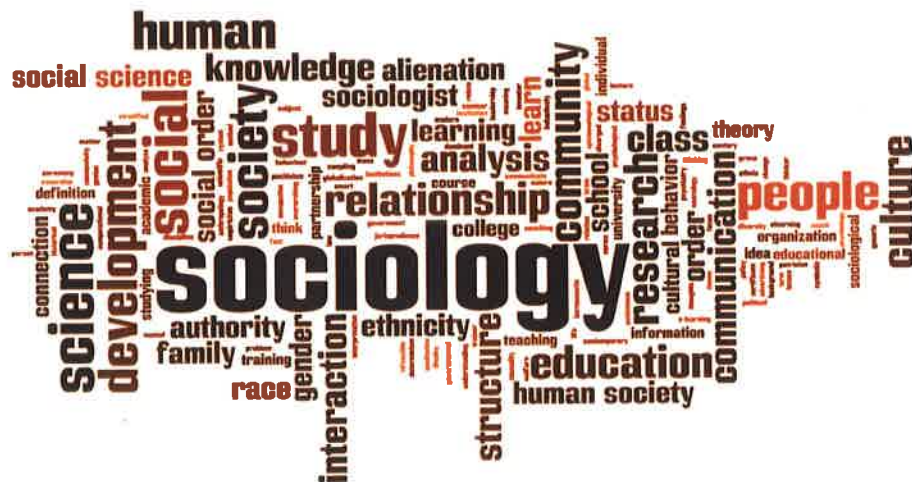


الفرقة الأولى

للعام الدراسي 2022/2021



مقدمة

يستهدف إعداد الطلاب في قسم الإجتماع والإتصال والإعلام بالمعهد العالي للدراسات الأدبية كينج مربوط إكسابهم مهارات ضرورية لتكوين الشخصية المهنية المتكاملة، حيث إن مهنة الإعلام هي مهنة تطبيقية تقوم على التدخل المباشر في محاولة إيجاد حلول للمشكلات المجتمعية من خلال منظومة علمية، وهنا تأتي أهمية دراسة الشق الإجتماعي للطلاب ليكونوا قادرين على فهم المجتمع المحيط بهم سواء محلياً او عالمياً لذا تأتي أهمية الزيارات الميدانية والتدريب الميداني لطلاب قسم الاجتماع والإتصال والإعلام لإكسابهم تلك المهارات

أن المجتمع الذي يعتبر الفرد قاعدته الأولى ونقطه انتهائه هو المجال الذي يختبر فيه الإعلام ووسائله والقائمين عليه مدى نجاح ما يقدمونه أو يحاولون الوصول إليه ولن ينجح الإعلامي في ذلك إلا بفهمه لمجتمعه وطبيعته أولاً لكي يلتقي الإعلامي ما يثبته من رسائل لمجتمعه في إطار المسؤولية الإجتماعية والأخلاقية التي تحكم ممارسته لمهنته

أن التدريب هو عملية تنظيم لمجموعة من الإجراءات التي تؤدي إلى إحداث تغييرات في السلوك شبه الدائم لتحقيق مجموعة من الأهداف ويتضمن ذلك العمل في ثلاث قطاعات هي المعرفة والمهارات والاتجاهات

يتضمن التدريب الميداني كافة الأنشطة التي يجب أن يمارسها الطلاب لمساعدتهم على اكتساب المعارف والخبرات والمهارات اللازمة لتكوين الشخصية المهنية لطلاب قسم الاجتماع والاتصال والإعلام وفقاً لمجالات الممارسة المهنية المتعددة



الرؤية

تخريج طلاب قادرين على تطبيق المعارف النظرية بفاعلية وكفاءة في واقع الممارسة المهنية

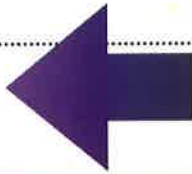
الرسالة

يعد التدريب أحد عناصر العملية التعليمية التي يتلقاها الطلاب في مرحلة دراستهم الجامعية، لذا فإن رسالة التدريب تتمثل في مساعدة الطلاب على السير نحو خطوات الاحتراف المهني من خلال التجريب والتطبيق للحصيلة المعرفية التي تم اكتسابها خلال مرحلة التعليم مع توفر توجيه أكاديمي ومهني متميز، والتعاون بين المؤسسات والمعهد لإعداد ممارسين مهنيين متمكنين نظرياً وعملياً

