

جمهورية مصر العربية
محافظة الإسكندرية
وزارة التعليم العالي

اللائحة الداخلية

اللائحة الداخلية
للمعهد العالي للدراسات الأدبية
كينج مريوط

وَقُلْ أَعْمَلُوا

فَسِيرَةُ اللَّهِ عَمَلُكَ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ

صدق الله العظيم



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

الوزير

قرار وزاري

رقم ٤٠ بتاريخ ١١/١/٢٠٠٣

بعد الاطلاع على القانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠ في شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية .
وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته .
وعلى القرار الجمهوري رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسؤوليات وتنظيم وزارة التعليم العالي .
وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي .
وعلى القرار الوزاري رقم ٦٦٨ بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٠ بإنشاء المعهد العالي للدراسات الأدبية بكنج مريوط بالإسكندرية .
وعلى ما ارتأته الإدارة العامة للشئون القانونية .
وعلى ما عرضه الأستاذ رئيس قطاع التعليم .

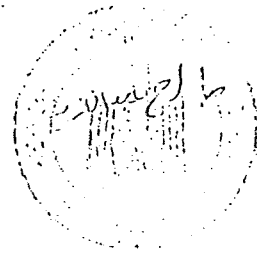
قرر

- مادة (١) يعمل بالأحكام الواردة باللائحة الداخلية للمعهد العالي للدراسات الأدبية بكنج مريوط بالإسكندرية المرفقة بهذا القرار .
مادة (٢) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

مادة (٣)

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(دكتور/ مفيد محمود شهاب)



مستشار



الباب الأول

التوصيف الإداري

المعهد العالي للدراسات الأدبية

كينج مريوط - إسكندرية

أولاً: إدارة المعهد

(١) مجلس الإدارة

مادة (١)
يؤلف مجلس إدارة المعهد العالي للدراسات الأدبية كينج مريوط بقرار من وزير التعليم
لمدة سنتين.

مادة (٢)
يكون تشكيل مجلس إدارة المعهد على النحو التالي: -

- عميد المعهد .
- وكيل أو وكيلين .
- ثلاثة على الأكثر يمثلون أعضاء هيئة التدريس بالمعهد من رؤساء الأقسام أو
التخصصات المختلفة وبصفة دورية.
- ممثل لوزارة التعليم العالي.
- خمسة من المهتمين بشئون التعليم العالي والمتخصصين في دراسات المعهد.
- ويتم اختيار رئيس مجلس الإدارة بالانتخاب من بين أعضاء المجلس ويصدر بتعيينه
قرار من وزير التعليم العالي ، وإذا لم يكن عميد المعهد هو رئيس المجلس المنتخب
فيقوم بأعمال أمانة المجلس وفي حالة تعيينه رئيساً للمجلس يكون الوكيل أميناً لسر
المجلس ، وفي حالة عدم وجود وكيل للمعهد يختار المجلس سنوياً من بين أعضائه من



يتولى أمانة المجلس

[Handwritten signature]

ويختص بالنظر في الأمور التالية: -

١. رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في المعهد وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة ومتابعتها.
٢. وضع خطة استكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في المعهد.
٣. اعتماد برامج استكمال أعضاء هيئة التدريس في المعهد.
٤. الإشراف على سياسة الدراسات العليا في المعهد.
٥. تحديد مواعيد الامتحان والدراسة في ضوء السياسة العامة للمعهد.
٦. اقتراح منح الدرجات والدبلومات والشهادات من المعهد.
٧. المسائل التي يحيلها إليه وزير التعليم العالي أو المجلس الأعلى للمعاهد أو رئيس قطاع التعليم بوزارة التعليم العالي.
٨. المسائل الأخرى التي يرى عرضها على المجلس طبقاً للقوانين.
٩. تعيين مراقب حسابات ممن تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها بقانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة من غير أعضاء مجلس الإدارة في حالة تجاوز الميزانية ثلاثة آلاف جنيه.

مادة (٣)

يقوم عميد المعهد بتنفيذ قرارات مجلس إدارة المعهد فور صدورها ويبلغ محاضر جلساته إلى رئيس قطاع التعليم ورئيس الإدارة المركزية المختص بوزارة التعليم العالي. ، كما يبلغهم القرارات خلال أسبوع من تاريخ صدورها. ، ولرئيس قطاع التعليم أن يعترض على أي من هذه القرارات خلال أسبوع من تاريخ وصول الإبلاغ للإدارة المختصة وفي هذه الحالة يعاد عرض الموضوع على المجلس متضمناً وجهة نظر رئيس القطاع فإذا تمسك المجلس بقراره يعرض الموضوع على وزير التعليم العالي الذي يكون قراره نهائياً في هذا الشأن.

مادة (٤)

يشكل مجلس إدارة المعهد من بين أعضائه ومن غيرهم من أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين لجاناً فنية لبحث الموضوعات التي تدخل في اختصاصه وعلى الأخص :-

• لجنة شئون الطلاب والامتحانات.

• لجنة التجهيزات والمعامل والمكتبة.

وعلى أن يكون اختيار مقرر اللجنة من بين أعضاء المجلس.

تتولى انقيادات المسئولة الميينة فيما بعد ، كل في دائرة اختصاصه مسئولية تسيير العمل بالمعهد وانطلاقه بما يحقق الأهداف المرجوة.

(٢) عميد المعهد

مادة (٥)

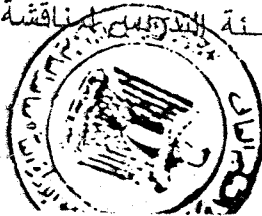
يكون تعيين عميد المعهد بقرار من وزير التعليم لمدة سنتين قابلة للتجديد ويشترط أن يكون أستاذ على الأقل ومتفرغا لعماده المعهد وفي تخصص المعهد.

مادة (٦)

يقوم عميد المعهد بتصريف أمور المعهد وإدارة شئونه التعليمية والإدارية والمالية في حدود السياسة التي يرسمها المجلس الأعلى لشئون المعاهد ومجلس إدارة المعهد ووفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وعلى الأخص :-

١. الإشراف على متابعة تنفيذ الخطة التعليمية في المعهد.
٢. التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد والعاملين بالمعهد.
٣. تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة المعهد من هيئة التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى ، والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
٤. مراقبة سير الدراسة والامتحانات وحفظ النظام داخل المعهد وإبلاغ رئيس القطاع المختص ورئيس الإدارة المركزية المختص عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالمعهد أو ما ينسب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.
٥. الإشراف على الأجهزة الإدارية للمعهد ومراقبة أعمالها.
٦. دعوة أعضاء هيئة التدريس لناقشة سير الخطة التعليمية بالمعهد وتذليل أي

عقبات أمامهم.



رئيس

٧. إبلاغ رئيس القطاع المختص عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالمعهد وما ينسب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.

٨. عرض التقارير على مجلس إدارة المعهد لإبداء الرأي فيها توطئة للعرض على المجلس الأعلى لشئون المعاهد.

مادة (٧)

يقدم عميد المعهد إلى رئيس قطاع التعليم تقرير في نهاية كل عام دراسي عن شئون المعهد التعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه نشاط المعهد وما حققه ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقوبات التي أثرت في التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات ويعرض هذا التقرير على مجلس إدارة المعهد لإبداء الرأي فيه توطئة للعرض على المجلس الأعلى لشئون المعاهد.

(٣) وكلاء المعهد

مادة (٨)

يجوز تعيين وكيل أو أكثر للمعهد ويصدر بذلك قرار من وزير التعليم بناءً على ترشيح عميد المعهد على أن يتضمن قرار التعيين اختصاصات كل وكيل ويقوم أقدم الوكلاء مقام عميد المعهد عند غيابه.

وكيل المعهد لشئون الطلاب :

ويقوم وكيل المعهد لشئون الطلاب بمتابعة الآتي:

- ١- سير إجراءات قيد الطلاب.
- ٢- الإشراف على صندوق إعانة الطلاب وتقديم الخدمات والمساعدات اللازمة لهم.
- ٣- مراقبة الطلاب الذين يقومون بأعمال ينشأ عنها تعطيل الدراسة أو التحريض عليها ، أو الامتناع المدير عن حضور الدروس أو المحاضرات
- ٤- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .



أ. ع. م.

- ٥- مراقبة توزيع نشرات أو إصدار جرائد حائط أو جمع توقيعات بدون ترخيص .
- ٦- رعاية الشؤون الاجتماعية والرياضة للطلاب بالمعهد طبقا للقواعد المنظمة لذلك.
- ٧- وضع القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس .

وكيل المعهد للشئون العلمية والبرامج:

١. يقوم بوضع الخطة التعليمية للمعهد والإشراف على تنفيذها والتنسيق بين المعنيين بها والرقابة على أعمالها.
٢. وضع خطة استكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في المعهد.
٣. تحديد مواعيد الامتحانات والدراسة في ضوء السياسة العامة للمعاهد.
٤. يقوم بعمل تقارير دورية عن كل ما يطرأ في المجالات العلمية الحديثة وإمداد مجلس الإدارة بكل ما يستجد في هذا الشأن .
٥. تكليف أعضاء هيئة التدريس والتعاقد معهم أو ندبهم أو إعارتهم .
٦. توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
٧. متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم في المعهد طبقا للقرارات المنظمة لذلك .

أمين المعهد :

يختص أمين المعهد بالآتي: -

١. التخطيط لأعمال المعهد المالية ورسم الموازنات التقديرية وعرضها على مجلس الإدارة.
٢. يتولى جمع البيانات والإحصاءات وإعداد الدراسات الخاصة بالموضوعات التي تهم سير العمل بالمعهد.
٣. التنسيق بين جميع أقسام المعهد الإدارية والمالية والأمن والرقابة والإشراف على أعمالها وعرض تقارير عن سير العمل بها.
٤. مراقبة ومتابعة الأعمال المالية والإدارية اليومية.
٥. إعداد الميزانيات والحسابات الختامية.

الأمن :

١. تولي أعمال الرقابة الداخلية على جميع تصرفات الطلاب.
٢. العمل على حسن سير اليوم الدراسي.
٣. تقديم تقارير بالحالات والملاحظات التي قد تصدر عن أعمال الطلاب.
٤. مراقبة الأمن الخارجي وتأمين سلامة المعهد ومركبات النقل والإسكان



الداخلية

(٤) أحكام عامة لمجلس إدارة المعهد

مادة (٩)

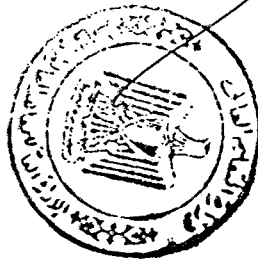
يدعو رئيس المجلس إلى انعقاده مرة كل شهر على الأقل خلال العام الدراسي فيما عدا المجلس الأعلى للمعاهد فتكون دعوته إلى الاجتماع مرة كل ثلاثة شهور - كذلك يدعو مجلس إدارة المعهد المجلس إلى الاجتماع بناء على طلب رئيس قطاع التعليم أو رئيس الإدارة المركزية المختص لنظر مسائل معينة تحدد في الطلب.

مادة (١٠)

لا يكون انعقاد المجلس صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضائه وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت رجع الجانب الذي منه الرئيس.

مادة (١١)

يحدد رئيس المجلس جدول أعمال كل جلسة قبل الانعقاد بأسبوع ويبلغ للسادة الأعضاء مع الدعوة لانعقاد المجلس ولكل عضو من أعضاء المجلس أن يطلب كتابة من رئيس المجلس أثناء الجلسة عرض ما يرى من مسائل وتتلّى فيها ثم يقرر المجلس ما إذا كان ثمة محل للمداولة واتخاذ اللازم في شأنها. ولممثل وزير التعليم في مجلس إدارة المعهد الخاص أن يطلب كتابة من رئيس المجلس أثناء الجلسة مناقشة موضوع معين.



ثانيا : القائمون بالتدريس بالمعهد

أعضاء هيئة التدريس بالمعهد

مادة (١٢)

يطبق في شأن أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ما يطبق على نظرائهم من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات من أحكام فيما يتعلق بكل من : -

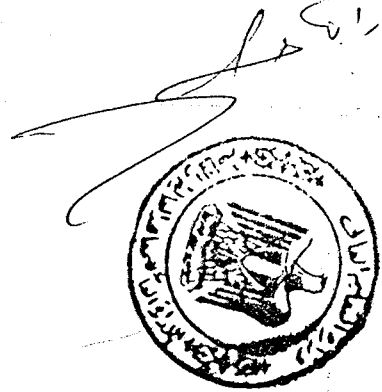
- التعيين والنقل.

- الندب والإعارة.

- الإجازات.

بما لا يتعارض مع أحكام قانون التعليم الخاص.

أما فيما يتعلق بمكافأة التدريس والامتحانات وغيرها من المكافآت مثل (الريادة) والواردة بكل من (القانون رقم ٥٢ لسنة ٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة واللائحة التنفيذية الصادرة بالقرار ١٠٨٨ لسنة ٨٧ والقرارات المعدلة لها).



الباب الثاني

القسم الأول

قبول الطلاب

مادة (١٣)

يحدد وزير التعليم بعد أخذ رأى المجلس الأعلى لشئون المعاهد في نهاية كل عام جامعي عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية أو الوافدين الذين يقبلون في كل معهد في ضوء احتياجاته في العام الجامعي التالي من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادات المعادلة ونظام قبولهم.

مادة (١٤)

يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد ما لم يصدر قرار وزير التعليم بغير ذلك.

مادة (١٥)

يشترط في قيد الطالب بالمعهد الشروط التالية: -

١. أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية العامة بشعبتيها أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح.
٢. أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة وفقًا للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى لشئون المعاهد.
٣. أن يكون متفرغًا للدراسة.
٤. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

مادة (١٦)

يعطي كل طالب بطاقة شخصية خاصة تلتصق عليها صورته ويوقعها عميد المعهد وتختتم بخاتم المعهد ويجب تقديم هذه البطاقة في كل شأن دراسي ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وبتأدية الامتحانات إلا إذا كان يحمل

بطاقته



مادة (١٧)

على كل طالب مقيد بالمعهد أن يثبت حضوره بالطريق الذي يحدده المعهد.

مادة (١٨)

لا يجوز للطلاب أن يقيد اسمه في أكثر من معهد في وقت واحد ولا يجوز له أن يجمع بين القيد في معهد غير تابع للوزارة أو أي كلية جامعية ولا يجوز إعادة قيد الطالب بالمعهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها كما لا يجوز إعادة قيده للحصول على شهادة أخرى من معهد مماثل.

القسم الثاني

تحويل الطلاب ونقل قيدهم

مادة (١٩)

يتم تحويل ونقل الطلاب بالمعهد وفق القواعد الآتية: -

١. لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بالفرقة الأولى بين المعهد والمعاهد المتناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب التحويل إليه ويتم التحويل بموافقة عميدي المعهدين أما إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد فيجوز تحويله لأسباب مرضية معتمدة من القومسيون الطبي العام أو لظروف اجتماعية يقرها مجلس إدارة المعهد.

٢. يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بفرقة أعلى من الفرقة الأولى بأحد المعاهد المتناظرة إلى المعهد إذا وجدت ظروف اجتماعية أو صحية تقتضي التحويل وذلك بموافقة عميدي المعهدين ويجوز في هذه الحالة قيد الطالب في فرقة مناظرة



للفرقة التي كان مقيدا بها مع تأدية الامتحانات اللازمة في بعض المواد أو الإعفاء في مواد أخرى على حسب الأحوال وطبقا لخطة الدراسة وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التي قضاها الطالب الراسب في الفرقة التي ينقل إلى نظيرها:

٣. يجوز نقل قيد الطالب المنقول إلى فرقة أعلى من الفرقة الأولى بأي من الكليات الجامعية أو من معهد إلى معهد غير مناظر بشرط أن يكون حاصلا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في المعهد سنة حصوله على الشهادة الثانوية أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميدي المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في أولى فرق الدراسة بالمعهد.
٤. يشترط في جميع الحالات السابقة ألا يكون الطالب المطلوب تحويله أو نقل قيده بالمعهد قد استنفذ فرص الرسوب وألا يكون الطالب قد فصل بسبب تأديبي كما يشترط تقديم طلب التحويل في المعهد قبل بدء الدراسة ويجوز لمجلس إدارة المعهد عند الضرورة القصوى قبول التحويل خلال الشهر التالي لبدء الدراسة وفي جميع هذه الحالات يشترط مراجعة وموافقة رئيس الإدارة المركزية المختص.
٥. يجوز قبول الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية أو الذين استنفذوا مرات الرسوب منهم بشرط حصول الطالب على المجموع الكلي والمواد المؤهلة سنة حصوله على الثانوية العامة.

مادة (٢٠)

يجوز أن يقبل بالمعهد الطلاب الذين استنفذوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العالية وفقا للقواعد الآتية: -

١. أن يكون الطالب مقيدا في المعهد في السنة الدراسية السابقة على السنة التي يلتحق فيها بالمعهد.

٢. أن يكون حاصلا على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد في عام حصوله على تلك الشهادة أو في عام التحاقه بالمعهد



أيهما أفضل للطالب.

- ويكون التحاق هؤلاء الطلاب بالسنة الأولى مستجدين وتقدم أوراق هؤلاء الطلاب إلى المعهد ويكون قبولهم بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد.

مادة (٢١)

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية: -

١. الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
٢. الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذرا.
٣. الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول وفي جميع هذه الحالات يعتبر عام رسوب السنة التي تنقضي دون أن يقيد فيها الطالب نفسه ويكون القيد أو إعادة القيد بقرار من رئيس الإدارة المركزية المختص أو بموافقة مجلس إدارة المعهد على حسب الأحوال.

القسم الثالث

الدراسة والامتحان وشئون الطلاب

مادة (٢٢)

يحدد وزير التعليم بناء على مقترحات مجلس إدارة المعهد موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحانات والعطلات في المعهد على أن تكون مدة الدراسة الفعلية أربعة وثلاثون أسبوعا بما فيها فترة الامتحانات.

مادة (٢٣)

المعهد العالي للدراسات الأدبية بكينج مريوط - إسكندرية

(١) يتبع جمعية الهيثم الخيرية.

(٢) يتكون المعهد من ثلاث أقسام



١. قسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية ويتكون من ثلاث شعب هي:
أ. شعبة التاريخ ب. شعبة الآثار المصرية ج. شعبة الآثار الإسلامية
ويتم التخصيص اعتبارا من الفرقة الثانية للشعب الثلاث.

٢. قسم الجغرافيا ويتكون من شعبتين هما : -
أ. شعبة الجغرافيا العامة ب. شعبة الخرائط والمساحة
ويتم التخصيص اعتبارا من الفرقة الثالثة للشعبتين.

٣. قسم الاجتماع ويتكون من شعبتين هما : -
أ. قسم الاجتماع ب. شعبة الاتصال والإعلام.
ويتم التخصيص اعتبارا من الفرقة الثالثة للشعبتين.

(٣) مدة الدراسة بالمعهد أربع سنوات دراسية ويمنح من يجتازها بنجاح درجة
الليسانس في أحد هذه التخصصات ويعتمد المؤهل من السيد الأستاذ الدكتور
وزير التعليم العالي.

×

مادة (٢٤)

يجب على الطلاب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية في الدراسات
الأدبية ولمجلس المعهد الحق في أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو بعض المواد
إذا رأى أن مواظبته غير مرضية. طبقا لأحكام اللائحة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا
في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها ويجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد
الطالب لمدة سنة دراسية ولا يزيد عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في
الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة
بالمعهد عند الضرورة القصوى.

×

مادة (٢٥)

- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التالية إذا نجح في جميع المقررات أو
كان راسبا فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو فرقة أدنى في هذه الحالة الأخيرة
يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه.

- أما طلاب الفرقة النهائية الراشدين فيما لا يزيد عن مقرر من مقررهم فيامتحان فيما
رسبوا فيه في نهاية العام الجامعي في شهر سبتمبر من نفس العام.



مادة (٢٦)

يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب السنة الأولى ، كما يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص لطلاب الفرقة النهائية وما قبل النهائية الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وبفرصتين إضافيتين للتقدم للامتحان من الخارج. وإذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد على نصف عدد مقررات هذه الفرقة وذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة - رخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه.

مادة (٢٧)

إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان لعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد عدد مرات التخلف عن ثلاثة مرات متفرقة أو متتالية خلال سنوات الدراسة بالمعهد.

- يشترط لدخول الطالب الامتحان المقرر والمخصص له أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات ، ويصدر مجلس إدارة المعهد - بناء على طلب أستاذ المادة وموافقة عميد المعهد - قرار حرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوفي فيها نسبة الحضور ، وفي هذه الحالة يقيد الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب اعتذار يقبله مجلس إدارة المعهد.

مادة (٢٨)

لمجلس إدارة المعهد أن يعفى الطالب من حضور المقررات الدراسية كلها أو بعضها عدا مقررات الفرقة النهائية إذا ثبت أنه حضر مقررات دراسية تعادلها في معهد

علمي معترف به من الوزارة والمجلس أن يعفيه كذلك من امتحانات النقل كلها أو بعضها إذا ثبت أنه أدى بنجاح امتحانات تعادلها في معهد علمي معترف به من الوزارة.

مادة (٢٩)

مدة الامتحان ساعتان

- : الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة
: يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:
ممتاز ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.
جيد جدا من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات.
جيد من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات.
مقبول من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.
أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتين: -
ضعيف من ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات.
ضعيف جدا أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات.
أ. ويكون التقدير العام وفقا للمجموع التراكمي الذي حصل عليه الطالب في السنوات السابقة.
ب. (ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جدا وأن لا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم إليه).
وإذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحانا تحريريا وآخر شفويا أو عمليا فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من متوسط تقديرات التحريري أو الشفوي والعلمي ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائبا في امتحان المقرر ولا ترصد له درجة فيه.

مادة (٣٠)

- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب في كل فرقة على أساس التقديرات التي حصل عليها في المقررات المختلفة "ويحسب التقدير العام لدرجة الليسانس على أساس المجموع التراكمي الذي حصل عليه الطالب"
- وفي حالة غياب الطالب بعذر مقبول ترصد له الدرجة كاملة أما في حالة غيابه بدون عذر يرصد له الحد الأقصى لدرجة مقبول (٦٤%) إذا كان تقديره أعلى من مقبول.

مادة (٣١)

- (مدير المعهد هو الرئيس العام للامتحانات بالمعهد والوكيل المختص نائبا له و أن تشكل لجان الامتحانات وفقا للقواعد المنظمة لذلك المعهد على أن يعتمد هذا التشكيل من

رئيس القطاع المختص).



مادة (٣٢)
تعلن نتيجة امتحانات النقل بعد مراجعتها واعتمادها من مجلس إدارة المعهد كما
تعلن نتيجة الامتحانات النهائية للمعهد (اليسانس) بعد مراجعتها من الإدارة المختصة
بالوزارة واعتمادها من وزير التعليم بكشوف مفصلة لكل من الناجحين بتقديراتهم
والمخلفين مع ذكر مقررات التخلف والرسوب والمواد التي رسبوا فيها مرتبة حسب
الحروف الهجائية لأسماء الطلاب في كل تقدير وتعلن في مكان ظاهر بالمعهد ولوقت كاف
للاطلاع عليها.

مادة (٣٣)
يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقتة لخريجي السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد
وتتضمن:

الاسم / دور التخرج / تقديرات النجاح في كل مقرر والتقدير العام.
وتقوم إدارة الامتحانات المختصة بالوزارة بتحرير شهادات الخريجين ويحدد تاريخ
منح الدرجة (اليسانس) من تاريخ اعتماد وزير التعليم لنتيجة الامتحان.

مادة (٣٤)
يرسل المعهد إلى الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي قبل موعد الامتحان بشهر
على الأقل كشوفا من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين يتقدمون للامتحان سواء في
امتحان النقل أو الامتحانات النهائية ، وتقوم الإدارة المختصة بالوزارة بمراجعة الكشوف
للتأكد من صحة قيد الطلاب بالمعهد وأحقيتهم في تأدية الامتحان ويستبعد الطلاب الذين لا
حق لهم في تأدية الامتحان ثم تعتمد هذه الكشوف وتحفظ صورة منها بالإدارة وترسل
صورة أخرى للمعهد وتسلم صورة ثالثة للرئيس العام للامتحان للعمل بمقتضاها في
امتحان نهاية العام الدراسي.



القسم الرابع

التأمينات والرسوم التي يؤديها الطلاب

مادة (٣٥)

يجوز إعادة قيد الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده أو الطالب الذي يسحب أوراقه وهو مقيد بالصف الأول أو الثاني بعد تسديد رسم إعادة قيد يحدده مجلس إدارة المعهد على أنه إذا أعيد قيده في العام التالي فيحسب العام الدراسي السابق ضمن فرص الرسوب المقررة له.

