

دليل القواعد التنظيمية والتشغيلية لقسم الجغرافيا والمساحة ونظم المعلومات الجغرافية

يهدف هذا الدليل الى ضبط سير العملية التعليمية والبحثية والتدريبية داخل قسم الجغرافية والمساحة ونظم المعلومات الجغرافية. وضمان أقصى درجات الانضباط الأكاديمي. بما يعزز جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي، يضمن الكفاءة التشغيلية لمعامل المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية.

١-تنظيم الجداول والتواجد الأكاديمي والأنشطة

توزيع الجداول الدراسية والتواجد الأسبوعي

يتم توزيع الجداول الدراسية بالقسم على مدار خمسة أيام أسبوعياً، مع التزام أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالحضور والتواجد الفعلي خلال أيام أسبوع الدراسة الخمسة لضمان انتظام العملية التعليمية، وتقديم الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

تخصيص موعد ثابت للأنشطة الطلابية واللقاءات التثقيفية

يتم تخصيص موعد ثابت أسبوعياً بالجدول الدراسي من الساعة ١٢:٢٥ إلى الساعة ١٤:٢٥ لجميع الفرق والمستويات الدراسية المختلفة بالقسم. كميعاد محدد للأنشطة الطلابية، المحاضرات التثقيفية، اللقاءات التعريفية الخاصة بالطلاب.

ضوابط فتح قاعات التدريس والمدرجات

عدم فتح قاعات التدريس والمدرجات للطلاب الا بحضور المحاضر أو عضو الهيئة المعاونة، مع الالتزام التام بالمواعيد وإمكان المحاضرات والتمارين والأنشطة المحددة طبقاً للجدول الدراسي المعتمد.

تواجد أعضاء هيئة التدريس أثناء عقد الامتحانات

يراعي تواجد عضو هيئة التدريس بالمعهد أثناء عقد امتحان المقرر الذي يقوم بتدريسه لمتابعة احتياجات الطلاب، واستفساراتهم، وتوضيح الأسئلة عند الحاجة.

٢- إدارة المعامل نظم المعلومات الجغرافية، أجهزة المساحة

رصد الغياب والحضور بصفة دورية

الاهتمام برصد حضور وغياب الطلاب بصفة دورية ومنتظمة خلال المحاضرات من خلال البصمة الالكترونية عن طريق كارت الطالب المخصص لذلك. وتسجيل حضور وغياب الطلاب خلال اجراء التدريبات العملية ومعامل نظم المعلومات الجغرافية (GIS) أو السكاشن، وتفريغ الكشوف الخاصة بالحضور والغياب أولاً بأول.

اشراف أعضاء هيئة التدريس على المعامل والأجهزة

اهتمام السادة أعضاء هيئة التدريس بمتابعة التدريبات المساحية، وتدريبات المعامل المتعلقة بنظم المعلومات الجغرافية، والاشراف المباشر على أعضاء الهيئة المعاونة، حيث أن عضو هيئة التدريس هو المسؤول الأول عن استكمال التدريبات المساحية، ومتابعة أعمال التدريب العملي في معامل نظم المعلومات الجغرافية.

تحديد مسؤول فني وتجهيز أجهزة المساحة ونظم المعلومات

الجغرافية

تحديد مسؤول من السادة أعضاء الهيئة المعاونة لكل معمل، بقرار من رئيس القسم وفقاً لطبيعة التخصص، وذلك لمتابعة احتياجات المعمل مثل (GPS, Total Station)، عمل التقارير الفنية للتحديث والتطوير.

٣- الانضباط بالجدول الدراسي

الالتزام التام بالجدول الدراسي وعدم دمج الفصول

التزام السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة أعضاء الهيئة المعاونة بمواعيد وأماكن المحاضرات، التدريبات المساحية والمعملية طبقاً للجدول الدراسي المعلن. مع حظر دمج المحاضرات العملية أو المعملية في موعد واحد لضمان استيفاء الطلاب للتدريب العملي.

آلية تغيير أو استبدال المواعيد والمحاضرات

الالتزام بآلية تغيير أو استبدال موعد المحاضرة أو التمرين العملي، حيث يجب أن يتم ذلك عن طريق رئيس القسم العلمي بموجب طلب مسبق وبأسباب منطقية ومقبولة. ويتم اعلان الطلاب رسمياً بذلك عن طريق ابلكيشن المعهد الخاص بالطلاب.

٤- البحث العلمي، الجودة، الارشاد الأكاديمي

متابعة تسجيل وتطور الدراسات العليا للهيئة المعاونة

على السادة أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدرجات العلمية (الماجستير، الدكتوراه) في الجماعات المصرية تقديم تقرير سنوي موثق يحدد مدى التقدم في الدراسات العليا للحصول على الدرجة العلمية في المواعيد المقررة.

ربط الموضوعات البحثية بالخطة الاستراتيجية للقسم

يراعي أن تكون الموضوعات البحثية عند تسجيل رسائل الهيئة المعاونة ضمن الخطة البحثية المعتمدة من القسم والمؤسسة التعليمية، لاستكمال التخصصات العلمية الدقيقة، وبما يلبي احتياجات القسم، وسوق العمل الخارجي.

اعلان قوائم المرشدين الأكاديميين

عمل قوائم بمسؤولي الارشاد الأكاديمي لكل فرقة دراسية بالقسم من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وتوزيع الطلاب عليهم، اعلان القوائم بوضوح للطلاب في لوحات الاعلان الورقية والمنصة الالكترونية للمعهد.

المحاضرة التعريفية الأولى وتوصيف المقررات

اعتبار المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي بمثابة محاضرة تعريفية عن الجودة وتوصيف المقرر ومحتواه، مع عرض نظام التقييم، توزيع الدرجات.

رفع توصيف المقررات وتسليم أجندة التدريس

على السادة أعضاء هيئة التدريس رفع توصيف المقررات الدراسية الخاصة بهم على المنصة الالكترونية للمعهد في بداية الفصل الدراسي، مع تسليم نسخة مطبوعة وموقعة من توصيف المقرر واجندة التدريس لوحدة ضمان الجودة.

يعتمد

رئيس قسم الجغرافيا والمساحة ونظم المعلومات الجغرافية

أ.د عميد المعهد

أ.د.م/ رئيس القسم العلمي