الرسالة

إن تدريس مقرر التدريب الميداني في المعهد العالي للدراسات الادبية كنج مربوط له مكانه خاصة الأهمية باعتبار أن التدريب الميداني أحد المحاور الأساسية في إعداد شخصية الأخصائي الاجتماعي ولعل أهم أهداف التدريب الميداني تتمثل في

هدف (ئيسي للتدريب، تنطلق منه أهداف فرعية وذلك على النحو التالي:



الهدف الرئيسي

إتاحة الفرصة أمام الطلاب لاكتساب وترجمة المعارف النظرية والمهنية التي حصلوا عليها إلى ممارسات عملية وتطبيقية، وينطلق من هذا الهدف عدة أهداف فرعية وهي

1 التدريب على أسس البحث الاجتماعي والممارسة الميدانية لجميع طرق الخدمة الاجتماعية في مختلف ميادين الحياة الاجتماعية

2 يساعد التدريب الطالب على اكتساب بعض الخبرات والمهارات المهنية

3 التعرف على النظم الإدارية بالمؤسسات الاجتماعية المختلفة

4 الوقوف على بعض المعوقات التي تواجه المؤسسات الاجتماعية وتحول دون الوصول إلى الأهداف التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها

5 التعود على مقابلة المبحوثين والتحدث معهم وفقاً للأساليب المنهجية المتعارف عليها في علم الاجتماع وتدوين الملاحظات وتعبئة الاستمارات ومن ثم تفرغ تلك المعلومات للحصول على نتائج تساعد في إيجاد حلول للمشكلات التي تقابل المبحوثين

6 اكتساب القدرة على رصد المشكلات وملاحظتها، ومن ثم التفكير في حلول جذرية لها من خلال من جمع والبيانات باستخدام استمارة وتدوين الملاحظات

7 توثيق الروابط بين طلاب الدراسات السوسولوجية ومختلف الهيئات التي سيمارسون من خلالها العمل الاجتماعي والبحوث الاجتماعية وذلك من شأنه أن يحدث التقارب بين الطلاب والواقع الميداني الذي سيواجهه بعد الانتهاء من دراسته

8 المسؤولية الأخلاقية تجاه زملاء

(أ) التعاون والاحترام
(ب) العمل كفريق عمل ملتزم بكافة أخلاقيات المهنة

9 المسؤولية الأخلاقية تجاه مكان الممارسة (المؤسسات)

(أ) احترام أنظمة ولوائح وقوانين المؤسسة
(ب) الالتزام بالمسؤوليات الإدارية التي تقع في نطاق عمل الأخصائي

10 المسؤولية الأخلاقية تجاه ممارسة للمهنة (الكفاءة)

(أ) أن يتحمل الطلاب المسؤوليات المهنية الأساسية التي تظهر الكفاءة أثناء الممارسة المهنية
(ب) أن يسعوا جاهدين لتصبح ممارسة متميزة ومتخصصة من خلال تأديتهم لوظائفهم ومتطلبات الممارسة المتخصصة
(ج) الاستناد في الممارسة وبشكل واع على المعارف وخصوصاً المعارف التطبيقية "الأمبيريقية" أو العملية ذات العلاقة بممارسة الخدمة الاجتماعية وأخلاقياتها



استمارات

التدريب الميداني لطلاب الفرقة الأولى

قسم الاجتماع والاتصال والإعلام

ويشمل كتيب التدريب هذا علي ثلاث استمارات يتم تدريب
الطلاب على جمع المعلومات بطريقة صحيحة وهي

- 1 استمارة تسجيل الحالة الفردية في (مراكز التأهيل النفسي للفتيات - مراكز علاج الإدمان
مؤسسة الأحداث
- 2 تقرير لبرنامج الجماعة (المدارس - الجمعيات الخيرية
- 3 تقرير برنامج تنظيم المجتمع (مكاتب رعاية الشباب بالجامعات - مجال المجتمع المدني
ورعاية الشباب



نموذج رقم 1

استمارة تسجيل الحالة الفردية

في مراكز التأهيل النفسي للفتيات - مراكز علاج الإدمان - مؤسسة الأحداث
استمارة تسجيل المقابلة