مادة (٣٦)

لا يعتبر الطالب المستجد مقيدا بالمعهد إلا إذا كان مسددا للرسوم المقررة مقابل الخدمات الخاصة للطلاب ولا تعار لهم كتب من المعهد أو تستخرج لهم اشتراكات في وسائل الانتقالات العامة أو يخلي طرفهم أو تسلم لهم أوراقهم أو تعطي لهم أية شهادات من أي نوع ولا تعلن نتائج امتحانات جميع الطلاب إلا بعد سداد الرسوم المستحقة عليهم.

مادة (٣٧)

لا تحصل الرسوم مقابل الخدمات الخاصة من الطلاب الذين يؤدون الخدمة الإلزامية وتحفظ أماكنهم الدراسية بالمعهد طوال فترة التجنيد على أنه في حالة السماح لهم بتأدية الامتحان في نهاية العام يحصل منهم رسوم الامتحان المقررة.

مادة (٣٨)

لا تحصل الرسوم المقررة من الطلاب الذين توافق الوزارة على تأجيل قيدهم بالمعهد لأسباب يقرها مجلس إدارة المعهد ويوافق عليها رئيس الإدارة المركزية المختص لحين عودتهم وانتظامهم بالدراسة.

مادة (٣٩)

الطلاب المتخلفون يؤدون رسم التأمين ضد الحوادث وفي حالة رسوبهم يطالبون بسداد بقية الرسوم المقررة.



رئيس الإدارة المركزية المختص

مادة (٤٠)
يؤدي الطلاب الوافدون الرسوم الإضافية ورسوم القيد والمصروفات السنوية التي يقررها وزير التعليم بالعملة الأجنبية التي يحددها على أساس سعر العملة وقت السداد ويشترط أن تكون هذه العملة قابلة للتحويل وتستخدم حصيلة هذه الرسوم في تحسين الخدمة التعليمية بالمعهد ويورد نسبة مئوية من حصيلة الإيرادات للوزارة وفق ما يقرره وزير التعليم.

- مادة (٤١)
١. تحدد المصروفات الدراسية والإضافية ورسوم الامتحان وغيرها من الخدمات الخاصة التي تؤدي للطلاب ونظام سدادها بالمعهد الخاصة بقرار من وزير التعليم.
 ٢. يجري تعديل المصروفات الدراسية والإضافية بناء على تقرير تقييم المعهد وبحسب ميزانيته ويجوز أن يقترح جهاز التعليم الخاص تعديل المصروفات الدراسية والإضافية وغيرها ويصدر التعديل بقرار من وزير التعليم.
 ٣. يخصص المعهد نسبة لا تقل عن ٥ % من جملة المصروفات لحالات الإعفاء من المصروفات ولا يجوز تخفيض هذه النسبة إلا بموافقة وزير التعليم ويكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس إدارة المعهد أخذاً في الاعتبار الحالة الاجتماعية والكوارث والتفوق.



القسم الخامس

رعاية الطلاب

أولاً: الخدمات الطبية:

مادة (٤٢)
ينشأ بالمعهد عيادة طبية مزودة بالأدوية والأدوات الطبية اللازمة للإسعافات الأولية للطلاب.

مادة (٤٣)
يكون لنظام العلاج في المعهد لائحة داخلية يعتمدها وزير التعليم.

ثانياً: مكتبة الطالب:

مادة (٤٤)
ينشأ بالمعهد مكتبة للطلاب تضم المؤلفات العامة التي لا غنى للطلاب عن الرجوع إليها وذلك بهدف تقديم الخدمة المكتبية وتسري على مكتبة الطالب أحكام اللائحة الداخلية للمكتبات التي يصدر بها قرار من وزير التعليم.

ثالثاً: الرعايا الاجتماعية:

مادة (٤٥)
يصدر وزير التعليم قراراً باللائحة الداخلية لصناديق التكافل الاجتماعي.

رابعاً: دور الإقامة:

مادة (٤٦)

يصدر قرار من وزير التعليم بتنظيم دور الإقامة لطلاب المعاهد.



[Handwritten signature]

القسم السادس

نظام تأديب الطلاب

مادة (٤٧)

يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة (٤٨)

تعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:

١. الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
٢. كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
٣. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.
٤. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
٥. كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
٦. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
٧. الاعتصام داخل مباني المعهد أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.

مادة (٤٩)

(كل طالب يضبط متلبسا بالغش أو الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليها يتم إلغاء امتحانه في المادة (المقرر) الذي ضبط فيه وحرمانه من دخول باقي المواد المقررات التالية باعتباره راسبا في جميع المواد التي سبق تأدية الامتحان فيها لذات الفصل الدراسي "الترم" مع إحالته للجنة التأديبية.



مادة (٥٠)

العقوبات التأديبية التي توقع على الطلاب وهي: -

١. التنبيه شفاهه أو كتابة.
 ٢. الإنذار.
 ٣. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٤. الفصل من المعهد لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٥. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٦. الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.
 ٧. الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
 ٨. الفصل النهائي من المعهد ويترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للامتحان ويبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى.
- ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب.
- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- ولوزير التعليم أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

مادة (٥١)

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي: -

١. أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ولهم توقيع العقوبتين الأولى والثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس أو المحاضرات والتمرينات العلمية والأنشطة المختلفة.
 ٢. عميد المعهد أو الوكيل المختص وله توقيع العقوبات الأربعة الأولى المبينة في المادة السابقة.
 ٣. مجلس التأديب وله توقيع بمنع العقوبات.
- وفي حالة حدوث أي اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة أو الامتحانات أو حالة التهديد بذلك يتولى عميد المعهد الاختصاصات المخولة لمجلس التأديب وأن يعتمدها رئيس الإدارة المركزية المختص على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من المعهد وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.

٢٠



مادة (٥٢)

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند (٤) وما بعده من المادة (٤٨) إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

مادة (٥٣)

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (٤٨) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا أمام مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد أن يلغي العقوبة أو يخفّضها.

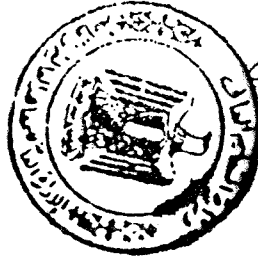
مادة (٥٤)

يشكل مجلس تأديب المعهد الخاص برئاسة عميد المعهد المختص أو من يقوم مقامه وعضوية ثلاثة من أعضاء مجلس إدارة المعهد يكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

مادة (٥٥)

يجوز للطالب المحال إلى مجلس التأديب أن يصطحب معه أحد المحامين لحضور

جلسات المجلس.



القسم السابع

الاتحادات الطلابية

مادة (٥٦)

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب المعهد النظاميين المقيدین بها والمسددین لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد بدون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

مادة (٥٧)

تهدف الاتحادات الطلابية إلى تحقيق ما يأتي: -

- أ. تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني القومي لدى الطلاب وتوعيدهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آراءهم.
- ب. الروح الأخوية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين القائمين بالتدريس والعاملين.
- ت. اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- ث. نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
- ج. نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها.
- ح. تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

مادة (٥٨)

يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال

اللجان الآتية: -

- لجنة الأسر.
- لجنة النشاط الرياضي.
- لجنة النشاط الثقافي.
- لجنة النشاط الفني.
- لجنة الجواله والخدمات العامة.
- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات



مادة (٥٩)

تختص لجنة الأسر بما يأتي: -

- تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطها.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

مادة (٦٠)

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي: -

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والجولات والمهرجانات الرياضية.

مادة (٦١)

تختص لجنة النشاط الثقافي بما يأتي: -

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الأدبية للطلاب.
- العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

مادة (٦٢)

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي: -

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والارتفاع بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.
- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

مادة (٦٣)

تختص لجنة الجلالة والخدمات العامة بما يأتي: -

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد على الأسس العلمية وفقا لمبادئها.
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية

التي تتطلبها احتياجات الوطن



مادة (٦٤)

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتي: -

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وذلك بكل الوسائل المناسبة.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن.

مادة (٦٥)

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة بريادة رائد من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبها سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريق الاقتراع السري وممثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد وتنتخب كل لجنة أمينا وأميناً مساعدا لها من بين أعضائها من الطلاب.

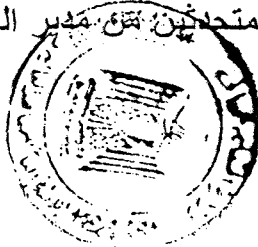
مادة (٦٦)

يصدر رئيس الإدارة المركزية المختص القرارات اللازمة لتنظيم الأنشطة الرياضية والفنية والأدبية وأنشطة الجواله والخدمة العامة التي تتنافس فيها منتخبات المعاهد رسميا فيما بينها ، وكذلك تلك التي تتنافس أو تشترك فيها المنتخبات القومية الموحدة مع الهيئات والدول الأخرى ، ويتابع رئيس الإدارة المركزية المختص ومدير عام رعاية الطلاب سلامة تنفيذ تلك القرارات.

مادة (٦٧)

لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي بالمعاهد أو وحداتها ، كما لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجالس الاتحادات أو لجانها أو باسمها على أساس فئوي أو عقائدي.

ويجب الحصول على موافقة مدير المعهد على إقامة الندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وعلى دعوة المتحدثين من خارج المعهد ، وفي هذه الحالة الأخيرة توجه الدعوة إلى المتحدثين من مدير المعهد.



ويسبطل كل قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس اتحادات الطلاب أو لجانها إذا كان مخالفا للقوانين أو اللوائح ويوقف كل أثر له.
ويحق لمديري المعاهد إيقاف أي قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس اتحادات الطلاب أو لجانها يكون مخالفا للتقاليد والنظم.

مادة (٦٨)
يختص مجلس اتحاد المعهد بما يأتي :-

- رسم سياسة اتحاد طلاب المعهد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد.
- تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد المختلفة.
- انتخاب أمين مجلس الاتحاد وأمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب.

مادة (٦٩)
يشكل مجلس اتحاد طلاب المعهد سنويا بريادة عميد المعهد أو من ينيبه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية :-

١. رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس.
 ٢. رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد.
 ٣. أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.
- وينتخب المجلس أمينا وأميناً مساعداً من بين أعضاءه من الطلاب ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد أمينا لصندوق المجلس.
- يحضر ممثلو الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد اجتماعات لجان الاتحاد ومجلس اتحاد المعهد ويشتركون في مناقشتها دون أن يكون لهم صوت معدود.
- يتولى رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد إبداء المشورة للجان والمجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.



يحصل من كل طالب من طلاب المعهد رسم اشتراك سنوي في الاتحاد طبقا للقواعد التي تقرها وزارة التعليم العالي ولا يجوز الإعفاء من هذا الرسم ويحصل في الشهر الأول من بداية العام الدراسي وتتكون إيرادات الاتحاد من الرسوم والإعانات التي تمنحها الوزارة أو الدولة ومن الهيئات التي يقبلها المجلس بموافقة رئيس الإدارة المركزية المختص ولا يجوز التصرف من أموال الاتحاد إلا في أغراضه وبناء على شبكات توقع من رائد مجلس الاتحاد المختص (توقيع أول) ومن أمين صندوق مجلس الاتحاد المختص (توقيع ثاني) ويكون أمين صندوق المجلس مسئولا عن جميع التصرفات المالية ، وتعتبر أموال الاتحاد أموالا عامة، ويقدم الجهاز المركزي للمحاسبات تقارير دورية عن مراجعة التصرفات المالية للاتحادات الطلابية ترسل إلى مجلس الاتحاد المختص وعميد المعهد ورئيس الإدارة المركزية المختص، وعلى الجهات التي رفعت إليها التقارير في حالة ثبوت جرائم جنائية أو مخالفات الإبلاغ عنها إلى الجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة.

ويعين عميد المعهد أحد المحاسبين لمراجعة الحساب الختامي لاتحاد المعهد وتقديم تقرير عنه إلى مجلس الاتحاد وإلى رئيس الإدارة المركزية المختص.

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن تتوافر فيه الشروط الآتية: -

- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- أن يكون طالبا نظاميا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.
- أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.
- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.
- ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء بالمعهد.



مادة (٧٢)

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها في موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجداول الناخبين من الطلاب ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد رسوم الاتحاد.

مادة (٧٣)

يشترط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات الطلاب بالمعهد حضور ٥٠% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب. فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر في مدى ثلاثة أيام على الأكثر وفي هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠% على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التي لم يكتمل عدد ناخبها.

مادة (٧٤)

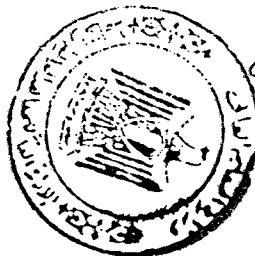
إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد للنسب السابق يعين عميد المعهد مجلسا لإدارة شئون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة وفي نشاط الاتحاد ممن توافر فيهم شروط الترشيح.

مادة (٧٥)

يختص رائد مجلس الاتحاد أو لجنته بتحضير جدول الأعمال والدعوة إلى الانعقاد وإدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات. ويقوم بتبليغ القرارات إلى عميد المعهد أو رئيس الإدارة المركزية المختص بحسب الأحوال وذلك فور صدورها.

مادة (٧٦)

مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الواردة بهذه اللاحة يجوز أن توقع على عضو الاتحاد التي تثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للاتحادات الطلابية أو

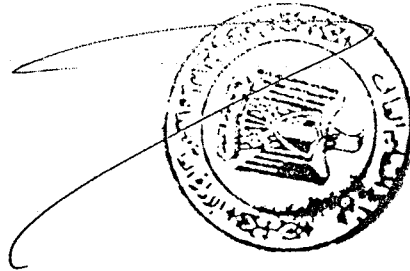


التقاليد المرعية أو الإخلال بسمعة الاتحاد أو الإضرار بمصلحة أو فقدان شرط الخلق
القويم وحسن السمعة إحدى العقوبات التالية: -
وذلك بعد التحقيق وسماع أقواله: -

١. وقف العضو عن ممارسة أنشطة الاتحاد لمدة أقصاها شهران.
 ٢. إسقاط العضوية من مجلس الاتحاد أو لجانه.
 ٣. إسقاط العضوية من الاتحاد لمدة سنة.
- يكون توقيع العقوبة الأولى بقرار من عميد المعهد.
- يكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار من مجلس التأديب.

مادة (٧٧)

يكون لاتحاد الطلاب بالمعهد لائحة مالية وإدارية تصدر بقرار من وزير التعليم.



النظام المالي

مادة (٧٨)

تبدأ السنة المالية للمعهد في أول سبتمبر وتنتهي في آخر أغسطس من العام التالي ويقدم الحساب الختامي للمعهد إلى وزارة التعليم العالي في موعد أقصاه ١٥ سبتمبر من كل عام وإذا تجاوزت الميزانية ثلاثة آلاف جنيه وجب اعتماد الحساب الختامي من أحد المحاسبين القانونيين يختاره مجلس الإدارة ويحدد أتعابه.

مادة (٧٩)

يجوز لوزارة التعليم العالي أو المجالس المحلية أن تمنح المعهد إعانة مالية ويصدر بتنظيم هذه الإعانات وشروط منحها قرار من وزير التعليم العالي بالاتفاق مع وزير الخزانة ولا يجوز للمعهد أن يقبل إعانات أخرى إلا بعد الحصول على موافقة وزير التعليم.

مادة (٨٠)

تتكون إيرادات المعهد من :-

١. المصروفات الدراسية والإضافية المقررة على الطلاب.
٢. حصة المعهد في إيراد الشخص الاعتباري الذي يتبعه المعهد.
٣. الإعانة والتبرعات.
٤. الإيرادات الأخرى.

مادة (٨١)

تودع جميع إيرادات المعهد في أحد المصارف في حساب مستقل ولا يجوز الصرف من هذه الإيرادات إلا في الأغراض المخصصة لها طبقاً للائحة الداخلية ويكون الصرف بناء على مستندات مستوفاة ومعتمدة من عميد المعهد.

مادة (٨٢)

تتكون النفقات السنوية للمعهد من :-

١. أجور العاملين فيه وغيرها من الحقوق المالية المقررة لهم أو التي يلتزم المعهد بدفعها

عنهم.

٢. أجر المبنى إذا كان موحداً أو مقابل الإيجار إذا كان المبنى مملوكاً لصاحب المعهد.



٣. أقساط استهلاك وتكاليف صيانة الأثاث والعهد المستديمة بما لا يجاوز ١٠% من ثمنها.
٤. تكاليف صيانة المبنى بما لا يجاوز ٢٥% من القيمة الإيجارية إذا كان مؤجرا أو ١% من تكاليف البناء إذا كان مملوكا لصاحب المعهد.
٥. ما يدفع من جملة المصروفات الدراسية إلى صندوق دعم المعاهد العالية الخاصة وفقا لحكم البند (٢) من المادة ٥٠ من القانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠.
٦. حق صاحب المعهد في فائدة رأس المال بحيث لا تجاوز ٤% منه.

مادة (٨٣)

- يوزع صافي الربح الذي تسفر عنه ميزانية المعهد في نهاية العام وفقا لما يلي: -
١. ٢٠% لدعم احتياطي المعهد حتى يبلغ ما يوازي نفقات سنة كاملة وإذا جاوز الاحتياطي ذلك تستخدم الزيادة في تحسين الخدمة التعليمية بالمعهد بالشروط والأوضاع التي تحددها وزارة التعليم العالي.
 ٢. ٢٥% للعاملين بالمعهد في صورة منح أو علاوات أو مكافآت تشجيعية أو خدمات وفق النظم التي تضعها وزارة التعليم العالي.
 ٣. ٥% لصندوق دعم وتمويل المشروعات التعليمية.
 ٤. باقي الربح لصاحب المعهد بما لا يجاوز ٤% من رأس المال فإذا جاوز ذلك استخدمت الزيادة على النحو الوارد في البند (١) من هذه المادة.

مادة (٨٤)

ففي حالة وجود عجز ميزانية المعهد يسد من الاحتياطي وعند عدم كفايته يقوم صاحب المعهد بسداد العجز ويكون له الحق في استرداد ما قام بسداده من الاحتياطي الذي يتكون في الأعوام التالية.

مادة (٨٥)

يعد المدير المالي للمعهد مشروع ميزانية المعهد مبينا به الإيرادات المنتظر تحقيقها والمصروفات المتوقعة صرفها خلال السنة المالية ويقدمه إلى عميد المعهد لمناقشته تمهيدا لعرضه على مجلس إدارة المعهد لمناقشته وإقراره - ثم تقديم المشروع بعد إقراره إلى الجهات المختصة



مادة (٨٦)
تعتبر الموافقة على مشروع الميزانية أحد أساليب الرقابة الفعلية على النشاط
المالي للمعهد.

مادة (٨٧)
تقوم الإدارة المالية بمتابعة تنفيذ مشروع الميزانية وعليها تقديم بيان مقارنة وكل
(٣) أشهر لمجلس الإدارة أو كل (٦) أشهر أو كلما طلب مجلس الإدارة ذلك.

مادة (٨٨)
لعميد المعهد اعتماد التجاوزات الكلية لربط الأبواب.

مادة (٨٩)
يقوم المدير المالي بإعداد وضع المجموعة الدفترية طبقاً للقواعد والأصول المتبعة
في النظام المحاسبية وبدون إخلال بما تنص عليه القوانين اسارية في هذا الشأن وبما
يكفل الرقابة الشاملة وإتاحة البيانات اللازمة بما ييسر عملية الرقابة.

مادة (٩٠)
تنشأ وحدة مراجعة بالإدارة المالية بالمعهد تتولى المراجعة قبل الصرف وإعداد
موازين مراجعة حركة وأرصدة الحسابات والدفاتر التحليلية المساعدة شهريا وذلك في
المواعيد التي يحددها المدير المالي تحت إشراف أمين عام المعهد.

مادة (٩١)
تضع الإدارة المالية نظام الدورة المستندية على النحو الذي يتفق وانتظام القيد في
المجموعة الدفترية المعمول بها وبما يحقق كفاءة نظام الضبط الداخلي والرقابة المالية في
مختلف المجالات يضع المدير المالي الأنظمة الرقابية للمتحصلات النقدية الواردة لخزينة
المعهد بما يحقق الرقابة الكاملة.

مادة (٩٢)
يصدر عميد المعهد القرارات المنظمة لتحديد العاملين المصرح لهم باستلام
وتحصيل المبالغ النقدية بناء على عرض المدير المالي وكذلك إيداع النقدية بالبنك وعلى



الإدارة المالية اتخاذ إجراءات التأمين بما يحقق المحاطة على السور والـ
عليها في حالة السرقة أو الفقد أو خيانة الأمانة.
يضع المدير المالي القواعد التنظيمية للمتحصلات الأخرى (المزادات - بيع
المخلفات).

يحظر على غير العاملين الذين يصدر بهم قرار من عميد المعهد تحصيل أية مبالغ
تتعلق بنشاط المعهد.

لا يجوز الصرف من متحصلات المعهد ويتعين إيداعها بالكامل بالبنك أولا بأول إلا
بناء على مستندات مستوفاة ومعتمدة من عميد المعهد وفي الأغراض المخصصة طبقا
لهذه اللائحة.

يحظر على أمناء الخزائن إيداع أية مبالغ أو مستندات لها قيمة نقدية تخص الغير
بخزينة المعهد.

الحمد الأقصى كما يمكن تواجده بخزينة إيرادات المعهد من نقدية من مبلغ (الف
جنيه) فإذا تعدت هذا القدر وجب توريده في نفس اليوم أو في صباح اليوم التالي.

مادة (٩٣)

يستدب المدير المالي أو من ينيبه ليقوم بجرد المبالغ المحصلة نقدا أثناء وجودها
طرف صاحب العهدة وفي مواعيد غير محددة وعلى فترات دورية بالقدر الذي يطمئن به
على سلامة المنصرف وإعداد تقارير تعرض على عميد المعهد أولا بأول.

مادة (٩٤)

لا يجوز سداد قيمة الالتزامات على المعهد إلا بعد التحقق من بدء تنفيذ الغير
لالتزاماته طبقا للتعاقد المحرر بينه وبين المعهد ومع ذلك يجوز لعميد المعهد صرف مبالغ
مقدمة تحت الحساب نظير خطاب ضمان وفقا لما تتطلبه حاجة العمل وذلك بناء على
مذكرة مقدمة من المدير المالي وذلك في أضيق الحدود.

مادة (٩٥)

يجب استيفاء كافة المستندات التي تؤيد وتثبت صحة وسلامة جميع مدفوعات

المعهد بصورها المختلفة والتأكد من صحة سابقة الصرف.



مادة (٩٦) يجب ختم جميع مستندات الصرف أو التسوية بما يفيد الصرف أو التسوية ويجب

تسجيل ما يفيد وثبت السداد على جميع المستندات.
الأصل في الصرف أن يكون بشيكات إلا إذا استدعت حاجة العمل فيكون نقدا ويكون ذلك
في أضيق الحدود بعد استيفاء المستندات المعتمدة للصرف وفقا للتعليمات التي تصدر من
عميد المعهد في هذا الشأن.

مادة (٩٧) في حالة فقد الشيكات المسحوبة من المعهد يرجع إلى اللامحة المالية للميزانية
والحسابات.

يعتمد عميد المعهد المدفوعات المتعلقة بنفقات الاستقبال والمؤتمرات والمصروفات
التي تتعلق بأعمال العلاقات العامة.
يكون لعميد المعهد حق التصرف على بند الهدايا بالمناسبات المختلفة للمعهد بما لا
يجاوز ٥٠٠٠ جنيه في العام.

يتم اعتماد المستخلصات النهائية للمقاولين أو أية مبالغ تتطلبها أتعاب الخبراء
والمستشارين والمحكمين وتسويات استحقاقات الموردين والمقاولين والتأمينات
الاجتماعية أو الضرائب وشركات التأمين لجهات حكومية أو قطاع الأعمال من سلطة
العميد.

مادة (٩٨) لا يجوز استخراج أذن سحب شيكات أو أمر صرف نقدية من الخزينة إلا بعد
المراجعة من المدير المالي أو من ينوب عنه ويعتمد ذلك عميد المعهد.

لا يجوز بأي حال من الأحوال تأخير تسوية أذن الصرف المؤقتة عن أسبوع من
تاريخ انتهاء المهمة أو الغرض المسحوب من أجله المبالغ من الخزينة إلا في الحالات
الاستثنائية التي يقرها عميد المعهد وعلى المسئول عن الخزينة ومدير الحسابات متابعة
تسوية هذه المدفوعات في المواعيد المحددة.



