف.	
د.٣	يعمل في إدارة وتنظيم الوقت.	
د.١	يحفز القدرة على العمل الجماعي.	
د.٢	يعمل في إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.	
يهدف هذا المقرر الى تحديد المفاهيم والأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في كل من المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج أو الخدمة والرقابة عليها.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مفهوم واهداف محاسبة التكاليف، والفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف. • تحليل وتبويب التكاليف. • الرقابة علي عناصر تكاليف الانتاج. • تحليل العلاقة بين التكلفة – الحجم - الربح. • قياس التكلفة في شركات المقاولات • قياس التكلفة في ظل نظامي الأوامر والمراحل.		موضوعات المقرر

كود المقرر	٣٢٢
اسم المقرر	إدارة التفاوض
نواتج تعلم المقرر	الكود / النص أ. ١. يتعرف علي مفهوم واهداف واهمية ادارة التفاوض. أ. ٢. يتعرف على مفوم التفاوض أساليب التفاوض أ. ٦. يتعرف علي مراحل التفاوض الإداري الناجح أ. ٥. يعرف الجوانب الضرورية الحتمية للتفاوض أ. ٧. يكتشف أركان التفاوض وعناصره أ. ٤. يتعرف علي طبيعة طرق اعداد التفاوض أ. ٣. يتعرف علي قواعد التفاوض وشروط التفاوض أ. ٦. يتعرف علي مراحل التفاوض الإداري الناجح ب. ١. يفرق بين مفهوم التفاوض والسياسة التفاوضية والتكتيك التفاوضي ب. ٢. يقترح الإجراءات العملية لعملية التفاوض. ب. ٤. يستنتج الطالب المتغيرات الساسية في التفاوض واهمية كل متغير. ب. ٧. يشير الى الطرق والسبل والمصادر للارتقاء بمستويات ومهارات التفاوض ب. ٣. يشير الى دور الوقت في عملية التفاوض ب. ٥. يوضح خصائص الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض. ب. ٦. يوضح كيفية حل الصراع في جلسات التفاوض ج. ٢. يستخدم الاساليب المختلفة لطرق التفاوض ج. ١- يعرض إعداد عملية تفاوض لشركة أعمال سواء كانت اقتصادية أو خدمية و سواء كانت محلية أو عالمية ج. ٣- يستخدم طرق انواع تكتيكات التفاوض ج. ٤- يستخدم مهارات التواصل في التفاوض والمساومة التفاوضية . د. ١ يعمل في حل المشكلات في بيئة العمل التفاوضية د. ٢ يشير الى بدائل لحل المشكلات التفاوضية عن طريق القوة التفاوضية والجلسات . د. ٣ يوضح خصائص الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	يهدف هذا المقرر إلى تنمية المعرفة والفهم لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الآخرين إضافة إلى تنمية مهارته التفاوضية في الحياة العملية ويتم تناول الموضوعات الآتية : مقدمة في ادارة التفاوض.. طبيعة و اركان التفاوض - مبادئ التفاوض في مجال الأعمال - استراتيجيات وتكتيكات وسياسات التفاوض - مصادر القوة والتأثير في التفاوض - أساليب تقديم التنازلات - وتوجيه المفاوضين وتقديم نتائج التفاوض - مهارات التفاوض وحل الصراع ومعرفة اخطاء التفاوض.
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	• مدخل الى علم التفاوض • الفرق بين المفاوضة والمساومة والأفناع • نظرة عامة على النماذج الأساسية للتفاوض • طبيعة وأركان عملية التفاوض • مبادئ التفاوض في مجال الأعمال • استراتيجيات وسياسات التفاوض

• تكتيكات التفاوض • مصادر القوة والتأثير في التفاوض • أساليب تقديم التنازلات وتوجيه المفاوضين وتقديم نتائج التفاوض. • مهارات التفاوض وحل الصراع ومعرفة أخطاء التفاوض.	
--	--

٣١٧		كود المقرر
مبادئ الاستثمار		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يتعرف علي مفهوم الاستثمار، والاستثمار المالي والاستثمار الحقيقي، والتحليل الفني والتحليل الأساسي، وخطوات عملية الاستثمار واستراتيجيات الاستثمار في الأسهم	أ-١	
يتعرف علي الأسهم العادية وطرق التصويت في الجمعية العمومية، والأسهم الممتازة والأسهم العادية، وكيفية اصدار الأسهم في السوق الاولي، وإلية التداول في السوق الثانوي.	أ-٢	
يتعرف على كفاءة السوق، وعوائد ومخاطر الأسهم العادية والممتازة ومفهوم القيمة العادلة للسهم	أ-٣	
يتعرف على السندات وخصائصها وأنواعها	أ-٤	
يحدد طرق حساب العائد التاريخي والعائد المتوقع، والخطر للورقة المالية.	أ-٥	
يميز بين أسباب قيام المستثمر بتنوع محفظة الأوراق المالية، ومفهوم التغير والارتباط، والمخاطر المنتظمة والمخاطر غير المنتظمة، والمحافظ علي الحد الكفء ومحفظة علي الحد الكفء يتعين علي المستثمر اختيارها	أ-٦	
يميز بين افتراضات نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، وخط سوق الأوراق المالية وخط سوق رأس المال، وإذا ما كان الأصل مسعر بأقل/ بأكثر من قيمته العادلة.	أ-٧	
يتعرف علي مقاييس تقييم إداء محافظ الأوراق المالية	أ-٨	
يميز بين الأسواق المالية والأوراق المتداولة في كل منهم وأنواع الاوامر.	ب-١	
يحسب عائد السهم (المكاسب الرأسمالية وتوزيعات الأرباح)	ب-٢	

ب-٣	يحسب القيمة العادلة للأسهم العادية والممتازة، ومعدل نمو التوزيعات.
ب-٤	يحسب القيمة العادلة للسند والعائد حتى تاريخ الاستحقاق.
ب-٥	يحسب عائد فترة الاحتفاظ وناتج فترة الاحتفاظ، والمتوسط الحسابي والهندسي لعائد الورقة، وتباين والانحراف المعياري لعائد الورقة.
ب-٦	يحسب العائد المتوقع لمحفظه الأوراق المالية ومعامل الارتباط والتغاير، ومخاطر المحفظة، والحد الكفء ومنحنيات السواء للمستثمر
ب-٧	يحسب بيتا، ومعدل العائد المطلوب من خلال نموذج تسعير الأصول الرأسمالية
ب-٨	يحسب نسبة شارب وترينور وجنسن والمحفظة ذات الأداء الأفضل والاسوء وفقاً لتلك المؤشرات
ج-١	يجمع البيانات المالية المتعلقة بأسعار الاسهم ويحللها
ج-٢	يستخدم مداخل تقييم الأسهم والسندات لتحديد قيمتها العادلة.
ج-٣	يستخدم نتائج تحليل الأسهم والسندات لتقديم توصيات بناء عليها.
ج-٤	يستخدم خط سوق الأوراق المالية لتحديد إذا ما كان عائد الأصل أعلي أو أقل من معدل العائد المطلوب
ج-٥	يستخدم الاساليب الملائمة لتقييم إداء المحافظ المالية.
د-١	تحليل الأسهم والسندات لتحديد ما إذا يجب عليه شرائها أو بيعها.
د-٢	تحليل كل ورقة مالية من حيث عائدها ومخاطرها
د-٣	تشكيل محفظة الأوراق المالية وحساب عائدها ومخاطرها وتقييم إداها
د-٤	تحديد معدل العائد المطلوب للأصول والرأسمالية وفقاً لمخاطرها المنتظمة
يتعرف علي المبادئ الأساسية والمفاهيم الضرورية لفهم الجوانب المختلفة لصنع القرار الاستثماري عند التعامل مع البورصة كمستثمر أو كمضارب...	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
• أساسيات الاستثمار وطرق بيع وشراء الأوراق المالية. • تقييم الأسهم	

• تقييم السندات • عائد وخطر الورقة المالية • عائد ومخاطر المحفظة • نموذج تسعير الأصول الرأسمالية • تقييم إداء المحفظة	
---	--

٣٢٣	كود المقرر
إدارة المؤسسات العامة	اسم المقرر
الكود / النص أ. ١. يتعرف على مفاهيم ادارة المؤسسات الحكومية وطبيعتها وأهميتها. أ. ٢. يتعرف على السياسة العامة للدولة. أ. ٤. يميز بين الادارة المحلية والحكم المحلي. أ. ٣. يوضح طبيعة العلاقة بين الادارة والسياسة العامة للدولة. ب. ٣- يفرق بين مناهج الادارة العامة وكيفية تطبيقها. ب. ٤- يحلل طبيعة الادارة المحلية في مصر. ب. ٢- يوضح طبيعة المؤسسات العامة وأهميتها. ب. ١ - يميز بين ادارة المؤسسات العامة وادارة الاعمال. ج. ٢ - يعرض السياسات العامة للدولة وعلاقتها بالادارة المحلية. ج. ١ - يصنع السياسات العامة للدولة. ج. ٤ - يطبق بكفاءة السياسات العامة ج. ٣ - يصنع استراتيجية عمل المؤسسات العامة. د. ٢ - يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة. د. ١ - يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية. د. ٢ - يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة. د. ٣ - يدير الحوار وأساليب مناقشة نماذج تقييم الأداء.	نواتج تعلم المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بكيفية إدارة المنظمات العامة والحكومية مثلها مثل المنظمات الخاصة وسيتناول هذا المقرر تدريس الموضوعات الآتية : ماهية الادارة العامة وطبيعتها – إستراتيجية وأهداف المنظمات العامة والحكومية- دور الإدارة في توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق أهداف المنظمة – دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم – الأساليب الرقابية – البيروقراطية الإدارية – الإصلاح الإداري – الإدارة العامة والمحلية في مصر	وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
	المتطلبات المسبقة
• ماهية الإدارة العامة وطبيعتها • الفرق بين الإدارة العامة والإدارة الخاصة وأهداف الإدارة العامة • وظائف الإدارة العامة الأساسية وأهمية الإدارة العامة في المجتمعات الحديثة • استراتيجية وأهداف المنظمات العامة والحكومية • دور الإدارة في توفير مناخ تنظيمي مناسب	موضوعات المقرر

• دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم • الأساليب الرقابية • البيروقراطية الإدارية والإصلاح الإداري	
---	--

S 12	كود المقرر																										
قواعد البيانات	اسم المقرر																										
<table> <tr> <th>النص</th><th>الكود</th></tr> <tr> <td>أ.١- يتعرف علي قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات</td><td>أ.١</td></tr> <tr> <td>أ.٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات , والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق. Database Normalization.</td><td>أ.٢</td></tr> <tr> <td>أ.٣- يفسر (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية , وتقسيمات أوامر SQL.</td><td>أ.٣</td></tr> <tr> <td>أ.٤- يشرح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية, والتعامل مع عدة جداول والمنظور View.</td><td>أ.٤</td></tr> <tr> <td>أ.٥- يعرف قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال</td><td>أ.٥</td></tr> <tr> <td>أ.٦- يستدل بالتطورات و الاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات بال SQL</td><td>أ.٦</td></tr> <tr> <td>ب.١- يناقش قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات</td><td>ب.١</td></tr> <tr> <td>ب.٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات, والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق Database Normalization</td><td>ب.٢</td></tr> <tr> <td>ب.٣- ينفذ (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية, وتقسيمات أوامر SQL.</td><td>ب.٣</td></tr> <tr> <td>ب.٤- يقترح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية والتعامل مع عدة جداول والمنظور View .</td><td>ب.٤</td></tr> <tr> <td>ب.٥- يوضح قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال.</td><td>ب.٥</td></tr> <tr> <td>ب.٦- يختار مجموعة من الاستراتيجيات والسيناريوهات في التعامل مع المشكلات المختلفة باستخدام لغة SQL.</td><td>ب.٦</td></tr> </table>	النص	الكود	أ.١- يتعرف علي قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات	أ.١	أ.٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات , والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق. Database Normalization.	أ.٢	أ.٣- يفسر (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية , وتقسيمات أوامر SQL.	أ.٣	أ.٤- يشرح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية, والتعامل مع عدة جداول والمنظور View.	أ.٤	أ.٥- يعرف قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال	أ.٥	أ.٦- يستدل بالتطورات و الاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات بال SQL	أ.٦	ب.١- يناقش قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات	ب.١	ب.٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات, والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق Database Normalization	ب.٢	ب.٣- ينفذ (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية, وتقسيمات أوامر SQL.	ب.٣	ب.٤- يقترح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية والتعامل مع عدة جداول والمنظور View .	ب.٤	ب.٥- يوضح قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال.	ب.٥	ب.٦- يختار مجموعة من الاستراتيجيات والسيناريوهات في التعامل مع المشكلات المختلفة باستخدام لغة SQL.	ب.٦	نواتج تعلم المقرر
النص	الكود																										
أ.١- يتعرف علي قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات	أ.١																										
أ.٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات , والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق. Database Normalization.	أ.٢																										
أ.٣- يفسر (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية , وتقسيمات أوامر SQL.	أ.٣																										
أ.٤- يشرح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية, والتعامل مع عدة جداول والمنظور View.	أ.٤																										
أ.٥- يعرف قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال	أ.٥																										
أ.٦- يستدل بالتطورات و الاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات بال SQL	أ.٦																										
ب.١- يناقش قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات	ب.١																										
ب.٢- يوضح قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات, والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق Database Normalization	ب.٢																										
ب.٣- ينفذ (Structured Query Language (SQL لغة الاستفسارات الهيكلية, وتقسيمات أوامر SQL.	ب.٣																										
ب.٤- يقترح استخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية والتعامل مع عدة جداول والمنظور View .	ب.٤																										
ب.٥- يوضح قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال.	ب.٥																										
ب.٦- يختار مجموعة من الاستراتيجيات والسيناريوهات في التعامل مع المشكلات المختلفة باستخدام لغة SQL.	ب.٦																										

ج.١- يستخدم قواعد البيانات Data Base والمفاهيم الاساسية لقواعد البيانات و Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات.	ج.١	
ج.٢- يختار قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات والمفاتيح و الاعتمادية لعملية التطبيق Database Normalization	ج.٢	
ج.٣- يعرض (SQL) Structured Query Language لغة الاستفسارات الهيكلية و تقسيمات أوامر SQL.	ج.٣	
ج.٤- يطبق الحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات وحوكمة وادارة مخاطر نظم المعلومات .	ج.٤	
ج.٥- يستخدم اسلوب حل المشكلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	ج.٥	
د.١- يشير الي التقنيات الحديثة فى الحياة المهنية.	د.١	
د.٢- يدير بفاعلية الوقت	د.٢	
د.٣- يعمل فى فريق لتنفيذ مشروع وادارته.	د.٣	
يطلب الطالب قاعدة البيانات باستخدام SQL لتحديد متطلبات المنظمة ورفع كفاءتها وتحقيق اهدافها: ١- قواعد البيانات – التطبيق Database Normalization - Data Base ٢- لغة الاستفسارات الهيكلية (SQL) Structured Query Language ٣- قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
- تعريف قواعد البيانات Data Base وتطورها وطبيعة - واهداف نظم ادارتها - المفاهيم الاساسية لنظم قواعد البيانات ومكونات نظم ادارة قواعد البيانات - Database System Environment وهيكل ومنظور نظام قواعد البيانات - قواعد البيانات العلائقية Relational Data base ومراحل تصميم تطبيقات - Database Normalization تطبيق قواعد البيانات - Structured Query Language (SQL) لغة الاستفسارات الهيكلية - تقسيمات أوامر SQL - CREATE TABLE إنشاء جدول بـ SQL & Midterm exam - تابع لغة الاستفسارات الهيكلية SQL تحديث قاعدة البيانات- إدخال و إلغاء البيانات - استعلام INSERT- إضافة عدد من السجلات - إستخدام بعض الدوال وإجراء العمليات الحسابية - التعامل مع عدة جداول و المنظور View		موضوعات المقرر

