

المسئوليات الأخلاقية للطلاب

يجب أن يلتزم الطلاب بالمعاهد بما يلي :

- ١- التحلى بحسن الخلق في سلوكياتهم.
- ٢- احترام كرامة وسلامة أعضاء الأسرة بالمعاهد والمنتسبين إليها.
- ٣- التمسك بالضوابط الخاصة بالمعاهد العليا من حيث المظهر والسلوك الاخلاقي.
- ٤- التواصل بشكل فعال مع أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- تطبيق تعليمات أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق أهداف العملية التعليمية.
- ٦- متابعة المحاضرات والحرص على التفوق الدراسي.
- ٧- التعاون مع الزملاء وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق.
- ٨- القيام بدور فعال في أنشطة خدمة المعهد والمجتمع المحيط به.
- ٩- التمسك بتعاليم وآداب الحديث والحوار.
- ١٠- تقديم معلومات سليمة ودقيقة عند قيامه بعملية التسجيل ، والوفاء بالتزاماته الإدارية تجاه المعهد
- ١١- التمسك بمعايير السلوك الأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية
- ١٢- الإنتظام في الدراسة والإلتزام بالواجبات والمهام الدراسية الموكلة إليه.
- ١٣- احترام اللوائح وقوانين عقوبات المؤسسة التعليمية دون ممانعة في حالة حدوث ما يتطلب توقيع العقوبة.
- ١٤- احترام حقوق الملكية الفكرية وتجنب الغش وسرقة أعمال غيره.
- ١٥- المحافظة على الأماكن المخصصة للدراسة والوسائل التعليمية المسخرة لخدمتهم فى العملية التعليمية، وممتلكات المعهد وتجنب العبث بها وإتلافها.
- ١٦- احترام قواعد الامن الجامعى وضوابط السلامة العامة والمحافظة على نظافة المعهد.
- ١٧- حمل البطاقة المعهد أثناء وجودهم بالمعهد وتقديمها إلى أفراد الأمن أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.

- ١٨- الحرص على حسن سيرته وسمعته.
- ١٩- تجنب التمر والعنف وكافة أشكال الكراهية والإمتناع عن إزدراء الآخرين وكافة صور التحرش.
- ٢٠- تجنب الغش وإحترام قوانين حقوق الملكية الفكرية في نقل المعلومات أو نشر محتوى إلكتروني دون إذن عضو هيئة التدريس أو صاحب المعلومة أو الإشارة للمصدر.
- ٢١ - حسن استخدام الطلاب للبريد الإلكتروني الرسمي الصادر لهم من المعهد واستخدام صور مناسبة وغير مسيئة في ملفاتهم الشخصية على المنصات الإلكترونية ووسائل التواصل الإجتماعي.
- ٢٢- المحافظة على أجهزة الكمبيوتر بالمؤسسة التعليمية وعدم الإضرار بشبكة الإنترنت أو خدمة الاتصالات بالإنترنت أو البرامج أو البيانات أو الشبكات أو الموارد أو أي سلوك ينتهك سياسات التعلم الإلكتروني أو تكنولوجيا المعلوماتي بالمعهد.
- ٢٣ - إحترام الخصوصية وعدم محاولة الحصول على كلمات مرور الآخرين أو إستخدامها بشكل غير مشروع أو إختراق الشاشات ، أو دخول المناطق غير المسموح بها من المنصة الإلكترونية للتعليم الإلكتروني.
- ٢٤ - الإمتناع عن الغش بكل صوره.
- ٢٥- حظر استخدام كل أدوات الغش الورقية والإلكترونية وغيرها والإمتناع عن إدخالها إلى اللجان الإمتحانية مثل (المحمول . اللاب توب . الساعة الإلكترونية . الساعة الإلكترونية ...إلخ)
- ٢٦ - الإمتناع عن تمزيق أي ورقة من كراسة الإجابة او إخفاء الكراسة وإخراجها من لجنة الإمتحان
- ٢٧- إتباع الإجراءات المقررة لتقديم الاعذار والإلتماسات.
- ٢٨ - الإمتثال للإجراءات المقررة للتحقيق في حالة الغش
- ٢٩- عدم الاخلال بلجنة الامتحان والحفاظ على الهدوء والسكينة خلال وقت الامتحان.
- ٣٠ - التحلى بالانضباط الأخلاقي والتعامل باحترام مع : كافة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال أثناء عقد الامتحان.
- ٣١- متابعة صفحة المعهد بشكل دائم واستقاء كافة المعلومات من خلالها، لأن الإعتماد على أى مصادر أخرى قد تمده بمعلومات غير صحيحة.

٣٢- الحضور إلى مقر المعهد قبل بدء الإمتحان بنصف ساعة على الأقل.

٣٣- تسجيل الإرشاد الأكاديمي في الأوقات المحددة من قبل المعهد، والالتزام بها، وتحري الدقة عند تسجيل المقررات.

٣٤- اتباع الطرق المحددة عند تقديم الشكاوى، والتي تبدأ برئيس القسم، وتنتهي عند عميد المعهد، مع الحرص على أن تكون الشكاوى محددة وواضحة وموقعة وبها وسيلة للتواصل مع الشاكي .