

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

بعد الاطلاع على:

- قانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية.
- اللائحة الداخلية للمعهد.
- الخطة الإستراتيجية للمعهد.
- متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ضرورة الاستعداد لمواجهة الأزمات والكوارث المحتملة وضمان استمرارية العملية التعليمية والإدارية.

تقرر

مادة (١) تأسيس الوحدة

تُشأ بالمعهد وحدة تسمى "وحدة إدارة الأزمات والكوارث"، بقرار من مجلس إدارة المعهد.

مادة (٢)

تختص الوحدة بإعداد وتنفيذ خطط إدارة الأزمات والكوارث ومتابعة إجراءات الوقاية والاستجابة والتعافي بما يضمن سلامة منتسبي المعهد واستمرارية العمل.

مادة (٣) اجتماعات الوحدة

تعقد الوحدة اجتماعات دورية مرة كل شهر على الأقل أو كلما دعت الحاجة لذلك، ويتم تحرير محاضر رسمية لاجتماعاتها.

مادة (٤) توصيف وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أولاً: رؤية الوحدة

تحقيق بيئة تعليمية آمنة قادرة على مواجهة الأزمات والكوارث بكفاءة وفاعلية بما يضمن استمرارية العملية التعليمية وحماية الأفراد والممتلكات.

ثانياً: رسالة الوحدة

إعداد وتطبيق منظومة متكاملة لإدارة الأزمات والكوارث تعتمد على التخطيط المسبق والتدريب المستمر والاستجابة السريعة للحد من المخاطر وتقليل أثارها.

ثالثاً: أهداف الوحدة

١. تعزيز ثقافة إدارة الأزمات والكوارث بين منسوبي المعهد.
٢. رفع درجة الاستعداد والجاهزية لمواجهة الطوارئ.
٣. حماية الأرواح والممتلكات وتقليل الخسائر.

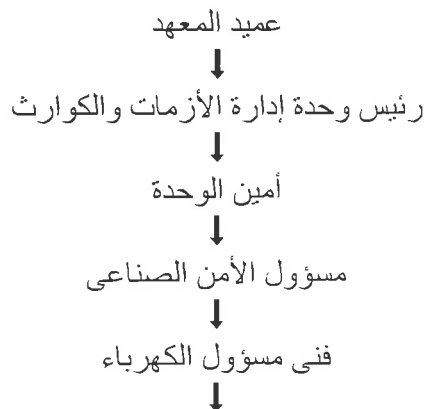


٤. ضمان استمرارية العملية التعليمية والإدارية أثناء الأزمات.
٥. إعداد خطط وسيناريوهات التعامل مع الأزمات المحتملة.
٦. تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الخاصة بإدارة المخاطر.

رابعاً: اختصاصات الوحدة

١. إعداد وتحديث خطة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد.
٢. إعداد سجل المخاطر ومراجعتها دورياً.
٣. وضع سيناريوهات التعامل مع الأزمات والطوارئ.
٤. متابعة تنفيذ خطط الطوارئ والإخلاء.
٥. التنسيق مع الجهات المختصة عند وقوع الأزمات.
٦. تنظيم برامج التوعية والتدريب المتعلقة بإدارة الأزمات.
٧. إعداد تقارير دورية عن مستوى الجاهزية وإدارة المخاطر.
٨. متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية.
٩. توثيق الأزمات والحوادث والإجراءات المتخذة بشأنها.
١٠. الإشراف على أعمال الصيانة للمعدات والمستلزمات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث بصفة دورية، والتأكد من وجودها في الأماكن الصحيحة والمحددة.
١١. التأكد من وجود الإمكانات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.
١٢. التنسيق مع جهات خدمات الطوارئ المختلفة.
١٣. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
١٤. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

خامساً: الهيكل التنظيمي للوحدة



فنى الحماية المدنية



أعضاء الوحدة وممثلو العاملين والطلاب

سادساً: مؤشرات الأداء

١. عدد اجتماعات الوحدة المنفذة سنوياً.
٢. عدد الدورات والبرامج التدريبية المنفذة.
٣. عدد تجارب الإخلاء وخطط الطوارئ المفعلة.
٤. نسبة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
٥. مستوى جاهزية المعهد لمواجهة الأزمات.
٦. مستوى رضا المستفيدين عن إجراءات إدارة الأزمات.

سابعاً: الوثائق المرتبطة بالوحدة

- خطة إدارة الأزمات والكوارث.
- محاضر الاجتماعات.
- تقارير المتابعة.
- تقارير الأزمات والحوادث.
- خطط الإخلاء والطوارئ.
- سجلات التدريب والتوعية.
- تقارير الإنجاز السنوية.

يعتمد،

عميد المعهد

أ.د/ كميل عزيز صليب

التوقيع /

رئيس لجنة الأزمات والكوارث

أ.م.د/ الشيماء محمد أسامة

التوقيع /

وحدة ضمان الجودة
بالمعهد العالي للدراسات الأدبية