• قواعد بيانات الويب واستخبارات الاعمال + مراجعة	
--	--

٤١١		كود المقرر
مبادئ الاقتصاد الكلى		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يتعرف على مفهوم الاقتصاد الكلى، وأهميته، والعلاقات المتشابكة فيما بين قطاعاته.	١.أ	
يتعرف على مفاهيم النظرية الاقتصادية الكلية (مفهوم الدخل والناتج والانفاق)، ويفرق بينهم.	٢.أ	
يناقش الاختلاف بين نظريات الاقتصاد الكلى المتعلقة بالتوازن الكلى عند كل من الكلاسيك وكينز.	٣.أ	
يحدد أهداف الاقتصاد الكلى متمثلة في الإنتاج، والتوظيف، والأسعار.	٤.أ	
يحدد سياسات الاقتصاد الكلى متمثلة في السياسة المالية والسياسة النقدية وأدوات كل منهم.	٥.أ	
يحدد المشكلات الاقتصادية ومنها مشكلتي البطالة والتضخم.	٦.أ	
يتعرف ميزان المدفوعات ومكوناته المختلفة.	٧.أ	
يفرق بين أساليب التفكير العلمي ويربط بين المعارف المختلفة في حل مشكلات الاقتصاد.	١.ب	
يميز بين المتغيرات التي تؤثر في الاقتصاد القومي.	٢.ب	
يحلل الاستراتيجيات المستقبلية المؤثرة في نشاط الاقتصاد القومي.	٣.ب	
يقارن ثم يختار من بين البدائل المتاحة.	٤.ب	
يستنتج التحديات والمشكلات الاقتصادية، ويقدم الحلول.	٥.ب	
يستخدم الموارد الاقتصادية بكفاءة وفاعلية.	١.ج	
يتقن الاستغلال الأمثل للموارد الاقتصادية المتاحة.	٢.ج	
يجمع البيانات الاقتصادية، ويقدم التفسير المناسب لها.	٣.ج	
جمع البيانات الاقتصادية، ويقدم التفسير المناسب لها. يولف بين المتغيرات الاقتصادية لإيجاد العلاقة المتبادلة ومن ثم إيجاد الحلول المثلى لها.	٣.ج ٤.ج	
يهتم بتحفيز الطالب على اتقان المهارات الأساسية للعمل ضمن فريق.	١د	

٢د	يستخدم بعض المصطلحات الأجنبية اللازمة للبحوث الاقتصادية.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	يهدف مقرر مبادئ الاقتصاد الكلى إلى تزويد الطالب بالمعلومات والمهارات الاقتصادية المرتبطة بمجموعة من الموضوعات، والمشكلات التي تشكل الفكر الاقتصادي، ويشتمل عليها هذا المقرر وتتمثل في: الإنتاج والتوظيف، والأسعار، الناتج القومي وطرق قياسه، والنموذج الكلاسيكي في تحديد مستوى الدخل التوازني، والنموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني، والبطالة، والتضخم، والسياسة المالية، والسياسة النقدية، وميزان المدفوعات.	
المطلوبات المسبقة		
موضوعات المقرر	• مدخل لدراسة الاقتصاد الكلى. • الإنتاج والتوظيف. • الأسعار. • الناتج القومي وطرق قياسه. • النموذج الكلاسيكي في تحديد مستوى الدخل التوازني. • النموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني. • البطالة. • التضخم.	

S11	كود المقرر	
تصميم برامج الحاسب	اسم المقرر	
	نواتج تعلم المقرر	
النص	الكود	
يحدد المبادئ المتعلقة بهندسة البرمجيات واستخدام الاساليب المختلفة فى التصميم.	٢.أ	
يحدد المبادئ المتعلقة بهندسة البرمجيات واستخدام الاساليب المختلفة فى التصميم.	٢.أ	
يعرف الفهم الجيد لمفاهيم اختيار البرمجيات وعمليات التحقق والتوثيق.	٤.أ	
يتعرف على اساسيات تصميم البرمجيات ومفاهيمها المختلفة.	١.أ	
يحدد المبادئ المتعلقة بهندسة البرمجيات واستخدام الاساليب المختلفة فى التصميم.	٢.أ	
يوضح الانماط البرمجية المختلفة وكيفية استخدامها لتصميم حلول فعالة.	٣.أ	
يفكر تفكيراً نقدياً ويبدع فى تصميم حلول برمجية مبكرة.	2.ب	

ب.١	يحلل المشكلات ويحدد متطلبات الحل.
ب.٢	يفكر تفكيراً نقدياً ويبدع في تصميم حلول برمجية مبكرة.
ب.3	يطبق النماذج الرياضية والمنطقية في تحليل وتصميم الأنظمة.
ب.4	يقيم ويختار الأدوات المناسبة لتطوير البرمجيات بناءً على التحليل المتعمق للمتطلبات.
ج.٢	يستخدم بيئة التطوير المتكاملة والأدوات اللازمة لإدارة المشروعات.
ج.٤	يوثق ويقيم حلول برمجية بطريقة مهنية.
ج.١	يصمم ويطور برامج باستخدام لغات وأدوات البرمجة الحديثة.
ج.١	يصمم ويطور برامج باستخدام لغات وأدوات البرمجة الحديثة.
ج.٢	يستخدم بيئة التطوير المتكاملة والأدوات اللازمة لإدارة المشروعات.
ج.٣	يختبر ويصحح البرمجيات لضمان الجودة والكفاءة.
د.١	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.
د.٢	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.
د.٣	يعمل في إطار جماعي.
د.٤	يوضح أساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية:	
استخدام الحاسب في حل المشكلات من خلال (بناء البرنامج – تعريف المشكلة – تحليل الاحتياجات – بناء الخوارم – التكويد – الاختبار وتصحيح الأخطاء – الصيانة – التوثيق) . الخوارزميات Algorithms – خرائط التدفق Flowcharts – الكود المزيف pseudo code .<	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
• التعبير عن الحروف والأرقام والأصوات والصور والألوان بشفرات رقمية. • نظرة عامة على بنية الحاسب (فون نيومان – هارفارد). • مفاهيم البرمجة. • استخدام الحاسب في حل المشكلات. • دورة حياة تطوير البرمجيات SDLC. • اللوغاريتمات – خرائط التدفق – الكود الكاذب. • البرمجة بواسطة تطبيق Scratch.	

• لغات البرمجة والمترجمات. • بيئات التطوير المتكاملة. • المتغيرات والثوابت. • جمل التحكم. • الدوال. • المصفوفات. • البحث والترتيب.	
--	--

٥١٢		كود المقرر
الأعمال الإلكترونية		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يتعرف على محركات البحث والبريد الإلكتروني والاعلان الإلكتروني	أ.٧.	
يتعرف على إدارة العلاقة مع العملاء إلكترونياً	أ.٥.	
يفسر سلوك المستهلك الإلكتروني	أ.٦.	
يشرح مفهوم الشبكات والبنية الشبكية لإدارة الأعمال الإلكترونية	أ.٣.	
يعرف الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية	أ.٢.	
يتعرف على بيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات	أ.١.	
يحدد تأثيرات الحاسب والانترنت على سوق العمل	أ.٤.	
يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير	ب.١.	
يحلل الأسواق والمتاجر الإلكترونية	ب.٢.	
يحلل أسواق التجارة الإلكترونية	ب.٤.	
يحلل بيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات	ب.٥.	
يصمم تطبيقات استخدام الاعمال الإلكترونية	ب.٣.	
يصنف بين المكونات المختلفة للأعمال الإلكترونية	ج.٣.	
يطبق الاعمال الإلكترونية لمؤسسة	ج.٢.	
يطبق نماذج الاعمال في بيئة التجارة الإلكترونية المختلفة	ج.٤.	

	ج.١.	ينشئ البرامج الحديثة لتنفيذ الاعمال الإلكترونية
	د.١.	يعمل فتنفيذ الاعمال الإلكترونية بالمؤسسات
	د.١.	يعمل فتنفيذ الاعمال الإلكترونية بالمؤسسات
	د.٢.	يبحث عن الاعمال الإلكترونية في مختلف مجالات
	د.٣.	يعمل في موقع التجارة الإلكترونية
فهم بيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات، ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال.		
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)		
المتطلبات المسبقة		
موضوعات المقرر		
• مفهوم وهدف إدارة الأعمال الإلكترونية • أشكال وعمليات إدارة الأعمال الإلكترونية • نماذج الأعمال الإلكترونية • دور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تطوير الأعمال بالمنظمات • بيئة الأعمال الإلكترونية • إدارة العلاقة مع العملاء E-CRM • سلوك المستهلك الإلكتروني • التسويق الإلكتروني وقنوات الاتصال • محركات البحث • البريد الإلكتروني • الإعلان الإلكتروني		

٤١٢		كود المقرر
الإحصاء التطبيقي		اسم المقرر
		نواتج تعلم المقرر
النص	الكود	
يتعرف على المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء وأساليب عرض و تبويب البيانات	أ١	
يفسر مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت	أ٢	
يتعرف الارتباط وتحليل الانحدار بين المتغيرات	أ٣	
يتعرف على مفهوم الاحتمال والمتغيرات العشوائية	أ٤	
يربط بين نتائج توزيعات المعاينة من العينة ونتائج المجتمع	أ٥	

٦١	يوضح أساليب التقدير و أساليب تحليل العلاقات بين الظواهر
٧١	يفسر اختبارات الفروض الإحصائية
٨١	يتنبئ بواسطة السلاسل الزمنية بما سيجري في المستقبل
١ب	يحلل مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت
٢ب	يقيم الارتباط وتحليل الانحدار بين المتغيرات
٣ب	يقترح حلول للمشاكل الإحصائية باستخدام الاحتمال والتوزيعات الاحتمالية
٤ب	يطور أدواته من جمع البيانات من جميع أفراد المجتمع إلى استخدام توزيعات المعاينة
٥ب	يميز بين أساليب التقدير و أساليب تحليل العلاقات بين الظواهر
٦ب	يقيم اختبارات الفروض الإحصائية
٧ب	يناقش السلاسل الزمنية و ما سيجري في المستقبل
١ج	يحل تطبيقات على مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت
٢ج	يستخدم الارتباط وتحليل الانحدار بين المتغيرات
٣ج	يستخدم التوزيعات الاحتمالية وتوزيعات المعاينة في اتخاذ قرارات مستنبية بناءً على نتائج.
٤ج	يطبق أساليب التقدير و أساليب تحليل العلاقات بين الظواهر
٥ج	يستخدم اختبارات الفروض الإحصائية في حل المشاكل الإحصائية
٦ج	يحل التطبيقات الإحصائية ذات السلاسل الزمنية لأستشراف المستقبل
٧ج	يطبق حزم البرامج الإحصائية المناسبة لموضوعات المقرر
١د	يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر
٢د	يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات
يعتبر مقرر الإحصاء التطبيقي مدخلاً علمياً لتحليل البيانات من خلال تنظيمها ووصفها باستخدام مقاييس النزعة المركزية والتشتت، ودراسة العلاقات بين المتغيرات عبر أساليب الارتباط والانحدار. كما يتناول النماذج الاحتمالية من خلال المتغيرات العشوائية والتوزيعات وتوزيعات المعاينة، بما يدعم عمليات التقدير واختبار الفرضيات لاتخاذ القرارات المبنية على الأدلة. ويُستكمل ذلك بدراسة السلاسل الزمنية واستخدام البرمجيات الإحصائية المتخصصة لتطبيق المناهج النظرية على بيانات عملية واقعية.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
المتطلبات المسبقة	

• مقدمة في الإحصاء وتنظيم البيانات • مقاييس النزعة المركزية • مقاييس التشتت • الارتباط الخطي البسيط والانحدار • المتغير العشوائي والتوزيعات الاحتمالية • توزيعات المعاينة • التقدير واختبار الفرضيات • السلاسل الزمنية • استخدام حزم البرامج الاحصائية الجاهزة في الاحصاء التطبيقي	موضوعات المقرر
--	----------------

S15	كود المقرر																								
أنظمة معلومات المؤسسات	اسم المقرر																								
<table> <tr> <th>النص</th><th>الكود</th></tr> <tr> <td>يلم بالمفاهيم الأساسية للنظم التالية: SCM – CRM - ERP</td><td>أ. ٢</td></tr> <tr> <td>يفهم نظم معلومات المؤسسات فهماً شاملاً.</td><td>أ. ١</td></tr> <tr> <td>يفهم دور تقنية المعلومات في دعم استراتيجيات الأعمال وتحقيق اهداف المؤسسة.</td><td>أ. ٣</td></tr> <tr> <td>يعرف الهياكل التنظيمية المؤسسية وكيفية تأثير نظم المعلومات على تحسين الكفاءة.</td><td>أ. ٤</td></tr> <tr> <td>يقيم أداء نظم المعلومات ومدى قدرتها على تحقيق الأهداف المؤسسية.</td><td>ب. ٤</td></tr> <tr> <td>يفكر في حل المشكلات المعقدة المرتبطة بإدارة المعلومات ويدمج التقنيات الحديثة.</td><td>ب. ٣</td></tr> <tr> <td>يحلل احتياجات المؤسسة ومتطلبات نظم المعلومات لتلبية الأهداف المؤسسية.</td><td>ب. ١</td></tr> <tr> <td>يصمم حلول متكاملة تدعم الأنشطة المختلفة في المؤسسة.</td><td>ب. ٢</td></tr> <tr> <td>استخدام تقنيات إدارة المشروعات لتطوير وتنفيذ نظم المعلومات المؤسسية.</td><td>ج. ٢</td></tr> <tr> <td>القدرة على تطبيق الأدوات والنماذج المستخدمة في تصميم وتطوير نظم معلومات المؤسسات.</td><td>ج. ١</td></tr> <tr> <td>القدرة على تكامل النظم بين مختلف أقسام المؤسسة لضمان انسيابية العمليات.</td><td>ج. ٣</td></tr> </table>	النص	الكود	يلم بالمفاهيم الأساسية للنظم التالية: SCM – CRM - ERP	أ. ٢	يفهم نظم معلومات المؤسسات فهماً شاملاً.	أ. ١	يفهم دور تقنية المعلومات في دعم استراتيجيات الأعمال وتحقيق اهداف المؤسسة.	أ. ٣	يعرف الهياكل التنظيمية المؤسسية وكيفية تأثير نظم المعلومات على تحسين الكفاءة.	أ. ٤	يقيم أداء نظم المعلومات ومدى قدرتها على تحقيق الأهداف المؤسسية.	ب. ٤	يفكر في حل المشكلات المعقدة المرتبطة بإدارة المعلومات ويدمج التقنيات الحديثة.	ب. ٣	يحلل احتياجات المؤسسة ومتطلبات نظم المعلومات لتلبية الأهداف المؤسسية.	ب. ١	يصمم حلول متكاملة تدعم الأنشطة المختلفة في المؤسسة.	ب. ٢	استخدام تقنيات إدارة المشروعات لتطوير وتنفيذ نظم المعلومات المؤسسية.	ج. ٢	القدرة على تطبيق الأدوات والنماذج المستخدمة في تصميم وتطوير نظم معلومات المؤسسات.	ج. ١	القدرة على تكامل النظم بين مختلف أقسام المؤسسة لضمان انسيابية العمليات.	ج. ٣	نواتج تعلم المقرر
النص	الكود																								
يلم بالمفاهيم الأساسية للنظم التالية: SCM – CRM - ERP	أ. ٢																								
يفهم نظم معلومات المؤسسات فهماً شاملاً.	أ. ١																								
يفهم دور تقنية المعلومات في دعم استراتيجيات الأعمال وتحقيق اهداف المؤسسة.	أ. ٣																								
يعرف الهياكل التنظيمية المؤسسية وكيفية تأثير نظم المعلومات على تحسين الكفاءة.	أ. ٤																								
يقيم أداء نظم المعلومات ومدى قدرتها على تحقيق الأهداف المؤسسية.	ب. ٤																								
يفكر في حل المشكلات المعقدة المرتبطة بإدارة المعلومات ويدمج التقنيات الحديثة.	ب. ٣																								
يحلل احتياجات المؤسسة ومتطلبات نظم المعلومات لتلبية الأهداف المؤسسية.	ب. ١																								
يصمم حلول متكاملة تدعم الأنشطة المختلفة في المؤسسة.	ب. ٢																								
استخدام تقنيات إدارة المشروعات لتطوير وتنفيذ نظم المعلومات المؤسسية.	ج. ٢																								
القدرة على تطبيق الأدوات والنماذج المستخدمة في تصميم وتطوير نظم معلومات المؤسسات.	ج. ١																								
القدرة على تكامل النظم بين مختلف أقسام المؤسسة لضمان انسيابية العمليات.	ج. ٣																								

ج.٤	استخدام أنظمة قواعد البيانات والتطبيقات المؤسسية لتحسين إدارة المعلومات.
د.١	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.
د.٢	يتواصل بفعالية ويؤثر فى الآخرين.
د.٣	يعمل فى إطار جماعى.
د.٤	يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتى المستمر.
تطبيقات الحاسب الآلى فى حل المشكلات وإعداد التقارير – اساسيات بناء البرامج – استخدام البرامج التطبيقية – اساسيات بناء وتصميم قواعد البيانات – دور قواعد البيانات فى تطبيقات الانترنت – طرق تخزين وحفظ البيانات المحوسبة.	
مفهوم أنظمة المؤسسات من الناحية المفاهيمية والناحية التطبيقية – وظائف الأعمال داخل المؤسسة .	
المشاكل التى تواجهها فيما يخص العمليات البينية بينها فى غياب التكامل بين الأنظمة التى تخدمها	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
- تطبيقات الحاسب الآلى: حل المشكلات -إعداد التقارير. - اساسيات بناء وتصميم قواعد البيانات. - طرق تخزين وحفظ البيانات المحوسبة. - قواعد البيانات فى تطبيقات الانترنت. - نظم معلومات المؤسسات من الناحية المفاهيمية. - نظم معلومات المؤسسات من الناحية التطبيقية. - وظائف الأعمال داخل المنظمة. - العمليات البينية وغياب التكامل بين النظم النوعية التى تخدمها. - التكامل من خلال قاعدة بيانات مركزية. - التحول من التوجه بالوظائف إلى التوجه بالعمليات. - عمارة نظم معلومات المؤسسات (قواعد بيانات – تطبيقات – واجهات).	

