السيرة الذاتيــة

CURRICULUM VITAE

أولاً : البيـانات الشخصية:

الاســـــم : سلمى عبدالله حسن

الوظيفة الحالية: مدرس إدارة الأعمال

الحالة الاجتماعية: متزوجة

البريد الالكتروني الرسمي : alhamamisalma@gmail.com

ثانياً: الملخص المهني

خبيرة أكاديمية متخصصة في مجال إدارة الأعمال بفروعها المتنوعة والإدارة الإستراتيجية، حاصلة على درجة الدكتوراه في مجالات بحثية حديثة تمثل مرجعاً لتطبيقات إدارة الأعمال الاستراتيجية، بما في ذلك توظيف الذكاء الاصطناعي. أتميز بالقدرة على تطوير المناهج التعليمية والمشاركة في إعداد إستراتيجيات وتنفيذ معايير جودة المؤسسات الأكاديمية، إلى جانب تصميم وتقديم الحقائب التدريبية المتخصصة. ملتزمة بتعزيز مهارات الطلاب من خلال منهجيات تعليمية مبتكرة، مع التركيز على ربط النظريات الأكاديمية بالتطبيقات العملية، كما أوظف خبراتي البحثية والأكاديمية لتطوير المؤسسات التعليمية وتعزيز مستويات التميز الفردي والمؤسسي في ضوء المستجدات العالمية.

ثالثاً: أنشطة الجودة والتطوير المؤسسي

- شغلت منصب المنسق العام للبرنامج المؤسسى من عام 2025 إلى الآن.
- عضو فريق الجودة المسؤول عن إعداد وتطوير المعايير الأكاديمية، والموارد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة.
- المشاركة في تصميم استبيانات تقييم الأداء التعليمي وتحليل نتائجها لتحسين جودة العملية التعليمية.

رابعاً : المؤهلات العلمية :

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الكلية / الجامعة
الماجستير	2017 م	أكاديمية السادات للعلوم الإدارية
الدكتوراه	2024 م	كلية التجارة – جامعة مدينة السادات

خامساً: الدورات التدريبية الحاصلة عليها :

- دورة(ICDL) International Computer Driving License .
- دورة أساسيات التحول الرقمي.
- دورة دبلومة التغيير الإستراتيجي.

- دورة النشر الدولي للبحوث العلمية.
- دورة الدراسات الإستراتيجية والأمن القومي.

سادساً : المؤتمرات العلمية والأبحاث التي تم نشرها:

- **المؤتمرات العلمية:**

- المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي (التحديات العالمية وتحقيق إستدامة الأعمال)، ببحث دور الذكاء الإستراتيجي في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة، كلية الأعمال، جامعة الأسكندرية، 2024م.
- المشاركة في مؤتمر القيادة العالمية (التحديات العالمية)، 2024م.
- المشاركة في المؤتمر العلمي الثالث تحت عنوان "المتغيرات المعاصرة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة: الفرص والتحديات"، جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، 2025.
- المشاركة في المؤتمر الدولي الثاني والعشرين لكلية الأعمال جامعة الأسكندرية، حول "ذكاء الأعمال والتحولات العالمية"، 2025.

- **الأبحاث التي تم نشرها:**

- دور التفكير الإستراتيجي في تعزيز الأداء الإبداعي بالتطبيق على البريد المصري (المجلة العلمية للدراسات والبحوث المالية والإدارية) كلية التجارة، جامعة مدينة السادات.
- دور الريادة الإستراتيجية في تحقيق الابتكار التنظيمي "دراسة تطبيقية على الشركات الصناعية الدوائية (مجلة البحوث المالية والتجارية) كلية التجارة، جامعة بور سعيد.
- العلاقة بين الذكاء الاصطناعي و ممارسات إدارة الموارد البشرية في ظل الدور الوسيط للحوكمة الإدارية – دراسة تطبيقية على العاملين بالشركات المصرية للإتصالات (المجلة العلمية للدراسات والبحوث المالية والتجارية) كلية التجارة، جامعة دمياط.
- دور الاثنوغرافيا التنظيمية في دعم التميز المؤسسي من خلال الدور الوسيط للبراعة التنظيمية – بالتطبيق على قطاع البترول العام في مصر، كلية التجارة جامعة المنصورة.
- أثر ذكاء الأعمال على التحول الرقمي في البنوك التجارية المصرية: الدور الوسيط للقدرات الاستراتيجية كلية الأعمال، مجلة جامعة الإسكندرية للعلوم الإدارية.

سابعاً : الخبرة في التدريس:

قامت بتدريس التطبيقات العملية للمناهج التالية:

- مبادئ إدارة الأعمال .
- التفكير الإبتكارى.
- مبادئ إدارة عامة.
- تحليلات الأعمال.

- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.
- نظرية التنظيم.

ثامناً: الظهور الإعلامي والمشاركات التلفزيونية

- لقاء حول "التسويق الإستراتيجي وأهميته في إدارة المؤسسات" – قناة الإسكندرية – برنامج لقاء الهوا – 2 أغسطس 2024
- لقاء حول "الذكاء الاستراتيجي: مفهومه وأهميته وتطبيقاته وأهمية استحداث إدارة له في الشركات والمؤسسات والبنوك" – قناة الإسكندرية – برنامج اسكندرية مباشر – 4 أغسطس 2023
- لقاء حول "دور الذكاء الاصطناعي في تطوير التعليم الجامعي" – قناة الإسكندرية – برنامج حديث المساء – يناير 2025

تاسعاً : الحقائب التدريبية :

- إدارة الأزمات.
- العلاقات الإنسانية وأثرها على كفاءة أداء العاملين.
- القرار الإداري (المفهوم– الأهمية – المراحل).
- أساليب القيادة الفعالة وأساليب تحفيز العاملين.
- أساليب وأدوات المتابعة والرقابة علي الأداء.
- العمل الجماعي وأهميته.

عاشراً: المهارات الآخرى:

- التفاني في العمل ومحاولة التطوير الذاتي .
- القدرة على التعلم واكتساب مهارات جديدة متنوعة .
- الذهاب الى العمل بصورة منتظمة وفي الوقت المحدد.
- القدرة علي التكيف مع البيئات الثقافية المختلفة.