مادة (٩٩)

تصرف الأجر شهرياً وتسوي التغيرات التي تؤثر على الأجر في الشهر التالي فيما عدا ما يكون ناشئاً عن وفاة أو فصل أو انتهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب يجب أخذه في الاعتبار فور حدوثه.

تسلم الشيكات بصفافي أجور العاملين بالمعهد لصراف المعهد ولا يجوز له توكيل غيره للصرف.

لا يجوز صرف مدفوعات مقدمة تحت الحساب إلا بموافقة عميد المعهد وبمقتضى خطابات ضمان مع متابعة تنفيذ الخدمات المتفق عليها حتى تمام السداد وتصفية الحساب نهائياً.

يقترح المدير المالي بالاشتراك مع المدير الإداري نظاماً لصرف الأجر يكون محققاً للضبط والرقابة الداخلية ويعرض على عميد المعهد لاعتماده.

السلف المستديمة والمؤقتة

مادة (١٠٠)

لا يجوز أن تتجاوز السلف المستديمة المحتفظ بها في المعهد عن ٤% من مجموع إيراداته.

يشترط فيمن يعهد إليه بسلفة مستديمة أو مؤقتة أن يكون من المشهود لهم بالكفاءة والأمانة ويتعين على الإدارة المالية اتخاذ إجراءات التأمين على جميع من يعهد إليهم بصرف شيكات أو سلف مستديمة أو غيرها وذلك بالقدر الذي يغطي الأخطار الطارئة من سطو أو سرقة أو خيانة أمانة.

يخضع الصرف من السلفة المستديمة أو المؤقتة للقواعد والسلطات المعتمدة للصرف واتخاذ إجراءات المراجعة الكاملة عند إجراء الاستعاضة والتسوية وذلك قبل صرف قيمة الاستعاضة.

يجوز صرف سلفة مستديمة بترخيص من العميد وإذا اقتضى الأمر يعاد تحديد قيمتها كلما دعت حاجة العمل لذلك بعد عرض المدير المالي المبررات اللازمة واعتمادها من العميد بعد مضي ستة أشهر من صرفها في ضوء متوسط الصرف الشهري



خلال تلك المدة وفي جميع الأحوال يجب مراعاة ألا يزيد المنصرف من السلفة المستديمة على نسبة ٤% من إجمالي المصروفات السنوية للمعهد.

يستعاض ما يصرف من السلفة المستديمة كلما قاربت على النفاذ وفي نهاية السنة المالية حيث يجب أن يورد المتبقي من السلفة لحساب المعهد في البنك.

يمسك كل من يعهد إليه بالسلفة المستديمة دفترًا خاصًا يقيد به كافة المصروفات من السلفة بالتفصيل أولاً بأول وعلى أن يدون القيد بهذا الدفتر بأرقام متسلسلة وتحمل مستندات السلفة نفس هذه الأرقام.

ينتدب المدير المالي أو من ينوب عنه في مواعيد غير معلومة من يقوم بجرد السلفة المستديمة ومطابقتها على القيد بالدفتر ويتم التأشير بنتيجة الجرد.

يجوز للعميد الترخيص بصرف سلفه مؤقتة لأغراض خاصة بأعمال المعهد وذلك بناء على عرض المدير المالي.

يحدد بقرار الترخيص بالسلفة المؤقتة الغرض الذي رخص بالسلفة من أجله ويجب تسوية السلفة المؤقتة لمجرد إتمام هذه الغرض.

إذا تأخر تسوية السلفة المؤقتة لمدة تزيد عن شهر فيجب على الإدارة المالية مطالبة صاحب المعهدة المالية بمبررات وأسباب التأخير للعرض على عميد المعهد لتقرير ما يراه.

مادة (١٠١)

يجوز للمدير المالي أو من ينوب عنه عند صرف سلفة على بدل السفر بحيث لا يتجاوز قيمة البدل المستحق عن مدة المأمورية المصرح بها ويتعين تسوية هذه السلفة في خلال أسبوع من تاريخ انتهاء المدة المحددة للمأمورية.



نظام الرقابة والضبط الداخلي

مادة (١٠٢)

يضع المدير المالي برنامجا كاملا للمراجعة الداخلية يعتمد عليه العميد.
تقوم الإدارة المالية بالاشتراك مع الإدارات الأخرى بوضع القواعد والأنظمة التي
تكفل تحقيق تكامل أنظمة الرقابة الداخلية والربط بينهما وإعداد النظام الشامل للضبط
والرقابة المالية للمعهد على أن يعتمد من عميد المعهد.
المدير المالي أو من ينوب عنه مسئول عن مراقبة تنفيذ كافة القرارات والأنظمة
المتصلة بالضبط والرقابة الداخلية والمعتمدة من عميد المعهد.
يضع المدير المالي نظاما يكفل الرقابة على إعداد واستلام وتداول المطبوعات التي
تستعمل في إثبات قيمة الأموال وكذلك بمراجعة حفظها بع استعمالها وتعتمد من عميد
المعهد.

مادة (١٠٣)

يكون التوقيع على الشيكات من توقيعين أحدهما الأول من عميد المعهد وتوقيع ثان
من أمين عام المعهد أو مدير الشؤون المالية.
يكون طلب دفاتر الشيكات من البنك على النموذج المعد لذلك بعد اعتماده
بالتوقيعين المعتمدين وعند ورود دفاتر الشيكات للمعهد تشكل لجنة لفحصها وتسليمها إلى
المدير المالي مرفقا بها صورة من إجراءات اللجنة.
يستولي الموظف المختص إمساك سجل يبين فيه حركة استلام وتسليم وارتجاع
دفاتر الشيكات ويراجع هذا السجل دوريا بمعرفة المدير المالي وحينما في نهاية السنة
المالية حيث يجب إجراء جرد شامل للدفاتر المتبقية بدون استعمال مع التوقيع على آخر
شيك استعمال بالدفاتر المستعملة.
في حالة فقد شيك أو دفتر شيكات غير مستعمل فعلى المختص بمجرد اكتشافه
الفقد أن يخطر المدير المالي ليقوم بدوره بإخطار البنك فورا بأرقام الشيكات المفقودة
لاعتبارها ملغاة - هذا بجانب اتخاذ إجراءات التحقيق في واقعة الفقد لتحديد المسؤولية.



يضع المدير المالي نظاما لحفظ ومتابعة بوالص التأمين على ممتلكات المعهد وخطابات الضمان وبوالص التأمين بحيث يحقق هذا النظام متابعة مدد سريان مفعول هذه البوالص أو الضمانات لحين انتهاء الغرض المقدمة من أجله.

يضع المدير الإداري للمعهد نظاما للتحفظ على المفاتيح الاحتياطية للمخازن المستعملة في المعهد ولا تستخدم المفاتيح الاحتياطية إلا في حضور لجنة تشكل بقرار من المعهد ويحرر محضر بما يتم.

يضع المدير الإداري بالاشتراك مع المدير المالي نظاما لحفظ الوثائق والعقود والمستندات وتحديد المسؤولين عنها وإعداد صور معتمدة منها وتنظيم تداول صورها عند اللزوم وتعيين المختصين بتداول أصولها لحين إعادتها إلى الحفظ السليم بعد انتهاء الحاجة إلى تداولها وتأمين وحفظ الأصول بكافة الوسائل الممكنة وصيانتها ويعتمد هذا النظام من عميد المعهد.

تعد الإدارة المالية القوائم والحسابات الختامية السنوية في المواعيد المقررة لذلك وطبقا للقواعد المحاسبية كما يقوم بإعداد المركز المالي للمعهد كل ثلاثة أشهر لعرضه على مجلس الإدارة.

المشتريات

إجراء الشراء

مادة (١٠٤)

- تخضع كافة العمليات التي تتعلق بشراء اللوازم والمهمات والخدمات التي تتمثل في :
- أ. مشتريات الأصول الثابتة من (أراضي - مباني - سيارات - أجهزة تكييف - أثاث وماكينات حاسبة - كمبيوتر - ماكينات كاتبة - مهمات مكتبية - الخزائن الحديدية - أدوات الحريق) وكل ما يتطلبه سير العمل بالمعهد.
 - ب. كافة أعمال المقاولات المتعلقة بالإنشاءات والترميمات.
 - ت. مشتريات قطع الغيار والمهمات المتنوعة (إطارات السيارات - لوازم السيارات - أدوات كهربائية - لوازم نجارة متنوعة - أخشاب - أدوات نظافة ووقود).
 - ث. مشتريات الأدوات الكتابية والمطبوعات - ورق تصوير - ورق الامتحانات.
 - ج. كافة التعاقدات والتركيبات الخاصة بالإتارة والأعمال الصحية وما في حكمها للإجراءات التالية.
- لا يجوز لأي من العاملين بالمعهد القيام بعمليات الشراء لصالح المعهد إلا من يخول له ذلك طبقا لأحكام هذه اللائحة وبشرط ألا ينفرد أحد العاملين بأي إدارة بإجراء كافة مراحل عمليات الشراء والاستلام.
- لا يجوز لأي من العاملين بالمعهد بصفته الشخصية الدخول أو بالواسطة في عمليات تتعلق بالمشتريات يكون المعهد طرف فيها.

مادة (١٠٥)

ينشأ بإدارة المشتريات سجلات تفيد بأسماء الموردين والمقاولين كل حسب تخصصه وكذلك كافة البيانات المتعلقة بهم ويتم الإعلان عن جميع الموردين سنويا بالصحف اليومية.



يصدر عميد المعهد أو من ينوبه الأوامر الإدارية اللازمة لتكوين لجان وصع الميراثية
التقديرية لكافة احتياجات المعهد عن سنة كاملة على أن تراعي هذه اللجان موقف رصيد الصنف
بالمخازن.

تشكل بقرار من عميد المعهد لجنة لتلقي طلبات الشراء من الأدوات المختلفة لدراساتها
في ضوء رصيد الصنف والموافقة عليها في ضوء احتياجات المعهد الفعلية لها والميزانية
التقديرية للشراء ثم عرضها على العميد.
الأصناف التي يتم التعاقد على توريدها يجب أن تودع لها قدر الإمكان في عينات كاملة
الصنع منها ترسل إحداها للمخازن والأخرى تبقى بإدارة المشتريات على أن يرفق بها بيان
تفصيلي يشمل كافة المواصفات المطلوبة والممكن الحصول عليها موقعا عليها من المورد.
تصدر أوامر التوريد عن طريق إدارة المشتريات وذلك على النماذج التي يتم إعدادها
ويشترط في جميع الأحوال اعتماد أوامر التوريد من عميد المعاهد.

مادة (١٠٦)

تكون سلطات وحدود الاعتمادات المالية لشراء الأصول الثابتة والتكليف بالأعمال
وشراء المستلزمات بطرق الشراء (المناقصة العامة والمحدودة والممارسة والأمر المباشر
من العميد).

يكون شراء جميع احتياجات المعهد وأقسامه المختلفة عن طريق مناقصات عامة
يعن عنها ويجوز عند الاقتضاء أن يكون الشراء عن طريق مناقصات محلية أو محدودة
أو بالممارسة كما يجوز أن يتم الشراء عن طريق الأمر المباشر وتكون سلطة الترخيص
بالإجراءات والبت فيها بإسنادها أو إلغائها على الوجه التالي:-

طريقة الشراء	عميد المعهد	مجلس الإدارة
أولاً: المناقصات والممارسات ثانياً: الشراء بالأمر المباشر	٢٠٠٠٠ جنيها	ما زاد على ذلك
١. المشتريات العادية.	٢٠٠٠ جنية	ما زاد على ذلك
٢. مقاولات الأعمال.	٥٠٠٠ جنية	ما زاد على ذلك
٣. الشراء من محتر.	٥٠٠٠ جنية	ما زاد على ذلك



ثالثا : اعتماد توصيات البت في المزايدات من اختصاص العميد

مادة (١٠٧)

لعميد المعهد أن يتعاقد مباشرة دون مناقصات مع شركات قطاع الأعمال المتخصصة على التوريدات والمقاولات في حدود (١٠٠٠٠٠٠ جنيه) مائة ألف جنيها ويتخصص من مجلس الإدارة فيما زاد عن ذلك.

لعميد المعهد شراء الكتب والمجلات العلمية والدوريات وغيرها من المصنفات العلمية بدون مناقصة في حدود (١٠٠٠٠٠ جنيه) عشرة آلاف جنيها وما زاد على ذلك يكون بممارسة.

يجب عند طرح المناقصة العامة أن تتضمن شروطها البنود الأساسية التالية: -

- أ. المواصفات الفنية الكاملة للأصناف المطلوب توريدها أو الأعمال المطلوب تنفيذها.
- ب. اشتراطات وجوب تقديم المورد عينة للصنف المقدم عنه عطاؤه في الحالات التي تتطلب ذلك مع تحريرها وختمها بخاتم المورد.
- ت. تحديد مكان استلام أو شراء نسخة الشروط وثمان نسخة ومكان وتاريخ وطريقة تقديم العطاءات.
- ث. التاريخ المحدد لفتح المظاريف.
- ج. تحديد مدة سريان العطاء.
- ح. تقديم العطاءات موقعا عليها ومعتمدة من مقدمها.
- خ. وضع العطاء داخل مظروف مغلق ومختوم عليه بخاتم مقدم العطاء ويكتب عليه (عطاء مناقصة).
- د. ضرورة أن تذكر القيمة بالأرقام والحروف وعدم الكشط أو المحو في العطاء وأن القيمة بالحروف هي التي يعول عليها عند اختلاف القيمة بالأرقام عنها بالحروف.
- ذ. شروط السداد و ضمانات التوريد أو تنفيذ الأعمال وتحديد أسعار ومكان التسليم.
- ر. تعهد مقدم العطاء بقبول جميع شروط المعهد الواردة بالمناقصة.
- ز. لا يجوز لمقدم العطاء الرجوع فيه أو سحبه وإلا أصبح التأمين المؤقت المدفوع منه حقا للمعهد دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ الإجراءات القانونية.
- س. حق المعهد في طلب أي كميات إضافية أو حفظها أو زيادة الأعمال أو إنقاصها في حدود نسبة معينة (٢٥ %).
- ش. للمعهد الحق في تعديل الشروط الخاصة أو مواصفاتها لأي مناقصة قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف إذا اقتضت مصلحة المعهد ذلك ويعتمد هذا التعديل المعهد ويجب إخطار كل المشتركين في المناقصة بهذا التعديل تلغرافيا على أن يؤيد بخطاب يعلم الوصول منه قبل موعد فتح المظاريف خمسة عشر يوما من تاريخ إرسال الإخطار الجديد.



ض. تصرف الدفعة المقدمة في الحالات التي يطلب فيها المورد أو الموردون مقابل حصول المعهد على خطاب ضمان بنفس القيمة أو أي ضمانات يراها المعهد.

تقدم العطاءات في مقر المعهد داخل مظاروف على أن يكتب على المظاروف بخط واضح (اسم المورد - عطاء - تاريخ فتح المظاريف) ويكون تقديم العطاءات بالبريد الموصى عليه باليد.

على مقدم العطاء إرفاق تأمين مؤقت يعادل ٢% من قيمة العطاء ويقدم التأمين نقداً أو بشيك أو بخطاب ضمان على البنك ولا يلتفت إلى العطاء (غير المصحوب بالتأمين المؤقت كاملاً ويستكمل هذا التأمين إلى ١٠% من قيمة العطاء) على الأقل في حالة إرساء العطاء وعلى أن يكون الاستكمال نقداً أو بشيك مصرفي أو خطاب ضمان قبل التوقيع على العقود الخاصة بتنفيذ العملية ولا تحتسب أية فوائد على تلك التأمينات جميعها. لا يجوز لمقدمي العطاءات إدخال أي تعديلات على عطاءاتهم ما لم ترد هذه التعديلات قبل آخر موعد لتقديم العطاءات.

للمعهد الحق في قبول أو رفض أي عطاء دون إبداء الأسباب وبدون أن يكون لمقدم العطاء أي حق قبل المعهد نتيجة استعماله هذا الحق. ترد التأمينات المؤقتة لأصحاب العطاءات غير المقبولة بدون انتظار منهم لها على أن يتم خلال عشرة أيام من تاريخ إخطارهم بعدم قبول عطاءاتهم أما التأمينات النهائية فتدفع للموردين بعد تنفيذ جميع التزاماتهم قبل المعهد في الموعد الذي يحدده في العقد. مقدار الغرامات التي توقع على الموردين في حالة التأخير ينص عليها في كل عقد على حدة وذلك وفقاً لظروف كل عملية.

يفتح صندوق العطاءات بمعرفة لجنة فتح المظاريف والتفريغ بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات وبعد انتهاء اللجنة من أعمالها وتحرير المحضر اللازم يسلم المحضر ومظاريف العطاءات ومشتملاتها إلى رئيس لجنة البت. ويجب ألا تقل المدة المحددة لتقديم العطاءات عن خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر. كل عطاء يرد إلى المعهد بعد المواعيد المحددة لقبول العطاءات لا يفرض مظاروفه

ويرد إلى مقدمه كما هو.



مادة (١٠٨)

يصدر عميد المعهد أو من ينوبه الأوامر الإدارية اللازمة لتشكيل لجان فض المظاريف والتفريغ وفور انتهاء الميعاد المحدد لقبول العطاءات تقوم لجنة فض المظاريف بتحرير محضر تثبت فيه ما يلي: -

- أ. عدد المظاريف.
- ب. أسماء مقدميها.
- ت. بيان التأمين المرفق بالعطاء.
- ث. ملخص الشروط والتحفظات التي يتضمنها العطاء.
- ج. أية مشتملات أخرى لمظروف العطاء من أوراق أو عينات أو مستندات.
- ح. تحليل العطاءات إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

يتعين على اللجنة إعداد حافظة بالشيكات التي قد تكون موجودة بالمظاريف أو الحوالات وإثباتها في محضر اللجنة وترسل في اليوم ذاته إلى الإدارة المالية. يصدر عميد المعهد أو من ينوبه الأوامر الإدارية اللازمة لتشكيل لجان البت ويجوز انتداب أحد الخبراء الفنيين من غير موظفي المعهد لعضوية هذه اللجان. تقوم لجنة البت بدراسة محضر لجنة فض المظاريف وكشوف التفريغ ثم تقوم بدراسة وفحص العطاءات المقدمة وإعداد محضر يوقع عليه الأعضاء بالعطاءات المختارة والأسس التي تم بها الاختيار مع التوقيع على كشف التفريغ والتقارير الفنية بما يفيد إطلاعهم على ما ورد بها من أسعار وشروط ومواصفات وهي التي تم البت على هداها مع مراعاة توقيع اللجنة على العينات التي وقع اختيار العطاء على أساسها لضمان الاستلام بموجبها عند ورود البضاعة مع رفع التوصيات التي تراها اللجنة إلى عميد المعهد للاعتماد.

تتراجع لجنة البت ألا تكون الأسعار وحدها معيار التفضيل للعطاء بل تراعى بجانب الأسعار الاعتبارات الآتية: -

- أ. شروط الدفع.
- ب. سرعة التوريد.
- ت. شروط وكفاءة المورد بصفة عامة (الكفاية - الحالة - المقدرة الفنية).
- ث. حسن السمعة وسابقة الأعمال.
- ج. صورة الأصناف والخدمات.



يجوز ممارسته مقدمي العطاءات المقدمة على أن يتم - - - - -
لحضور جلسة الممارسة.

مادة (١٠٩)
يجوز للجنة البت أن توصي بإلغاء المناقصة العامة بقرار مسبب على الأخص في
الحالات الآتية: -

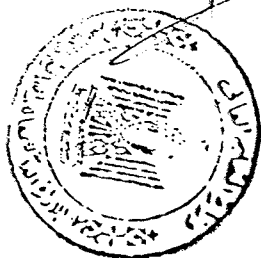
- أ. إذا اقتصر التقدم في المناقصة على عطاء وحيد ويعتبر العطاء وحيد حتى لو وردت معه عطاءات أخرى مخالفة للشروط والمواصفات بدرجة تجعلها غير صالحة للبت.
- ب. إذا اقترنت العطاءات كلها بتحفظات ورفض مقدمها التنازل عنها.
- ت. إذا كان السعر المحدد في أقل عطاء يزيد عن سعر السوق.

للجنة البت أن توصي بقبول العطاء الوحيد إذا دعت حاجة العمل إلى ذلك أو رجحت اللجنة أن إعادة المناقصة لن تؤدي إلى نتيجة أفضل.
إذا تساوى عطاء أو أكثر جاز للجنة البت أن توصي بتجزئة عملية الشراء بشرط أن لا تتعارض التجزئة مع مصلحة المعهد.

إذا اشترط مقدم العطاء المناسب تاريخاً معيناً للتنفيذ يتعارض مع مصلحة المعهد جاز للجنة أن توصي بالتعاقد مع صاحب العطاء التالي.

يجوز لعميد المعهد الموافقة على إسناد تنفيذ أعمال جديدة لازمة للإشاعات والتجديدات والتأسيسات لمقاولين سبق التعاقد معهم على أعمال مماثلة تماماً وبذات المواصفات في عمليات سابقة وبنفس الأسعار بالبنود السابق التعاقد عليها دون زيادة وتحدد مدة التنفيذ اللازمة للعمل قياساً على العمليات المماثلة السابق التعاقد عليها.
يخطر مقدم العطاء الذي يرسو عليه العطاء في ظرف أسبوع على الأكثر من تاريخ الاعتماد بنتيجة المناقصة كما يطلب إليه في الإخطار نفسه إيداع التأمين النهائي خلال سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي للإخطار ثم الحضور لتوقيع العقد الذي يجب أن يتم في خلال أسبوعين على الأكثر من تاريخه.

تسري مدة التوريد من تاريخ اليوم التالي لإخطار المورد بقبول العطاء أما مدة تنفيذ الأعمال والخدمات فتبدأ من تاريخ تسليم الموقع.



عند تأخر المورد أو المقاول الأصلي في الوفاء بالتزاماته في المواعيد المحددة يحق للمعهد مصادرة التأمين وتكليف أحد الموردين الآخرين بالقيام بالوفاء الكلي أو الجزئي للعملية.

المخازن

يعمل بهذه اللائحة في كل ما يتعلق بمخازن المعاهد من استلام وصرف الأصناف وتخزينها وصيانتها والمحافظة عليها وإرجاعها وإمسك الدفاتر الحسابية الخاصة بها.

مادة (١١٠)

يعتمد عميد كل معهد سنوياً سياسة تموين المخازن على أساس توفير كافة احتياجات ومستلزمات المعهد من جميع الأصناف والمهمات لمواجهة البرامج طبقاً للخطة السنوية وبما لا يعطل سير العمل بالمعهد.

تشكل لجنة بقرار من العميد لتحديد مركز موجودات المخازن تتولى: -

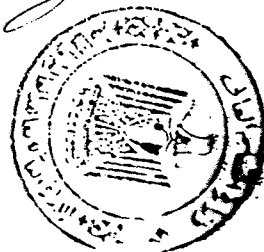
- أ. تحديد الحد الأقصى للتموين.
 - ب. تحديد حد الطلب للتموين الذي يجب أن تبدأ عنده إجراءات الشراء.
 - ت. تحديد حد الخط الحرج للمخزون الذي يتعين عنده ورود الكميات المتعاقد عليها.
- يشرف على أعمال المخازن الإدارة المالية بالمعهد وهي المسؤولة عن تنفيذ أحكام هذه اللائحة من مشتريات وضبط حسابات المخازن وتنظيم أعمالها وملاحظة أعمال أمناء المخازن.

يكون للمخازن أمين متفرغ يتولى مدير الشؤون المالية التأمين عليه ومتابعة الضمانات المالية.

يكون أمين المخزن مسؤولاً عن الإشراف على تخزين الأصناف والمهمات التي بعهدته وصيانتها وصرفها - وإذا تعدد الأمناء في المخزن الواحد تكون مسئوليتهم تضامنية.

يعتمد عميد المعهد السجلات والنماذج والمستندات التي تستخدم في أغراض

المخازن. *م. م. م. م.*

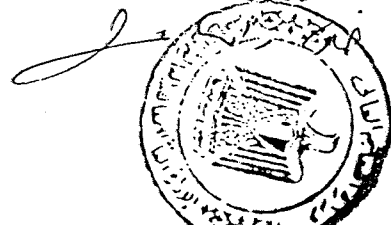


لا يجوز اتخاذ أي إجراءات للصرف أو الإضافة بدون حضور أمين سرر
مساعديه ومع ذلك يجوز عند الحاجة إجراء الفتح بمعرفة وتحت مسؤولية لجنة تشكل
بأمر من مدير الشؤون المالية.
جميع المعلومات التي تلزم المتعاقدين وغيرهم لا يجوز إطلاعهم عليها إلا بمعرفة
المدير المالي للمعهد.
على المدير المالي أن يضع نظاما محكما لمراقبة إخراج الأصناف من أبواب
المخازن حتى لا تتسرب منها أصناف لم يصرح بإخراجها.

