



السيرة الذاتية CURRICULUM VITAE

أولاً : البيانات الشخصية:

الاسم : سلمى عبدالله حسن أحمد

الوظيفة الحالية: مدرس إدارة الأعمال

تاريخ الميلاد : ١٤/٠٩/١٩٩٠

الجنسية: مصرية .

الديانة: مسلمة .

اللغات : اللغة العربية .

العنوان: جمهورية مصر العربية ، الأسكندرية- العجمي -شهر العسل

الهاتف المحمول : ١٠٦٦١٥٦٢٢٣ .

الحالة الاجتماعية : متزوجة

البريد الإلكتروني الرسمي : alhamamisalma@gmail.com

ثانياً : المؤهلات العلمية :

الكلية / الجامعة	سنة الحصول على الدرجة	الدرجة العلمية
أكاديمية السادات للعلوم الإدارية	٢٠١٧ م	الماجستير
كلية التجارة – جامعة مدينة السادات	٢٠٢٤ م	الدكتوراه

ثالثاً : الدورات التدريبية الحاصلة عليها :

- دورة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) International Computer Driving License .
- دورة أساسيات التحول الرقمي.
- دورة دبلومة التغيير الإستراتيجي.
- دورة النشر الدولي للبحوث العلمية.

رابعاً : المؤتمرات العلمية:

- المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي (التحديات العالمية وتحقيق إستدامة الأعمال)، ببحث دور الذكاء

الإستراتيجي في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة، كلية الأعمال، جامعة الإسكندرية، ٢٠٢٤ م.

- المشاركة في مؤتمر القيادة العالمية (التحديات العالمية)، ٢٠٢٤ م.

خامساً : الأنشطة المختلفة في مجال الجودة:

عضو فريق الجودة في (إعداد وتطوير المعايير الأكاديمية ، والموارد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة).

سادساً : الخبرة في التدريس:

قامت بتدريس التطبيقات العملية للمناهج التالية:

▪ مبادئ إدارة الأعمال .

▪ التفكير الإبتكاري.

▪ مبادئ إدارة عامة.

سابعاً : الحقائب التدريبية :

- إدارة الأزمات.

- العلاقات الإنسانية و أثرها على كفاءة أداء العاملين.

- القرار الإداري (المفهوم- الأهمية – المراحل).

- أساليب القيادة الفعالة وأساليب تحفيز العاملين.

- أساليب وأدوات المتابعة والرقابة علي الأداء.

- العمل الجماعي وأهميته.

ثامناً: المهارات الأخرى:

- التفاني في العمل ومحاولة التطوير الذاتي .

- القدرة على التعلم واكتساب مهارات جديدة متنوعة .

- الذهاب الى العمل بصورة منتظمة وفي الوقت المحدد.

- القدرة علي التكيف مع البيئات الثقافية المختلفة.

- التكيف مع فريق العمل .