

نواتج البرنامج

أ- المعرفة و الفهم

- 1- يعدد الأنواع المختلفة لمنشآت الأعمال ويبرز الخصائص الفريدة لكل نوع منها.
- 2- يصف البيانات المتنوعة التي تعمل فيها المؤسسات ويستعرض آليات التكيف معها.
- 3- يشرح المستجدات والاتجاهات الحديثة والقضايا الراهنة المرتبطة بالتخصص.
- 4- يحدد المبادئ الجوهرية والنظريات والمدارس الفكرية المؤثرة في المجال التخصصي.
- 5- يتعرف على العلوم المرتبطة بتخصصه ويدرك مدى تكاملها معه.
- 6- يصنف مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل بناءً على استخداماتها.
- 7- يوضح آليات التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية المختلفة.
- 8- يحدد معايير السلوك المهني وأخلاقيات العمل في مجاله التخصصي.
- 9- يشرح الخصائص الأساسية لمنشآت الأعمال ومفاهيم الجودة الشاملة وإعادة هيكلة العمليات.
- 10- يعدد المبادئ والمفاهيم المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات، ويحلل الاستراتيجيات الإدارية وسبل تطبيقها.
- 11- يتعرف على النظريات السلوكية والتنظيمية ويستكشف أحدث التوجهات في إدارة وتنمية الموارد البشرية.
- 12- يحدد أسس تحفيز الأفراد والجماعات ويستعرض طرق تعزيز الدافعية لديهم.
- 13- يوضح الأسس والمبادئ المحاسبية المالية ويستعرض تطبيقاتها المختلفة.
- 14- يحدد النظريات الاقتصادية الأساسية، ويفسر القوانين الاقتصادية على المستويين الجزئي والكلّي، ويحلل طبيعة الموارد الاقتصادية.
- 15- يشرح الأسس المتبعة في إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية واستراتيجيات التسويق وتحليل الفرص الاستثمارية.
- 16- يصف المبادئ القانونية المتعلقة بحقوق الإنسان، والقانون التجاري، وأخلاقيات العمل، وصياغة العقود وحل النزاعات.
- 17- يناقش مختلف أنواع التأمين وآليات حساب الفوائد والخصومات والأقساط باستخدام الأساليب الرياضية المناسبة.
- 18- يصف أساسيات الإحصاء والاحتمالات ويستعرض طرق التحليل الإحصائي واختبار الفرضيات.
- 19- يحدد المفاهيم الجوهرية لأنظمة الحاسب والبرمجيات وشبكات المعلومات وإدارة قواعد البيانات.
- 20- يستخدم الأدوات والتقنيات المختلفة لجمع البيانات ومعالجتها واسترجاعها وتحليلها.
- 21- يوضح المفاهيم المتعلقة بتكنولوجيا الإنترنت والوسائط المتعددة والتجارة الرقمية.
- 22- يتعرف على الجوانب الاستراتيجية في إدارة نظم المعلومات ويمارس التفكير الابتكاري في تطويرها.
- 23- يصنف البنية التحتية التقنية لمنظمات الأعمال ويقيم كفاءتها وفعاليتها.

نواتج البرنامج

ب- المهارات الذهنية:

- ب1- يحلل المنهج العلمي في التفكير، مستكشفًا طرق تطبيقه في مختلف التخصصات والمجالات.
- ب2- يحقق الفهم العميق لأسس ومبادئ التفكير الابتكاري، مما يمكنه من تقديم حلول غير تقليدية.
- ب3- يقارن بين العناصر الإيجابية والسلبية عند معالجة القضايا، مع تقديم تفسيرات موضوعية مدعومة بالتحليل.
- ب4- يقيم البيانات الرقمية من خلال تحليلها واستخلاص دلالاتها لاتخاذ قرارات مبنية على أسس علمية.
- ب5- يحقق فاعلية التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة، مما يساهم في تحويل التحديات إلى فرص تطويرية.
- ب6- يقترح أفكارًا مبتكرة ويعبر عن وجهات نظره بأسلوب علمي مدعوم بالحجج والأدلة المنطقية.
- ب7- يحلل الأساليب الحديثة في إدارة الإنتاج وبحوث العمليات، مع التركيز على اتخاذ قرارات تعزز الجودة والكفاءة.
- ب8- يربط بين مؤشرات الأداء الإنتاجي والمؤشرات المالية، مستكشفًا العلاقة بين الأداء التشغيلي والنتائج الاقتصادية.
- ب9- يقترح حلولًا تكنولوجية متقدمة تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتطوير نظم الرقابة والمتابعة.
- ب10- يقارن بين أنواع المؤسسات وبيئات عملها المختلفة، مع دراسة تأثير جنسياتها ونماذجها التشغيلية.
- ب11- ينشئ استراتيجيات فعالة لاستقطاب الكفاءات البشرية وتطوير أنظمة التحفيز لضمان تحقيق الإنتاجية المثلى.
- ب12- يحلل أنواع الأسواق المختلفة، مستعرضًا استراتيجيات التسويق المتنوعة وأثرها على سلوك المستهلكين.
- ب13- يفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي، موضحًا دور كل منهما في توجيه القرارات الاقتصادية.
- ب14- يفاضل بين المشروعات الاقتصادية بناءً على تحليلات الجدوى، مما يساعد في تحديد الاستثمارات الأكثر كفاءة.
- ب15- يقيم العقود التجارية في ضوء القوانين والأطر التشريعية المنظمة للمعاملات التجارية.
- ب16- يختار بين أساليب التنبؤ المختلفة وتقنيات التحليل الرياضي والإحصائي وفقًا لمدى دقتها وفعاليتها.
- ب17- يحلل السيناريوهات الاستراتيجية والنماذج المختلفة لإدارة نظم معلومات الأعمال وفقًا لمتغيرات السوق والتكنولوجيا.
- ب18- يصمم أدوات وخوارزميات وتقنيات متطورة تساهم في تحليل البيانات وتطوير نظم المعلومات.