S24	كود المقرر
مشروع التخرج ١	اسم المقرر
النص	نواتج تعلم المقرر
يحدد الأدوات والممارسات والمنهجيات المستخدمة في تحديد وتصميم وتنفيذ وتقييم نظم برمجيات الحوسبة.	أ.٣

٤. أ.	يحدد التقنيات الحالية التي تدعم عملية المعالجة في أجهزة الحاسب وإمكانية التواصل بينها.
١. أ.	يفسر الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية المتعلقة بالحوسبة ونظم المعلومات وتطبيقات الكمبيوتر بما يتناسب مع برنامج الدراسة.
٢. أ.	يصف نمذجة وتصميم الأنظمة المعتمدة على الحاسوب.
٥. أ.	يختار مبادئ الإدارة والاقتصاد ذات الصلة بعلوم الحوسبة ونظم المعلومات.
ب ٤	يقترح أفكار وتصميمات مستنداً على حجج منطقية ومدروسة.
ب ٥	يقيم نتائج اختبارات فحص وظائف نظم الحاسب.
ب ٣	يحلل ويقترح ويقيم نظم وعمليات الحاسب البديلة مع أخذ القيود في الاعتبار وبالذات قيود الجودة.
ب ١	يحلل مشاكل الحوسبة وتقديم الحلول المتعلقة بتصميم وبناء نظم الحوسبة.
ب ٢	يقيم المفاهيم والمبادئ والنظريات والممارسات وراء الحوسبة ونظم المعلومات كتخصص أكاديمي.
ج ٤	يعرض مهارات استرجاع المعلومات الحاسوبية في بيئة مجتمع الحوسبة والصناعة.
ج ١	يشغل معدات الحوسبة، ويتعرف على خصائصها المنطقية والفيزيائية وحدود قدراتها.
ج ٥	يقوم بصيانة وإدارة نظم البرمجيات.
ج ٢	يطبق المعرفة ومهارات الحوسبة الشاملة في المشروعات وفي حل المشاكل العملية.
ج ٣	يختار المعدات والأدوات المستخدمة في إنشاء وصيانة وتوثيق تطبيقات الحاسب.
د ١	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.
د ٢	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.
د ٣	يعمل في إطار جماعي.
د ٤	يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
يهدف هذا المقرر إلى السماح للطلاب بعمل الدراسات التمهيدية ودراسة الجوى الاقتصادية وتحليل النظام بناء على ما تم دراسته في مقررات الحاسب الآلى ونظم المعلومات لمشروع تطبيقي تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	

المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	• عناصر مشروع التخرج. • دراسات الجدوى. • مخططات التحليل. • تحليل البيانات. • التقنيات الإحصائية. • أساسيات قواعد البيانات. • قواعد بيانات متقدمة. • SQL • MXL • تعريف بالبرمجة – ++C • Java • Python • HTML • PHP

كود المقرر	٤١٣																				
اسم المقرر	مبادئ المالية العامة																				
نواتج تعلم المقرر	<table> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> <tr> <td>أ.١</td><td>يوضح للطالب النظريات والمدارس الفكرية لعلم المالية العامة.</td></tr> <tr> <td>أ.٢</td><td>يعرف الطالب بالقضايا المعاصرة في المالية العامة</td></tr> <tr> <td>أ.٣</td><td>يعرف الطالب بسياسات الإيرادات العامة والانفاق العام</td></tr> <tr> <td>أ.٤</td><td>يعرف الطالب بنظريات الضرائب</td></tr> <tr> <td>أ.٥</td><td>يعرف الطالب بمفاهيم القروض والإصدار النقدي والموازنة العامة للدولة</td></tr> <tr> <td>أ.٦</td><td>يعرف الطالب بعلاقة المالية العامة بغيرها من العلوم الاجتماعية</td></tr> <tr> <td>ب.١</td><td>يطور مهارات التفكير الابتكاري لدى الطالب</td></tr> <tr> <td>ب.٢</td><td>يطور قدرة الطالب على استنتاج الأسباب والعلاقة بين السبب والنتيجة وتحليل الأرقام وتفسيرها</td></tr> <tr> <td>ب.٣</td><td>يطور قدرة الطالب على تقييم مواقف وسياسات الحكومة المالية</td></tr> </table>	الكود	النص	أ.١	يوضح للطالب النظريات والمدارس الفكرية لعلم المالية العامة.	أ.٢	يعرف الطالب بالقضايا المعاصرة في المالية العامة	أ.٣	يعرف الطالب بسياسات الإيرادات العامة والانفاق العام	أ.٤	يعرف الطالب بنظريات الضرائب	أ.٥	يعرف الطالب بمفاهيم القروض والإصدار النقدي والموازنة العامة للدولة	أ.٦	يعرف الطالب بعلاقة المالية العامة بغيرها من العلوم الاجتماعية	ب.١	يطور مهارات التفكير الابتكاري لدى الطالب	ب.٢	يطور قدرة الطالب على استنتاج الأسباب والعلاقة بين السبب والنتيجة وتحليل الأرقام وتفسيرها	ب.٣	يطور قدرة الطالب على تقييم مواقف وسياسات الحكومة المالية
الكود	النص																				
أ.١	يوضح للطالب النظريات والمدارس الفكرية لعلم المالية العامة.																				
أ.٢	يعرف الطالب بالقضايا المعاصرة في المالية العامة																				
أ.٣	يعرف الطالب بسياسات الإيرادات العامة والانفاق العام																				
أ.٤	يعرف الطالب بنظريات الضرائب																				
أ.٥	يعرف الطالب بمفاهيم القروض والإصدار النقدي والموازنة العامة للدولة																				
أ.٦	يعرف الطالب بعلاقة المالية العامة بغيرها من العلوم الاجتماعية																				
ب.١	يطور مهارات التفكير الابتكاري لدى الطالب																				
ب.٢	يطور قدرة الطالب على استنتاج الأسباب والعلاقة بين السبب والنتيجة وتحليل الأرقام وتفسيرها																				
ب.٣	يطور قدرة الطالب على تقييم مواقف وسياسات الحكومة المالية																				

١.ج	يحضر الطالب لفهم القرارات الاقتصادية العامة	
٢.ج	يحضر الطالب لتحليل السياسات والتنبؤ بآثار السياسات الحكومية	
٣.ج	يحضر الطالب لتحليل وتفسير المؤشرات المالية	
٤.ج	يحضر الطالب لاجتياز الاختبارات المهنية في مجال المالية العامة	
٥.ج	يحضر الطالب للمساهمة في اتخاذ القرار وتقديم الاستشارات المالية والضريبية	
١.د	تدريب الطالب على استخدام أدوات التحليل المالي لتنمية مهارات التفكير	
٢.د	تدريب الطالب على فهم السياسات المالية الحكومية لتطوير اليات حل المشكلات	
٣.د	تدريب الطالب على مهارات عرض المشكلة ومناقشتها إدارة الحوار للوصول الى حل لها	
.. يهدف هذا المقرر إلى التطرق إلى ماهية المالية العامة ومفهوم الموازنة العامة للدولة وتقسيماتها ودور السياسة المالية في النشاط الاقتصادي. وسيتناول هذا المقرر تدريس الموضوعات التالية: ماهية المالية العامة - المشروعات والخدمات العامة الإيرادات العامة وتقسيماتها المختلفة - النفقات العامة وتقسيماتها المختلفة - مفهوم الموازنة العامة للدولة وقواعد اعدادها - عجز الموازنة العامة للدولة - السياسة المالية للدولة . الدين العام واثاره الاقتصادية		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• ماهية ونطاق المالية العامة • مفهوم النفقات العامة • تقسيمات النفقات المختلفة • مفهوم الإيرادات العامة وتقسيماتها المختلفة • الضريبة ومقوماتها، ووعاؤها • أنواع الضرائب • مفهوم الموازنة العامة • قواعد اعداد الموازنة العامة • عجز الموازنة العامة للدولة • الدين العام المحلي واثاره الاقتصادية المختلفة • الدين العام الخارجي واثاره الاقتصادية المختلفة • السياسة المالية للدولة (السياسة المالية الداعمة للتعليم والبحث العلمي والصحة) • السياسة المالية للدولة (بناء قواعد ضريبية أوسع وبرامج التحويلات) • السياسة المالية للدولة المعاكسة للدورة الاقتصادية وكأداة للحد من التفاوت في توزيع الدخل والثروة		موضوعات المقرر

S 17		كود المقرر
استراتيجية نظم المعلومات		اسم المقرر
		نواتج تعلم المقرر
النص	الكود	
أ.١- يعرف تعريف استراتيجية نظم المعلومات وعناصرها الأساسية, وأنواعها والجوانب الاستراتيجية بإدارة نظم المعلومات في المنظمة.	أ.١	
أ.٢- يوضح استراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتها معا Alignment.	أ.٢	
أ.٣- يشرح استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية وإدارة نظم المعلومات.	أ.٣	
أ.٤- يفسر تمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات والحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات.	أ.٤	
أ.٥- يتعرف علي حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات.	أ.٥	
أ.٦- يستدل بالتطورات والاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات.	أ.٦	
ب.١- يوضح تعريف استراتيجية نظم المعلومات وعناصرها الأساسية, وأنواعها والجوانب الاستراتيجية بإدارة نظم المعلومات في المنظمة.	ب.١	
ب.٢- يناقش استراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتها معا Alignment.	ب.٢	
ب.٣- يشير الي استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية	ب.٣	
ب.٤- يوضح تمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات والحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات	ب.٤	
ب.٥- يناقش حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات .	ب.٥	
ج.١- يجمع عناصر استراتيجية نظم المعلومات, وأنواعها والجوانب الاستراتيجية بإدارة نظم المعلومات في المنظمة.	ج.١	
ج.٢- يعرض استراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتها معا Alignment.	ج.٢	
ج.٣- يختار استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية وتمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات	ج.٣	

ج.٤- يطبق الحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات وحوكمة وادارة مخاطر نظم المعلومات .	ج.٤	
ج.٥- يستخدم اسلوب حل المشكلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	ج.٥	
د.١- يبحث عن التقنيات الحديثة في الحياة المهنية.	د.١	
د.٢- يدير بفاعلية الوقت	د.٢	
د.٣- يعمل في فريق لتنفيذ مشروع وادارته.	د.٣	
يعرف الطالب استراتيجيات الاعمال وعلاقة نظم المعلومات بها ومحاذاتها معا لتحقيق ميزة تنافسية		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• تعريف استراتيجية نظم المعلومات وعناصرها الاساسية, وانواعها • استراتيجيات الاعمال وعلاقة نظم المعلومات بها • استراتيجيات الاعمال ومحاذاتها معا Alignment • استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية في الاسواق المحلية • استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية في السوق العالمية • ادارة نظم المعلومات • تمويل استثمارات تكنولوجيا المعلومات • تقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات • موارد تكنولوجيا المعلومات • طرق الحصول علي موارد تكنولوجيا المعلومات • مخاطر نظم المعلومات • حوكمة مخاطر نظم المعلومات • ادارة مخاطر نظم المعلومات		موضوعات المقرر

٥١١	كود المقرر	
نظم المعلومات الادارية	اسم المقرر	
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
	أ.١	
أ.١- يعرف انظمة المعلومات والهدف منها وعناصرها الاساسية, و انواع نظم المعلومات المختلفة.		

أ.٢	أ.٢- يوضح المكونات المختلفة لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات, ودورها في تحقيق ميزة تنافسية, ودور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار.
أ.٣	أ.٣- يشرح مفهوم التحول الرقمي
أ.٤	أ.٤- يفسر التأثير الاستراتيجي للانترنت في الاعمال الالكترونية, وتأثير شبكة المعلومات الدولية علي سلاسل التوريد.
أ.٥	أ.٥- يستدل بالتطورات والاتجاهات الحديثة في كيفية صياغة وحل المشكلات.
ب.١	ب.١- يوضح تعريف انظمة المعلومات والهدف منها وعناصرها الاساسية, وانواع نظم المعلومات المختلفة.
ب.٢	ب.٢- يناقش المكونات الاساسية لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات, ودورها في تحقيق ميزة تنافسية , ودور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار.
ب.٣	ب.٣- يشير الي مفهوم التحول الرقمي
ب.٤	ب.٤- يوصي باستخدام التأثير الاستراتيجي للانترنت في الاعمال الالكترونية, سلاسل التوريد.
ج.١	ج.١- يجمع العناصر الاساسية لنظم المعلومات والهدف منها, وانواع نظم المعلومات المختلفة.
ج.٢	ج.٢- يستخدم المكونات الاساسية لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات, ودورها في تحقيق ميزة تنافسية , ودور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار.
ج.٣	ج.٣- يعرض مفهوم التحول الرقمي
ج.٤	ج.٤- يطبق استخدام الانترنت في الاعمال الالكترونية, سلاسل التوريد.
د.١	د.١- يبحث عن التقنيات الحديثة في الحياة المهنية.
د.٢	د.٢- يدير بفاعلية الوقت
د.٣	د.٣- يعمل في فريق لتنفيذ مشروع وادارته.
يعرف الطالب تكنولوجيا المعلومات وكيف تساهم في تطوير مؤسسات الاعمال ورفع كفاءة المنظمة	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
١- النظام المعلوماتي في المنظمة - وعناصره الاساسية	
٢- تصميم ومكونات نظم المعلومات الادارية	
٣- استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة - الاستراتيجيات التنافسية	

المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	• النظام المعلوماتي في المنظمة وعلاقته بالبيئة وأنواع النظم • العناصر الأساسية لنظم المعلومات الإدارية - البيانات والمعلومات والمعرفة - مكونات الحاسب الآلي - تكنولوجيا تخزين البيانات - استراتيجيات حفظ واسترجاع البيانات • حجم قياس البيانات - أنظمة العد الحاسوبية والعمليات الحاسوبية - البوابات المنطقية والدوائر • تعريف نظم المعلومات الإدارية - أهميتها - وهدفها- خصائصها - مراحل نظم المعلومات الإدارية • تصميم ومكونات نظم المعلومات الإدارية - الأجزاء المادية للحاسب الآلي - البرمجيات - الإجراءات - الاتصال عن بعد - قواعد البيانات - مستودع البيانات • تصميم ومكونات نظم المعلومات الإدارية - موارد الحاسب - شبكات الحاسب وأهم البروتوكولات - تكنولوجيا الاتصال الحديثة بالمؤسسة - مميزات نظم المعلومات الإدارية • استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال - الأداء الوظيفي - تأثير تكنولوجيا المعلومات IT على نجاح الأعمال - التفاعل بين تكنولوجيا المعلومات والمنظمة - أبعاد تكنولوجيا المعلومات IT (المفهوم الإداري لنظم المعلومات) • دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية • الإستراتيجيات التنافسية في ظل استخدام تكنولوجيا المعلومات - أنواع نظم المعلومات المختلفة وعلاقاتها بعمليات المنظمة وبالإدارة - مظاهر التكنولوجيا التي تخدم مختلف أغراض المؤسسات • التحول الرقمي • التأثير الاستراتيجي للإنترنت في الأعمال الإلكترونية - الأعمال الإلكترونية والإدارة الإلكترونية - التجارة الإلكترونية - تأثير الإنترنت على الميزة التنافسية - دور تكنولوجيا المعلومات في دعم نظام القيمة - البنية الشبكية للأعمال الإلكترونية • تأثير شبكة المعلومات الدولية على سلال التوريد - العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات وإدارة سلسلة التوريد

كود المقرر	B21
اسم المقرر	دراسة جدوى المشروعات

نواتج تعلم المقرر	الكود	النص
	أ.١	يتعرف الطالب على طبيعة المشروع من حيث تعريفه، وخصائصه وأنواعه المختلفة.
	أ.٢	يكتشف الطالب دراسات الجدوى الاقتصادية من حيث مفهومها، وأهميتها، وتطور ظهورها، ومراحلها.
	أ.٣	يتعرف الطالب على كيفية إعداد دراسة الجدوى التمهيدية للمشروع.
	أ.٤	يفسر الطالب كيفية اعداد دراسة بيئية وقانونية للمشروع.
	أ.٥	يتعرف الطالب على كيفية اجراء دراسة جدوى تسويقية للمشروع.
	أ.٦	يتعرف الطالب على كيفية اجراء دراسة جدوى فنية للمشروع وتحديد الفن الإنتاجي المستخدم لإتمام عملية الإنتاج.
	أ.٧	يفسر الطالب كيفية اجراء دراسة جدوى مالية للمشروع.
	أ.٨	يكتشف الطالب كيفية تحديد العمر الإنتاجي للمشروع.
	ب.١	يحيط الطالب بفهم طبيعة دراسات الجدوى الاقتصادية ومعرفة مراحلها المختلفة
	ب.٢	يستنتج الطالب كيفية إعداد دراسات الجدوى بجميع مراحلها
	ب.٣	يختار الطالب بين مصادر التمويل المختلفة للمشروعات.
	ب.٤	يستنتج الطالب الأرباح والخسائر المستقبلية للمشروع الاستثماري.
	ب.٥	يوضح الطالب كيفية إعداد القوائم المالية للبدائل الاستثمارية المتاحة.
	ب.٦	يستنتج الطالب كيفية اتخاذ قرار بقبول أو برفض الفكرة الاستثمارية.
	ج.١	ينشئ الطالب دراسة الجدوى التسويقية للمشروع الاستثماري.
	ج.٢	ينشئ الطالب دراسة الجدوى الفنية للمشروع.
	ج.٣	ينشئ الطالب القوائم المالية للمشروع.
	ج.٤	يختار الطالب بين البدائل الاستثمارية.
	د.١	يحصل الطالب على مهارة التعامل مع الآخرين من داخل وخارج الشركات.

	د. ٣	يُحفز الطالب على التعامل مع المتغيرات في بيئة الأعمال سريعة التطور.
	د. ٢	يحصل الطالب على مهارة التعلم المستمر.
	د. ٤	
	د. ٤	يُحفز الطالب على المبادرة والإقدام.
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأصول العلمية لدراسات الجدوى الاقتصادية ومراحلها وكيفية تقييم المشروعات مالياً؛ وفنياً؛ وتسويقياً؛ وقانونياً؛ وبيئياً. والتعرف على مدى صلاحية المشروع من هذه الجوانب، والأهداف المطلوب تحقيقها من خلال المشروع.		
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)		
المتطلبات المسبقة		
موضوعات المقرر		
• أهمية دراسة الجدوى للمشروعات. • تعريف دراسة الجدوى والتطور التاريخي للاهتمام بها. • ماهية المشروع ومكوناته وأشكاله. • دراسة الجدوى الميدانية وعناصرها. • دراسة الجدوى القانونية والبيئية. • دراسة الجدوى التسويقية: تقدير الطلب على المنتجات ومرونته، عرض المنتجات والعوامل المؤثرة فيه - سياسات التسعير، موقف الحكومة والمستهلك والمشروعات المنافسة. • دراسة الجدوى الفنية والهندسية للمشروع. • دراسة الجدوى المالية : مصادر التمويل وكيفية احتساب تكلفتها، معايير اختيار أفضل المصادر - إعداد القوائم المالية، الإلتزامات المالية على المشروع، الحوافز المالية للمشروعات. • الاختيار بين البدائل الاستثمارية وفقاً لدراسة الجدوى المالية. • دراسة الجدوى الاجتماعية. • طرق تقييم دراسة الجدوى.		

٣٢٤		كود المقرر
إدارة الأزمات		اسم المقرر
	الكود	النص
	أ. ٤	تحديد المبادئ والنظريات الإدارية
	أ. ٣	شرح الاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة
	أ. ٢	وصف البيئة التنظيمية
نواتج تعلم المقرر		

أ. ٤	تحديد المبادئ والنظريات الإدارية	
أ. ٨	أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية	
أ. ٢٢	الجوانب الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات	
ب. ١	تحليل المنهج العلمي في التفكير	
ب. ٣	المقارنة بين البدائل والقضايا المطروحة	
ب. ٤	تقييم وتحليل البيانات	
ب. ٥	التعامل مع التهديدات وتحويلها إلى فرص	
ب. ١٧	تحليل السيناريوهات والاستراتيجيات المختلفة	
ج. ٦	استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات	
ج. ٦	استخدام الأساليب العلمية	
ج. ٨	إعداد وعرض التقارير العلمية	
ج. ٦	استخدام الأساليب العلمية لحل المشكلات	
ج. ٩	استخدام تطبيقات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات	
د. ٣	العمل في إطار جماعي	
د. ٢	التواصل والتأثير في الآخرين	
د. ٥	استخدام أساليب حل المشكلات	
د. ٧	إدارة ضغوط العمل	
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمفهوم الأزمات التنظيمية وأسبابها وخصائصها، وتنمية قدرتهم على تحليل الأزمات وإدارتها باستخدام الأساليب والاستراتيجيات الإدارية الحديثة، مع التعرف على دور القيادة وفرق إدارة الأزمات، واستكشاف التطبيقات الحديثة للتكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في دعم إدارة الأزمات داخل المنظمات.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مدخل عام لدراسة لإدارة الأزمات • مفهوم الأزمة وخصائصها وأسباب حدوثها والآثار المترتبة عليها. • مفهوم إدارة الأزمات وأهدافها ومراحلها المختلفة ودورة حياة الأزمة. • أنواع الأزمات التنظيمية ومعايير تصنيفها المختلفة. • مداخل وأساليب والاستراتيجيات والتكتيكات المستخدمة في مواجهة الأزمات.		موضوعات المقرر

• القيادة الإدارية أثناء الأزمات ودور القائد في إدارة المواقف الحرجة. • فريق إدارة الأزمات: تكوينه، معايير اختياره، مهامه، وآليات تدريبه. • الأخطاء الشائعة في إدارة الأزمات وقواعد التعامل الفعال معها. • نماذج ودراسات حالة لأزمات عالمية وكيفية إدارتها.	
--	--

423		كود المقرر
اقتصاد الخدمات العامة		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يتعرف الطالب على أهمية واهداف المرافق العامة والمشروعات العامة	أ. ١	
يتعرف الطالب علي النظريات والمدارس الفكرية للمرافق العامة والمشروعات العامة	أ. ٢	
يتعرف الطالب على مفهوم اقتصادات الرفاهية	أ. ٣	
يتعرف الطالب على مفهوم اقتصادات الرفاهية	أ. ٣	
يتعرف الطالب على نظريات تسعير المرافق العامة وكيفية تخصيص الموارد بها	أ. ٤	
يتعرف الطالب على أهمية واهداف المشروعات العامة	أ. ٥	
يتعرف الطالب على آثار خصخصة المشروعات العامة على التنمية الاقتصادية	أ. ٦	
يتعرف الطالب على آثار خصخصة المشروعات العامة على التنمية الاقتصادية	أ. ٦	
يفرق الطالب بين المرافق العامة والمشروعات العامة	ب. ١	
يفرق الطالب بين المرافق العامة والمشروعات العامة	ب. ١	
يوضح الطالب كيف يمكن تطوير الخدمات العامة بالدولة	ب. ٢	
يوضح الطالب كيف يمكن تطوير الخدمات العامة بالدولة	ب. ٢	
يفرق الطالب بين طرق الخصخصة المختلفة	ب. ٣	
يستخدم الطالب طرق الخصخصة المختلفة لاختيار أكثرها إنتاجية	ج. ١	
يستخدم الطالب آليات تخصيص الموارد داخل المرافق العامة لاختيار أكثرها إنتاجية	ج. ٢	

٣.ج	يطبق الطالب نظريات المرافق العامة لمعرفة نوع المرافق العامة الموجودة بالدولة	
٤.ج	يطبق الطالب نظريات المشروعات العامة لمعرفة نوع المشروعات العامة الموجودة بالدولة	
٥.ج	يستخدم الطالب نظريات الرفاهية المختلفة لاختيار انسبها للدولة	
١.د	يشارك الطالب في التعامل مع مشكلات المرافق العامة والمشروعات العامة والعمل على حلها	
٢.د	يصوغ الطالب سياسات تسعير الخدمات العامة المختلفة	
٣.د	يشارك الطالب في الاختيار بين المرافق والمشروعات العامة بناء على مهارات التحليل الاقتصادي	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بماهية المرافق واقتصاداتها وعليه يتناول هذا المقرر العناصر التالية: مفهوم المرافق العامة والمشروع العامة والمشروعات العامة - أهمية المشروعات العامة - خصائص صناعة المرافق العامة - تخصيص الموارد الاقتصادية داخل قطاع المرافق العامة - اقتصادات الرفاهية - السياسة التسعيرية للخدمات العامة خصخصة المشروعات العامة واثارها على التنمية الاقتصادية		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مفهوم المرافق العامة والمشروعات العامة • أهمية المشروعات العامة • أهداف المشروعات العامة • خصائص صناعة المرافق العامة • تخصيص الموارد الاقتصادية داخل قطاع المرافق العامة • اقتصاديات الرفاهية • السياسة التسعيرية للخدمات العامة • آليات خصخصة المشروعات العامة • آثار الخصخصة على التنمية الاقتصادية		موضوعات المقرر

٤٢٢	كود المقرر
الاقتصاد الدولي	اسم المقرر

نواتج تعلم المقرر	الكود	النص
	أ. ١	يتعرف الطالب على نظريات التجارة الدولية
	أ. ٢	يتعرف الطالب على أهم القضايا المعاصرة في الاقتصاد الدولي
	أ. ٣	يتعرف الطالب على سياسات التجارة الدولية
	أ. ٣	يتعرف الطالب على سياسات التجارة الدولية
	أ. ٤	يتعرف الطالب على مراحل تطور التجارة الدولية
	أ. ٥	يتعرف الطالب على مفهوم ميزان المدفوعات واختلاله
	أ. ٦	يتعرف الطالب على مفهوم سعر الصرف واليات تحديده يفرق الطالب
	أ. ٦	يتعرف الطالب على مفهوم سعر الصرف واليات تحديده يفرق الطالب
	ب. ١	يفرق الطالب بين اليات تحديد أسعار الصرف المختلفة
	ب. ١	يفرق الطالب بين اليات تحديد أسعار الصرف المختلفة
	ب. ٢	يوضح الطالب كيف يمكن علاج اختلال ميزان المدفوعات
	ب. ٢	يوضح الطالب كيف يمكن علاج اختلال ميزان المدفوعات
	ب. ٣	يطور قدرة الطالب على تحليل سياسات التجارة الدولية
	ج. ١	. يستخدم الطالب اليات تحديد سعر الصرف المختلفة لتحديد سعر الصرف المناسب .
	ج. ٢	يستخدم الطالب سياسات التجارة الدولية لتحديد السياسة المناسبة
	ج. ٣	يستخدم الطالب مؤشرات ميزان المدفوعات لتحديد حجم الاختلال وعلاجه
	ج. ٤	يطبق الطالب نظريات التجارة المختلفة لتحديد النظرية المناسبة
	ج. ٥	يستخدم الطالب سياسات ونظريات التجارة المختلفة لعلاج اهم المشاكل التي تواجه التجارة الدولية
	د. ١	يشارك الطالب في استخدام أدوات تحليل سياسات سعر الصرف
	د. ٢	يصوغ الطالب سياسات التجارة الدولية
	د. ٣	يستخدم الطالب مهارات التحليل الاقتصادي لتحليل سياسات التجارة الدولية

يهدف هذا المقرر إلى التطرق إلى مفهوم الاقتصاد الدولي وتطوره وكذلك تحليل التبادل الدولي والتعرف على سياسات التجارة الخارجية وسيتناول هذا المقرر تدريس الموضوعات التالية: مفهوم الاقتصاد الدولي والتطور التاريخي للتجارة الدولية - العوامل المؤثرة على التجارة الدولية - التحليل الكلاسيكي للتبادل الدولي - التحليل الحديث للتبادل الدولي - ماهية ميزان المدفوعات - تصحيح اختلال ميزان المدفوعات - سعر الصرف الأجنبي - سياسات التجارة الخارجية	وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
	المتطلبات المسبقة
● مفهوم الاقتصاد الدولي وتطور التجارة الدولية ● العوامل المؤثرة على التجارة الدولية ● التحليل الكلاسيكي للتبادل الدولي ● التحليل الحديث للتبادل الدولي ● ماهية ميزان المدفوعات ● تصحيح اختلال ميزان المدفوعات ● سعر الصرف الأجنبي ● سياسات التجارة الدولية ● اثار التجارة الدولية على الاقتصاد القومي	موضوعات المقرر

٣١٨	كود المقرر														
الادارة الاستراتيجية	اسم المقرر														
<table> <tr> <th data-bbox="181 1272 1024 1335">النص</th><th data-bbox="1024 1272 1133 1335">الكود</th></tr> <tr> <td data-bbox="181 1335 1024 1472">يتعرف الطالب بمفهوم الادارة الاستراتيجية والتعرف على مكونات الاستراتيجية وادراك اهميتها.</td><td data-bbox="1024 1335 1133 1472">١.أ</td></tr> <tr> <td data-bbox="181 1472 1024 1545">يتعرف على المحددات وخواصها واستخدام المحددات لحل المعادلات الخطية.</td><td data-bbox="1024 1472 1133 1545">٢.أ</td></tr> <tr> <td data-bbox="181 1545 1024 1619">يدرك الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية.</td><td data-bbox="1024 1545 1133 1619">٣.أ</td></tr> <tr> <td data-bbox="181 1619 1024 1692">يدرك أسس إعداد التقارير ويطبقها في جميع المجالات.</td><td data-bbox="1024 1619 1133 1692">٤.أ</td></tr> <tr> <td data-bbox="181 1692 1024 1766">يفهم أساليب الرقابة على الأداء وتحديد المسئول عن الانحرافات في العمل.</td><td data-bbox="1024 1692 1133 1766">٥.أ</td></tr> <tr> <td data-bbox="181 1766 1024 1871">٦.أ. يطبق خطوات المنهج العلمي في مجال تقييم أداء المنظمة.</td><td data-bbox="1024 1766 1133 1871">٦.أ</td></tr> </table>	النص	الكود	يتعرف الطالب بمفهوم الادارة الاستراتيجية والتعرف على مكونات الاستراتيجية وادراك اهميتها.	١.أ	يتعرف على المحددات وخواصها واستخدام المحددات لحل المعادلات الخطية.	٢.أ	يدرك الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية.	٣.أ	يدرك أسس إعداد التقارير ويطبقها في جميع المجالات.	٤.أ	يفهم أساليب الرقابة على الأداء وتحديد المسئول عن الانحرافات في العمل.	٥.أ	٦.أ. يطبق خطوات المنهج العلمي في مجال تقييم أداء المنظمة.	٦.أ	نواتج تعلم المقرر
النص	الكود														
يتعرف الطالب بمفهوم الادارة الاستراتيجية والتعرف على مكونات الاستراتيجية وادراك اهميتها.	١.أ														
يتعرف على المحددات وخواصها واستخدام المحددات لحل المعادلات الخطية.	٢.أ														
يدرك الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية.	٣.أ														
يدرك أسس إعداد التقارير ويطبقها في جميع المجالات.	٤.أ														
يفهم أساليب الرقابة على الأداء وتحديد المسئول عن الانحرافات في العمل.	٥.أ														
٦.أ. يطبق خطوات المنهج العلمي في مجال تقييم أداء المنظمة.	٦.أ														