الاستلام - التخزين - الصرف

مادة : (١١١)
عند ورود أصناف متعاقد عليها يقوم أمين المخزن بعد مراجعتها على العقد أو
على أمر التوريد استلامها تحت الفحص بمقتضى محضر أو إذن استلام على صورة
الفاتورة وتثبت في كل حالة الأصناف الواردة وكمياتها وحالتها الظاهرية وتاريخ ورودها
للمخازن وأن استلام تحت الفحص وتخطر إدارة المشتريات بورود هذه الأصناف - ويجوز
أن يتم هذه الاستلام في غير المخازن حسب نظام العمل أو شروط التعاقد.
إذا وردت أصناف قبل ورود الفاتورة فيحرر أمين المخزن شهادة إدارية تعتمد من
مدير الإدارة المالية يبين فيها جميع الأصناف الواردة وتفيد بسجل خاص ثم يطالب المورد
بإرسال فاتورة في الحال على أن تتخذ حيال هذه الأصناف جميع الإجراءات المخزنية بما
فيها الفحص بمعرفة اللجان الفنية وتعتمد من عميد المعهد ويراعى عدم صرف الثمن إلا
بعد ورود الفواتير وعند ورودها يدون عليها رقم وتاريخ الشهادة الإدارية وتتخذ إجراءات
صرف الفاتورة في حالة قبول الأصناف.
يجوز لأمين المخزن قبول أصناف غير متعاقد عليها كالعينات أو الأصناف المسلمة
على سبيل الإعارة أو الأمانة بقصد تخزينها ، وذلك بعد أخذ موافقة عميد المعهد على أن
يعد سجل خاص تفيد هذه الأصناف بالمخازن ويخطر مجلس الإدارة بالنسبة للهبات
وبموافقة الوزارة.

لا يجوز قبول الهبات المالية أو العينية إلا بعد موافقة مجلس الإدارة والوزارة.



الفحص والاستلام النهائي للمشتريات

مادة (١١٢)

يتم الفحص فور ورود الأصناف بمعرفة لجنة مشكلة بقرار من عميد المعهد من ثلاث أعضاء على الأقل على أن يكون منهم عضو فني وتناسب وظائفهم مع أهمية وقيمة كل رسالة ويجوز الفحص في غير المخازن وفقا لشروط العقد.

يخطر المورد بخطاب موصى عليه بميعاد الفحص فإذا لم يحضر الفحص هو أو مندوبه تتخذ إجراءات الفحص وتصحح الفاتورة إذا لزم الأمر دون أن يكون له حق الاعتراض.

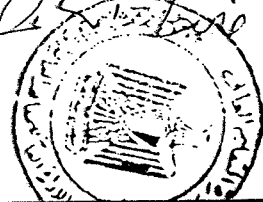
تحرر لجنة الفحص محضرا بإجراءاتها وتوصياتها تبين فيه الأصناف ومواصفاتها وكمياتها والنسبة المئوية التي تم فحصها ونتائج التحليل وأسباب القبول والرفض.

لا تقبل أصناف إلا إذا كانت مطابقة للمواصفات المتعاقد عليها على أنه إذا استدعت حالة العمل قبول بعض الأصناف التي تقل في المواصفات عن المتعاقد عليها في حدود نسبة لا تزيد عن ١٠ % ، وعلى لجنة الفحص بعد الحصول على تصديق من عميد المعهد تحدد نسب النقص في المواصفات وتخفيض الثمن بما لا يقل عن هذه النسب والحصول على موافقة المورد على التخفيض فإذا لم يقبل ترفض الأصناف.

يقوم أمين المخزن بإخطار إدارة المشتريات بالأصناف التي قبلت والأصناف المرفوضة وأسباب الرفض للاتصال بالمورد والتصرف فيها.

الأصناف المرفوضة يطلب من المورد سحبها خلال مدة معينة وتوريد بدلا منها أصناف مطابقة للمواصفات إذا روى ذلك .. فإذا لم يقم بسحبها في الميعاد تحصل عنها مصاريف تخزين بواقع ١ % من قيمتها عن كل أسبوع أو جزء منه وبحد أقصى ٤ % ويحق بعد ذلك بيع الأصناف ويخصم من الثمن مما يكون مستحقا للمورد ولا يكون للمورد الحق في الرجوع بأية تعويضات عما قد يصيب الأصناف المرفوضة من فقد أو نقص

أخ ، ويجوز لعميد المعهد التجاوز عن توقيع كل أو بعض هذه الغرامة في حالة الظروف القاهرة ، وكذلك في حالة قيام المتعهد بتنفيذ التزاماته. مع عدم الإخلال بتنفيذ العقد ضد المورد ويراعى عدم رد الأصناف المرفوضة إليه في حالة عدم توريد قيمة التأمين المستحق على العقد ويتم التصرف فيها في ضوء ما يتقرر بالنسبة لمصير العقد.



الطرود والعبوات التي تستدعى طبيعة العمل أو طبيعة الأصناف لأسباب اضطرارية تأخير فتحها وتأجيل الفحص تبعاً لذلك تؤخذ موافقة عميد المعهد على أن يعاد إجراء الفحص الظاهري بحالتها الراهنة والتأكد من طبيعة الأصناف التي بداخلها ما أمكن إلى أن يتم الفحص النهائي ، وإذا كانت هذه الأصناف مؤمناً عليها يراعى مد سريان التأمين إلى أن يتم فتح هذه الطرود وإجراء الفحص النهائي.

التخزين والصرف

مادة (١١٣)

جميع الأصناف التي ترد للمخزن يتسلمها أمين المخزن المختص وتقيد عهده. يحتفظ المخزن بسجلات أو بطاقات يثبت فيها أساساً رقم الصنف والكميات الواردة والمنصرفة والرصيد لكل صنف على حدة وفقاً للنظم التي توضع لذلك. يتم تخزين الأصناف وفق طبيعتها بما يكفل سهولة تداولها والتحقق عليها من التلف أو الضياع وسهولة جردها. يراعى أمين المخزن المختص التبليغ عن موقف الصنف عند وصوله إلى حد الطلب والحد الأدنى للرصيد.

يراعى أمين المخزن التبليغ عن الأصناف الراكدة بالمخزن ويقوم بتقديم كشوف بما في عهده منها سنوياً قبل الجرد السنوي وذلك للمدير المالي. صرف الأصناف يجب أن يتم بمستندات معتمدة من المدير المالي للمعهد وعميد المعهد وفقاً لأحكام هذه اللائحة وطبقاً للتعليمات والإجراءات التي يقرها العميد في هذه الشأن.

لا تصرف مهمات من المخازن على سبيل الإعارة أو الإيجار إلا بتصريح من عميد المعهد أو من ينوبه وبموجب محضر يعتمده المدير المالي يثبت فيه حالة الأصناف المعارة عند خروجها ويجب تحديد موعد الإعارة للأصناف المعارة على أن تعد مذكرة يثبت فيها حالة الأصناف عند ورودها إلى المخزن ويتحمل المستفيد بقيمتها إذا تبين من الفحص أنه قد أسيء استعمالها أو أصابها تلف نتيجة الإهمال.



الارتجاع والتكهنين

مادة (١١٤)

يكون ارتجاع الأصناف إلى المخازن أساسا في الحالات الآتية: -

- أ. زيادة المنصرف عن الحاجة.
- ب. الأصناف التي صرفت خطأ.
- ت. الأصناف الغير صالحة للاستعمال (الكهنة).

الأصناف المطلوب ارتجاعها إلى المخازن يجب أن يقدم عنها طلب نموذج خاص يبين به سبب الارتجاع وحالة المرتجع.

لا تقبل الأصناف المرتجعة للمخازن بموافقة من المدير المالي إلا بعد فحصها واثبات حالتها بمعرفة لجنة فنية تشكل لهذه الغرض وكذلك يجوز ارتجاع هذه الأصناف إلى المخازن دون فحص من اللجنة بقرار من عميد المعهد وذلك بعد بيان المبررات. على اللجنة المذكورة أن تتأكد من صحة أسباب الارتجاع كما تقرر حالة الأصناف المطلوب ارتجاعها إما أنها جيدة أو تالفة وقابلة للإصلاح أو الاستعمال أو تالفة ولا يمكن استعمالها وفي حالة التلف توضح اللجنة ما إذا كانت نتيجة للاستعمال العادي أو أي سبب آخر مع تحديد المسؤولية وتعتمد قرارات اللجنة من عميد المعهد مع مراعاة الأحكام الخاصة بالفقد والتلف الواردة بهذه اللائحة.

الرقابة على المخازن

مادة (١١٥)

تتم الرقابة على المخازن بالطرق الآتية: -

- أ. عن طريق مراقبة المخازن دفاتر الشطب للتأكد من صحة القيود في سجلات المخازن.
- ب. عن طريق الجرد الداخلي الذي يجريه أمين المخازن على فترات.
- ت. عن طريق لجان الجرد السنوية أو الدورية المشكلة بقرار من عميد المعهد.

تمسك حسابات المخازن والعهد بالطريقة المزدوجة حيث يمسك دفتر يقيد جميع الأصناف الواردة للمخازن والمنصرفة منها أولا بأول مع تخصيص دفتر خاص لكل صنف من الأصناف ويمكن استعمال الدفتر لأكثر من سنة ويلاحظ أن يقل سنويا وتفتح صفحة



جديدة للسنة المالية التالية يثبت في السطر الأول منها في حساب كل صنف مقدار الباقي منه هذا مع تخصيص صفحة مستقلة لكل صنف مع تخصيص صحائف أو دفاتر خاصة للأصناف المستعملة المرتجعة وأخرى للكهنة.

يجوز أن يمك هذه الدفاتر أمناء المخازن ومسئولون عن حفظ الأصناف ويقابله دفتر آخر يمك بمعرفة الإدارة المالية يقيد به جميع الأصناف الواردة للمخازن والمنصرفة منها أولا بأول بالكمية والقيمة وتراجع الدفاتر شهريا مع مثيلتها مع مطابقة القيود وعند ظهور اختلاف تفحص أسبابه وذلك لأحكام الرقابة على المخازن.

المراقبة الداخلية

مادة (١١٦):

على رئيس المخازن التأكد دوريا من سلامة التخزين وإجراءات الصرف والإضافة ومن صحة الرصيد وذلك بإجراء جرد دوري للمخازن التابعة له ومراقبة القيد بالدفاتر. يجب جرد المخازن جردا فعليا مرة كل سنة على الأقل قبل نهاية السنة المالية بواسطة لجان من غير أمناء المخازن ويتم تشكيل هذه اللجان وتحديد مواعيد الجرد طبقا للمنظم والتعليمات التي تصدر بذلك على أنه بالنسبة للأصناف المستديمة المسلمة كعهدة يجب جردها فعليا مرة على الأقل كل سنتين. تقوم المخازن من واقع كشوف الجرد بإعداد كشف بالعجز والزيادة وعلى أمين المخزن المختص إيضاح سبب الزيادة والعجز في كل حالة ثم تعرض النتيجة على عميد المعهد للتصرف.

يجوز تسوية العجوزات والزيادة إذا ثبت أن ذلك كان نتيجة خطأ في القيد.

مادة (١١٧):

لا يجوز تسوية أي عجز مقابل زيادة إلا في الأحوال الآتية: -

١. إذا ثبت أن العجز كان بسبب خطأ في صرف أصناف بدلا من أصناف أخرى مشابهة تتعذر التفرقة بينهما.
٢. إذا ثبت أن العجز كان بسبب احتساب زيادة مقابلة في جرد سابق خطأ.
٣. إذا ثبت وجود خطأ عادي في قيد الوارد والمنصرف.



بجوز تسوية العجوزات الناتجة عن تجزئة الصرفيات او بسبب قابليتها للسبحر او الجفاف او خلافه وذلك بشرط أن تكون هذه التسوية في حدود النسب والمعدلات التي تقررها الجهة الفنية المختصة.

يتحمل المسئول عن المخزن أو العهدة قيمة العجز وتسري على ذلك أحكام الفقد أو التلف في هذه اللائحة إلا إذا ثبت للمعهد أن العجز كان نتيجة لأسباب خارجة عن إرادة أمين المخزن فيسوي على جانب المعهد طبقا لقرارات عميد المعهد.

مادة: (١١٨)

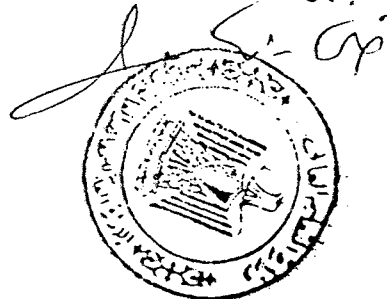
لعميد المعهد أن يرخص في تسوية مبالغ في حدود ٥٠٠ جنيه (خمسائة جنيه) بدون مستندات إذا وجدت مبررات تستدعي ذلك وما زاد على ذلك يكون بموافقة مجلس الإدارة.

إذا فقدت أصناف أو تلفت أثناء وجودها بالمخازن أو في عهدة أي فرد فعلى أمين المخزن أو صاحب العهدة أو رؤسائهم إبلاغ رئيس المخازن فوراً لعرض الموضوع على عميد المعهد للتصرف فيه بعد الرجوع إلى نتيجة التحقيق الذي يتم في هذه الشأن. إذا كان الفقد أو التلف بسبب الإهمال أو سوء الاستعمال فيتحمل المسئول عن الفقد أو التلف غير القابل للإصلاح قيمة الصنف بالكامل بحسب سعر الشراء أو سعر السوق أيهما أكبر مع جواز خصم نسبة مئوية نظير الاستهلاك تحددها لجنة فنية ، أما بالنسبة للأصناف التالفة والتي تقرر لجنة فنية إمكان إصلاحها فيتبع بشأنها ما يلي: -

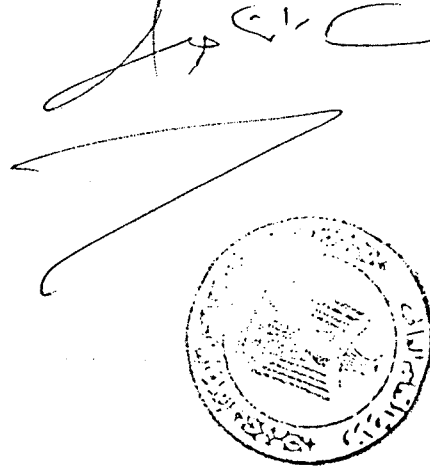
١. بالنسبة للإصلاح الذي لا يؤثر على كفاءة الصنف بعد الإصلاح تحصل تكاليف الإصلاح الفعلية من المسئول عن التلف.
 ٢. بالنسبة للإصلاح الذي لا يصل إلى الكفاءة الكاملة فيحصل من المسئول قيمة الإصلاح مضافاً إليه القيمة التي تقررها اللجنة الفنية كفرق للكفاءة.
- وفي كلتا الحالتين يراعى ألا تزيد القيمة التي يتحملها المسئول عن التلف قيمة ما يطالب به إذا أمكن الحصول على الصنف جديداً وبدون تعطيل العمل.

إذا كان الفقد أو التلف بسبب السرقة أو الإكراه أو سطو أو حريق أو تلاعب أو تبديد أو بسبب أي حادث آخر مهما كانت قيمة الصنف الفاقد أو التالف يخطر عميد المعهد لاتخاذ

الإجراءات الآتية فور اكتشاف الحادث : -



١. إبلاغ الشرطة وإذا لزم الأمر النيابة كما تبلغ الجهات الضامنة لصاحب العهدة ويجوز لعميد المعهد أن يرجئ إبلاغ الشرطة والنيابة لحين الانتهاء من إجراءات التحقيق الإداري ويجوز عدم الإخطار إذا رأى ذلك نتيجة لما يسفر عنه التحقيق.
 ٢. تشكل لجنة تحقيق من غير موظفي القسم الذي حصل به الحادث للتحري عن أسباب ومنشأ التلف والتحقيق عما إذا كان التلف نشأ بسبب غير الإهمال من أعمال واقتراح أي نظم وإجراءات لتلافي وقوع مثل هذه الحوادث مستقبلاً.
 ٣. تقوم لجنة التحقيق بجرد الأصناف الموجودة بالمكان الذي حدث فيه الحادث لإمكان حصر الأصناف الفاقدة أو التالفة والتكاليف التقديرية ويعرض تقريرها على العميد للتصرف.
- في الحالات التي يتقرر فيها عدم المسؤولية الشخصية عن الفقد أو التلف يجوز لعميد المعهد خصم ثمن الأصناف الفاقدة أو التالفة على جانب المعهد في حالات الفقد أو التلف التي لا تزيد قيمتها على مائة جنيه وما زاد على ذلك يكون القرار لمجلس الإدارة.



الباب الثالث

في السجلات للمعاهد الخاصة

مادة (١١٩)

تحفظ بالمعهد السجلات اللازمة لتنظيم العمل في النواحي الفنية والمالية والإدارية والمخزنية طبقاً للنماذج التي تضعها وزارة التعليم العالي للمعاهد الحكومية على أن تكون هذه السجلات بلغة العربية وتقيد في هذه السجلات جميع البيانات التي تقررها الوزارة وتعتبر هذه السجلات من الأوراق الرسمية وتكون صفحاتها بأرقام متسلسلة ومختومة بخاتم جهاز التعليم الخاص بالوزارة على الصفحة الأولى والأخيرة.

ويعد المعهد على وجه الخصوص السجلات والملفات والدفاتر الموضحة بعد باللغة العربية:-

١. والمكاتبات المتعلقة بالطالب وتحفظ هذه الملفات مرتبة ومبوبة في مكان خاص بالمعهد.
٢. سجل لقيد أحوال الطالب وتكتب فيه أسماؤهم وفرق الدراسة المقيدون فيها وعدد سني قيدهم في كل فرقة وأحوالهم وأعمارهم وتاريخ قيد كل منهم لأول مرة بالمعهد كما يقيد به أسماء أولياء أمورهم ومهنتهم ومحل إقامتهم وتاريخ الفصل لكل طالب كما يحتفظ جهاز التعليم الخاص بالوزارة ببطاقات تسجيل طلاب معاهد التعليم العالي الخاص وتكون بياناتها مطابقة للبيانات الواردة في سجلات المعهد الخاصة.
٣. سجل لقيد حضور الطلاب وغيابتهم.
٤. سجل خاص بنتائج امتحانات النقل لطلاب المعهد ويتضمن أسماء الطلاب ونتائج امتحاناتهم والتقديرات التي يحصلون عليها في هذه الامتحانات ومدة القيد في كل فرقة دراسية ويحتفظ جهاز التعليم الخاص بالوزارة بسجلات نتائج الامتحانات النهائية للمعهد.
٥. سجل قيد أحوال العاملين بالمعهد ويكتب به اسم العامل وتاريخ ميلاده ووظيفته والشهادات الحاصل عليها وتاريخها وتاريخ تعيينه وجميع الأعمال التي تولّاها وتاريخها وأسباب تركه محل عمله وبيان ماهيته ومكافأته الشهرية وعلاواته والجزاءات التي توقع عليه وتاريخها وأسبابها.
٦. ملف خاص بكل عامل من العاملين بالمعهد ويحفظ فيه عقد استخدامه وصحيفة أحواله ومسوغات تعيينه وتشمل:-
 - أ. شهادة الميلاد والشهادات الدراسية التي تؤهله للتعيين وصحيفة الحالة الجنائية وترشيح مكتب العمل وشهادة المعاملة العسكرية والترخيص بالإقامة والإذن بالعمل من وزارة الداخلية بالنسبة للأجانب وترخيص وزارة الداخلية لرعايا جمهورية مصر العربية بالعمل بالمعاهد التابعة للوزارة وبيانات البطاقة الشخصية أو العائلية والأوراق الخاصة بالكشف الطبي وصور تقارير التوجيه الفني الخاص بها.
 - ب. أما العاملون في الحكومات والهيئات والمؤسسات العامة والوحدات الاقتصادية التابع لها المعارون أو المنتدبون بالمعهد فيكتفي بأن يحتفظ في ملفاتهم الفرعية بصورة من قرار الإعارة أو النذب وصحيفة الأحوال وصور الخطابات المتعلقة بهم.
 ٧. دفاتر قيد أدوات المعامل والمتاحف ومكتبة المعهد وأثاثه.

٨. دفتر قيد البريد الوارد والبريد الصادر.

٩. ملف تحفظ به صور المكاتبات الصادرة من المعهد.

١٠. ملف أو أكثر تحفظ به المكاتبات الواردة للمعهد وأن تستوفي هذه المكاتبات التأشير عليها بما تم نحو كل منها ويراعى في حفظ هذه المكاتبات طرق الحفظ المعتادة من حيث الفهرسة والتبويب وخلافه.

١١. سجل غياب العاملين وتأخيرهم.

١٢. سجلات للتفتيش المالي والإداري وملفات تحفظ فيها صور تقارير التفتيش حسب تاريخ ورودها ويحفظ المعهد على الأخص بسجل تدون فيه ملاحظات أعضاء هيئة التدريس للتفتيش على حسن سير الدراسة وتنفيذ الخطط والمناهج الدراسية في حدود الساعات المقررة وتبليغ الملاحظات لجهاز التعليم الخاص بالوزارة للمتابعة.

١٣. ملف تحفظ به منشورات الوزارة وقراراتها وتعليماتها مرتبة ومبوبة ومفهرسة.

١٤. ملف تحفظ به مجموعة من أسئلة الامتحانات سنة بسنة.

١٥. سجل للعيادة الطبية يقيد به ملاحظات طبيب المعهد ونتائج زيارته.

١٦. سجل إيرادات ومصروفات تخصص الصفحات الأولى منه لكتابة الميزانية التقديرية بحيث تكون مشتملة على جميع إيرادات المعهد ومصروفاته على أن يقيد بالسجل إيرادات المعهد ومصروفاته أولاً بأول.

وفي نهاية العام الدراسي يقيد في السجل المذكور الحساب الختامي لإيرادات ومصروفات المعهد.

١٧. دفاتر متحصلات بأرقام سلسلة أحدها لتحصيل المصروفات (أصل وصورة) مع استعمال ورق الكربون ذي الوجهين ويراعى أن يكون الأصل ثابتاً بالدفتر لا ينتزع منه ويجوز تحصيل الرسوم بنظام الكمبيوتر.

١٨. ملفات تشتمل على مستندات الصرف مرتبة بحسب تواريخ صرفها بأرقام سلسلة وتحفظ نسخة من تقرير المحاسب القانوني للحساب الختامي إذا تجاوزت ميزانية المعهد ثلاثة آلاف جنيهاً في السنة.

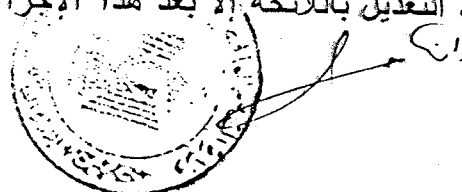
١٩. دفتر حساب المصروفات موضحاً به الإيداعات بحساب المعهد والصرف والمسحوبات بشيكات بحيث يمكن مطابقة الرصيد النقدي الموجود بالصرف على رصيد حساب المعهد بالدفاتر المذكورة في أي وقت.

مادة (١٢٠)

يطبق ما جاء بالقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ ولائحته الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ فيما لم يرد به نص بهذه اللائحة.

مادة (١٢١)

لمجلس إدارة المعهد الحق في إعادة النظر في بنود تلك اللائحة وبما يتمشى مع التطور أو الظروف المستجدة ويتم عرض رأي المجلس على وزير التعليم العالي بحيث لا يمكن تنفيذ التعديل باللائحة إلا بعد هذا الإجراء على أن يصدر التعديل بقرار من وزير التعليم.



النظم الوظيفية للعاملين بالمعهد

اسم الوظيفة : مدير شئون الطلاب

درجة الوظيفة : الأولى

رابط الوظيفة : ٣٠٠ جنيتها

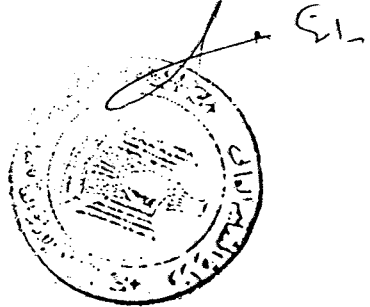
يشرف على أعمال شاغل الوظيفة وكيل المعهد لشئون الطلاب .