هذه الاستمارة تعبأ عند كل مقابلة

1	المقابلة رقم
2	مكان المقابلة
3	مدة المقابلة
4	تاريخ المقابلة
5	طرف المقابلة الشخص الذي تمت معه مقابلة التدريب
6	هدف المقابلة

الموضوعات التي سيتم التركيز عليها أثناء المقابلة

يجب أن يوضح الطلاب ما يتم مناقشة الحالة به، لضمان أن تكون المقابلة مخطط لها

المهارات التي اعتمدها الأخصائية الاجتماعية مع الحالة

- ☐ الملاحظة ☐ عكس المشاعر ☐ التعاطف ☐ الإنصات ☐ التعليق
☐ التواصل غير اللفظي ☐ الاستئارة ☐ الاستفهام

ما تم أثناء المقابلة: (التسجيل القصصي)

ما تم الاتفاق عليه مع الحالة للمقابلة القادمة:

خطة العمل للمقابلة القادمة

بناء على ما تم أثناء هذه المقابلة يقوم الطلاب المتدربون بوضع خطة للمقابلة القادمة يحددوا فيها انطباعاتهم
الأولية عن الحالة ومشاكلها، وما تلويح القيام به مع الحالة في المقابلة القادمة مثلاً تحديد لمواضيع النقاش المهمة
تطبيق أسلوب علاجي/ تحويلها/ البحث في مصادر دراسة أخرى/ مقابلة أساقف أخرى... إلخ

تقييم ذاتي لإدارة المقابلة:

هنا يسجل الطلاب كافة الملاحظات على: (أهم الصعوبات أو المعوقات التي واجهتها أثناء إدارة المقابلة وكيفية
التغلب عليها، والإيجابيات التي تم ملاحظتها على قدرتها في إدارة المقابلة، ومشاعر خوف أو قلق أو خجل شعر
بها الطلاب أثناء إدارة المقابلة

جوانب القوة

جوانب بحاجة إلى تحسين

خطة التدخل المهني مع الحالة

هنا يقوم الطلاب بتعبئة هذا النموذج بعد تشخيصهم للحالة ووضوح الرؤية لديها عن مشكلة الحالة

تشخيص الحالة (يقوم الطالبة بوضع عبارة تشخيصية مفصلة عن الحالة)

وبناء على التشخيص السابق سيتم العمل مع الحالة لتحقيق التالي:

الهدف العام:

الأهداف الفرعية:

سيتم الاعتماد على النموذج العلاجي:

مبرر استخدام النموذج العلاجي:

الوقت المتوقع لتحقيق الأهداف:

جدول توزيع الإجراءات المتوقعة لمرحلة التدخل المهني:

المقابلة رقم ما سيتم تحقيقه نوع العلاج (ذاتي/ بيئي)

تقييم مدى تحقيق أهداف التدخل المهني المخطط لها:

هنا يوضح الطلاب ملخص نهائي لما تم تقديمه للحالة بحيث يشمل كافة مراحل التدخل المهني، وكيف تمت عملية الإنهاء، وما توصياتها لمن سيتابع الحالة

الهدف مدى تحقيقه التعليق شرح أسباب التحقق من عدمه (بشكل كامل - إلى حد ما - لم يتحقق)

نموذج رقم 1

استمارة تسجيل الحالة الفردية

في مراكز التأهيل النفسي للفتيات - مراكز علاج الادمان - مؤسسة الاحداث
استمارة تسجيل المقابلة

هذه الاستمارة تعبأ عند كل مقابلة

1	المقابلة رقم
2	مكان المقابلة
3	مدة المقابلة
4	تاريخ المقابلة
5	طرف المقابلة الشخص الذي تمت معه مقابلة المدرب
6	هدف المقابلة

الموضوعات التي سيتم التركيز عليها أثناء المقابلة

يجب أن يوضح الطالب ما يتم مناقشة الحالة به، لضمان أن تكون المقابلة مخطط لها

المهارات التي اعتمدتها الأخصائية الاجتماعية مع الحالة

- ☐ الملاحظة ☐ عكس المشاعر ☐ التعاطف ☐ الإنصات ☐ التعليق
☐ التواصل غير اللفظي ☐ الاستئارة ☐ الاستفهام

ما تم أثناء المقابلة: (التسجيل القصصي)

خطة التدخل المهني مع الحالة

هنا يقوم الطلاب بتعبئة هذا النموذج بعد تشخيصهم للحالة ووضوح الرؤية لديها عن مشكلة الحالة