ب.١	يستخدم نماذج التحليل في معالجة المشاكل.
ب.٢	يضع مبادئ الإدارة في مجال الموارد البشرية.
ب.٣	يجمع البيانات المطلوبة لاعداد التقارير.
ب.٤	يحلل الأداء داخل المنظمة لتحديد الإنحرافات في الأداء.
ج.١	يؤدي عملية اختيار العمالة بكفاءة باستخدام الطرق الحديثة
ج.٢	يصمم التقارير اللازمة لاختيار وتقييم الأداء بكفاءة
ج.٣	يحدد احتياجات العاملين للتدريب.
ج.٤	يوجه بصرف حوافز للعاملين.
د.١	يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية.
د.٢	يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة
د.٣	يجيد الحوار وأساليب مناقشة نماذج تقييم الأداء .
يهدف المقرر الى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال والمنظمات الحكومية وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي و صياغة كل من الرؤية والرسالة وتحديد الاهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية وتقييم ورقابة اداء المنظمة في ظل الاستراتيجية ، كما يهدف المقرر الى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
• الادارة الاستراتيجية- المفهوم والأهمية • دعوة الى الاستراتيجية • صياغة رؤية المنظمة • صياغة رسالة المنظمة • تحديد الاهداف الاستراتيجية للمنظمة • تحليل البيئة الخارجية للمنظمة • تحليل الامكانيات الداخلية للمنظمة • التحليل الاستراتيجي واختيار الإستراتيجية • تطبيق الاستراتيجية	

الرقابة على الاستراتيجية	•
--------------------------	---

S13	كود المقرر																																						
تحليل وتصميم نظم المعلومات	اسم المقرر																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>النص</th><th>الكود</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>يشرح خرائط التدفقات واللوغاريتمات وقواعد كتابة البرنامج</td><td>أ. ٣</td></tr> <tr> <td>يشرح نمذجة نظم المعلومات.</td><td>أ. ٢</td></tr> <tr> <td>يحدد طرق جمع وتحليل نظم المعلومات.</td><td>أ. ١</td></tr> <tr> <td>يشرح تركيبات البيانات.</td><td>أ. ٤</td></tr> <tr> <td>يوضح أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.</td><td>ب. ٢</td></tr> <tr> <td>يحسب الأرقام ويحللها ويفسر مدلولاتها.</td><td>ب. ٣</td></tr> <tr> <td>يقترح الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويبدى الرأي بأسلوب علمي.</td><td>ب. ٤</td></tr> <tr> <td>يحلل ويستنتج ويتتبع المنهج العلمي في التفكير.</td><td>ب. ١</td></tr> <tr> <td>يجمع مصادر المعلومات المختلفة ويتحقق من صحتها.</td><td>ج. ١</td></tr> <tr> <td>يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات.</td><td>ج. ٢</td></tr> <tr> <td>يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.</td><td>ج. ٣</td></tr> <tr> <td>يقوم بتشغيل وصيانة نظم المعلومات.</td><td>ج. ٦</td></tr> <tr> <td>يصمم نظم المعلومات ويستخدم مخططات النمذجة.</td><td>ج. ٤</td></tr> <tr> <td>يختبر نظم المعلومات ويصحح ما بها من أخطاء.</td><td>ج. ٥</td></tr> <tr> <td>يدير الوقت بكفاءة وفعالية.</td><td>د. ١</td></tr> <tr> <td>يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.</td><td>د. ٢</td></tr> <tr> <td>يعمل في إطار جماعي.</td><td>د. ٣</td></tr> <tr> <td>يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.</td><td>د. ٤</td></tr> </tbody> </table>	النص	الكود	يشرح خرائط التدفقات واللوغاريتمات وقواعد كتابة البرنامج	أ. ٣	يشرح نمذجة نظم المعلومات.	أ. ٢	يحدد طرق جمع وتحليل نظم المعلومات.	أ. ١	يشرح تركيبات البيانات.	أ. ٤	يوضح أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.	ب. ٢	يحسب الأرقام ويحللها ويفسر مدلولاتها.	ب. ٣	يقترح الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويبدى الرأي بأسلوب علمي.	ب. ٤	يحلل ويستنتج ويتتبع المنهج العلمي في التفكير.	ب. ١	يجمع مصادر المعلومات المختلفة ويتحقق من صحتها.	ج. ١	يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات.	ج. ٢	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.	ج. ٣	يقوم بتشغيل وصيانة نظم المعلومات.	ج. ٦	يصمم نظم المعلومات ويستخدم مخططات النمذجة.	ج. ٤	يختبر نظم المعلومات ويصحح ما بها من أخطاء.	ج. ٥	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.	د. ١	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.	د. ٢	يعمل في إطار جماعي.	د. ٣	يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	د. ٤	نواتج تعلم المقرر
النص	الكود																																						
يشرح خرائط التدفقات واللوغاريتمات وقواعد كتابة البرنامج	أ. ٣																																						
يشرح نمذجة نظم المعلومات.	أ. ٢																																						
يحدد طرق جمع وتحليل نظم المعلومات.	أ. ١																																						
يشرح تركيبات البيانات.	أ. ٤																																						
يوضح أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.	ب. ٢																																						
يحسب الأرقام ويحللها ويفسر مدلولاتها.	ب. ٣																																						
يقترح الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويبدى الرأي بأسلوب علمي.	ب. ٤																																						
يحلل ويستنتج ويتتبع المنهج العلمي في التفكير.	ب. ١																																						
يجمع مصادر المعلومات المختلفة ويتحقق من صحتها.	ج. ١																																						
يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات.	ج. ٢																																						
يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.	ج. ٣																																						
يقوم بتشغيل وصيانة نظم المعلومات.	ج. ٦																																						
يصمم نظم المعلومات ويستخدم مخططات النمذجة.	ج. ٤																																						
يختبر نظم المعلومات ويصحح ما بها من أخطاء.	ج. ٥																																						
يدير الوقت بكفاءة وفعالية.	د. ١																																						
يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.	د. ٢																																						
يعمل في إطار جماعي.	د. ٣																																						
يوضح اساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	د. ٤																																						
٣. تركز مادة تحليل وتصميم نظم المعلومات على دراسة أساليب فهم احتياجات المؤسسات وتحويلها إلى نظم معلومات فعالة تدعم اتخاذ القرار وتحسن الأداء. يتعرف الطالب على مراحل دورة حياة تطوير النظم، بدءاً من جمع المتطلبات وتحليلها وصولاً إلى التصميم والتنفيذ والتقييم. كما تغطي المادة أدوات ونماذج التحليل مثل مخططات تدفق البيانات ونماذج	وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)																																						

الكيانات والعلاقات. وتهدف إلى تنمية مهارات التفكير التحليلي والتصميم المنهجي لبناء نظم معلومات عالية الجودة	
	المتطلبات المسبقة
• مقدمة عن نظم المعلومات. • معمارية ومهام نظم المعلومات. • دورة حياة تطوير نظم المعلومات. • متطلبات نظم المعلومات. • أساليب جمع متطلبات نظم المعلومات. • خطوات جمع متطلبات نظام المعلومات. • قواعد البيانات. • دراسات الجدوى. • مخططات تدفق البيانات. • لغة النمذجة الموحدة UML • Class Diagram	موضوعات المقرر

٤١٦	كود المقرر																				
تحليلات الاعمال	اسم المقرر																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أ.٣</td><td>يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص</td></tr> <tr> <td>أ.٤</td><td>يحدد المبادئ الأساسية والنظريات في مجال التخصص</td></tr> <tr> <td>أ.٤</td><td>يحدد المبادئ والنظريات في مجال التخصص</td></tr> <tr> <td>أ.٥</td><td>يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص</td></tr> <tr> <td>أ.٩</td><td>يشرح خصائص مؤسسات الأعمال وإدارة الجودة وتحسين العمليات</td></tr> <tr> <td>أ.٣</td><td>يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال التخصص</td></tr> <tr> <td>ب.١</td><td>تحليل المشكلات باستخدام المنهج العلمي</td></tr> <tr> <td>ب.٣</td><td>المقارنة بين البدائل وتحليل القضايا المطروحة</td></tr> <tr> <td>ب.١٠</td><td>المقارنة بين المنظمات والبيئات المختلفة</td></tr> </tbody> </table>	الكود	النص	أ.٣	يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص	أ.٤	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات في مجال التخصص	أ.٤	يحدد المبادئ والنظريات في مجال التخصص	أ.٥	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص	أ.٩	يشرح خصائص مؤسسات الأعمال وإدارة الجودة وتحسين العمليات	أ.٣	يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال التخصص	ب.١	تحليل المشكلات باستخدام المنهج العلمي	ب.٣	المقارنة بين البدائل وتحليل القضايا المطروحة	ب.١٠	المقارنة بين المنظمات والبيئات المختلفة	نواتج تعلم المقرر
الكود	النص																				
أ.٣	يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص																				
أ.٤	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات في مجال التخصص																				
أ.٤	يحدد المبادئ والنظريات في مجال التخصص																				
أ.٥	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص																				
أ.٩	يشرح خصائص مؤسسات الأعمال وإدارة الجودة وتحسين العمليات																				
أ.٣	يشرح التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال التخصص																				
ب.١	تحليل المشكلات باستخدام المنهج العلمي																				
ب.٣	المقارنة بين البدائل وتحليل القضايا المطروحة																				
ب.١٠	المقارنة بين المنظمات والبيئات المختلفة																				

ب.٤	تحليل وتفسير البيانات والمؤشرات	
ب.٥	التعامل مع التحديات وتحويلها إلى فرص	
ج.٣	اختيار مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها	
ج.٦	استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات	
ج.١٠	توظيف نتائج الدراسات لتحسين الأداء المؤسسي	
ج.٦	استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات	
ج.٧	تطبيق أسس الرقابة وتقييم الأداء	
د.٣	العمل في إطار جماعي	
د.٢	التواصل والتأثير في الآخرين	
د.٥	استخدام أساليب حل المشكلات بكفاءة	
د.٨	الابتكار والتطوير والتحسين المستمر	
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال تحليلات الأعمال، وتمكينهم من استخدام البيانات في دعم اتخاذ القرار داخل المؤسسات، من خلال فهم مفاهيم تحليل البيانات، ودور محلل الأعمال، وأدوات التحليل الاستراتيجي، وتطبيقات التحليلات في تحسين العمليات وإدارة المشاريع، بالإضافة إلى استشراف مستقبل تحليلات الأعمال ودور الذكاء الاصطناعي في تطويرها.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مفهوم تحليلات الأعمال وأهميتها • أنواع تحليلات البيانات • دور محلل الأعمال داخل المنظمة • تحليل المتطلبات وأصحاب المصلحة • التحليل الاستراتيجي • نموذج SWOT وPESTEL وPorter • إدارة نطاق الأعمال • تحسين العمليات باستخدام تحليلات الأعمال • خطة تطبيق تحليلات الأعمال • تكامل المشروع وإدارة التغيير • دراسة حالة تطبيقية • مستقبل تحليلات الأعمال والذكاء الاصطناعي		موضوعات المقرر

115		كود المقرر
طرق ومهارات الاتصال		اسم المقرر
	النص	الكود
	يتعرف على بمفهوم الاتصال، اهميته، مبادئه وأنواعه.	أ. ١
	يدرس المفاهيم السبعة للتواصل الفعال ومهارات الصوت والانصات الفعال.	أ. ٢
	يدرس لغة الجسد ومدى اهميتها لدعم الاتصال الفعّال.	أ. ٣
	يكتسب مهارة استخدام تكنولوجيا الاتصال	أ. ٤
	يتعلم أصول الاتصال الفعال والفاعلية التنظيمية.	أ. ٥
	يفرق بين الاتصال الفعال وغير الفعال.	ب. ١
	يجيد مهارات الصوت والانصات والاستماع.	ب. ٢
	يفهم الطالب لغة الجسد ومدى تأثيرها في دعم عملية الاتصال الفعال.	ب. ٣
	يفرق الطالب بين الاتصال والتواصل والاتصال الفعال.	ب. ٤
	يجيد الطالب مهارات الاتصال عن طريق لغة الجسد.	ج. ١
	يتقن مهارة تجهيز الاجتماعات والمقابلات وكيفية اعداد التقرير.	ج. ٢
	يفعل مهارة استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.	ج. ٣
	يوجه بكفاءة تنفيذ السياسات العامة	ج. ٤
	يتواصل مع الادارات المختلفة بفعالية.	د. ١
	يعمل ضمن فريق عمل داخل المنظمة.	د. ٢
	يجيد الحوار وأساليب المناقشة والتواصل.	د. ٣
	يصمم اجتماعات داخل وخارج المنظمة.	د. ٤

وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: التعريف والاهمية والمبادئ – الفاعلية التنظيمية – (الفهم المشترك والاقناع والتأثير في الآخرين وتبنى اراء الآخرين ودعم عملية توليد الافكار الجديدة وتدعيم عملية الابتكار والابداع التنظيمي) – اكساب الطلاب المهارات الضرورية للاتصال الفعال من خلال استعراض مبادئ وأسس الاتصال اللفظي وغير اللفظي - العرض والتقديم – ادارة المقابلات والاجتماعات- اعداد التقارير والمذكرات – التعامل مع الزملاء والعملاء والموردين – استخدام تكنولوجيا الاتصال في محال العمل – الاتصال الشخصي ومراحله وطرق دعمه وتطويره – تأثير الاتصال في المجموعات الصغيرة في بناء فرق عمل متميزة وسبل انجازه – التعريف بالاتصال العام والمهارات الاساسية للعرض والتقديم ومواصفاتها ومراحلها.
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	- مقدمة في علم الاتصال - مهارات الاتصال اللفظي (الشفهي والكتابي) - الاتصال غير اللفظي (لغة الجسد) - سيكولوجية الاستماع والإنصات - الاتصال الرقمي والجماهيري - الاتصال التنظيمي والثقافي - إدارة النزاعات والتفاوض - مهارات الإقناع والتأثير - الاتصال في الأزمات (Crisis Communication) - الاتصال والعمل الجماعي (الفرق والاجتماعات) - مهارات العرض والتقديم المتقدمة - أخلاقيات الاتصال والبروتوكول (الإتيكيت المهني)

كود المقرر	121											
اسم المقرر	مبادئ العلوم السياسية											
نواتج تعلم المقرر	<table><tr><th>الكود</th><th>النص</th></tr><tr><td>أ-٦</td><td>يعدد الأنواع السياسية المختلفة للدول .</td></tr><tr><td>أ-٤</td><td>يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.</td></tr><tr><td>أ-٢</td><td>يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.</td></tr><tr><td>أ-٤</td><td>يصنف تقسيمات العلوم السياسية</td></tr></table>	الكود	النص	أ-٦	يعدد الأنواع السياسية المختلفة للدول .	أ-٤	يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.	أ-٢	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.	أ-٤	يصنف تقسيمات العلوم السياسية	
الكود	النص											
أ-٦	يعدد الأنواع السياسية المختلفة للدول .											
أ-٤	يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.											
أ-٢	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.											
أ-٤	يصنف تقسيمات العلوم السياسية											