اختصاصات شاغل الوظيفة:

- الإشراف على فحص ملفات الطلاب المتقدمين للقبول بالمعهد .
- متابعة الإجراءات الخاصة بقيد الطلاب .
- متابعة حالات تأجيل التجنيد أولا بأول .
- الإشراف على استخراج جميع المستندات اللازمة لاستخراج جوازات السفر ورخص القيادة للطلاب في حدود القوانين واللوائح المعمول بها .
- متابعة القيد في سجلات الطلبة أولا بأول .
- حصر غياب الطلاب من واقع السجلات المعدة لذلك وتقديم كشوف شهرية بها للسيد / وكيل المعهد لشئون الطلاب .
- تحويل الطلبة للسيد / طبيب المعهد .
- المرور اليومي على سكن الطلبة وكتابة التقارير الدورية بحالة السكن ومخالفات الطلبة للتعليمات الصادرة من إدارة المعهد .
- إجراء الاتصالات اللازمة بأولياء أمور متى كان ذلك ضروريا (غياب - مخالفات)
- العمل على توفير المساعدات التدريبية طبقا للمناهج المقررة .
- الإشراف على إعداد المذكرات اللازمة للطلبة .
- توزيع المناهج الدراسية مقسمة على السنة الدراسية .

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :-

- مؤهل عال وخبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال الوظيفة .



اسم الوظيفة : مدير الشئون المالية .
درجة الوظيفة : الأولى
رابط الوظيفة : ٣٠٠ جنيها

يشرف على أعمال شاغل الوظيفة الأمين العام

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- الإشراف على التوجيه المحاسبي لجميع المستندات المالية .
- متابعة تنفيذ نظم التكاليف .
- الإشراف على متابعة حسابات المخازن والعمل على استعواض المستهلك أولاً بأول .
- الإشراف على تنفيذ اللوائح المالية للمعهد وإصدار التعليمات الخاصة لتنفيذ السياسة المالية .
- الإشراف على متابعة أعمال المراجعة والمراقبة الداخلية قبل مراجعة الأجور والمرتبات والمصروفات العامة .
- الإشراف على إصدار بيان شهري بالمركز النقدي للمعهد .
- الإشراف على تقفيل الميزانية السنوية .
- الإشراف على إعداد الموازنات التخطيطية والنقدية .
- اعتماد أذونات صرف النقدية والشيكات .

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

بكالوريوس تجارة وخبرة ١٥ سنة في مجال الوظيفة .



اسم الوظيفة : أخصائي ثان شئون طلبة .

درجة الوظيفة : الثانية

الوظيفة : ٣٠٠ جنيها

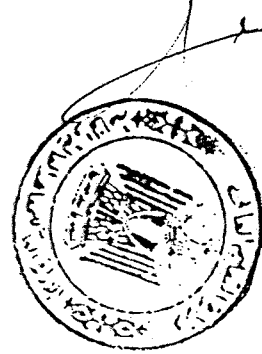
يشرف على شاغل الوظيفة مدير شئون الطلاب-

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- عمل ملف خاص لكل طالب يوضح به حالته منذ دخوله المعهد وحتى الانتهاء منه.
- مراقبة حضور وغياب الطلبة أثناء الدراسة واتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة وجود مخالفات للوائح والنظم الموضوعية .
- رعاية الطلبة جسمانيا واجتماعيا ونفسيا وثقافيا أثناء الدراسة .
- الاشتراك في عمل الاختبارات النفسية أثناء مراحل القبول بالمعهد وتسجيل نتائجها.
- الاشتراك في فتح السجلات الخاصة بالقسم ومتابعة القيد بها .
- إعداد إجراءات القبول والاستقبال للطلبة الجدد .
- الإشراف على نشاط التمريض وأعمال القسم الطبي وتنظيم أعمال الفحص الطبي للطلبة.
- إنهاء إجراءات التجنيد للطلبة.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :-

- مؤهل عال وخبرة خمس سنوات في مجال الوظيفة .
- أو مؤهل متوسط وخبرة ثمان سنوات في مجال أعمال الوظيفة .



اسم الوظيفة : أمين مكتبة
درجة الوظيفة : الثانية
الوظيفة : ٣٠٠ جنيها

يشرف على أعمال شاغل الوظيفة وكيل المعهد لشئون الطلاب .

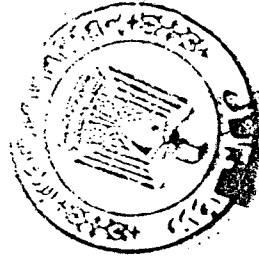
واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- الإشراف على حفظ الكتب والمراجع و المحافظة عليها .
- تنظيم عملية الاستعارة والاسترداد والاطلاع الداخلى .
- إعداد كروت الكتيب والمراجع لتسهيل استخراجها للطلبة .
- الإشراف على القيد بالسجلات الموجودة بالمكتبة .
- الاتصال بالأقسام والإدارات المختلفة بالمعهد للوقوف على الكتب والمراجع المطلوبة والعمل على توفيرها .
- زيارة معارض الكتب المختلفة وشراء المطلوب ومتابعة سداد فواتير الكتب .
- إعداد وتنفيذ اللوائح التي تحكم العمل بالمكتبة وإعلانها على العاملين والطلبة .
- العمل على تزويد المكتبة بأحدث الدوريات والنشرات والمجلات المتخصصة في مجال الدراسات الأدبية أو أية مجالات أخرى تهتم الطلبة .

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

- مؤهل عال وثائق ومكتبات مع خبرة ثماني سنوات -

أ. ك. م.



اسم الوظيفة : أخصائي علاقات عامة ثالث .

درجة الوظيفة : الثانية .

رابط الوظيفة : ٣٠٠ جنيبا

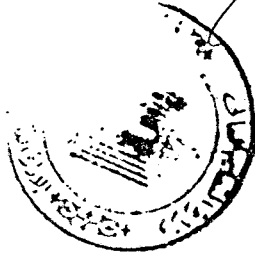
يشرف على أعمال شاغل الوظيفة مدير العلاقات العامة .

واجبات شاغل الوظيفة :

- الاشتراك في تنفيذ حفلات استقبال زوار المعهد وإجراء الاتصالات اللازمة في هذا الشأن .
- استطلاع رأى طلبة المعهد فيما يقدم من خدمة اجتماعية انسانية .
- الاطلاع على ما ينشر في الصحف والمجلات المصرية والأجنبية فيما يخص الدراسات الأدبية .
- كتابة تقرير دوري لكل ما ينشر عن المعاهد .
- التردد على وزارة التعليم والجهات المعنية للاطلاع أولا بأول عن كل ما يهم الدراسات الأدبية .
- عمل اللازم للاشتراك في عضوية الجمعيات والهيئات المهنية المهمة بالدراسات الأدبية .
- أداء ما يستند إليه من أعمال .

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :-

مؤهل عال وخبرة خمس سنوات في مجال الوظيفة .



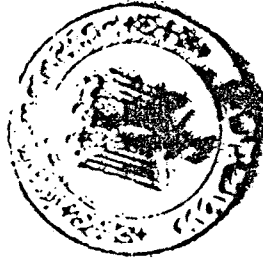
اسم الوظيفة : أمين المخزن
درجة الوظيفة : الثانية
رابط الوظيفة : ٢٠٠ جيبها
يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة الأمين العام.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- الإشراف على السجلات وكروت الصنف الموجودة بالمخزن والتأكد من القيد.
- مطابقة الأصناف الموجودة بالفواتير على الأصناف الواردة للمخزن والتأكد من صلاحيتها.
- الاشتراك في استلام الأصناف الواردة إلى المخزن.
- عمل جرد شهري للمخزن بالاشتراك مع قسم الحسابات للتأكد من سلامة الأصناف الموجودة.
- عمل طلبية كل ٦ شهور للأصناف السريعة الاستهلاك من المخزن.
- إخطار مدير الشؤون الإدارية بالأصناف المطلوبة قبل نفاذ الرصيد بشهر على الأقل.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

مؤهل متوسط وخبرة عشر سنوات.



أخصائي ثالث تدريب وامتحانات

اسم الوظيفة

الثالثة :

درجة الوظيفة

٣٠٠ : جنيها

رابط الوظيفة

يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة مدير شئون الطلبة.

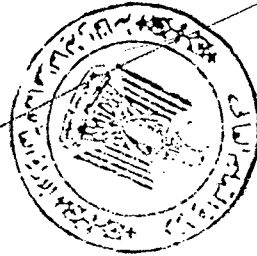
واجبات ومسؤوليات شاغل الوظيفة :

- إعداد وتجميع البيانات اللازمة لإعداد وتنفيذ أعمال التدريب والامتحانات.
- متابعة القيد بالسجلات المعمول بها.
- القيام بالأعمال التمهيدية اللازمة لوضع خطط التدريب العلمي للطلبة.
- إعداد الكشوف اللازمة للامتحانات.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة : -

مؤهل عال حديث.

أو مؤهل متوسط وخبرة ١٥ سنة.



اسم الوظيفه :

الأمين محرز باب

درجة الوظيفة :

الثالثة :

رابط الوظيفة :

٢٠٠ جنيها

يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة أمين المخزن.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- عمل السجلات اللازمة للمخازن والتأكد من القيد بها أولاً بأول.
- العمل على تصنيف الأصناف على حدة وعمل الكروت اللازمة ومراقبة وضع بطاقة الصنف مبيناً عليها حدود التخزين (الأعلى - الأدنى - حد الطلب) وطلب المواد والمهمات عند حد الطلب.
- استلام البضائع الواردة للمخزن وفحصها ثم تخزينها وترتيبها حسب كارت الصنف.
- العمل على سلامة المخزون والمحافظة عليه من الكسر والتلف.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

مؤهل متوسط و خبرة خمس سنوات في مجال الوظيفة.
أو بدون مؤهل وخبرة عشر سنوات.



اسم الوظيفة : طبيب مقيم

درجة الوظيفة : الثالثة

رابط الوظيفة : ٢٠٠٠ جنيها

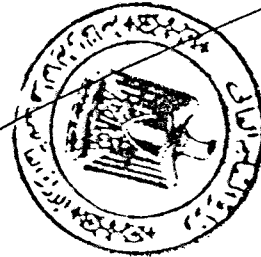
يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة مدير شئون الطلاب.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- استقبال العاملين والطلبة المرضى المحولين إلى العيادة .
- استخراج بطاقات المرضى لاستيفاء البيانات الموجودة بها العرض على الطبيب بالترتيب.
- المحافظة على عهدة الأدوية والمعدات والأجهزة الطبية الموجودة بالعيادة.
- حفظ بطاقات العيادة وبطاقات المرضى والسجلات المعدة لذلك.
- القيام بأعمال الحقن للعاملين والطلبة المرضى المترددين على العيادة وعمل الغيارات اللازمة.
- القيام بأعمال الإسعافات الأولية للعاملين والطلبة.
- توفير ما يلزم من الأدوية وخلافه لعمل الإسعافات الأولية.
- فتح الملفات والسجلات الخاصة بالعيادة.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :-

مؤهل فني متوسط تمرىض أو أقل من المتوسط مع خبرة خمس سنوات في مجال أعمال الوظيفة.



: محاسب مالي ثالث

: الثالثة

: ٣٠٠ جنيها

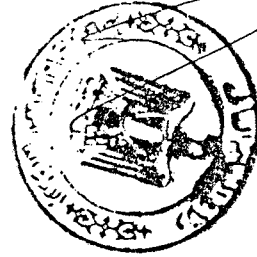
يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة مدير الشؤون المالية.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- القيد في المجموعة الدفترية.
- تضبيب الدفاتر الرئيسية مع الدفاتر المساعدة.
- الاشتراك في تقفيل الميزانية والحسابات الختامية.
- إعداد إشعارات الخصم والإضافة ومتابعة الأرصدة.

استراطات شغل الوظيفة :

بكالوريوس تجارة وخبرة خمس سنوات في مجال الوظيفة.



اسم الوظيفة : أخصائي ثان تدريب وامتحانات
درجة الوظيفة : الثانية
رابط الوظيفة : ٣٠٠ جيبا
يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة مدير شئون الطلاب.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- وضع البرامج التفصيلية لأعمال التدريب والامتحانات والإشراف على تنفيذها.
- تنفيذ لائحة الامتحانات وفقا للقواعد المعمول بها.
- دراسة احتياجات أعمال الامتحانات والعمل على توفيرها.
- الإمساك بالسجلات الخاصة بالامتحانات والإشراف على متابعة القيد بها.
- متابعة تنفيذ عمليات تصحيح الامتحانات طبقا للجداول الزمنية الموضوع.
- إعداد التقارير المتعلقة بنتائج الامتحانات واعتمادها من المسؤولين وإعداد شهادات التخرج.
- متابعة القيد بالسجلات الخاصة بالتدريب.
- الاشتراك في وضع خطط التدريب العلمي للطلبة.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :-

مؤهل عال مناسب مع خبرة ثمان سنوات في مجال الوظيفة.
أو مؤهل متوسط وخبرة ١٢ سنة.



اسم الوظيفة : مساعد أمين مكتبة
درجة الوظيفة : الثالثة
رابط الوظيفة : ٣٠٠ جيجا
يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة أمين المكتبة.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- إعداد السجلات اللازمة للعمل بالمكتبة ومتابعة القيد بها.
- متابعة القيد في الاستثمارات والكروت المنظمة للعمل بالمكتبة.
- ترتيب الكتب وترقيمها وفقا للنظام المعمول به.
- تنفيذ النظام المقرر للاطلاع الداخلي أو الاستعارة الخارجية.
- متابعة استرداد الكتب المعارة واتخاذ اللازم في حالة عدم رجوعها.
- استطلاع رغبات أقسام المعهد وإداراته المختلفة في الكتب المطلوبة والعمل على توفيرها.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

مؤهل عال وثائق ومكتبات حديث.
أو مؤهل متوسط وخبرة خمس سنوات.



اسم الوظيفة : ممرض
درجة الوظيفة : الرابعة
رابط الوظيفة : ١٧٥ جيجا
يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة مدير شئون الطلاب.

واجبات ومسئوليات شاغل الوظيفة :

- المساعدة في إجراء الإسعافات الأولية والعمليات الجراحية.
- المحافظة على استخدام الأدوات الطبية ونظافتها.
- القيد في السجلات وفتح الملفات الصحية للطلبة.
- الإخطار عن نقص في الأدوية أو الغيار.
- إعداد صحيفة "صحية" لكل طالب لتقيد بها حالته الصحية والأدوية التي صرفت له.
- مساعدة طبيب المعهد في الكشف على الطلبة.

الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :-

مؤهل أقل من المتوسط أو خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن ثمان سنوات.
إجادة القراءة والكتابة.



يشرف على أعمال شاغل هذه الوظيفة مدير شئون الطلاب.

واجبات ومسؤوليات شاغل الوظيفة :

- فتح الملفات والسجلات الخاصة بالقسم والقيد بها والحفظ.
- فتح ملفات الطلبة ومراجعة المستندات المطلوبة من كل طالب.
- التنسيق مع المدرسين والمحاضرين لتدوين حضور وغياب الطلبة.
- الإعداد لقبول وإجراءات استقبال الطلبة الجدد وتقسيمهم في المجموعات التعليمية المختلفة بالمعهد.
- إنهاء إجراءات التجنيد للطلبة.
- عمل اللازم لإنهاء استخراج جوازات السفر للطلبة وكذا رخص القيادة إن طلبت في حدود القوانين واللوائح المعمول بها.

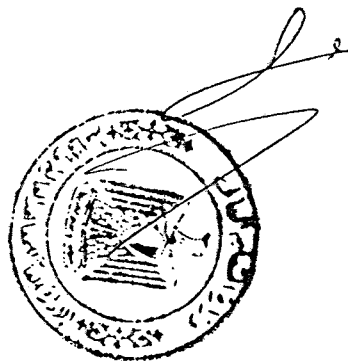
الشروط الواجب توافرها فيمن يشغل الوظيفة :

مؤهل عال مناسب حديث التخرج.
أو مؤهل متوسط وخبرة خمس سنوات.

المنظم الوظيفية للعاملين بالمعهد

- يكون تعيين العاملين من غير أعضاء هيئة التدريس بالمعهد عن طريق التعاقد المباشر أو إعلان عن الوظائف الشاغرة بالإدارات المختلفة بالمعهد بالشروط المنصوص عليها بقانون العمل ، ويكون لعميد المعهد سلطة إبرام العقود.

- (يتم الرجوع إلى القانون ٥٢ لسنة ٧٠ ولائحته التنفيذية ١٠٨٨ لسنة ٨٧ وأي تعديلات تتم عليها فيما لم يرد به نص بلائحة المعهد.)



الهيكل الإداري للمعهد العالي للدراسات الأدبية

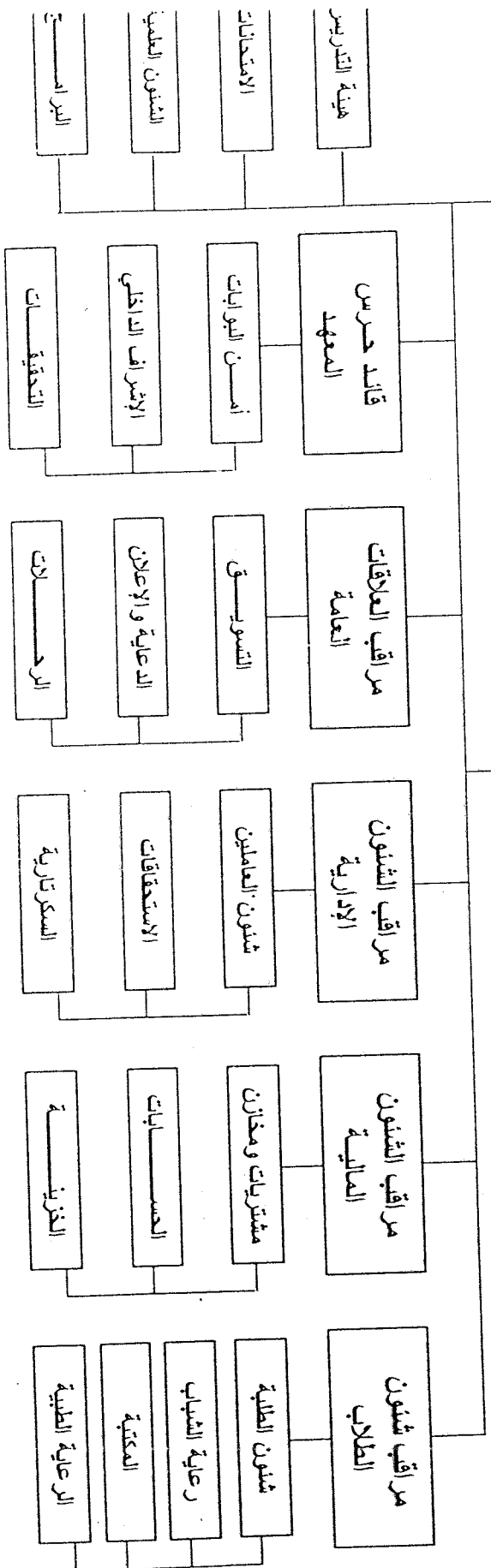
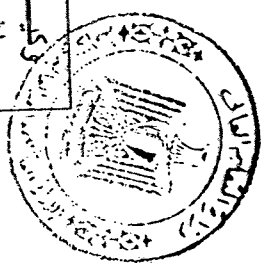
مجلس الإدارة

العميد

وكيل المعهد للشئون العلمية والبرامج

الأمين العام

وكيل المعهد لشئون الطلاب



خطة الدراسة

قسم الجغرافيا

الجغرافيا:

تتوزع الدراسة فى قسم الجغرافيا على أربع سنوات يدرس خلالها الطالب مجموعة من المواد
فى تنقسم بالجغرافية الطبيعية والجغرافيا البشرية بالإضافة إلى بعض المواد المعاونة مثل اللغة الإنجليزية
فرنسية والتاريخ والإحصاء والجيولوجيا والأقتصاد والأرصاد الجوية .
تنقسم الدراسة بعد السنة الثانية إلى شعبتين : الأولى وهى العامة وفيها يستمر الطالب فى
دراسة المواد الجغرافية بالإضافة إلى بعض المواد المعاونة الأخرى ، أما الثانية فهى شعبة الخرائط ومن
شروط الألتحاق بهذه الشعبة نجاح الطالب فى بعض مواد السنتين الأولى والثانية التى يحددها القسم كل
عام مع إجراء أمتحان تأهيلى فى بداية العام الدراسى بهدف أختيار عناصر جيدة للأستمرار فى الدراسة .
جدير بالذكر أن الدراسة فى شعبة الخرائط أيضاً تضم بعض المواد الجغرافية الطبيعية أو البشرية .
وتفرض طبيعة الدراسة الجغرافية بالقسم ضرورة الأهتمام بالرحلات العلمية لمناطق مصر المختلفة .

خطة الدراسة لعموم البير -

للفرقة الأولى (الفصل الدراسي الأول)

المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية		وقت الإجابة بالساعات
	نظري	مقالات بحث	أعمال سنة	تحريرى	الكبرى	الصغرى	
جغرافيا التضاريس	٤	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
أسس الجغرافيا البشرية	٤	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
مبادئ علم الخرائط	٤	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
جغرافيا أفريقيا	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
المجموع	١٥	٤					

(الفصل الدراسي الثانى)

المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية		وقت الإجابة بالساعات
	نظري	مقالات بحث	أعمال سنة	تحريرى	الكبرى	الصغرى	
جغرافيا العالم العربى	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	
الحاسب الآلى فى الجغرافيا	٤	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	
الكشوف الجغرافية والفكر الجغرافى	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	
تاريخ مصر حتى الفتح الإسلامى	٤	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	
تخصص جغرافيا لغة أجنبية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	
المجموع	١٧	١					

توصيف مواد قسم الجغرافيا

=====

الفرقة الأولى

=====

أولاً الفصل الدراسي الأول :

جغرافية التضاريس :

يدرس الطالب الموضوعات التالية :

- ١ - الخصائص الفلكية للأرض والمجموعة الشمسية وكيفية نشأتها .
- ٢ - خصائص الصخور المكونة للقشرة الأرضية والتركيب الصخري الداخلى للأرض .
- ٣ - العوامل والقوى التى تؤثر على تشكيل سطح الأرض وهى تنقسم إلى قسمين : الأول عوامل داخلية تتمثل فى الأكتواءات والإنكسارات والزلازل والبراكين والثانى عوامل التعرية الخارجية .
- ٤ - توزيع اليابس والماء والنظريات الجيومورفولوجية التى تتناول تفسير نشأة القارات والمقعرات المحيطية العظمى .
- ٥ - مناطق الضعف فى القشرة الأرضية والكتل الصخرية الصلبة .
- ٦ - الظواهر التضاريسية الكبرى على سطح الأرض .

أسس الجغرافيا البشرية :

يدرس الطالب تطور الجغرافيا البشرية - الاتجاهات الحديثة فيها ومناهج البحث فيها ثم يتعرف على العلاقة المتبادلة بين الإنسان وعناصر البيئة الطبيعية مع اختيار نماذج لأنماط الاستجابة البشرية فى بيئات جغرافية متباينة . كما يتناول أيضاً دراسة للسكان وتوزيعهم وكثافتهم والعوامل المؤثرة فى أنماط التوزيع على خريطة العالم ، ويحتوى المقرر على دراسة للأنشطة الاقتصادية الريفية مثل الزراعة وصيد البحر والتعدين والصناعة والكيفية التى أستطاع الإنسان من خلالها أستثمار موارده بيئته ، وفى النهاية يدرس الطالب فى عجلة العمران البشرى والخريطة السياسية للعالم .

بيادىء علم الخرائط :

يحتوى المقرر على :

• مقدمة عن أهمية الخريطة فى الدراسات الجغرافية بنوعيتها الطبيعية والبشرية .

• تطور علم الخرائط والإسهامات الحديثة له .

• أساسيات الخريطة والإخراج الفنى لها مع دراسة تطبيقية على الأطالس .

• قياس الأبعاد والمساحات على الخرائط والمشاكل المرتبطة بهما .

• طرق رسم الخرائط (مساقط الخرائط) وعرض لأهم خصائصها .

• تزيينه الخرائط .

• ترتيب الخرائط الأطلسية وغير الأطلسية (الخريطة المليونية) .

• طرق حفظ الخرائط .

• تصنيف الخرائط .

جغرافية أفريقيا :

يتناول المحتوى العلمى للمقرر عدداً من الموضوعات ، يناقش الموضوع الأول الملامح العامة لقارة أفريقيا ، ويدرس الموضوع الثانى الجغرافيا الطبيعية للقارة (التركيب الجيولوجى ومظاهر السطح - المناخ - النبات الطبيعى) ويأتى الموضوع الثالث عن الجغرافيا البشرية للقارة ويتناول سكان القارة (التركيب السلالى - نمو السكان - توزيع السكان - العمران الحضرى) ثم أنشيط النشاط الأقتصادى فى القارة ، يعالج الموضوع الرابع نماذج لدول القارة من أقاليم جغرافية مختلفة .