تشخيص الحالة (يقوم الطلبة بوضع عبارة تشخيصية مفصلة عن الحالة)

وبناء على التشخيص السابق سيتم العمل مع الحالة لتحقيق التالي:

الهدف العام:

الأهداف الفرعية:

سيتم الاعتماد على النموذج العلاجي:

مبرر استخدام النموذج العلاجي:

الوقت المتوقع لتحقيق الأهداف:

جدول توزيع الإجراءات المتوقعة لمرحلة التدخل المهني:

المقابلة رقم ما سيتم تحقيقه نوع العلاج (ذاتي/ بيئي)

تقييم مدى تحقيق أهداف التدخل المهني المخطط لها:

هنا يوضح الطلاب ملخص نهائي لما تم تقديمه للحالة بحيث يشمل كافة مراحل التدخل المهني، وكيف تمت عملية الإنهاء، وما توصياتها لمن سيتابع الحالة

الهدف مدى تحقيقه التعليق شرح أسباب التحقق من عدمه (بشكل كامل-إلى حد ما- لم يتحقق)

ما تم الاتفاق عليه مع الحالة للمقابلة القادمة:

خطة العمل للمقابلة القادمة

بناء على ما تم أثناء هذه المقابلة يقوم الطلاب المدربون بوضع خطة للمقابلة القادمة يحددوا فيها الطبعاتهم الأولية عن الحالة ومشكلاتها، وما تنوي القيام به مع الحالة في المقابلة القادمة مثلاً تحديد لمواضيع النقاش المهمة تطبيق أسلوب علاجي/ تحويلها/ البحث في مصادر دراسة أخرى/ مقابلة أساقف أخرى.. إلخ

تقييم ذاتي لإدارة المقابلة:

هنا يسجل الطلاب كافة الملاحظات على: (أهم الصعوبات أو المعوقات التي واجهتها أثناء إدارة المقابلة وكيفية التغلب عليها، والإيجابيات التي تم ملاحظتها على قدرتها في إدارة المقابلة، ومشاعر خوف أو قلق أو خجل شعر بها الطالب أثناء إدارة المقابلة

جوانب القوة

جوانب بحاجة إلى تحسين

التدريب العملي - الفرقة الأولى

نموذج رقم 2

تقرير برنامج تنظيم المجتمع

مكاتب رعاية الشباب بالجامعات - مجال المجتمع المدني ورعاية الشباب

أولاً: الجزء الإحصائي

1	اليوم	
2	التاريخ	
3	نوع النشاط توعوي - تثقيفي - ترفيهي - رياضي	
4	مكان النشاط	
5	الفئة المستهدفة	

الفكرة العامة للنشاط

الهدف من النشاط

الهدف العام:

الأهداف الفرعية: (أهداف عملية إيجابية يمكن قياسها)

ثانياً: الجزء الإعدادي

يجب أن يشمل على تحديد العناصر التالية، لما هو متوقع تنفيذه

المحتوى العلمي:

الوسائل والأساليب:

المصادر التي اعتمد عليها:

خطة التنفيذ مع الوقت المتوقع:

ثالثاً: الجزء التنفيذي (ما تم فعله)

رابعاً: الجزء التقييمي

يجب أن يشمل على تقييم جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تطوير وفقاً لثلاث عناصر
(البرنامج ب: المستفيدين ج: الأخصائية)

مع التركيز على مدى تحقق الأهداف المخطط لها وذكر كيف سيتم تحقيق التطوير في جوانب الضعف

البرنامج

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

المستفيدين

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

الأخصائية

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

تقرير برنامج تنظيم المجتمع

مكاتب رعاية الشباب بالجامعات - مجال المجتمع المدني ورعاية الشباب

أولاً: الجزء الإحصائي

1	اليوم	
2	التاريخ	
3	نوع النشاط توعوي - تثقيفي - ترفيهي - رياضي	
4	مكان النشاط	
5	الفئة المستهدفة	

الفكرة العامة للنشاط

الهدف من النشاط

الهدف العام:

الأهداف الفرعية: (أهداف عملية إيجابية يمكن قياسها)

ثانياً: الجزء الإعدادي

يجب أن يشمل على تحديد العناصر التالية، لما هو متوقع تنفيذه

المحتوى العلمي:

الوسائل والأساليب:

المصادر التي اعتمد عليها:

خطة التنفيذ مع الوقت المتوقع:

ثالثاً: الجزء التنفيذي (ما تم فعله)

رابعاً: الجزء التقييمي

يجب أن يشمل على تقييم جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تطوير وفقاً لثلاث عناصر
(أ: البرنامج ب: المستفيدين ج: الأخصائية)

مع التركيز على مدى تحقق الأهداف المخطط لها وذكر كيف سيتم تحقيق التطوير في جوانب الضعف

البرنامج

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

المستفيدين

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

الأخصائية

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

تقرير لبرنامج الجماعة

المدارس - الجمعيات الخيرية

أولاً: الجزء الإحصائي

اليوم	مكان النشاط:
التاريخ	نوع النشاط:
مدة النشاط:	نوع الجماعة:
عدد أفراد الجماعة:	عدد المتغبين:

سمات أفراد الجماعة

الهدف من البرنامج المقدم للجماعة

الهدف العام:

الأهداف الفرعية: (أهداف عملية إيجابية يمكن قياسها)

ثانياً: الجزء الإعدادي

يجب أن يشمل على تحديد العناصر التالية، لما هو متوقع تفيذه

المحتوى العلمي:

الوسائل والأساليب:

المصادر التي اعتمد عليها:

خطة التنفيذ مع الوقت المتوقع:

ثالثاً: الجزء التنفيذي (ما تم فعله)

رابعاً: الجزء التقييمي

يجب أن يشمل على تقييم جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تطوير وفقاً لثلاث عناصر

(أ: البرنامج ب: المستفيدين ج: الأخصالية)

مع التركيز على مدى تحقق الأهداف المخطط لها وذكر كيف سيتم تحقيق التطوير في جوانب الضعف

البرنامج

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

المستفيدين

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

الإخصالية

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

تقرير لبرنامج الجماعة

المدارس - الجمعيات الخيرية

أولاً: الجزء الإحصائي

اليوم	مكان النشاط:
التاريخ	نوع النشاط:
مدة النشاط:	نوع الجماعة:
عدد أفراد الجماعة:	عدد المتغيين:

سمات أفراد الجماعة

الهدف من البرنامج المقدم للجماعة

الهدف العام:

الأهداف الفرعية: (أهداف عملية إيجابية يمكن قياسها)

ثانياً: الجزء الإعدادي

يجب أن يشمل على تحديد العناصر التالية، لما هو متوقع تنفيذ

المحتوى العلمي:

الوسائل والأساليب:

المصادر التي اعتمد عليها:

خطة التنفيذ مع الوقت المتوقع:

ثالثاً: الجزء التنفيذي (ما تم فعلها)

رابعاً: الجزء التقييمي

يجب أن يشمل على تقييم جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تطوير وفقاً لثلاث عناصر

(البرنامج ب: المستفيدين ج: الأخصائية)

مع التركيز على مدى تحقق الأهداف المخطط لها وذكر كيف سيتم تحقيق التطوير في جوانب الضعف

البرنامج

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

المستفيدين

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

الإخصائية

جوانب القوة:

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير:

تقييم الطالب السنوي

عن كل زيارات التدريب الميداني في خلال العام الدراسي
بقسم الإجتماع والاتصال والإعلام

1	الزيارة الأولى				
2	الزيارة الثانية				
3	الزيارة الثالثة				
4	الزيارة الرابعة				
5	الزيارة الخامسة				
6	الزيارة السادسة				

التقييم النهائي للطالب بواسطة مسئول التدريب



رئيس مجلس الإدارة
د. يوسف درويش

نائب رئيس مجلس الإدارة
د. هيثم درويش

KING MARRIOTT ACADEMY
المعهد العليا كينج ماريوط

والتعليم العالي

المعهد العالي للدراسات الأدبية كينج ماريوط

قسم الاجتماع والاتصال والإعلام



التدريب العملي

الفرقة الأولى

المعاهد العليا كينج ماريوط
KING MARRIOTT ACADEMY



19392

www.kma.edu.eg

[kingmarioutacademy](https://www.instagram.com/kingmarioutacademy)

[king-marriott-academy-kma](https://www.facebook.com/king-marriott-academy-kma)

25
تحت إشراف وزارة التعليم العالي