ب-٢	يحل ويستنتج ويستوعب المنهج العلمي في التفكير.	
ب-٤	يحقق مبادئ التفكير الابتكاري لحل مشكلات الدراسة	
ب-٣	يقارن الطالب بين أنواع الحقوق المختلفة.	
ب-١	يقترح الطالب حل لمشكلات الدراسة	
ب-٥	يقيم الطالب نظريات نشأ الدولة منبثقه من التجارب والنظريات القانونية	
ج-٤	يستخدم القياس للأختيار مصادر المعلومات	
ج-٥	يوظف النصوص القانونية لحل القضايا السياسية	
ج-١	يوظف القواعد القانونية لحل المشكلات السياسية	
ج-٣	يستخدم الحاسب الآلى وتكنولوجيا الحديثة فى البحوث العلمية	
ج-٢	يبرهن على المشكلات السياسية وأسبابها	
د-٢	يدير الوقت بكفاءة	
د-١	ينظم العمل الجماعي لحل مشكلات الدراسة	
د-٣	يمارس مهارات العرض الفعال	
يتم دراسة مادة مبادئ العلوم السياسية لكي يتمكن الطالب من دراسة وفهم المبادئ العامة كتمهيد لدراسة العلوم السياسية طبقا للأهداف الآتية الإلمام بأهمية العلوم السياسية وأهمية ممارسة الحقوق السياسية عن طريق المشاركة في الانتخابات وتكوين الأحزاب السياسية		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• تعريف علم السياسية وعلاقته بالعلوم الأخرى - الدولة نظريات نشأتها • مبدأ السيادة (تعريفه - أنواعه) • التميز بين النظام الليبرالي والاشتراكي والهجين • النظم السياسية • مكونات النظم السياسية وأنواعه • وظائف النظم السياسية • تصنيفات النظم السياسية • الدستور وأنواعه • سلطه الحكومة السياسية • الأحزاب السياسية • العلاقات الدولية • القوة وأنواعها		موضوعات المقرر

٣٢٥		كود المقرر
نظرية التنظيم		اسم المقرر
	الكود	النص
	أ.١	يتعرف على المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم.
	أ.٢	يكتشف التاريخي لنظريات التنظيم.
	أ.٣	يطابق الهياكل التنظيمية التقليدية والحديثة.
	أ.٤	يشرح الأشكال الحديثة للمنظمات، بالإضافة إلى عملية ومراحل تطوير المنظمات.
	أ.٥	يتعرف على أهمية الثقافة التنظيمية.
	أ.٦	يتعرف على جماعات العمل الرسمية وغير الرسمية.
	أ.٧	يتوسع في بيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها.
	ب.١	يحلل ويستنتج المنهج العلمي في نظرية التنظيم.
	ب.٢	يناقش أسس ومبادئ التفكير الإداري والتنظيمي.
	ب.٣	يوضح ويميز الأشكال الحديثة للمنظمات في ظل تحديات العصر.
	ب.٤	يخطط الطالب لأهمية عملية ومراحل ومسؤوليات تطوير المنظمات.
	ج.١	يجمع مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
	ج.٢	يصنف الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
	ج.٣	ينشئ الطالب الأسس الصحيحة في تنظيم الإداري .
	د.١	يبحث الطالب عن الوقت بكفاءة وفعالية.
	د.٢	يوضح التطوير والتحسين المستمر في العمل.

٣.د	يبحث عن أساليب التنمية الفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على تنمية مهاراته في تصميم الهياكل التنظيمية، والإستخدام الصحيح ، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً للمنظمة	
المتطلبات المسبقة		
موضوعات المقرر	- المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم. - التطور التاريخي لنظريات التنظيم. - الهياكل التنظيمية التقليدية والحديثة. - الأشكال الحديثة للمنظمات، وعملية ومراحل تطوير المنظمات. - أهمية الثقافة التنظيمية. - جماعات العمل الرسمية وغير الرسمية. - مكونات وأنواع بيئة المنظمة، وعلاقة المنظمة مع بيئتها، والصراع التنظيمي والمناورات والنفوذ.	

٣١٩	كود المقرر
ريادة الأعمال والمشاروعات الصغيرة	اسم المقرر
	نواتج تعلم المقرر
النص	الكود
يتعرف على مفهوم المشاروعات الصغيرة.	أ.١
يتعرف على أنواع المشاروعات الصغيرة والأشكال القانونية لملكية المشاروعات الصغيرة.	أ.٢
يتعرف على المهارات الأساسية لإدارة المشاروعات الصغيرة.	أ.٣
يتعرف على تمويل المشاروعات الصغيرة.	أ.٤
يتعرف على إستراتيجية التسويق في المشاروعات الصغيرة.	أ.٥
يناقش المشاروعات الصغيرة.	ب.١
يناقش أسس ريادة الأعمال.	ب.٢
ضح العناصر الإيجابية والسلبية في القضايا التي تخص المشاروعات الصغيرة.	ب.٣
. ينظم الأفكار ووجهات النظر بوضوح، وإبداء الرأي بأسلوب علمى مدعم بالأدلة.	ب.٤

١.ج	يستخدم مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.	
٢.ج	يصنف الموارد المادية بشكل فعال في إدارة المشروعات الصغيرة.	
٣.ج	يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العلمية.	
٤.ج	يجمع ويستخدم نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل.	
١.د	يعمل في إطار جماعي.	
٢.د	يبحث عن أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة.	
٣.د	يدير بفاعلية ضغوط العمل.	
يهدف هذا المقرر إلى معرفة كيف يطبق الطالب أسس ومبادئ ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مدخل حول الريادة • التعرف على مفهوم المشروعات الصغيرة. • يدرس أنواع المشروعات الصغيرة والأشكال القانونية لملكية المشروعات الصغيرة. • التعرف على المهارات الأساسية لإدارة المشروعات الصغيرة. • يدرس تمويل المشروعات الصغيرة. • يتعرف على استراتيجيات التسويق في المشروعات الصغيرة. • استخدام إدارة الموارد البشرية في المشروعات الصغيرة.		موضوعات المقرر

S14	كود المقرر								
البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	اسم المقرر								
<table> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> <tr> <td>أ.٤.</td><td>يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة</td></tr> <tr> <td>أ.٥.</td><td>يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية</td></tr> <tr> <td>أ.٢.</td><td>يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات</td></tr> </table>	الكود	النص	أ.٤.	يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة	أ.٥.	يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية	أ.٢.	يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات	نواتج تعلم المقرر
الكود	النص								
أ.٤.	يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة								
أ.٥.	يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية								
أ.٢.	يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات								

أ.٣.	يعرف طرق الحوسبة الحديثة وانترنت الأشياء	
أ.١.	يتعرف على مفهوم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	
أ.٦.	يتعرف على البنية التحتية لمراكز البيانات وأجهزة وشبكات الحاسب وإدارة قواعد البيانات.	
أ.٧.	يتعرف على موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الإنترنت.	
ب.٢.	يحلل مشاكل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	
ب.١.	يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير	
ب.٤.	يوصى بوسائل لتحسين أداء البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	
ب.٣.	يصمم تطبيقات استخدام البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	
ج.٢.	يضيف بنية تحتية لمؤسسة باستخدام انترنت الاشياء	
ج.١.	ينشئ برامج خدمات الحوسبة الحديثة	
ج.٣.	يضيف بين المكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	
د.١.	يعمل في عمل لتنفيذ البنية التحتية بالمؤسسة	
د.٣.	يبحث عن طرق الحوسبة الحديثة	
فهم علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة حيث يتزايد اهتمام المنظمات المعاصرة بتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مختلف مجالات أداء عملياتها والتي تتأثر بعمليات تداول ومعالجة المعلومات باستخدام التقنيات الحديثة لأحداث تغييرات جذرية في عمليات تطوير وتحسين منتجاتها باتجاه تعزيز ميزتها التنافسية وتحقيق أهدافها الإستراتيجية، والتي تهدف الى تعريف الطالب بالإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
اساسيات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات • التعريف • الأهداف • المميزات • المكونات المادية / الأجهزة • المكونات البرمجية • التخزين		موضوعات المقرر

• كيفية تكامل هذه المكونات في صورة • عمارة لنظم المعلومات بالمؤسسة • الخدمات الشبكات والإنترنت • الخدمات الشبكات والإنترنت • موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الإنترنت	
--	--

S16		كود المقرر
تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يوضح استخدام البيانات بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار للمنظمة	أ.٢.	
يحدد طرق جمع البيانات والاستعلامات في الأعمال	أ.٤.	
يعرف التنقيب في البيانات Data Mining ومستودعات البيانات Data Warehousing	أ.٧.	
يتعرف على مفهوم وأساليب وتطبيقات استخبارات الأعمال	أ.٦.	
يتعرف على أجهزة الحاسب الآلي (البرامج - الأمان وسلامه الأجهزة)	أ.٥.	
يتعرف على أهمية تحليل الأعمال والبيانات والمجالات التي تستفيد من تحليل الاعمال	أ.٣.	
يتعرف على استخدام أساليب جمع واسترجاع وتخزين وتحليل البيانات	أ.١.	
يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير	ب.١.	
يحلل الاعمال والبيانات والتنبؤ بيها	ب.٢.	
يقترح وسائل لتحسين أداء التنقيب في البيانات	ب.٤.	
يصمم تطبيقات استخدام التنقيب في البيانات	ب.٣.	
يصنف بين المكونات المختلفة للتنقيب في البيانات	ج.١.	

	ج.٢. يطبق التنقيب في البيانات لمؤسسة وبرامج الحديثة	
	د.١. يعمل في للتنقيب عن البيانات بالمؤسسات	
	د.٢. يبحث عن استرجاع والتنقيب في البيانات في مختلف مجالات	
فهم استخدام أساليب جمع واسترجاع وتخزين وتحليل البيانات واستخدامها بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار لتحقيق ميزة تنافسية للمنظمة		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
أساسيات تحليلات الأعمال • تعريف وأهمية تحليل البيانات • المجالات التي تستفيد من تحليل الأعمال • مفهوم وأساليب وتطبيقات استخبارات الأعمال • متطلبات المنتج • متطلبات المشروع • متطلبات الجودة • المتطلبات الوظيفية • أساليب تحليلات الأعمال • أساسيات التنقيب في البيانات ومستودعات البيانات • طرق جمع البيانات • تخزين البيانات وحفظها • طرق جمع البيانات • تخزين البيانات وحفظها • استعلامات الأعمال		موضوعات المقرر

٣١٣		كود المقرر
مبادئ المحاسبة الإدارية		اسم المقرر
	النص	الكود
	يحدد المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية وأهدافها ودورها في دعم القرارات الإدارية داخل المنشآت.	أ.١
	يوضح دور المحاسب الإداري وموقعه في الهيكل التنظيمي في المؤسسة.	أ.٢
	يشرح المفاهيم الأساسية لنظم التكاليف التقليدية والحديثة وأهميتها في قياس تكلفة المنتجات والخدمات.	أ.٣

٤.أ	يميز بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية من حيث الأهداف والمستخدمين وطبيعة المعلومات.
٥.أ	يشرح أساليب تحليل التكاليف وإعداد الموازنات ودورها في التخطيط والرقابة.
٦.أ	يوضح دور نظم المحاسبة الإدارية في إدارة التكلفة وتحسين الأداء في المنشآت.
٧.أ	يشرح مفهوم التكلفة وتصنيفاتها المختلفة واستخداماتها في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار.
١.ب	يقارن بين نظم التكاليف التقليدية ونظام (ABC) لتحديد التكلفة المبني على أساس الأنشطة.
٢.ب	يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح لتحديد نقطة التعادل ودعم القرارات الإدارية.
٣.ب	يحلل نتائج نظم التكاليف المختلفة لتقييم كفاءتها في دعم القرارات الإدارية.
٤.ب	يحلل أبعاد بطاقة الأداء المتوازن – واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام نظم المعلومات المحاسبية.
٥.ب	يحلل البيانات المتعلقة بالتكاليف لتقييم البدائل المختلفة واتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.
٦.ب	يفاضل بين البدائل الإنتاجية المختلفة باستخدام المعلومات المحاسبية.
١.ج	يطبق نظم التكاليف المختلفة مثل نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية ونظام تكاليف المراحل الإنتاجية في تحديد تكلفة المنتجات.
٢.ج	يستخدم أسلوب التكاليف المبني على الأنشطة (ABC) في تحليل وتخصيص التكاليف.
٣.ج	يعد ويعرض تقارير الأداء ويستخدمها في تقييم كفاءة الوحدات التنظيمية.
٤.ج	يعد الموازنات التخطيطية ويستخدمها كأداة للتخطيط والرقابة.
٥.ج	يطبق نظام التكاليف المعيارية ويحلل الانحرافات لاستخدامها في الرقابة على الأداء.
١.د	يستخدم الأساليب العلمية في تحليل المشكلات الإدارية والمالية واقتراح الحلول المناسبة.
٢.د	يقترح أساليب للتطوير والتحسين المستمر لتحقيق تحسينات فعالة في الأداء المالي.

٣.د	يعمل على تطوير الأداء المالي والإداري من خلال تحليل المعلومات المحاسبية وتقديم التوصيات المناسبة.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار، حيث تلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة للمعلومات الاقتصادية المالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة، بغرض ترشيد قرارات الإدارة.	
المتطلبات المسبقة		
موضوعات المقرر	- الإطار العام للمحاسبة الإدارية - مفهوم التكلفة وأسس تبويبها - تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح - نظم التكاليف التقليدية - نظم التكاليف الحديثة (ABC) - القرارات الإدارية في الإنتاج والتوزيع - التكاليف المعيارية والموازنات التخطيطية - تقييم الأداء ومحاسبة المسؤولية وقرارات الإنفاق الرأسمالي	

كود المقرر		123
اسم المقرر		حقوق الانسان
نواتج تعلم المقرر	الكود	النص
	أ.١	يتعرف على النظريات المتعلقة بأساس حقوق الإنسان وتطويرها.
	أ.٢	يتعرف علي أساسيات المصادر الدولية والإقليمية والوطنية لحقوق الإنسان.
	أ.٣	يوضح نظام الحماية المقرره لحقوق الإنسان علي الصعيد الوطني والدولي.
	أ.٣	يوضح نظام الحماية المقرره لحقوق الإنسان علي الصعيد الوطني والدولي.
	أ.٣	يوضح نظام الحماية المقرره لحقوق الإنسان علي الصعيد الوطني والدولي.
	أ.٤	يحدد معلومات تفصيلية لبعض طوائف الحقوق.

أ.٤	يحدد معلومات تفصيلية لبعض طوائف الحقوق.
ب.١	يقارن بين حقوق الإنسان في الماضي والحاضر.
ب.٢	يحلل نصوص القانون تحليلًا سليماً ويستخلص ما ينطبق منها على الواقع.
ب.٣	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.
ب.٣	يحلل الطالب المشكلات التي قد تواجهه ويقترح حلها.
ب.٤	يستنتج الطالب ويستنبط من كل ما يدور حوله ويطور من قدراته.
ج.١	ينشئ ويعرض البحوث المتعلقة بقضايا حقوق الإنسان.
ج.١	ينشئ ويعرض البحوث المتعلقة بقضايا حقوق الإنسان.
ج.٢	يصنف التشريعات والقوانين ارتكازًا على حقوق الإنسان.
ج.٢	يصنف التشريعات والقوانين ارتكازًا على حقوق الإنسان.
ج.٣	يحل ويرصد المشاكل الحقوقية.
ج.٣	يحل ويرصد المشاكل الحقوقية.
د.١	يتواصل ويتعاون من خلال فريق العمل و يقبل العمل التطوعي.
د.١	يتواصل ويتعاون من خلال فريق العمل و يقبل العمل التطوعي.
د.١	يتواصل ويتعاون من خلال فريق العمل و يقبل العمل التطوعي.
د.٢	يدير بفاعلية شبكة المعلومات و الحاسب الآلي.
د.٣	يحصل على الخبرة في مجال حقوق الإنسان.
د.٤	يبحث عن حل للمشكلات المتعلقة بحقوق الإنسان.

