

القواعد التنظيمية للعمل بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

- ١- يتم توزيع الجداول الدراسية بالأقسام العلمية على أربعة أيام مع أهمية تواجد ممثل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال أيام الأسبوع الدراسي.
- ٢- يحدد موعد ثابت من خلال مجلس القسم لجميع الأقسام العلمية بالمستويات المختلفة كموعدهم للأنشطة الطلابية والمحاضرات التثقيفية.
- ٣- عدم فتح قاعات التدريس للطلاب إلا بحضور المحاضر أو عضو الهيئة المعاونة مع الالتزام بمواعيد وأماكن المحاضرات والتمارين طبقاً للجدول الدراسي.
- ٤- يراعى تواجد عضو هيئة التدريس بالمعهد أثناء عقد امتحان المقرر الذي يقوم بتدريسه لمتابعة احتياجات الطلاب وتوضيح الأسئلة.
- ٥- التزام السادة أعضاء الهيئة المعاونة برصد حضور و غياب الطلاب بصفة دورية خلال حصص التمارين والمعامل في الكشف المعدة لذلك.
- ٦- الاهتمام بحصص التمارين العملية والمعامل والتزام الطلاب بتفعيل كراسة المعمل أو المتحف أو الشركة أو الغرفة .. إلخ
- ٧- اهتمام السادة أعضاء هيئة التدريس بمتابعة حصص التمارين والمعامل والإشراف على أعضاء الهيئة المعاونة حيث أن عضو هيئة التدريس هو المسئول عن استكمال التطبيقات العملية.
- ٨- التزام السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة أعضاء الهيئة المعاونة بمواعيد وأماكن المحاضرات والتمارين طبقاً للجدول الدراسي المعتمد، مع عدم ضم فصول التمارين الدراسية في موعد واحد، وسوف تتم المتابعة الإدارية لضمان الالتزام بالجدول الدراسي.
- ٩- الالتزام بألية تغيير أو استبدال موعد المحاضرة أو التمرين حيث يجب أن يتم ذلك عن طريق القسم العلمي بموعد مسبق وبعلم رئيس القسم وأمين المعهد مع الإعلان للطلاب، ولن يتم استبدال أيام حضور السادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة إلا بعد اتمام الإجراءات السابقة وبمدة زمنية كافية.
- ١٠- على السادة أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدرجات العلمية في الجامعات المصرية تقديم تقرير سنوي يحدد مدى التقدم في الدراسات العليا للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة.
- ١١- يراعى أن تكون الموضوعات البحثية عند تسجيل أعضاء الهيئة المعاونة للدراسات العليا بالجامعات المختلفة، ضمن الخطة البحثية للمعهد والأقسام لاستكمال التخصصات العلمية واحتياجات القسم الأكاديمية.
- ١٢- يجب على كل قسم علمي تقديم جدول زيارات ميدانية لطلاب القسم بحد أدنى زيارتين خلال الفصل الدراسي وسوف يتم التنسيق مع العلاقات العامة وإدارة المعهد بخصوص الانتقال إلى موقع الزيارة والعودة.
- ١٣- عمل قوائم بمسؤولي الإرشاد الأكاديمي بكل قسم من السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ويتم إعلانها على الطلاب.
- ١٤- اعتبار المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي الأول لجميع المقررات بمثابة محاضرة تعريفية عن أعمال الجودة وتوصيف المقرر ومحتواه مع عرض لنظام التقييم والاستبيانات وفائدة حصول المعهد على الاعتماد بالنسبة للطلاب والخريجين ورفع مستوى الاداء بالمعهد.
- ١٥- على السادة أعضاء هيئة التدريس رفع توصيف المقررات الدراسية الخاصة بهم على صفحة المعهد الخاصة بالطلاب نموذج ب (١٢) في بداية الفصل الدراسي، مع تسليم توصيف المقرر وأجندة التدريس لوحدة ضمان الجودة.

يعتمد عميد المعهد: أ.د/ منال محمد الخولي