ج- المهارات المهنية والعملية:

- ج1- يستخدم الموارد البشرية والمادية بكفاءة لضمان تحسين الإنتاجية والحفاظ على استدامتها.
- ج2- يطبق أساليب تحليل الأسواق لدراسة التوجهات الاقتصادية واتخاذ قرارات تسويقية مدروسة.
- ج3- يختار المعلومات من مصادر متنوعة بعد التحقق من دقتها وموثوقيتها لضمان الاعتماد عليها.
- ج4- يجمع البيانات الإحصائية والاقتصادية، ويحللها للوصول إلى استنتاجات تدعم عمليات التخطيط.
- ج5- يصمم الأنظمة الإدارية والمحاسبية والتأمينية بما يتواءم مع طبيعة ومتطلبات بيئة العمل.
- ج6- يستخدم منهجيات البحث العلمي لحل المشكلات العملية وتقديم حلول مبتكرة وفعالة.

نواتج البرنامج

- ج7- يطبق تقنيات الرقابة الحديثة لتقييم الأداء وتحسين كفاءة العمليات التشغيلية.
- ج8- يعرض التقارير التحليلية في التخصص بأسلوب واضح ومنهجي يدعم اتخاذ القرار.
- ج9- يستخدم الأدوات الرقمية والتقنيات الحديثة لتعزيز كفاءة العمل في مجال التخصص.
- ج10- يجمع بين البحث العلمي والتطبيق العملي لتحسين بيئة العمل وتعزيز الأداء المؤسسي.
- ج11- يطبق أنظمة المعلومات المحاسبية لضمان تنظيم البيانات المالية وتسهيل إدارتها.
- ج12- يصمم خرائط تدفق العمليات الإدارية والمحاسبية لضمان تنفيذ أكثر كفاءة للمهام.
- ج13- يعد القوائم المالية والتقارير الخاصة بالتكاليف والموازنات لدعم التخطيط المالي.
- ج14- يطور نظم الإنتاج الحديثة لتعزيز كفاءة العمليات وتحقيق مستويات جودة عالية.
- ج15- يعد دراسات الجدوى المالية والإدارية لتقييم المشروعات واتخاذ قرارات استثمارية سليمة.
- ج16- يحلل العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الاستثمارية لضمان نجاح إدارة المشروعات الصغيرة.
- ج17- يطور برامج متخصصة لإدارة قواعد البيانات وتحسين كفاءة نظم معلومات الأعمال.
- ج18- يجيد تطبيق تقنيات حماية البيانات لضمان أمن المعلومات وسلامة الأجهزة الرقمية.

د- المهارات العامة:

- د1- يدير وقته بفعالية لضمان تحقيق الأهداف وإنجاز المهام بكفاءة عالية.
- د2- يتواصل بأسلوب مؤثر ويعزز التفاعل الإيجابي مع الآخرين في مختلف البيئات.
- د3- يعمل ضمن فرق عمل بمرونة وتعاون لتحقيق الأهداف المشتركة.
- د4- يوضح الطرق الفعالة لتنمية المعرفة والتفكير النقدي، مع تعزيز مهارات التعلم الذاتي.
- د5- يستخدم استراتيجيات متنوعة في حل المشكلات، سواء على المستوى الشخصي أو المؤسسي، لضمان اتخاذ قرارات سليمة.
- د6- يطبق تقنيات العرض والتقديم والنقاش بأسلوب احترافي يعزز وضوح الأفكار.
- د7- يدير ذاته بوعي وكفاءة، ويتعامل مع ضغوط العمل بأساليب فعالة للحفاظ على التوازن المهني.
- د8- يعمل على إيجاد حلول مبتكرة وتحقيق التحسين المستمر لضمان التطوير في بيئة العمل.
- د9- يتقن استخدام المصطلحات التقنية الخاصة بتخصصه، مما يعزز دقته في التواصل المهني.
- د10- يجيد التعامل بإحدى اللغات الأجنبية الأكثر استخداما، مما يتيح له فرصا أوسع في التواصل.