يهدف هذا المقرر إلى ان يتعرف الطالب علي أهمية حقوق الإنسان ومصادرها الوطنية والدولية وكذا الاسس الدينية لها.	وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
	المتطلبات المسبقة
• مقدمة لحقوق الإنسان المفهوم- الاهمية – المبادئ الاساسية - نبذة تاريخية - الاهداف -الخصائص- الصفات الاساسية • الفئات الرئيسية لحقوق الانسان • مصادر حقوق الإنسان الدولية والاقليمية • الحقوق الجماعية (حقوق الشعوب) • حقوق الطفل • حقوق المرأة • امتحان منتصف الفصل الدراسي - الأسس الدينية لحقوق الإنسان • آليات اعمال وتفعيل حقوق الإنسان • الآليات المؤسسية التابعة لهيئة الأمم المتحدة (الاجهزة الرئيسية) • الآليات المؤسسية التابعة لهيئة الأمم المتحدة (الوكالات المتخصصة - لجنة حقوق الانسان) • الضمانات الدستورية لحماية حقوق الإنسان (ف٣) • جهود مصر في تنفيذ التزاماتها في مجال حقوق الانسان • العقوبات التي تعترض إعمال وتفعيل حقوق الإنسان	موضوعات المقرر

514	كود المقرر												
البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	اسم المقرر												
<table> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> <tr> <td>أ.٤.</td><td>يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة</td></tr> <tr> <td>أ.٥.</td><td>يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية</td></tr> <tr> <td>أ.٢.</td><td>يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات</td></tr> <tr> <td>أ.٣.</td><td>يعرف طرق الحوسبة الحديثة وانترنت الأشياء</td></tr> <tr> <td>أ.١.</td><td>يتعرف على مفهوم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات</td></tr> </table>	الكود	النص	أ.٤.	يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة	أ.٥.	يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية	أ.٢.	يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات	أ.٣.	يعرف طرق الحوسبة الحديثة وانترنت الأشياء	أ.١.	يتعرف على مفهوم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	نواتج تعلم المقرر
الكود	النص												
أ.٤.	يتعرف على علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة												
أ.٥.	يتعرف على الإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية												
أ.٢.	يتعرف على منصات الحوسبة والاتصالات												
أ.٣.	يعرف طرق الحوسبة الحديثة وانترنت الأشياء												
أ.١.	يتعرف على مفهوم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات												

٦.أ.	يتعرف على البنية التحتية لمراكز البيانات وأجهزة وشبكات الحاسب وإدارة قواعد البيانات.
٧.أ.	يتعرف على موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الإنترنت
ب.٢.	يحلل مشاكل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
ب.١.	يضيف القدرة على العمل بخدمات البحث والتطوير
ب.٤.	يوصي بوسائل لتحسين أداء البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
ب.٣.	يصمم تطبيقات استخدام البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
ج.٢.	يضيف بنية تحتية لمؤسسة باستخدام انترنت الاشياء
ج.١.	ينشئ برامج خدمات الحوسبة الحديثة
ج.٣.	يضيف بين المكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
د.١.	يعمل في عمل لتنفيذ البنية التحتية بالمؤسسة
د.٣.	يبحث عن طرق الحوسبة الحديثة
فهم علاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة حيث يتزايد اهتمام المنظمات المعاصرة بتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مختلف مجالات أداء عملياتها والتي تتأثر بعمليات تداول ومعالجة المعلومات باستخدام التقنيات الحديثة لأحداث تغيرات جذرية في عمليات تطوير وتحسين منتجاتها باتجاه تعزيز ميزتها التنافسية وتحقيق أهدافها الإستراتيجية، والتي تهدف الى تعريف الطالب بالإطار المتكامل الذي تعمل عليه الشبكات الرقمية.	
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
• أساسيات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (التعريف – الأهداف – المميزات) • المكونات المادية / الأجهزة • المكونات البرمجية • التخزين • كيفية تكامل هذه المكونات في صورة • عمارة لنظم المعلومات بالمؤسسة • الخدمات الشبكات والإنترنت • الخدمات الشبكات والإنترنت • موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الإنترنت	

• طرق الحوسبة الحديثة (التخزين الحسابي) • طرق الحوسبة الحديثة (الحوسبة الكمية) • طرق الحوسبة الحديثة (انترنت الأشياء) • خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات • خدمات إدارة تكنولوجيا المعلومات • خدمات الاتصالات • خدمة معايير تكنولوجيا المعلومات • خدمات البحث والتطوير • خدمات التعليم والتدريب على تكنولوجيا المعلومات	
--	--

٢١٥		كود المقرر
Foreign Language 2		اسم المقرر
Code	Text	نواتج تعلم المقرر
A1	Identify basic terminology particularly relevant to his field of specialization	
A2	Match idioms to definitions	
A3	Describe various technological, economic and political terms using simple tenses	
A4	Use self-explanatory texts in writing formal letters, e-mails and reports.	
A5	Analyze a broad range of elementary terms related to current legal, economic, social and political issues.	
A6	Recall and rehearse an appropriate set of terms from his repertoire.	
A7	Practice transactional writing in groups	
A8	Practice technical translation from English into Arabic	
A9.	Practice technical translation from Arabic into English	

A10.	Respond actively to simple business letters, e-mails and reports	
B4.	Use appropriate connective words for specific meanings.	
C2.	Apply a search for more advanced terminology	
C4.	Write short, simple formulaic notes relating to matters in areas of specialization.	
C1.	Use verbally-organized texts and phrases in letters, e-mails and reports	
C3.	Use keyboarding and word-processing skills for composing, revising, editing, formatting and printing letters, e-mails and reports	
D1	Communicate effectively using the four English skills	
D2	Collaborate effectively within multidisciplinary team to hand out a writing project	
D3	Work in stressful environment taking into consideration the constraints.	
D4	Collaborate conflict resolution skills.	
D2	Collaborate effectively within a team offering criticism of ideas relevant to his area of specialization through free reading	
The aim of the course is to build students English skills in key areas both academically and personally specialized for students majoring in the Track. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar. The course will build students English proficiency in the four language skills and enhance these skills with the linguistic and lexical competencies, as well as develop thinking skills, presentations skills, and sub-skills. This course focuses on the proper use of English language through exercise dealing with essential grammar and structure. The course intends to simulate students to use the English language in their career path.		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)

المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	• Use English Language through exercise dealing with essential grammar(conditional if) • Use English Language through exercise dealing with essential grammar connectives((• Terminology level 1 • Use English Language through exercise dealing with essential grammar(past simple and past perfect) • Terminology level 2 • Use English Language through exercise dealing with essential grammar (deduction). • English-Arabic translation practice • Grammar general exercises • Formal letter writing • Business report writing • Formal e-mail writing • Free reading and open oral discussion • Terminology general exercises

كود المقرر	٤١٤
اسم المقرر	الأساليب الكمية وإتخاذ القرار
نواتج تعلم المقرر	النص الكود ١أ يوضح أنواع و مصادر و ترميز البيانات ٢أ يتعرف على بعض طرق إتخاذ القرار في ظل المتغيرات العشوائية ٣أ يتعرف ماهية بحوث العمليات وأهميتها في إتخاذ القرار و دورها في اتخاذ القرار ٤أ يخطط لاتخاذ القرارات في بيئات وظروف اتخاذ القرارات المختلفة ٥أ يصيغ بعض نماذج البرمجة الخطية ٦أ يصيغ النموذج الخطي لمشكلة النقل ومشكلة التخصيص ٧أ يختار أحد الامكانيات المتاحة لمشكلة تخصيص بأقل تكاليف ممكنة ٨أ يشرح أسلوب بيرت من حيث عمليات التخطيط والرقابة على المشروعات المركبة ١ب يربط بين المتغيرات العشوائية و إتخاذ القرار ٢ب يوصي بالقرارات في بيئات وظروف اتخاذ القرارات المختلفة ٣ب يربط بين طرق البرمجة الخطية ٤ب يحسن النموذج الخطي لمشكلة النقل والنموذج الخطي لمشكلة التخصيص ٥ب يخطط بأسلوب بيرت لإدارة شبكات الأعمال ومراقبة المشاريع ١ج يستخدم ترميز البيانات و الاشكال البيانية

ج٢ يطبق قواعد التأكد التام و عدم التأكد لاتخاذ القرارات المختلفة ج٣ يحل نماذج من البرمجة الخطية ج٤ يحل مشكلة النقل ومشكلة التخصيص ج٥ يطبق أسلوب بيرت في عمليات التخطيط والرقابة على المشروعات ج٦ يستخدم الحاسب الآلي في حل المشاكل الكمية لدعم اتخاذ القرار د١ يوضح وجهة نظره بهدوء وإقناع مستخدماً الأدوات التي تعلمها بالمقرر د٢ يتعاون مع اساتذته وزملائه أثناء تدريس المقرر لحل المشكلات	
مقرر الأساليب الكمية واتخاذ القرار يهدف إلى استخدام الأدوات الكمية لدعم الإدارة في اتخاذ القرار، حيث يبدأ بدراسة البيانات والمتغيرات العشوائية وأساليب تحليلها، ثم ينتقل إلى نماذج اتخاذ القرار في بيئات التأكد والمخاطرة وعدم التأكد، كما يركز على تطبيقات البرمجة الخطية، مشاكل النقل والتخصيص في تحسين استغلال الموارد، ويختتم بتوضيح دور أسلوب بيرت في تخطيط وجدولة ومتابعة المشروعات بكفاءة.	وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
	المتطلبات المسبقة
• البيانات والمتغيرات العشوائية • اتخاذ القرار في بيئات القرار • البرمجة الخطية • مشاكل النقل • مشاكل التخصيص • أسلوب مراجعة وتقييم البرامج (بيرت)	موضوعات المقرر

112	كود المقرر
مبادئ الاقتصاد	اسم المقرر
أ- يتعرف الطالب على أهمية علم الاقتصاد. أ-٢ يتعرف على المشكلة الاقتصادية وعناصرها وطرق علاجها . أ-٣ يشرح الطلب والعرض وتوازن السوق التنافسي. أ-٤ يناقش ويحلل منحنيات السواء والمنفعة الحدية. أ-٥ يتعرف على قانون تناقص الغلة. أ-٦ يتعرف على تكاليف الإنتاج . أ-٧ يحدد الطالب أهمية النقود ووظائفها. أ-٨ يتعرف على ماهية الاقتصاد الكلي ومشكلاته وأدواته متمثلة في السياسات الاقتصادية. ب-١ يناقش أساليب التفكير العلمي ويربط بين المعارف المختلفة في حل المشكلات الاقتصادية.	نواتج تعلم المقرر

ب-٢ يميز بين المتغيرات التي تؤثر في الاقتصاد. ب-٣ يحلل سلوك المستهلك. ب-٤ يقارن بين البدائل المتاحة. ب-٥ يستنتج طريقة إشباع رغبات المستهلك . ب-٦ يميز بين أدوات السياسة الاقتصادية ويفاضل بينها.	
يهدف مقرر مبادئ علم الاقتصاد إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمعلومات والمهارات الاقتصادية المرتبطة بمجموعة من الموضوعات، والمشكلات التي تشكل الفكر والمعرفة الاقتصادية، ويشتمل عليها هذا المقرر وتتمثل في: علم الاقتصاد وطبيعة الدراسات الاقتصادية، والمشكلة الاقتصادية، والطلب ومرونته، والعرض ومرونته، أشكال السوق والتوازن، ونظرية المنفعة الحدية، وتحليل منحنيات السواء، بالإضافة إلى ذلك نظرية الإنتاج، وتكاليف الإنتاج، وفي نهاية هذا المقرر سنتطرق بمشيئة الله إلى النقود ماهيتها وأشكالها، والتخلف الاقتصادي والتنمية الاقتصادية، وبعض مشكلات الاقتصاد الكلي وقطاعاته.	وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
	المتطلبات المسبقة
• علم الاقتصاد وطبيعة الدراسات الاقتصادية-المشكلة الاقتصادية. • المشكلة الاقتصادية-الطلب ومرونته-العرض ومرونته. • أشكال السوق والتوازن. • نظرية المنفعة الحدية-تحليل منحنيات السواء. • نظرية الإنتاج. • تكاليف الإنتاج. • النقود. • التخلف الاقتصادي والتنمية الاقتصادية. • قطاعات الاقتصاد الكلي ومشكلاته	موضوعات المقرر

٢١٦	كود المقرر				
السلوك التنظيمي	اسم المقرر				
<table> <tr> <td data-bbox="201 1549 971 1623">النص</td><td data-bbox="971 1549 1133 1623">الكود</td></tr> <tr> <td data-bbox="201 1623 971 1766">يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.</td><td data-bbox="971 1623 1133 1766">٤.أ</td></tr> </table>	النص	الكود	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.	٤.أ	نواتج تعلم المقرر
النص	الكود				
يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.	٤.أ				

١.أ	يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.	
٥.أ	يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.	
٧.أ	يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.	
٧.أ	يوضح أسس التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.	
٨.أ و ١٢.أ	- يحدد أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص. - يحدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الأفراد والجماعات .	
١.ب	يحلل لمنهج علمي في لتفكير .	
٥.ب	يحقق التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.	
٦.ج	يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.	
٧.ج	يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء .	
٣.د	يعمل في إطار جماعي.	
٢.د	يتواصل بفاعلية والتأثير في الآخرين.	
١.د	يدبر الوقت بكفاءة وفعالية.	
يهدف المقرر الى تعريف الطلاب بمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التى تحكم السلوك التنظيمى فى منظمات الأعمال		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مفهوم السلوك التنظيمى • الادراك و الاتجاهات والقيم • الشخصية والتعلم • الاحباط و ضغوط العمل • السلوك الجماعى فى المنظمات • الاتصال والقيادة		موضوعات المقرر