ثانياً الفصل الدراسى الثانى

جغرافية العالم العربى :

- * الأهمية الاستراتيجية للوطن العربى وتطوره السياسى فى العصر الحديث .
- * البيئة الطبيعية أرضاً ومناخاً ونباتاً
- * الكيان الاقتصادى ويشمل مقومات الزراعة والأنتاج الزراعى والصناعى وموارد الوقود والمعادن
- * السكان ومشكلاتهم الرئيسية توزعاً ونمواً وتركيباً .
- * دراسات أقليلية فى : إقليم شبه جزيرة العرب وفى الهلال الخصيب ووادى النيل والقرن الأفريقى
- والمغرب العربى .
- * العالم العربى والكيانات السياسية فى العالم .

الحاسب الآلى فى الجغرافيا :

يحتوى المقرر على :

- * مقدمة عن تطور طرق الحساب والآلات الحسابية بالإضافة إلى تطور الحاسبات وأجيال الحاسب الآلى .
- * الحساب الآلى ونظم الإعداد .
- * مكونات وأنواع الحاسب الآلى .
- * لغات الحاسب الآلى ونظم التشغيل .
- * تطبيقات جغرافية باستخدام لغة البيسك من :
 - ١ - جدولة البيانات الجغرافية .
 - ٢ - المتابيس الإحصائية والبرامج الخاصة .
 - ٣ - الرسوم البيانية والخرائط البيانية والبرامج الخاصة بها .

الكشوف الجغرافية والفكر الجغرافى :

يدرس الطالب تطور معرفة الإنسان بخريطة العالم الجغرافية بادئا بالمعرفة الجغرافية لدى أصحاب الحضارات القديمة ثم ما أضافه العرب للجغرافيا من خلال رحلات البر والبحرية وتركز الدراسة على الكشوف الجغرافية الكبرى فى عصر النهضة وتقسيمها إلى كشوف ساحلية وداخلية مؤكدة فى كل الحالات على معوقات الكشوف ونتائجها فى القسم الجنوبي لأفريقيا والأمريكتين وأستراليا ، وفى النهاية يهتم المقرر بالكشوف فى المناطق القطبية .

تاريخ مصر حتى الفتح الإسلامى :

يغطى هذا المقرر مرحلة التاريخ القديم فى تاريخ مصر بشقيها الفرعونى واليونانى والرومانى بواقع الثلثين للتاريخ الفرعونى والثلث لليونانى - الرومانى . وتشمل فترة التاريخ الفرعونى عرضاً عاماً كمقدمة للعصور التاريخية يتضمن المصادر الرئيسية لدراسة التاريخ الفرعونى وتطور النشاط الإنسانى على أرض مصر خلال عصور ما قبل التاريخ حتى بداية الأسرات وتوحيد شطرى البلاد على يد مينا . كما يتضمن المقرر التقسيمات الاصطلاحية الاعتبارية لتاريخ مصر الفرعونية بدءاً من عصر التأسيس ثم الدولة القديمة ثم عصر الانتقال الأول فالدولة الوسطى ، يليها عصر الانتقال الثانى ثم الدولة الحديثة فعصر الانتقال الثالث حتى نهاية عصر الأسرات المتأخرة وهى مراحل تغطى فترة زمنية تشتمل على ثلاثين أسرة ملكية يمتد تاريخها لما يربو عن الثلاثة آلاف عام .

نصوص جغرافية بلغة أوروبية :

يدرس الطالب بعض مختارات جغرافية من أمهات الكتب الإنجليزية فى موضوعات مختلفة من فروع الجغرافيا .

خطة الدراسة لقسم الجغرافيا
للفرقة الثانية (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	الجغرافيا المناخية والحيوية	٤	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	٥٠	٢
٢	جغرافيا السكان	٢	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
٣	الجغرافيا الكمية	٢	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
٤	جغرافيا آسيا	٢	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
٥	نصوص جغرافية بلغة أجنبية	٢	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
	المجموع	١٦	٢	٢					

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	الجيومورفولوجيا	٤	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
٢	المساحة المسطحة	٤	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
٣	الجغرافيا الاقتصادية	٤	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
٤	تاريخ وسيط إسلامي وأندلسي	٤	١	١	٢٥	٧٥	٥٠	١٠٠	٢
	المجموع	١٦	٢	٢					

الفرقة الثانية

=====

أولاً الفصل الدراسي الأول :

الجغرافيا المناخية والحيوية:

يدرس الطالب الموضوعات التالية :

- ١ - الغلاف الغازى وتركيبه الغازى والطبقات الرأسية التى يتألف منها .
- ٢ - الإشعاع الشمسى بأعتبره المصدر الرئيسى لدرجات الحرارة على سطح الأرض .
- ٣ - التوزيع الأفقى والرأسى لدرجات الحرارة والعوامل المؤثرة فى كل منها .
- ٤ - العوامل المؤثرة على الضغط الجوى وعلاقة ذلك بالرياح وأنواعها وتوزيعها على سطح الأرض .
- ٥ - مظاهر التكاثف المختلفة فى الغلاف الغازى .
- ٦ - مراكز الحركة فى الهواء (الأنخفاضات الجوية - الأرتفاعات الجوية - الأعاصير المدارية) .
- ٧ - تصنيف المناخ والأسس التى يعتمد عليها هذا التصنيف وتوزيع الأقاليم المناخية على سطح الأرض .
- ٨ - أنماط الحياة النباتية والحيوانية والعوامل المؤثرة على توزيع كل منهما ثم دراسة الأقاليم الحيوية وتوزيعها على سطح الأرض .

جغرافية السكان :

يحتوى المقرر على عرض مصادر الدراسات السكانية وتوزيعها ، والنمو السكاني ومكوناته وتشمل المواليد والوفيات والهجرة ، والتوزيع السكاني وقياسه ومظاهره على المستوى العالمى والمحلى ثم العوامل الجغرافية المؤثرة فى خريطة توزيع السكان فى العالم .

التركيب السكاني ويشمل التركيب العمرى والنوعى والتركيب
ضادى وأنماط أخرى من التركيب (اللغوى والدينى والعرقى والاجتماعى)

الجغرافيا الكمية :

- المفاهيم الكمية وأهميتها فى الدراسات الجغرافية .
- طرق جمع البيانات الجغرافية ووسائلها .
- طرق الوصف الكمي لبيانات الظواهر الموضعية النقطية .
- طرق الوصف الكمي لبيانات الظواهر الخطية .
- طرق الوصف الكمي لبيانات الظواهر المساحية .
- مقاييس التنوع والأختلاف ومقاييس التركيز لبيانات الظواهر أحادية المتغير .
- تحليل بيانات الظواهر ثنائية المتغير وقياس العلاقات بينها .
- تحليل بيانات الظواهر ثنائية المتغير بهدف المقارنة بينهما .
- تحليل بيانات الظواهر متعددة المتغيرات .

جغرافية آسيا :

أولاً - الخصائص الطبيعية للقارة :

١ - البناء الجيولوجى وظواهر السطح .

٢ - المناخ والأقاليم المناخية .

٣ - النبات الطبيعى والأقاليم النباتية .

ثانياً - الخصائص البشرية للقارة :

السكان ونشاطهم الاقتصادى .

ثالثاً - التطبيقات :

- أقليم شرق آسيا : اليابان .

- أقليم جنوب شرق آسيا : الفلبين .

- أقليم جنوب آسيا : الهند .

- أقليم غرب آسيا : تركيا .

نصوص جغرافية بلغة أوروبية :

يدرس الطالب بعض مختارات جغرافية من أمهات الكتب الإنجليزية فى موضوعات

مختلفة من فروع الجغرافيا .

ثانياً الفصل الدراسي الثاني

الجيومورفولوجيا :

يدرس الطالب الموضوعات التالية :

- ١ - تطور الفكر الجيومورفولوجي والمدارس الجيومورفولوجية الحديثة .
- ٢ - التجوية وكيفية تأثيرها على صخور القشرة الأرضية .
- ٣ - التعرية النهرية وأنماط التصريف النهري وتطور الأودية النهرية .
- ٤ - التعرية الجليدية وكيفية تشكيلها لسطح الأرض في المناطق الجليدية وشبه الجليدية .
- ٥ - التعرية في المناطق الصحراوية والظواهرات الجيومورفولوجية المرتبطة بها .
- ٦ - التعرية في المناطق الساحلية على طول مناطق التماس بين اليابس والماء .
- ٧ - الظواهرات الجيومورفولوجية الناشئة عن تأثير المياه الباطنية في الصخور الجيرية ويخامة في المناطق البركانية (الظواهرات الكارستية) .

المساحة المستوية:

المساحة علم وفن يبحث في الطرق المختلفة لتمثيل سطح الأرض وما عليه من مظاهر طبيعية

أو بشرية وتوقعها على خرائط .

وتعتبر الأعمال المساحية الأساس الأول لمعظم المشروعات والمساحة المستوية نوع من أنواع المساحة الأرضية

وتبحث في طرق رفع المناطق الصغيرة المساحة .

إذا يتضمن المحتوى العلمي لمقرر المساحة المستوية : التعرف على وسائل القياس (على الخريطة ، على

الطبيعة ، أجهزة وأدوات القياس) . والتعرف على طرق الدفع المساحية التي تعتمد على الأجهزة والأدوات

البسيطة مثل البوصلة واللوح المستوية والميزانية (لتمديد مناسب سطح الأرض) .

الجغرافيا الاقتصادية :

الجغرافيا الاقتصادية أحد الفروع الرئيسية لعلم الجغرافيا البشرية ويدور محورها حول

الإنسان المنتج - المستهلك مرتبطة في ذلك بعدد من العلوم الطبيعية والإنسانية .

وبما سبق يتضمن المحتوى العلمى لمقرر الجغرافيا الاقتصادية : مفهوم الجغرافيا الاقتصادية ومناهجها والمقومات الطبيعية والبشرية للإنتاج والعلاقة بين السكان والموارد ، ويتضمن المحتوى العلمى الإنتاج الزراعى والرعى والغابى والحيوانى وصيد الأسماك ، والإنتاج المعدنى كما يتضمن أيضا موارد الطاقة والصناعة .

تاريخ وسيط (إسلامى وأوروبى) :

التاريخ الأوروبى الوسيط :

يتناول القائم بالتدريس بعض موضوعات تاريخ أوروبا فى العصور الوسطى بداية بالأمبراطور دقلديانوس والأمبراطور قسطنطين والجرمان وغزواتهم فى أوروبا وأثر الإسلام فى أوروبا فى العصور الوسطى وشارلمان وأمباطورة الفرنجة والفيكنج وما يمكن أن يضيفه من وعزت تخص التاريخ الأوروبى الوسيط كالنزاع بين الأمباطورية والبابوية فى المغرب .

التاريخ الإسلامى :

تقديم بدراسة عن التمهيد لظهور الإسلام ، والانتقال بعد ذلك إلى دراسة الموضوعات التالية :
عصر النبوة والخلافة الراشدة - عصر الدولة الأموية - العصر العباسى الأول والثانى - الدول المتقطعة فى المشرق والمغرب - العصر العباسى الثالث والرابع حتى سقوط بغداد .

خطة الدراسة لقسم الجغرافيا
للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)

الشعبة العامة

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
					أعمال سنة تحريري			
١	جغرافيا البحار والمحيطات	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	أقليم خاص	٢			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	جغرافيا تطبيقية	٢	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	١
٤	جغرافيا السياحة	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	نصوص جغرافية بلغة أوردية	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	
	المجموع	١٤	٢					

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
					أعمال سنة تحريري			
١	جغرافية تاريخية	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	جغرافية أوروبا	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	جغرافيا التوزيعات الجغرافية	٢	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	١
٤	جغرافيا المياه والطاقة	٢	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	١
٥	تاريخ مصر الحديث	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	
	المجموع	١٣	٤					

الفرقة الثانية

الشعبة العامة

• =====

أولاً الفصل الدراسي الأول

جغرافيا البحار والمحيطات :

يدرس الطالب الموضوعات الآتية :

- ١ - تطور الفكر العلمى والأدوات المستخدمة فى كشف أسرار البحار والمحيطات .
- ٢ - توزيع اليابس والماء والنظريات التى عالجتها تكون المقعرات المحيطية " ظلى .
- ٣ - الخصائص الطبيعية والكيمائية لمياه البحار والمحيطات .
- ٤ - تذبذب مستويات أسطح البحار والمحيطات خلال الزمن الرابع وأثر ذلك على المناطق الساحلية وكذا دراسة توزيع الجليد البحرى وتصنيفه فى الوقت الحالى .
- ٥ - أشكال حركة المياه (الأمواج - المد والجزر - التيارات البحرية) .
- ٦ - الظواهرات التضاريسية الكبرى فوق قيعان البحار والمحيطات .
- ٧ - الحياة الحيوانية فى المياه السطحية والمتوسطة العمق والعميقة .
- ٨ - كيفية الاستفادة من المسطحات البحرية .

أقليم خاص :

يتم اختيار إقليم خاص فى العالم لتحديد أبرز ملامحه الجغرافية وشخصيته الجغرافية العامة وقد تم اختيار العالم الثالث كنموذج لأقاليم العالم ، بسبب ما يتميز به من خصائص وما يعانى من مشكلات ، وتتناول الدراسة تحديداً لمفاهيم العالم الثالث ، ودراسة أهم خصائصها السكانية ثم دراسة لأشواط الزراعة فى العالم الثالث وطرق تنميته مع التركيز على التنمية الريفية مع إعطاء نماذج لها فى مختلف مناطق العالم الثالث ، ويعالج المقرر أيضاً التعدين والصناعة فى العالم الثالث ودورها فى التنمية بشكل عام . ثم تأتى دراسة الموضوع الأخير عن نماذج للتخطيط فى بعض دول العالم الثالث .

جغرافية تطبيقية :

- بين النظرية والتطبيق :

- * الجغرافيا التطبيقية - مفهومها - تطورها .
 - * الجغرافيا التطبيقية كمصدر للبيانات .
 - * نظم المعلومات .
 - * أساليب التحليل المكاني .
 - * العلاقات المكانية (الحركة - التجاذب - التنبؤ - التوقع) .
- ثانياً - بعض نماذج التطبيق في الجغرافيا :
- * تقييم استخدام الأرض .
 - * المناخ التطبيقي .
 - * الجيومورفولوجيا التطبيقية .

جغرافية السياحة :

يعالج المقرر الموضوعات التالية :

- * تعريفات جغرافية السياحة وعلاقتها بالعلوم الأخرى .
- * تطور ظاهرة السياحة (العصور القديمة - الوسطى - الحديثة المعاصرة) مع الإشارة إلى علاقة الجغرافيا بالسياحة ومناهج دراسة السياحة .
- * أنشاط السياحة .
- * العوامل الجغرافية المؤثرة في السياحة .
- * الآثار المترتبة على السياحة (الاقتصادية - السكانية) .
- * نماذج تطبيقية للمناطق السياحية في العالم مع التركيز على المناطق السياحية في مصر .

نصوص جغرافية بلغة أوروبية :

يدرس الطالب بعض مختارات جغرافية من أمهات الكتب الأنجليزية في موضوعات

مختلفة من فروع الجغرافيا .

ثانياً الفصل الدراسي الثاني

جغرافية تاريخية :

يعالج المقرر عدداً من الموضوعات تبدأ بالتغيرات البيئية في الزمن الرابع (المناخية - النبات الطبيعي والحيوان البري - المورفولوجية) مع الإشارة إلى التغيرات البيئية في مصر ثم تأتي دراسة السجلات البشرية القديمة والحديثة ، ودراسة الأماكن أثار الإنسان وطرق صناعة الأدوات ، ودراسة للتطور الحضاري في العصور الحجرية وعصور المعدن مع بيان الملامح العامة لكل عصر وتوزيع المراكز الحضرية لكل عصر ، وأخيراً دراسة تطبيقية أقليمية عن التطور الحضاري (مصر - الهند - العالم الجديد) .

جغرافية أوروبا :

أولاً - الملامح الطبيعية للقارة :

١ - البناء الجيولوجي وظواهر السطح .

٢ - المناخ والأقاليم المناخية .

٣ - النبات الطبيعي والأقاليم النباتية .

ثانياً - الملامح البشرية للقارة :

السكان ونشاطهم الاقتصادي .

ثالثاً - الدراسة التطبيقية :

١ - إقليم غرب أوروبا : فرنسا .

٢ - إقليم شمال أوروبا : السويد .

٣ - إقليم وسط أوروبا : سويسرا .

٤ - إقليم جنوب أوروبا : إيطاليا .

خرائط التوزيعات الجغرافية :

أولاً : - الرسوم البيانية وتشتمل على :

الرسوم الوصفية (الخطوط البيانية - الأعمدة البيانية - الدوائر المقسمة - أخرى) .

- الرسوم التحليلية .

ثانياً - خرائط التوزيعات غير الكمية وتشتمل على :

خرائط رموز الموضع - خرائط رموز الخط - خرائط التظليل المساحي .

- ثالثاً - خرائط التوزيعات الكمية وتشتمل على :
 خرائط رموز الموضع - خرائط رموز الخط - خرائط التظليل المساحى - خرائط النقاط .
- رابعاً - تطبيقات وتشتمل على :
 تطبيقات فى الجغرافيا الطبيعية (الخرائط الطبوغرافية - خرائط الطقس والمناخ - خرائط التضاريس - الخرائط الجيولوجية ... إلخ) .
 - تطبيقات فى الجغرافيا البشرية (خرائط السكان - الخرائط الاقتصادية - خرائط العمران إلخ (.....) .

جغرافيا المياه والطاقة :

أولاً - جغرافية المياه :

- ١ - أهمية مصادر المياه المختلفة .
- ٢ - إنتاج واستهلاك المياه العذبة فى الاستخدامات المختلفة .
- ٣ - نقل المياه العذبة والحفاظ عليها .
- ٤ - دراسة تطبيقية على مصادر المياه العذبة من حيث الإنتاج والاستهلاك والأحتياطى .

ثانياً - جغرافية الطاقة :

- ١ - أهمية مصادر الطاقة (البترول والغاز الطبيعى - الفحم) .
- ٢ - إنتاج واستهلاك مصادر الطاقة .
- ٣ - نقل الطاقة .
- ٤ - دراسة تطبيقية على أشكال الطاقة من حيث الإنتاج والاستهلاك والأحتياطى .

تاريخ مصر الحديث :

- * مصادر تاريخ مصر الحديث ومدارسه ومناهج دراسته .
- * مصر فى مرحلة الانتقال من العصر المملوكى إلى العصر العثمانى .
- * نظم الحكم والإدارة فى مصر فى العصر العثمانى .
- * المجتمع المصرى فى العصر العثمانى .
- * الحملة الفرنسية على مصر ونتائجها (١٧٩٨ - ١٨٠٠) .

- مصر فى عهد محمد على (١٨٠٥ - ١٨٤٨) .
- مصر فى عهد خلفاء محمد على (١٩٤٩ - ١٩٨١) .
- الثورة العرباية والأحتلال البريطانى لمصر ١٨٢٠ .
- ثورة ١٩١٩ وتطور الأوضاع فى مصر حتى ١٩٥٢ .
- ثورة ١٩٥٢ وتطور الأوضاع فى مصر .

خطة الدراسة لقسم الجغرافيا

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
					أعمال سنة تحريري			
١	جغرافيا مصر	٤	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	جغرافيا العمران	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	جغرافيا النقل والتجارة	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	تخطيط أقليمي	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	موضوع خاص	٣			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	موضوع بحث ميداني	٢			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	١٩	٢					

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
					أعمال سنة تحريري			
١	جغرافيا العالم الجديد	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	جغرافيا سياسية	٣	١		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	جغرافيا طبيعية للزمن الرابع	٣	١		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	الاستشعار عن بعد في الجغرافيا	٢	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	موضوع بحث ميداني	٢			٣٠	٧٠	١٠٠	٢
	المجموع	١٤	٤					

الفرقة الرابعة

الشعبة العامة

=====

جغرافية مصر:

أولاً - الجغرافية الطبيعية:

- ١ - الموقع الجغرافى وتطوره عبر التاريخ .
- ٢ - البنية والتركيب الجيولوجى .
- ٣ - مظاهر السطح أو التضاريس .
- ٤ - المناخ .
- ٥ - الجغرافية الحيوية .
- ٦ - التربة .
- ٧ - موارد المياه .

ثانياً - الجغرافية البشرية:

١ - السكان : التكوين السلالى ، التطور العددي ، تغير السكان ، توزيع السكان ، الخصائص

الاجتماعية والاقتصادية والديمجرافية للسكان .

٢ - العمران : (الحضر والريف) : التوزيع ، الخصائص ، أهم المشكلات .

ثالثاً - الجغرافية الاقتصادية : الأنشطة الاقتصادية (الزراعة ، الصناعة ، التجارة والنقل والمواصلات ،

فضلاً عن الصيد والرعى والتعدين إلخ) .

رابعاً - بعض المشكلات ذات الطابع القومى مثل مشكلة السكان والتوسع العمرانى على الأرض الزراعية .

جغرافية العمران :

يدرس الطالب تعريف جغرافية العمران وتطورها ومناهج البحث فيها وعلاقتها بالعلوم الأخرى والتمييز بين العمران الحضرى والريفى ونمو وتطور مراكز العمران والعوامل المؤثرة فيه ودور البيئة الجغرافية فى نشأة مراكز العمران والتأثيرات المتبادلة بين مراكز العمران وبيئاتها . كما يهتم المقرر بالنظريات والقواعد التى تحكم توزيع المراكز العمرانية من حيث التباعد والأحجام واستخدامات الأرض فى المدن والنظريات التى تناولتها ووظائف المدن وأسس تصنيفها وأثرها على مورفولوجية المدينة

بجانب خصائص سكان المدن والعلاقات المتبادلة بين المدينة وأقليمها ثم بعض مشكلات المدن ويختار في النهاية إحدى نماذج المدن المليونية لدراستها .

جغرافية النقل والتجارة :

أولاً - الدراسة العامة :

- ١ - أهمية وخصائص جغرافية النقل والتجارة .
 - ٢ - العوامل الجغرافية التي تؤثر في النقل (طبيعية - بشرية) .
 - ٣ - تطور وسائل النقل .
 - ٤ - أنماط النقل وخصائصه الاقتصادية (فوق اليابس - البحري -) .
- ثانياً - الدراسة التطبيقية : (على أنواع النقل وأقتصادياته في القارات) :
- ١ - خطوط الملاحة في المحيطات والبحار الهامة .
 - ٢ - أهم قنوات العالم الملاحية .
 - ٣ - أهم الخطوط الجوية في العالم .
 - ٤ - نقل البترول وأقتصادياته .

تخطيط أقليمي :

يعرف التخطيط الإقليمي بأنه دراسة الموارد الطبيعية والبشرية سواء المستغلة أم غير المستغلة في إقليم معين لمعرفة إمكانيات هذا الإقليم وأستغلالها خلال فترة زمنية محددة للنهوض بالأقليم ، لذا يتضمن المحتوى العلمى للمؤرخين جزئين :

الجزء الأول يهتم بدراسة مفهوم التخطيط الإقليمي والأسس الطبيعية والبشرية للتخطيط الإقليمي . ويتناول الجزء الثانى دراسة الأنماط الرئيسية للتخطيط والتي تشمل التخطيط السكانى والعمرانى والأقتصادى .

موضوع خاص :

يتم اختيار موضوع خاص للدراسة يبرز الجانب التطبيقى للجغرافيا ، وقد تم اختيار موضوع جغرافية السياحة بسبب أهمية السياحة في أقتصاديات العالم في الوقت الحاضر ، ويتناول المقرر الموضوعات التالية :

تاريخ مصر في العصر البطلمي :

١. بدايات العصر الجديد واللقاء الحضاري بين الشرق والغرب ومقدمات هذا اللقاء- تعريف

العصر الجديد وطبيعته

٢. الشرق واليونان - موقف كل منهما من العصر الجديد - اتجاه الحضارة الشرقية - اتجاه

الحضارة الغربية إلى اليونانية.

٣. مقدونية والاسكندر وقيام العصر الجديد - شخصية الاسكندر - نهاية حكم وقيام حكم خلفائه.

٤. دولة البطالمة في مصر - قاعدة الدولة الجديدة - شخصية بطليموس الأول.

٥. الزعامات التي قامت عليها دولة البطالمة في مصر - الدعامة العسكرية - الدعامة الاقتصادية - الدعامة الاجتماعية والأوربية.

٦. السياسة الخارجية للبطالمة وعلاقتهم بالممالك الهلنستية الأخرى .

٧. البطالمة والتدخل الروماني في شئون مصر وعلاقتهم بروما .

٨. عصر كليوباترا السابعة آخر ملوك البطالمة في مصر.