• الدافعية والحفز الانساني	
----------------------------	--

كود المقرر	٢١٤																																				
اسم المقرر	رياضيات الأعمال																																				
نواتج تعلم المقرر	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الكود</th><th>النص</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أ١</td><td>يشرح أنواع الدوال وتطبيقاتها الاقتصادية والتجارية.</td></tr> <tr> <td>أ٢</td><td>يحسب المحددات ويطبق خصائصها في حل المعادلات الخطية.</td></tr> <tr> <td>أ٣</td><td>يطبق العمليات على المصفوفات ويستخدمها في حل المعادلات الخطية.</td></tr> <tr> <td>أ٤</td><td>يصيغ نموذج برمجة خطية ويمثل المتباينات ويحل المشكلة بيانياً.</td></tr> <tr> <td>أ٥</td><td>يطبق قواعد التفاضل ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها.</td></tr> <tr> <td>أ٦</td><td>يطبق طرق التكامل الأساسية ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها.</td></tr> <tr> <td>ب١</td><td>يميز بين أنواع الدوال المناسبة لتطبيقات الأعمال المختلفة.</td></tr> <tr> <td>ب٢</td><td>يحل المعادلات الخطية وبعض تطبيقاتها الاقتصادية باستخدام المحددات والمصفوفات.</td></tr> <tr> <td>ب٣</td><td>يحل تطبيقات برمجة خطية لدعم قرارات أعمال مبنية على نموذج كمي.</td></tr> <tr> <td>ب٤</td><td>يوظف التفاضل لتحديد فترات التزايد/التناقص والقيم العظمى/الصغرى ونقاط الانقلاب.</td></tr> <tr> <td>ب٥</td><td>يختار أسلوب التحليل الحدي المناسب لحل مشكلات اقتصادية وتجارية.</td></tr> <tr> <td>ب٦</td><td>يطبق بعض طرق التكامل المناسبة في مسائل الأعمال المختلفة.</td></tr> <tr> <td>ب٧</td><td>يستنتج دوال التكلفة الكلية والإيراد الكلي ويحسب فائض المستهلك وفائض المنتج.</td></tr> <tr> <td>ج١</td><td>يستخدم الدوال المختلفة في نمذجة وحل تطبيقات اقتصادية خاصة بالأعمال.</td></tr> <tr> <td>ج٢</td><td>يطبق المحددات والمصفوفات في حل مشكلات ونماذج كمية في المجال التجاري (مثل حل أنظمة المعادلات).</td></tr> <tr> <td>ج٣</td><td>يوظف البرمجة الخطية في اتخاذ القرارات (تخصيص الموارد/تعظيم الربح/تقليل التكلفة).</td></tr> <tr> <td>ج٤</td><td>يستخدم التفاضل والتكامل في تحليل وحل مشكلات رياضيات الأعمال (الأمثلية، تطبيقات اقتصادية... إلخ).</td></tr> </tbody> </table>	الكود	النص	أ١	يشرح أنواع الدوال وتطبيقاتها الاقتصادية والتجارية.	أ٢	يحسب المحددات ويطبق خصائصها في حل المعادلات الخطية.	أ٣	يطبق العمليات على المصفوفات ويستخدمها في حل المعادلات الخطية.	أ٤	يصيغ نموذج برمجة خطية ويمثل المتباينات ويحل المشكلة بيانياً.	أ٥	يطبق قواعد التفاضل ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها.	أ٦	يطبق طرق التكامل الأساسية ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها.	ب١	يميز بين أنواع الدوال المناسبة لتطبيقات الأعمال المختلفة.	ب٢	يحل المعادلات الخطية وبعض تطبيقاتها الاقتصادية باستخدام المحددات والمصفوفات.	ب٣	يحل تطبيقات برمجة خطية لدعم قرارات أعمال مبنية على نموذج كمي.	ب٤	يوظف التفاضل لتحديد فترات التزايد/التناقص والقيم العظمى/الصغرى ونقاط الانقلاب.	ب٥	يختار أسلوب التحليل الحدي المناسب لحل مشكلات اقتصادية وتجارية.	ب٦	يطبق بعض طرق التكامل المناسبة في مسائل الأعمال المختلفة.	ب٧	يستنتج دوال التكلفة الكلية والإيراد الكلي ويحسب فائض المستهلك وفائض المنتج.	ج١	يستخدم الدوال المختلفة في نمذجة وحل تطبيقات اقتصادية خاصة بالأعمال.	ج٢	يطبق المحددات والمصفوفات في حل مشكلات ونماذج كمية في المجال التجاري (مثل حل أنظمة المعادلات).	ج٣	يوظف البرمجة الخطية في اتخاذ القرارات (تخصيص الموارد/تعظيم الربح/تقليل التكلفة).	ج٤	يستخدم التفاضل والتكامل في تحليل وحل مشكلات رياضيات الأعمال (الأمثلية، تطبيقات اقتصادية... إلخ).
الكود	النص																																				
أ١	يشرح أنواع الدوال وتطبيقاتها الاقتصادية والتجارية.																																				
أ٢	يحسب المحددات ويطبق خصائصها في حل المعادلات الخطية.																																				
أ٣	يطبق العمليات على المصفوفات ويستخدمها في حل المعادلات الخطية.																																				
أ٤	يصيغ نموذج برمجة خطية ويمثل المتباينات ويحل المشكلة بيانياً.																																				
أ٥	يطبق قواعد التفاضل ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها.																																				
أ٦	يطبق طرق التكامل الأساسية ويحل مسائل اقتصادية وتجارية مرتبطة بها.																																				
ب١	يميز بين أنواع الدوال المناسبة لتطبيقات الأعمال المختلفة.																																				
ب٢	يحل المعادلات الخطية وبعض تطبيقاتها الاقتصادية باستخدام المحددات والمصفوفات.																																				
ب٣	يحل تطبيقات برمجة خطية لدعم قرارات أعمال مبنية على نموذج كمي.																																				
ب٤	يوظف التفاضل لتحديد فترات التزايد/التناقص والقيم العظمى/الصغرى ونقاط الانقلاب.																																				
ب٥	يختار أسلوب التحليل الحدي المناسب لحل مشكلات اقتصادية وتجارية.																																				
ب٦	يطبق بعض طرق التكامل المناسبة في مسائل الأعمال المختلفة.																																				
ب٧	يستنتج دوال التكلفة الكلية والإيراد الكلي ويحسب فائض المستهلك وفائض المنتج.																																				
ج١	يستخدم الدوال المختلفة في نمذجة وحل تطبيقات اقتصادية خاصة بالأعمال.																																				
ج٢	يطبق المحددات والمصفوفات في حل مشكلات ونماذج كمية في المجال التجاري (مثل حل أنظمة المعادلات).																																				
ج٣	يوظف البرمجة الخطية في اتخاذ القرارات (تخصيص الموارد/تعظيم الربح/تقليل التكلفة).																																				
ج٤	يستخدم التفاضل والتكامل في تحليل وحل مشكلات رياضيات الأعمال (الأمثلية، تطبيقات اقتصادية... إلخ).																																				

ج ٥	يطبق التحليل الحدي للحصول على الأمثلية لمشكلة خاصة في بيئة عمله.
ج ٦	يحل مشكلات اقتصادية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقات مثل Microsoft Excel.
د ١	يعرض الحلول ووجهات النظر بوضوح وإقناع مستخدمًا الأدوات والأساليب التي تعلمها بالمقرر.
د ٢	يتعاون مع أساتذته وزملائه أثناء الأنشطة الصفية لحل المشكلات.
ويتناول هذا المقرر المفاهيم والأساليب الرياضية الأساسية اللازمة لتحليل المشكلات التجارية والاقتصادية واتخاذ القرار. يبدأ المقرر بدراسة أنواع الدوال وتطبيقاتها في الأعمال (دالة الدرجة الأولى والثانية، الدالة الأسية، اللوغاريتمية، والدالة الكسرية). ثم ينتقل إلى حل أنظمة المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات. ويقدم البرمجة الخطية من حيث بناء النموذج وتمثيل المتباينات. ويغطي المقرر النهايات والمشتقات وقواعد الاشتقاق وتطبيقاتها في الاقتصاد (تحليل التزايد والتناقص، القيم العظمى والصغرى، ونقاط الانقلاب) ضمن إطار التحليل الحدي. ويختتم بدراسة التكامل (غير المحدود والمحدد) وقواعده وطرقه مع تطبيقات اقتصادية.	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
- الدوال: تعريفها وأنواعها وتطبيقات عليها تطبيقات اقتصادية على الدوال - المحددات والمصفوفات - البرمجة الخطية - التفاضل (النهايات والاتصال وميل المماس للمنحنى) (المشتقة الأولى وتطبيقات عليها) تطبيقات التفاضل (النهايات العظمى والصغرى للدوال وتطبيقاتها الاقتصادية) - التكامل (مفهومه والقواعد الأساسية) (بعض طرق التكامل) (التكامل المحدد) (تطبيقات اقتصادية على التكامل)	

كود المقرر	٣١٤	
اسم المقرر	ادارة الانتاج والعمليات	
نواتج تعلم المقرر	الكود	النص
	أ-١	يتعرف علي مفهوم واهداف واهمية ادارة الانتاج والعمليات، وواجه التشابه والاختلاف بين المنظمات الصناعية والخدمية
	أ-٢	يكتب مفهوم الإنتاجية وأهميتها، ودورة ادارة الانتاجية

أ-٣	يتعرف علي مفهوم وأهمية التنبؤ، يشرح الاساليب الوصفية للتنبؤ، والاساليب الكمية للتنبؤ
أ-٤	يتعرف علي طبيعة وعناصر مشكلة اختيار الموقع، والعوامل التي تؤثر في اختيار الموقع، واساليب اختيار الموقع
أ-٥	يتعرف علي مفهوم جدولة الانتاج، واساليب تحميل الاوامر، وأهم معايير تقييم الاداء لعملية جدولة الانتاج
ب-١	يفرق بين مدخلا ومخرجات المنشأة، وبين القرارات الانتاجية
ب-٢	يفرق بين مفهوم الانتاج والانتاجية والكفاءة والفاعلية، بحسب الانتاجية الكلية للمنشأة، والانتاجية الجزئية للمنشأة، يستخلص اسباب التدهور في الانتاجية
ب-٣	يحسب المتوسطات المتحركة (كأحد اساليب التنبؤ)، والمتوسط المتحرك المرجح (كأحد اساليب التنبؤ)، والتمهيد الاسي البسيط (كأحد اساليب التنبؤ)، ودقة التنبؤ من خلال المقاييس المختلفة.
ب-٤	يطبق اسلوب ترجيح العوامل عند اختيار الموقع، وأسلوب تحليل نقطة التعادل، وأسلوب تحليل نقطة التعادل عند اختيار الموقع، وأسلوب المعامل العام عند اختيار الموقع، وأسلوب مركز الجاذبية عند اختيار الموقع
ب-٥	يحسب متوسط الوقت المنقضي في العملية الانتاجية لكل المهام، ومتوسط عدد الاوامر في النظام، متوسط التأخير لتقييم اداء جدولة الانتاج، يطبق الاساليب المستخدمة لتحديد تتابع الاوامر في حالة آلة واحدة
ج-١	يصمم برامج لتحسين الانتاجية
ج-٢	يستخدم الاساليب الكمية للتنبؤ
ج-٣	يستخدم الاساليب المختلفة لاختيار الموقع

ج-٤	يستخدم أساليب تتابع الأوامر ، واساليب تقييم جدولة الانتاج	
ج-٥	يصنف أنظمة الإنتاج والمنظمات	
د-١	يشارك في حل المشكلات الانتاجية في بيئة العمل	
د-٢	يبادر في تقديم بدائل لحل المشكلات الإنتاجية	
د-٣	يفاضل بين الاساليب الكمية الملائمة لحل المشكلة التي يواجهها في بيئة العمل	
يتعرف علي المبادئ والمفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات الانتاجية المختلفة		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• ادارة الانتاج والعمليات • الانتاجية • التنبؤ بالطلب علي الانتاج • اختيار الموقع • تخصيص الموارد علي البدائل الاستراتيجية من خلال جدولة الانتاج		موضوعات المقرر

٣١٦		كود المقرر
مبادئ الإدارة المالية		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
يشرح الهدف من الادارة المالية والصراعات بين المديرين والملاك.	أ-١	
يوضح بنود الميزانيات وقوائم الدخل وقوائم التدفق النقدي.	أ-٢	
يتعرف علي النسب المالية ومدلولها.	أ-٣	
يتعرف علي مفهوم القيمة الزمنية للنقود والقيمة الحالية والمستقبلية.	أ-٤	
يتعرف علي معايير اتخاذ قرارات الانفاق الرأسمالي (صافي القيمة الحالية، وقاعدة فترة الاسترداد، ومؤشر الربحية).	أ-٥	

١-ب	يميز بين مصطلحات التمويل	
٢-ب	اعداد قائمة التدفق النقدي من المنظور المالي وليس المحاسبي	
٣-ب	يحسب النسب المالية.	
٤-ب	يحسب القيمة الحالية والقيمة المستقبلية للتدفقات النقدية.	
٥-ب	يحسب صافي القيمة الحالية، وفترة الاسترداد، ومؤشر الربحية.	
١-ج	يجمع البيانات المالية المرتبطة بإداء المنشأة ويحللها.	
٢-ج	يستخدم النسب المالية لقياس الاداء المالي علي مستوى المنشأة.	
٣-ج	يستخدم نتائج تحليل النسب المالية لتقديم اقتراحات بناء عليها.	
٤-ج	يستخدم الاساليب الملائمة لتقييم المشروعات المقترحة.	
٥-ج	تصنيف أنواع الشركات ومزاياها وعيوبها	
١-د	يختار مصادر جمع البيانات المالية للحصول علي تلك البيانات في الوقت الملائم واستخدامها لحل المشكلات وتقديم الحلول وتقييم الوضع المالي للمنشأة.	
يتعرف علي اساسيات اتخاذ القرارات التمويلية ومفاهيم التمويل الاساسية		وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)
		المتطلبات المسبقة
• مقدمة في التمويل. • القوائم المالية. • تحليل القوائم المالية • القيمة الزمنية للنقود • معايير اتخاذ قرارات الانفاق الرأسمالي		موضوعات المقرر

٣١٥	كود المقرر
إدارة الموارد البشرية	اسم المقرر

نواتج تعلم المقرر	الكود	النص
	أ.٤	يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
	أ.١١	يتعرف على النظريات السلوكية والتنظيمية والعمليات الاستراتيجية والاتجاهات
	أ.٨	يحدد أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.
	أ.١	يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
	ب.١	يحلل المنهج العلمي في التفكير
	ب.١١	ينشئ أساليب اختيار وتعيين واستقطاب الموارد البشرية وتحفيز العاملين.
	ب.٣	يقارن بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
	ج.٦	تخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
	ج.٢	يطبق دراسات وتحليل الأسواق.
	د.٣	يعمل في إطار جماعي.
	د.٢	يتواصل بفاعلية والتأثير في الآخرين.
	د.٤ و	- يوضح أساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
	د.٥	- يستخدم أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
يهدف هذا المقرر إلى يهدف المقرر الى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية		
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)		
المتطلبات المسبقة		
موضوعات المقرر		
• مفهوم الموارد البشرية • تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية • الاختيار والتعيين والتوجيه الوظيفي • التدريب والتنمية • تصميم المسار الوظيفي وتصميم هيكل الاجور والحوافز • ادارة الاداء تنمية علاقات العاملين • تقييم اداء أنشطة ادارة الموارد البشرية • الاختيار والتعيين والتوجيه الوظيفي • التدريب والتنمية • تصميم المسار الوظيفي وتصميم هيكل الاجور والحوافز		

S25		كود المقرر
مشروع تخرج ٢		اسم المقرر
النص	الكود	نواتج تعلم المقرر
إدراك المسؤوليات الأخلاقية والقانونية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية وأمن المعلومات في سياق تطوير مشروع التخرج	أ.٥.	
فهم آليات توثيق المشروع وإعداد التقارير الفنية والوثائق التقنية وفق المعايير المهنية المعتمدة.	أ.٤.	
تحديد وشرح منهجيات إدارة المشاريع المناسبة لتنفيذ مشروع نظم معلومات الأعمال وتطبيقها بشكل متكامل.	أ.١.	
تفسير وتحليل نتائج اختبارات النظام وتقييم أدائه وفقاً للمعايير القياسية في مجال نظم المعلومات.	أ.٣.	
تحديد وشرح منهجيات إدارة المشاريع المناسبة لتنفيذ مشروع نظم معلومات الأعمال وتطبيقها بشكل متكامل.	أ.١.	
استيعاب المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية للنظام وربطها بمفاهيم وتقنيات نظم معلومات الأعمال المتقدمة.	أ.٢.	
تحليل التحديات التي تواجه تنفيذ المشروع واقتراح حلول مبتكرة لها مع مراعاة القيود الزمنية والتقنية والمالية.	ب.٢.	
تقييم بدائل الحلول التقنية المختلفة واختيار الأنسب منها لتلبية متطلبات مشروع التخرج مع تبرير الاختيارات.	ب.١.	
استنباط المؤشرات الرئيسية لقياس نجاح المشروع وتحليلها وربطها بأهداف المؤسسة الاستراتيجية.	ب.٤.	
تطوير استراتيجية فعالة لاستدامة المشروع وتطويره مستقبلاً استناداً إلى تحليل التغذية الراجعة من المستخدمين والمعنيين	ب.٥.	
تصميم خطة متكاملة لاختبار وتقييم النظام تضمن تحقيق المشروع لأهدافه ومتطلباته الوظيفية وغير الوظيفية.	ب.٣.	
إعداد وثائق المشروع الفنية المتكاملة بما في ذلك دليل المستخدم، الوثائق التقنية، وخطة الصيانة والدعم	ج.٣.	
إجراء اختبارات شاملة للنظام (الوحدة، التكامل، النظام، القبول) وتوثيق نتائجها وإصلاح الأخطاء والثغرات.	ج.٢.	

ج.٤.	عرض وتقديم المشروع النهائي بشكل احترافي باستخدام وسائل عرض متقدمة والدفاع عن جوانبه التقنية والإدارية.
ج.١.	تطوير وتنفيذ النظام وفقاً للتصميم والمواصفات المعتمدة مع مراعاة معايير الجودة وأفضل الممارسات المهنية.
ج.٥.	تطبيق تقنيات ضمان أمن وحماية البيانات والنظام بما يتوافق مع المعايير المحلية والدولية المعتمدة.
د.١.	يدير الوقت بكفاءة وفعالية.
د.٢.	يتواصل بفعالية ويؤثر في الآخرين.
د.٣.	يعمل في إطار جماعي.
د.٤.	يوضح أساليب التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
وصف مختصر للمقرر (لا يزيد عن ٨٠ كلمة)	
تهيئة الطالب لإعداد المشروعات التي يتطلبها سوق العمل.	
المتطلبات المسبقة	
موضوعات المقرر	
• جمع وتحليل البيانات • استخدام قواعد البيانات • كتابة الأكواد واختبار البرنامج	

الاسم والتوقيع
ممثل المؤسسة مانح المؤهل