تاريخ الدولة العباسية :

نتكلم في البداية عن السمات التي ميزت الدولة العباسية التي استمرت حوالي خمسة قرون ، شهدت الدولة خلالها فترات من العظمة و السؤدد الأبهة وفترات من الضعف، وننتقل بعد ذلك إلى التعريف بأهم المصادر التي نعتمد عليها في دراستنا لتاريخ الدولة العباسية ، ونتكلم عن عظمة الدولة الأموية وعوامل انهيارها وعن الدعوة العباسية ثم نتكلم عن خلفاء الدولة العباسية بدءاً بالخليفة " أبو العباس " ونهتم بصفة خاصة إلى جانب الأحداث السياسية بالنواحي الحضارية والعمرانية ، كما نتكلم أيضاً عن التشريع وعن المدارس الفقهية المختلفة مثل مدرسة " أبو حنيفة النعمان " ومدرسة " مالك بن انس " ومدرسة " الإمام الشافعي " .

تاريخ أوروبا في القرنين ١٩ ، ٢٠ :

* تعريف بالمقرر ومصادره وطرق البحث فيه .

* نتائج الثورة الفرنسية وآثارها في تغيير صورة أوروبا في القرن ١٩ .

* إعادة تنظيم أوروبا وعهد المؤتمرات .

* فرنسا في مرحلة التحول من الملكية إلى الجمهورية .

الفصل الدراسي الثاني

جغرافية العالم الجديد :

يتناول المقرر الموضوعات التالية مع تطبيقها على قارات أمريكا الشمالية (الأنجلوسكسونية)

أمريكا اللاتينية وأستراليا:

- الموقع الجغرافي والخصائص الجغرافية العامة .
- التركيب الجيولوجي ومظاهر تضاريس سطح الأرض .
- الأحوال المناخية وتصنيف الأقاليم المناخية والنباتية والعوامل المؤثرة في ذلك .
- خصائص السكان العرقية (السلافية) والديموغرافية والجغرافية .
- أوجه النشاط الاقتصادي (الرعي - قطع الأخشاب - الصيد - الزراة لصناعة) .
- تطبيقات إقليمية على بعض الدول من القارات المذكورة .

جغرافية سياسية :

يحتوي المقرر على تطور الفكر الجغرافي السياحي وأهم النظريات التي أرتبطت به وعلاقة

الجغرافيا السياسية بالعلوم الأخرى .

مقومات الدولة الجغرافية : المقومات الطبيعية والأقتصادية والحضارية مع التركيز على دور السكان في الكيان السياسي للدولة .

الحدود السياسية : أنماطها ومشكلاتها مع الأهتمام بمشكلات المياه الإقليمية .

الخريطة السياسية للعالم وتطورها في العصر الحديث .

الخريطة السياسية لأفريقيا وأوروبا وآسيا والأمريكتين وأستراليا .

دراسة للقوى السياسية الرئيسية في العالم (المقومات - التطور - المشكلات) .

الجغرافية الطبيعية للزمن الرابع :

يقوم الطالب بدراسة الشواهد والبراهين الجيولوجية والباليوئنتولوجية والأركيولوجية

والبيدولوجية والجيومورفولوجي التي تدل على حدوث تغير في المناخ أثناء الزمن الرابع ، كما يدرس الملامح

العامة لعصر البلايستوسين ويدرك من خلالها التغيرات المناخية التي طرأت على مختلف أرجاء الكرة

الأرضية ، وتتضح التغيرات المناخية في ثلاث مناطق :

- ١- المناطق المعتدلة حيث كانت تعاني من تأثير الجليد مثل أراضى أوروبا وأمريكا الشمالية .
- ٢- المناطق الجافة حيث كانت تتأثر بمناخ أكثر رطوبة عنه فى الوقت الحالى .
- ٣- شواطئ البحار والبحيرات الداخلية .

الأستشعار عن بعد فى الجغرافيا :

- مقدمة عن ماهية وأهمية الأستشعار عن بعد فى الدراسات الجغرافية .

- أساسيات الأستشعار عن بعد .

- وسائل الأستشعار عن بعد :

* الوسائل الفوتوغرافية .

* الوسائل غير الفوتوغرافية .

- تطبيقات الأستشعار عن بعد فى مجال :

* دراسة سطح الأرض .

* دراسة النبات الطبيعى والنبات المزروع .

* دراسة السكان وال عمران .

- الأستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية وما يرتبط بهما من أساليب للإستفادة بهما فى الدراسات الجغرافية .

موضوع بحث ميدانى :

أستكمال للموضوعات المقررة فى الفصل الدراسى الأول .

خطة الدراسة لقسم الجغرافيا شعبة الخرائط والمساحة

للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة
					أعمال سنة تحريري				بالساعات
١	الجغرافيا التطبيقية	٢	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٢	خرائط الطقس والمناخ	٢	١	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٣	خرائط كنتورية وطبوغرافية	٣	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٤	جغرافيا البحار والمحيطات	٣	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٥	نصوص جغرافية بلغة أوروبية	٣	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	١٣	٥						

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة
					أعمال سنة تحريري				بالساعات
١	خرائط جيولوجية	٢	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٢	جغرافيا أوروبا	٣	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٣	دراسات فنية	٣	١	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٤	جغرافيا المياه والطاقة	٣	١	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٥	مساحة تاكيمترية	٢	٢	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
	وجيوديسية								
	المجموع	١٣	٦						

الفرقة الثالثة

شعبة الخرائط والمساحة

=====

الجغرافية التطبيقية :

أولاً

- بين النظرية والتطبيق :
- الجغرافيا التطبيقية مفهومها - تطورها .
- الجغرافيا التطبيقية كمصدر للبيانات .
- نظم المعلومات .
- أساليب التحليل المكاني .
- العلاقات المكانية (الحركة - التجاذب - التنبؤ - التوقع) .

ثانياً

- بعض نماذج التطبيق في الجغرافيا :
- تقييم استخدام الأرض .
- المناخ التطبيقي .
- الجيومورفولوجيا التطبيقية .

خرائط الطقس والمناخ :

أولاً

- طرق قياس عناصر الطقس والأجهزة الخاصة بها .
- المتوسطات والمعدلات المناخية وكيفية حسابها .
- مراحل إنشاء خريطة الطقس (مرحلة جمع البيانات الخاصة بعناصر الطقس - مرحلة توقيع البيانات - مرحلة التنبؤ الجوي) .
- نشأة المنخفضات والمرتفعات الجوية وعلاقتها بالتغيرات الجوية في المناطق المعتدلة والمناطق المدارية .

- الأقسام الأصطناعية الجوية وطرق الاستفادة منها في التنبؤ الجوي .

ثانياً

- البيانات المناخية أنواعها وخصائصها .
- الرسوم البيانية المناخية والخرائط المناخية .
- الأهمية الجغرافية للخرائط المناخية .

خرائط كنتورية وطبوغرافية :

يحتوى المقرر على طريقة إنشاء الخرائط الكنتورية بواسطة مختلف أنواع عمليات الرفع الساحى ، كذلك تطور تمثيل المناسيب على الخرائط وصولاً إلى الشكل الحالى للخرائط الكنتورية ، كما يحتوى أيضاً على التمثيل الكنتورى لمظاهر سطح الأرض . كذلك طرق التحليل الكارتوجرافى للخرائط الكنتورية بواسطة القطاعات البسيطة والقطاعات الساحية والوسائل التطبيقية وكيفية الاستفادة من الخرائط الكنتورية بالإضافة إلى التحليل المورفومتري لشبكات التصريف النهري .

بالإضافة إلى ما سبق فهناك الشق الثانى الذى يتمثل فى دراسة الخرائط الطبوغرافية من حيث تطورها وأنواعها وكيفية تصنيفها ونماذج لذلك من الخرائط المصرية والإنجليزية والفرنسية وكيفية استخدام الرموز وتحليلها من الخرائط الطبوغرافية .

جغرافية البحار والمحيطات :

يدرس الطالب الموضوعات التالية :

- ١ - تطور الفكر العلمى والأدوات المستخدمة فى كشف أسرار البحار والمحيطات .
- ٢ - توزيع اليابس والماء والنظريات التى عالجت تكون المقعرات المحيطية العظمى .
- ٣ - الخصائص الطبيعية والكيميائية لمياه البحار والمحيطات .
- ٤ - تذبذب مستويات أسطح البحار والمحيطات خلال الزمن الرابع وأثر ذلك على المناطق الساحلية وكذا دراسة توزيع الجليد البحرى وتصنيفه فى الوقت الحالى .
- ٥ - أشكال حركة المياه (الأمواج - المد والجزر - التيارات البحرية) .
- ٦ - الظاهرات التضاريسية الكبرى فوق قيعان البحار والمحيطات .
- ٧ - الحياة الحيوانية فى المياه السطحية والمتوسطة العمق والعميقة .
- ٨ - كيفية الاستفادة من المسطحات البحرية .

نصوص جغرافية بلغة أوروبية :

يدرس الطالب بعض مختارات جغرافية من أمهات الكتب الإنجليزية فى موضوعات

مختلفة فى فروع الجغرافيا .

خرائط جيولوجية وجيومورفولوجية :

- * الأسس العامة للخرائط الجيولوجية والجيومورفولوجية (خريطة الأساس - العلامات والرموز
- الأصطلاحية - البيانات الجيولوجية والجيومورفولوجية - البيانات المساحية)
- * تمثيل الطبقات الصخرية على الخرائط الطبوغرافية (الرسوبية - النارية)
- * تمثيل الطبقات الأفقية والرأسية والمائلة على خريطة الأساس الطبوغرافية
- * تمثيل التراكيب الجيولوجية (الأكتواءات - الإنكسارات - عدم التوافق)
- * القطاعات الجيولوجية
- * قراءة وتفسير الخريطة الجيولوجية
- * تطبيقات وتدريب عملية مرتبطة بكل موضوع سبق دراسته (قاعة بحث)

جغرافية أوروبا :

أولاً - الملامح الطبيعية للقارة :

- ١ - البناء الجيولوجى وظواهرات السطح
- ٢ - المناخ والأقاليم المناخية
- ٣ - النبات الطبيعى والأقاليم النباتية

ثانياً - الملامح البشرية للقارة :

السكان ونشاطهم الأقتصادى

ثالثاً - الدراسة التطبيقية :

- ١ - إقليم غرب أوروبا : فرنسا
- ٢ - إقليم شمال أوروبا : السويد
- ٣ - إقليم وسط أوروبا : سويسرا
- ٤ - إقليم جنوب أوروبا : إيطاليا

دراسات فنية :

يقوم الطالب بدراسة ومعرفة الأدوات المستخدمة فى تصميم ورسم الخرائط ودراسة طرق الرسم والعلامات والرموز المستخدمة فى الخرائط ويهتم هذا المنهج تدريب الطالب على الإخراج الجيد والإعداد

الفنى اللائق للخرائط التى تستخدم فى الأبحاث أو التدريس أو الأطالس مع معرفة طرق التضليل والتلوين على كافة أنواع الأوراق .

جغرافية المياه والطاقة :

أولاً - جغرافية المياه :

- ١ - أهمية مصادر المياه المختلفة .
- ٢ - إنتاج واستهلاك المواد العذبة فى الاستخدامات المختلفة .
- ٣ - نقل المياه العذبة والحفاظ عليها .
- ٤ - دراسة تطبيقية على مصادر المياه العذبة من حيث الإنتاج والاستهلاك والأحتياطى .

ثانياً - جغرافية الطاقة :

- ١ - أهمية مصادر الطاقة (البترول والغاز الطبيعى - الفحم) .
- ٢ - إنتاج واستهلاك مصادر الطاقة .
- ٣ - نقل الطاقة .
- ٤ - دراسة تطبيقية على أشكال الطاقة من حيث الإنتاج والاستهلاك والأحتياطى .

مساحة تاكيومترية وجيوديسية :

ضبط الترافرسات المقفلة والموصلة وشبكات الترافرسات - طرق قياس الزوايا الأفقية -
القياس التاكيومتري للمسافات بطريقة شعرات الأسناديا وطريقة الظلال وطريقة قضيب الأنفار - أجهزة
القياس التاكيومتري للمسافات (دلتا - ردتا - تليتبوب ٠٠٠٠) - القياس التاكيومتري الألكترونى
للمسافات - أعمال التحشية بالتاكيومترية - قياس أطوال الترافرسات تاكيومتريا - مواصفات شبكات
المثلثات الجيوديسية - الاشتراطات فى الشبكات المثلثية - المتانة - ضبط الأشكال والشبكات المثلثية
بالطرق التدريبية والطرق الدقيقة - الشبكات المقاسة الأضلاع - الشكل الأسفرويدي للأرض - حساب
أنصاف أقطار التقوس عند نقطة على السطح الأسفرويدي - حساب طولوا - خط الطول - حساب طول
على خط العرض .

خطة الدراسة لقسم الجغرافيا (شعبة الخرائط والمساحة)

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	أعمال سنة تحريري			
١	مساحة جوية	٢	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٢	مساقط الخرائط والخرائط البحرية	٢	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٣	جغرافيا العمران	٣	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٤	تخطيط أقليمي	٣	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٥	جغرافيا مصر	٤	٢٥	٧٥	٥٠	٢
	المجموع	١٤	٥			

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	أعمال سنة تحريري			
١	مشروع تطبيقي	١	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٢	صور جوية وأستشعار من بعد	٢	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٣	خرائط التوزيعات البشرية	٣	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٤	جغرافية سياسية	٣	٢٥	٧٥	٥٠	٢
٥	الجغرافية الطبيعية للزمن الرابع	٢	٢٥	٧٥	٥٠	٢
	المجموع	١١	٥			

الفرقة الرابعة

شعبة الخرائط والمساحة

=====

الفصل الدراسي الأول

مساحة جوية :

أقسام المساحة التصويرية :

- مقدمة للمساحة الجوية .
- آلة التصوير الجوي .
- أنواع المساحة الجوية .
- مقياس الرسم للصور الجوية .
- العلاقة بين الإحداثيات على الصورة والإحداثيات الأرضية .
- الإزاحة في الصور الجوية .
- الكميات اللازمة لإعداد خريطة جوية .
- تحديد عدد الصور في شريحة الطيران .
- تحديد عدد الشرائح المصورة .
- الزمن اللازم للتصوير .
- تحديد أدنى ارتفاع للطيران .
- الأبتعاد المطلق للنقط المصورة .
- حساب فرق الأبتعاد .
- الإبصار الجسم وتحديد فروق الارتفاع بين النقط من فروق الأبتعاد المقاس من الصور :
- قياس فروق الأبتعاد .
- أجهزة القياس من الصور الجوية .

مساقط الخرائط والخرائط البحرية :

١٠١ - مساقط الخرائط:

- شكل الأرض وأنظمة الإحداثيات .
- المسافات والمساحات على سطح الأرض .
- أنماط مساقط الخرائط (الخصائص وطرق الإنشاء)
- المساقط الاتجاهية .
- المساقط المخروطية .
- المساقط الأسطوانية .
- أنماط أخرى للمساقط .
- استخدامات مساقط الخرائط .

ثانياً - الخرائط البحرية :

- المساقط المستخدمة في رسم الخرائط البحرية .
- الرموز والعلامات والمصطلحات المستخدمة في الخرائط البحرية .
- حساب المسافات وتحديد الاتجاهات على الخرائط البحرية .
- خطوات المسح البحري (خطوط الأعماق - تحديد القناة الملاحية) .

جغرافية العمران :

يدرس الطالب تعريف جغرافية العمران وتطورها ومناهج البحث فيها وعلاقتها بالعلوم الأخرى والتميز بين العمران الحضري والريفي وتمو وتطور مراكز العمران والعوامل المؤثرة فيه ودور البيئة الجغرافية في نشأة مراكز العمران والتأثيرات المتبادلة بين مراكز العمران وبيئاتها . كما يهتم المقرر بالنظريات والقواعد التي تحكم توزيع المراكز العمرانية من حيث التباعد والأحجام واستخدامات الأرض في المدن والنظريات التي تناولتها ووظائف المدن وأسس تصنيفها وأثرها على مورفولوجية المدينة بجانب خصائص سكان المدن والعلاقات المتبادلة بين المدينة وأقليمها ثم بعض مشكلات المدن ويختار في النهاية إحدى نماذج المدن المليونية لدراستها .

تخطيط أقليمي :

يعرف التخطيط الإقليمي بأنه دراسة الموارد الطبيعية والبشرية سواء المستغلة أم غير المستغلة في إقليم معين لمعرفة إمكانيات هذا الإقليم وأستغلالها خلال فترة زمنية محددة للنهوض بالإقليم ،
لذا يتضمن المحتوى العلمى للمقرر جزئين :
الجزء الأول يهتم بدراسة مفهوم التخطيط الإقليمي والأسس الطبيعية والالتخطيط الإقليمي .
ويتناول الجزء الثانى دراسة الأنماط الرئيسية للتخطيط والتي تشمل التخطيط السكانى والعمرانى والأقتصادى .

جغرافية مصر:

أولاً - الجغرافية الطبيعية :

- ١ - الموقع الجغرافى وتطوره عبر التاريخ .
- ٢ - البنية والتركيب الجيولوجى .
- ٣ - مظاهر السطح أو التضاريس .
- ٤ - المناخ .

٥ - الجغرافية الحيوية .

٦ - التربة .

٧ - موارد المياه .

ثانياً - الجغرافية البشرية :

- ١ - السكان : التكوين السلالى ، التطور العددي ، تغير السكان ، توزيع السكان الخصائص الاجتماعية والأقتصادية والديمجرافية للسكان .

٢ - العمران : (الحضر والريف) : التوزيع ، الخصائص ، أهم المشكلات .

- ثالثاً - الجغرافية الأقتصادية : الأنشطة الأقتصادية (الزراعة ، الصناعة ، التجارة ، المواصلات ، فضلاً عن الصيد والرعى والتعدين ... إلخ) .

- رابعاً - بعض المشكلات ذات الطابع القومى مثل مشكلة السكان والتوسع العمرانى للأرض الزراعية .

الفصل الدراسي الثاني

شروع تطبيقي :

أولاً - التدريب العملي على أعمال المساحة المختلفة :

- المساحة المستوية .

- المساحة الجوية .

- المساحة الجيوديسية .

ثانياً - المشروع المساحي العملي بإحدى مناطق الجمهورية لعمل خرائط

- إنشاء الخريطة الكنتورية للموقع المختار .

- إنشاء خرائط استخدام الأرض .

صور جوية وأستشعار عن بعد :

- مقدمة عن ماهية وأهمية الأستشعار عن بعد في الدراسات الجغرافية .

- أساسيات الأستشعار عن بعد .

- وسائل الأستشعار عن بعد :

١ - الوسائل الفوتوغرافية .

٢ - الوسائل غير الفوتوغرافية .

- تطبيقات الأستشعار عن بعد في مجال :

- دراسة سطح الأرض .

- دراسة النبات الطبيعي والنبات المزروع .

- دراسة السكان وال عمران .

- الأستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية وما يرتبط بهما من أساليب للأستفادة من الدراسات

الجغرافية .

خرائط التوزيعات البشرية :

تمثل الخرائط البشرية ظاهرات من صنع الإنسان أما أن تكون ثابتة بصفة المدن والطرق (على سبيل المثال) وإما أن تكون دائمة التغير ومن أمثلتها الخرائط التى تتضمن المحتوى العلمى للمقرر دراسة الأسس العامة لأساليب العرض وتصنيف الخرائط ودراسة أساليب الإخراج الفنى فى صناعة الخريطة بالإضافة إلى توزيعات السكان وخرائط العمران والخرائط الاقتصادية وطرق وأساليب الرسم والأشكال البيانية والتوضيحية لبيانات السكان والعمران والمظاهر الاقتصادية المتنوعة .

الجغرافيه الطبيعيه للزمن الرابع :

يقوم الطالب بدراسة الشواهد والبراهين الجيولوجية والباليونتولوجية ولاركيولوجية والبيدولوجية والجيومورفولوجية التى تدل على حدوث تغير فى المناخ اثناء الزمن الرابع كما يدرس الملامح العامه لعصر البلايستوسين ويدرك من خلالها التغيرات المناخيه الى طرأت على مختلف ارجاء الكرة الارضيه وتتضح التغيرات المناخية فى ثلاث مناطق

١- المناطق المعتدلة حيث كانت تعاني من تاثير الجليد مثل اراضى اوربا وامريكا الشماليه .

٢- المناطق الجافة حيث كانت تتأثر بمناخ أكثر رطوبه عنه فى الوقت الحالى .

٣- شواطئ البحار والبحيرات الداخلية .

مشروع تطبيقى :

أولاً - التدريب العملى على إنشاء الخرائط المختلفه :

- الخرائط الطبوغرافية .

- خرائط التوزيعات الجغرافية .

ثانياً - المشروع الخرائطى لتصميم أطلس جغرافى لإحدى مناطق الجمهورية المختارة وأهم محتوياته هى

- خرائط التضاريس .

- خرائط المناخ .

- الخرائط السكانية .

- الخرائط الاقتصادية .

- بعض الرسوم البيانية الوصفية والتحليلية .

خطة الدراسة

قسم التاريخ
والآثار المصرية
والإسلامية

قسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

التاريخ أساس العلوم الإنسانية والاجتماعية ومنه تتفرع سائر العلوم ولهذا أولته جامعات في العالم اهتماماً خاصاً . وقسم التاريخ أحد الأركان الأساسية بكلية الآداب ، تتضمن الدراسة في كافة المراحل التاريخية القديمة والوسطية والإسلامية والحديثة والمعاصرة ابتداء من عصور ما قبل التاريخ حتى العصر الحاضر على مستوى العالم أجمع ، فالدراسة فيه تعالج تاريخ مصر والعالم العربي بالأوروبي والأسويى والأمريكي وعلى هذا القسم يبحث تاريخ وحضارة الإنسانية جميعاً ، وبصفة خاصة مصرنا الخالدة وعالمنا العربي عبر العصور ولا يمكن بأي حال من الأحوال أن يعالج الباحث أى مسألة من المسائل دون أن يبدأ في دراسة تاريخ الإنسان العربي والمجتمع الذي يعيش فيه حتى يستطيع أن يتفهم مختلف التجارب التي مر بها ويتجه بعد ذلك إلى معالجة المشكلات من تلك التجارب ، وتاريخنا حافل بالأحداث منذ ما يزيد عن سبعة آلاف عام .

يضم القسم ثلاث شعب أساسية : الشعبة الرئيسية وهي التاريخ العام وتبدأ من الفرقة الأولى ، والشعبة الثانية وهي شعبة الآثار المصرية ، والثالثة هي شعبة الآثار الإسلامية ، ويبدأ التخصص في هاتين الشعبتين من الفرقة الثانية ويقبل فيها الطلاب الحاصلون بالفرقة الأولى على تقدير جيد في مادة التخصص .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الأولى (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
	عصور ما قبل التاريخ	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	تاريخ أوروبا في العصور الوسطى	٤	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	تاريخ الدولة العربية	٤	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	تاريخ العالم العربى الحديث	٤	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	١٦	٦					

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية الإسلامية

للفرقة الأولى (الفصل الدراسي الثانى)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	مصر الفرعونية حتى بداية الدولة الحديثة	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠
٢	تاريخ اليونان وحضارته	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠
٣	تاريخ العرب القديم وحضارته	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠
٤	جغرافية مصر الإقليمية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠
٥	نصوص تاريخية بلغة أوربية (تاريخ قديم)	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠
	المجموع	٢٠						

توصيف مواد قسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

=====

الفرقة الأولى

=====

الفصل الدراسى الأول

عصور ما قبل التاريخ :

- دراسة طرق التقويم الزمنى للعصور الحجرية .
 - العصر الحجري القديم بأقسامه الأسفل والأوسط والأعلى .
 - العصر الحجري المتوسط وعملية النقلة إلى إنتاج الطعام .
 - العصر الحجري الحديث .
 - عصر الحجر والنحاس .
 - عصور ما قبل الأسرات .
- ويتم دراسة هذه المراحل فى مصر والعراق وإيران وسورية وآسيا الصغرى ، ويمكن الأكتفاء ببعض هذه المناطق .

تاريخ أوروبا فى العصور الوسطى :

- ١ - الفترة الأخيرة فى عصر الأباطورية الرومانية .
- ٢ - الأباطور دقلديانوس (٢٨٤ - ٣٠٥ م) .
- ٣ - إنجازات الأباطور قسطنطين الكبير (٣٠٦ - ٣٣٧ م) .
- ٤ - الجرمان والمجتمع الجرمانى .
- ٥ - غزوات الجرمان فى أوروبا .
- ٦ - بريطانيا .
- ٧ - الإسلام وعلاقته بأوروبا فى العصور الوسطى .
- ٨ - الفرنجة قبل شارلمان - ثم شارلمان والأباطورية الكاروليفية .
- ٩ - الفيكنج .
- ١٠ - الصراع بين الأباطورية والبابوية فى العصور الوسطى .

تاريخ الدولة العربية :

نعرف فى البداية بمفهوم تاريخ الدولة العربية ونولى اهتماماً خاصاً بالتعريف بالمصادر التى نعتمد عليها فى دراستنا لموضوع تاريخ الدولة العربية ، ثم نتكلم عن جغرافية بلاد العرب وعن السكان ثم نتكلم عن (أحوال بلاد الحجاز قبل الإسلام ، ثم ننتقل بعد ذلك للكلام عن عصر الرسول صلى الله عليه وسلم ثم عصر الخلفاء الراشدين - ثم بعد ذلك نتكلم عن عصر الدولة الأموية ونهتم بصفة خاصة بالجوانب السياسية والحضارية والعمرانية .

تاريخ العالم العربى الحديث :

- مصادر تاريخ العالم العربى الحديث والمعاصر .
- التوسع العثمانى فى العالم العربى فى مطلع القرن السادس عشر .
- نظم الحكم والإدارة فى العالم العربى فى العهد العثمانى .
- تدهور أوضاع العالم العربى فى نهاية القرن الثامن عشر .
- الحملة الفرنسية على مصر والشام وأثرها على العالم العربى .
- دور محمد على فى العالم العربى فى النصف الأول من القرن التاسع عشر .
- حركة الإصلاحات فى الدولة العثمانية وأنعكاساتها على العالم العربى .
- العالم العربى أثناء الحرب العالمية الأولى حتى لإنحسار النفوذ العثمانى .
- العالم العربى بين الحربين العالميتين .
- العالم العربى أثناء الحرب العالمية الثانية والمتغيرات التى طرأت عليه فى أعقابها .

الفصل الدراسى الثانى

مصر الفرعونية حتى بداية الدولة الحديثة :

- أولاً - المصادر التى يعتمد عليها الباحثون فى دراسة تاريخ مصر الفرعونية .
- ثانياً - عصر التأسيس (عصر الأسرتين الأولى والثانية) .
- ثالثاً - عصر الدولة القديمة .
- رابعاً - عصر الانتقال الأول (عصر الثورة الاجتماعية الأولى) .
- خامساً - عصر الدولة الوسطى .
- سادساً - عصر الانتقال الثانى (الأسرتين الثالثة عشرة والرابعة عشرة - عصر الهكسوس - حرب التحرير) .

تاريخ اليونان وحضارته :

- ١ - الإطار الحضارى لتاريخ اليونان :
 - القيم الحضارية لدراسة تاريخ المجتمع اليونانى - اتجاهات فى تفسير تاريخ المجتمع اليونانى .
 - المجتمع اليونانى وحضارة البحر المتوسط .
- ٢ - أثر العوامل الجغرافية فى تاريخ المجتمع اليونانى وحضارته .
 - الجبال - الأنهار - القرية - البحر .
- ٣ - مصادر تاريخ المجتمع اليونانى .
 - المخطافات الأثرية وأنواعها - المصادر الكتابية وأنواعها .
- ٤ - حضارات العصر المبكر فى العالم اليونانى : الحضارة الأيمية (أو الكريتية أو المينوية) .
- ٥ - عصر الدولة المدينة : تطور نظم الحكم من الملكية إلى الديمقراطية - الصراع مع الخارج (فارس وقرطاجة) . الصراع فى الداخل - القرن الرابع وأنداردولة المدينة .
- ٦ - جوانب من النشاط الحضارى اليونانى : أخذ الموضوعات التالية :
 - أ - المسرح اليونانى .
 - ب - الفكر السياسى اليونانى .
 - ج - الفن اليونانى .

تاريخ العرب القديم وحضارته :

- ١ - مصادر التاريخ العربى القديم .
- ٢ - بلاد العرب فى عصور ما قبل التاريخ .
- ٣ - دولة معين .
- ٤ - دولة حضرموت .
- ٥ - دولة قتبان .
- ٦ - دولة سبأ .
- ٧ - المدن الكبرى فى وسط وشمال بلاد العرب .
- ٨ - الأنباط .
- ٩ - اللحيانيون .
- ١٠ - علاقات العرب بدول الشرق الأدنى القديم .
- ١١ - المناذرة .
- ١٢ - الغساسنة .

جغرافية مصر الإقليمية :

أولاً - الجغرافية الطبيعية :

- ١ - الموقع الجغرافى وتطوره عبر التاريخ .
- ٢ - البنية والتركيب الجيولوجى .
- ٣ - مظاهر السطح أو التضاريس .
- ٤ - المناخ .
- ٥ - الجغرافية الحيوية .
- ٦ - التربة .
- ٧ - موارد المياه .

ثانياً - الجغرافية البشرية :

- ١ - السكان : التكوين السلالى ، التطور العددي ، تغير السكان ، توزيع السكان ، الخصائص الاجتماعية والاقتصادية والديمجرافية للسكان .
- ٢ - العمران : (الحضر والريف) : التوزيع ، الخصائص ، أهم المشكلات .

- ثالثاً - الجغرافية الاقتصادية : الأنشطة الاقتصادية (الزراعة ، الصناعة ، التجارة والنقل
والمواصلات ، فضلاً عن الصيد والرعى والتعدين إلخ) .
- رابعاً - بعض المشكلات ذات الطابع القومى مثل مشكلة السكان والتوسع العمرانى على الأرض
الزراعة .

نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (تاريخ قديم) :
يعنى هذا المقرر بمحاولة تدريب الطالب على التعامل مع المراجع المتخصصة فى دراسات
التاريخ القديم باللغات الأجنبية . وفيه يقوم الأستاذ المحاضر باختيار جربة من الدراسات الأجنبية
المتنوعة فى مجال التخصص تشتمل على معظم اصطلاحات التخصص المتداولة فى المراجع الأجنبية
المتخصصة وتغطى المراحل الزمنية المختلفة التى يقوم بدراستها فى تخصص تاريخ وحضارة مصر والشرق
الأدنى القديم بحيث يصبح ملماً بالمسميات سواء الأشخاص والمواقع - ومرادفتها باللغة العربية . وهو
الأمر الذى يتم تعميقه بعرض بعض الدراسات العربية الموائمة مع نظيراتها الأجنبية بذات المقرر حتى
يصبح بمقدرة الطالب معرفة أسلوب تناول الموضوع الواحد بأكثر من منهج وبأكثر من لغة وهو ما يقوم
بأستعراضه فى تعليقاته على هذه النصوص التى يقوم بإعدادها إعداداً بحثياً مبسطاً .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية الإسلامية

للفرقة الثانية شعبة التاريخ (الفصل الدراسي الأول)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة	بالساعات
١	تاريخ مصر الفرعونية منذ الدولة الحديثة حتى دخول الأسكندر	٤	٢	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٢	تاريخ الدولة البيزنطية وحضارتها	٤	٢	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٣	تاريخ أوروبا الحديث	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٤	تاريخ مصر الإسلامي	٤	٢	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٥	نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (عصور وسطى)	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
	المجموع	٢٠	٦	-						

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الثانية (شعبة تاريخ) (الفصل الدراسي الثاني)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة	بالساعات
١	تاريخ الرومان وحضاراتهم	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٢	تاريخ مصر البيزنطية وحضارتها	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٣	تاريخ الشعوب الإسلامية الحديثة	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٤	تاريخ الدولة الإسلامية حتى بداية التاريخ الحديث	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
٥	جغرافية اقتصادية	٤	-	-	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢	٢
	المجموع	٢٠	-	-						

الفرقة الثانية

شعبة التاريخ

=====

الفصل الدراسي الأول

تاريخ مصر الفرعونية منذ الدولة الحديثة حتى دخول الإسكندر:

تنقسم الدراسة فى هذا المقرر إلى قسمين مختلفين من حيث الأزدهار الحضارى والقوة

السياسية العسكرية هما :

١ - عصر الدولة الحديثة (أسرة ١٨ ، ١٩ ، ٢٠) والعصر المتأخر (أسره ٢٠ - ٣٠) يجب الأهتمام بتتابع الفراغة وما ألتزموا به فى السياسة الداخلية والخارجية وكذا التطور الحضارى والإنجازات فى كافة المجالات العسكرية والحضارية والمعمارية والفنية .

ويجربى التركيز على بعض الشخصيات التاريخية التى برزت وأثرت على مصر وبلاد الشرق الأدنى القديم المجاورة ومنها : أحمس ملارد الهكسوس ، الملكة حتشبسوت ، تحتمس الثالث ، وأمنحتب الثالث ، وأخناتون ، وتوت عنخ آمون ، وحمور محب ، وسيتى الأول ورمسيس الثانى ومرنبتاح (أسرة ١٩) ورمسيس الثالث (أسرة ٢٠) ثم سيشنق وإيسماتيك ، ونخاو (أسرة ٢٦) .

تاريخ الدولة البيزنطية وحضارتها :

١ - فجر التاريخ البيزنطى من قسطنطين الكبير إلى جستنيان .

٢ - أسرة جستنيان (٥١٨ م - ٦١٠ م) .

٣ - أسرة هرقل (٦١٠ - ٧١٧ م) .

٤ - الأسرة الأيسورية (٧١٧ - ٨٢٠ م) .

٥ - الأسرة العمورية (٨٢٠ - ٨٦٧ م) .

٦ - الأسرة المقدونية العصر الذهبى للدولة البيزنطية .

النصف الأول من عصر هذه الأسرة (٨٦٧ - ٩٦٣ م) - النصف الثانى (٩٦٣ - ١٠٥٧) .

٧ - أسرة دوقاس (١٠٥٩ - ١٠٨١ م) .

٨ - أسرة كومنين (١٠٨١ - ١١٨٥ م) .

٩ - أسرة أنجيلوس (١١٨٥ - ١٢٠٤ م) والفترة الأخيرة من عصر بيزنطة .

تاريخ مصر الإسلامية :

- ١ - مصر فى عصر الولاة : الفتح العربى لمصر وإنشاء الفسطاط ونهوضها كأول عاصمة إسلامية وانتشار الإسلام واللغة العربية وتعريب الشعب المصرى وموقف مصر من أحداث الخلافة الإسلامية والأحوال الداخلية والحضارية فى عصر الولاة .
- ٢ - الإمارة الطولونية : أحمد بن طولون وأستقلاله بمصر وعلاقته بالخلافة العباسية وخلفاء أبين طولون وأحوال مصر الحضارية فى عصر الدولة الطولونية .
- ٣ - الدولة الإخشيدية : تاريخ هذه الدولة وأبن طغج الإخشيد وأستقلاله بمصر وخلفائه حتى نهاية عصر كافور وفتح الفاطميين لمصر .
- ٤ - الدولة الفاطمية : قيام الدولة فى شمال إفريقيا وفتح مصر وانتقال الخلافة إليها والعصر الفاطمى الأول والعصر الفاطمى الثانى ونهاية الخلافة الفاطمية .

تاريخ أوروبا الحديث :

- * تعريف بالمقرر ومصادره ومناهج البحث فيه .
- * أوروبا فى مطلع القرن الحديث .
- * عصر النهضة الأوروبية وحركة الكشوف الجغرافية .
- * حركات الإصلاح الدينى والتحلل من العصور الوسطى .
- * التطور السياسى والاقتصادى والاجتماعى فى أوروبا فى القرنين ١٧ ، ١٨ .
- * أنجلترا : تطور النظام الملكى بها ونشاطها الأستعمارى .
- * فرنسا : تطور النظام الملكى بها وعلاقاتها الخارجية .
- * الثورة الفرنسية ١٧٨٩ وأثارها على القارة الأوروبية .
- * عصر نابليون فى فرنسا وأثاره على القارة الأوروبية .
- * مؤتمر فيينا ١٨١٥ وبداية عهد جديد فى أوروبا .

نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (عصور وسطى) :

يختار الأستاذ عدة نصوص تتعلق بموضوعات من تاريخ العصور الوسطى سواء تاريخ الغرب الأوروبي أو حضارته فى هذه الفترة أو تاريخ الأباطورية البيزنطية أو عصر الحروب الصليبية ، ويقوم بترجمتها والتعليق عليها تاريخياً . بحيث يكون هدفه هو تدريب الطلاب على الترجمة وتنمية وعيهم لما فى النص من قضايا تحتاج إلى تعليق وإكساب الطلاب المفزعة التاريخية التى ينبغى أن يتميز بها المؤرخ منذ البداية .

الفصل الدراسي الثاني

تاريخ الرومان وحضارتهم :

- * جغرافية إيطاليا .
- * مصادر تاريخ وحضارة الرومان في العصر الجمهوري .
- * العصر الملكي وقيام الجمهورية سنة ٥٠٩ ق م .
- * النظام السياسي عند بداية الجمهورية .
- * الصراع بين الطبقات .
- * توحيد إيطاليا .
- * حروب روما ضد قرطاجة ، والفتوح الأخرى في البحر المتوسط .
- * الثورة الرومانية من تبيريوس جراكوس إلى يوليوس قيصر .

تاريخ مصر البيزنطية وحضارتها :

- ١ - الأمبراطورية البيزنطية من عهد دقلديانوس إلى عهد هرقل .
- ٢ - الشؤون الدينية في مصر في العهد البيزنطي .
- ٣ - تنظيمات مصر الإدارية في العصر البيزنطي .
- ٤ - التنظيمات المالية والاقتصادية في مصر .
- ٥ - التنظيمات الحزبية في مصر في العصر البيزنطي .
- ٦ - تنظيمات جستنيان في مصر .
- ٧ - التنظيمات القضائية في مصر في العصر البيزنطي .
- ٨ - الحياة الاجتماعية في مصر البيزنطية .
- ٩ - الأسكندر في العصر البيزنطي .
- ١٠ - أثر المسيحية في حياة المجتمع العربي في العصر البيزنطي .
- ١١ - الحياة اللغوية والأدبية في مصر البيزنطية وتداعى الحضارة البيزنطية في مصر .

تاريخ الشعوب الإسلامية الحديثة :

دراسة تاريخية وحضارية لأهم وأبرز الوحدات السياسية والمجموعات البشرية والتيارات الفكرية والحركات الإصلاحية الإسلامية - في الفترة الحديثة والمعاصرة - مثل باكستان والهند وبنجلاديش

وأفغانستان وأندونيسيا وتركيا وإيران ، والحركات السلفية والتجديدية ، والأقليات الإسلامية فى المناطق المختلفة ، مع مقدمات تهديدية تشتمل على مسح جغرافى وسياسى ويشيرى للعالم الإسلامى الحديث والمعاصر ، وأهم المؤثرات والعوامل التى شكلته وتشكله فى الماضى والحاضر ، ومناقشة مشاكله المعاصرة فى ضوء أصولها وجذورها التاريخية .

تاريخ الدولة الإسلامية حتى بداية التاريخ الحديث :

التمهيد لظهور الإسلام :

- ١ - عصر النبوة والخلافة الراشدة .
- ٢ - عصر الدولة الأموية .
- ٣ - العصر العباسى الأول (تأسيس بغداد - السياسة الخارجية للدولة العباسية - السياسة الداخلية) .
- ٤ - الدولة الأموية فى الأندلس (عصر الإمارة - عصر الخلافة) .
- ٥ - مصر عبر التاريخ الإسلامى (الطولانيين - الإخشيديين - الفاطميين - الأيوبيين - المماليك) .

جغرافية اقتصادية :

يتناول المحتوى العلمى للمقرر عدة موضوعات ، تتلخص دراسة الموضوع الأول فى تعريف الجغرافيا الاقتصادية وعلاقتها بالعلوم الأخرى وأهمية دراستها للمتخصص فى التاريخ مع عرض موجز لنماذج البحث فى الجغرافيا الاقتصادية ، ويدرس الموضوع الثانى عوامل الإنتاج الاقتصادى الطبيعية (الموقع - أشكال سطح الأرض - المناخ - النبات الطبيعى - الثروة المعدنية) والبشرية (السكان) ويعالج الموضوع الثالث الإنتاج الحيوى فيبدأ بعرض لأنشطة الزراعة فى البيئات المختلفة مع اختيار دراسة لبعض المحاصيل الزراعية فى كل بيئة ثم دراسة لحرفتى الصيد والرعى . وأخيراً يأتى موضوع الثروة المعدنية مع اختيار لأهم المعادن وتوزيعها الجغرافى .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية
للفرقة الثالثة (شعبة التاريخ) (الفصل الدراسي الأول)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	قاعات بحث	أعمال سنة تحريري	٧٥	١٠٠	٥٠
١	تاريخ الشرق الأدنى القديم	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	حضارة أوروبا في العصور الوسطى ونظمها	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	الأيوبيون والمماليك	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	تاريخ الشرق الأقصى	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	الحديث والمعاصر	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	التاريخ الأمريكي	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع						

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية
للفرقة الثالثة (شعبة التاريخ) (الفصل الدراسي الثاني)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	قاعات بحث	أعمال سنة تحريري	٧٥	١٠٠	٥٠
١	تاريخ مصر في العصر البطلمي	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	تاريخ الدولة العباسية	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	تاريخ أوروبا في القرنين ١٩ ، ٢٠	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	جغرافية سياسية	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (تاريخ إسلامي)	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	٢٠	٢				

الفرقة الثالثة

شعبة التاريخ

=====

الفصل الدراسي الأول

تاريخ الشرق الأدنى القديم :

دراسة العصور التاريخية في مناطق الشرق الأدنى القديم وذلك على النحو التالي :

- ١ - العراق : العصر السومري - العصر الأكدي - العصر السومري الحديث ، العصر البابلي القديم ، الآشوريون ، العهد البابلي الأخير (المملكة الكلدنية) .
- ٢ - إيران : إيران في الألف الثالث ق م ، إيران في الألف الثاني ق م - إيران منذ بداية الألف الأول ق م وحتى مجيء الإسكندر .
- ٣ - سورية : الأموريون ، الكنعانيون ، الفينيقيون ، الأراميون والعبرانيون .
- ٤ - آسيا الصغرى : عصر الدولة القديمة ، عصر الإمبراطورية .

حضارة أوروبا في العصور الوسطى ونظمها :

- ١ - الإقطاع في أوروبا في العصور الوسطى ونظم الحكم .
- ٢ - المدن والتجارة .
- ٣ - التعليم والجامعات .
- ٤ - الفكر السياسي والنشاط التشريعي .
- ٥ - الدين والنظم الدينية في أوروبا في العصور الوسطى .
- ٦ - الفلسفة .
- ٧ - العلوم والآداب .
- ٨ - الفنون والعمارة .
- ٩ - النهضة في إيطاليا .

الأيوبيون والمماليك :

تمهيد - صلاح الدين وسقوط الخلافة الفاطمية :

- ١ - سياسة صلاح الدين الداخلية والخارجية مع الصليبيين .
- ٢ - منشآت صلاح الدين : المدارس السنية : الأسوار والقلع .
- ٣ - خلفاء صلاح الدين وأهم أعمالهم الإنشائية (المدرسة الكاملية - المدارس الصالحية) .
- ٤ - قيام دولة المماليك الأولى : سيف الدين قطز وانتصار عين جالوت - عصر السلطان الظاهر بيبرس - أسيرة قلاوون .
- ٥ - أسيرة الظاهر برقوق .
- ٦ - الأوضاع السياسية والاقتصادية في مصر في عصر دولة المماليك الثانية .

تاريخ الشرق الأقصى الحديث والمعاصر :

دراسة تاريخية وحضارية لأهم وأبرز دول الشرق الأقصى لاسيما في منطقة جنوب شرق آسيا في الفترة الحديثة والمعاصرة مثل اليابان والصين وكوريا والفلبين وأندونيسيا وماليزيا وتايلاند وبنجلاديش مع التركيز في الدراسة على العوامل التاريخية والاقتصادية والفكرية التي أسهمت في التقدم الاقتصادي والحضاري الحالي لبعضها ومدى الاستفادة من التجارب التاريخية لبعض هذه الدول في دفع حركات تقدم العالم الغربي .

التاريخ الأمريكي :

- * تعريف بالمقرر ومصادره ومناهج البحث فيه .
- * الكشف الأوروبي للعالم الجديد .
- * الاستيطان الأوروبي في القارة الأمريكية .
- * نشأة الدول الأمريكية الحديثة وعلاقاتها بأوروبا والعالم القديم .
- * تكوين الولايات المتحدة الأمريكية .
- * سياسة الولايات المتحدة الأمريكية الخارجية في القرنين ١٩ ، ٢٠ .
- * الولايات المتحدة والقضايا العربية .
- * الولايات المتحدة والعالم الاشتراكي .
- * الولايات المتحدة من سياسة توازن القوى إلى سياسة احتكار القوة .
- * الولايات المتحدة وملامح النظام العالمي الجديد .

- * أوروبا والمسألة الشرقية .
- * ظهور الدول القومية فى أوروبا .
- * توازن القوى فى أوروبا فى القرن ١٩ .
- * الحرب العالمية الأولى وإعادة صياغة التوازن الأوروبى .
- * الحرب العالمية الثانية وظهور القوى العظمى .
- * ملامح أوروبا الجديدة .

جغرافية سياسية :

- يحتوى المقرر على تطور الفكر الجغرافى السياسى وأهم النظريات التى أرتبطت به وعلاقة الجغرافيا السياسية بالعلوم الأخرى .
- مقومات الدولة جغرافياً : المقومات الطبيعية والأقتصادية والحضارية مع التركيز على دور السكان فى الكيان السياسى للدولة .
- الحدود السياسية : أنماطها ومشكلاتها مع الأهتمام بمشكلات الحياة الإقليمية .
- الخريطة السياسية للعالم وتطورها فى العصر الحديث .
- الخريطة السياسية لأفريقيا وأوروبا وآسيا والأمريكتين وأستراليا .
- دراسة للقوى السياسية الرئيسية فى العالم (المقومات - التطور - المشكلات)

نصوص تاريخية بلغة أجنبية حديثة (تاريخ إسلامى) :

١ - نصوص أنجليزية من كتابى : LANE POOLE THISTORY OF EGYPT IN THE MIDDLE AGGS "SALADIN"

٢ - أو نصوص فرنسية من كتابى : GASTON , WIET PRECISE DE L, HISTOIRE D, EGYPTE GASTON WIET, LES MOSQUEES DU CAIRE

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الرابعة (شعبة التاريخ) (الفصل الدراسي الأول)

المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
	نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى		
١	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
المجموع	٢٠	-				

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الرابعة (شعبة التاريخ) (الفصل الدراسي الثانى)

المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
	نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى		
١	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	٤	٢١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
حديث (تاريخ حديث)						
المجموع	٢٠	٤				

١٦٥

الفرقة الرابعة

شعبة التاريخ

=====

الفصل الدراسي الأول

حضارة مصر القديمة :

يغطي مسمى الحضارة المصرية القديمة كافة مجالات عطاء هذه الحضارة في العصر الفرعوني ونظراً لصعوبة عرض كل هذه المظاهر في مقرواحد فيترك للأستاذ المحاضر حرية اختيار ما يراه من

موضوعات تغطي الجوانب التالية :

١ - النظم السياسية والإدارية .

٢ - الحياة الاجتماعية والإدارية .

٣ - التربية والتعليم والإسهامات الفكرية والأدبية .

٤ - الحياة الاقتصادية ومظاهرها .

٥ - الديانة المصرية القديمة .

٦ - العلوم والفنون المختلفة .

عصر الحروب الصليبية :

١ - ماهية وأسباب الحروب الصليبية .

٢ - الحملة الصليبية الأولى بشقيها حملة العامة وحملة الأمراء .

٣ - مملكة بيت المقدس الصليبية على عهد ملوكها الكبار بلدوين الأول والثاني وفولك الأنجدي .

٤ - الحملة الصليبية الثانية ١١٤٨ م .

٥ - الجبهة الإسلامية المتحدة على عهد عماد الدين زنكي ونور الدين محمود ثم صلاح الدين الأيوبي .

٦ - صلاح الدين وجهاده ضد الصليبيين .

٧ - الحملة الصليبية الثالثة ١١٨٩ م .

٨ - الحملة الصليبية الرابعة سنة ١٢٠٤ م .

٩ - الحملة الصليبية الخامسة ١٢١٨ - ١٢٢١ م .

- ١٠ - الحملة الصليبية السادسة ١٢٢٩ م .
- ١١ - الحملة الصليبية السابعة أو حملة لويس التاسع .
- ١٢ - العلاقات السليمة بين المسلمين والصليبيين خلال عصر الحروب الصليبية .

حضارة وآثار إسلامية :

- المدينة الإسلامية ومراكزها العمرانية المختلفة .
- نظم الحكم والإدارة : (نظام الخلافة - نظام الوزارة والحجابه - الدواوين - القضاء - السكة الإسلامية - البريد - الجيش - الأسطول) .
- الحرفيون فى العصر الإسلامى .
- الأزياء والأطعمة .
- الفكر الإسلامى .
- الفن الإسلامى : مقدماته ، وخصائصه ، ومصادره .
- النظام التخطيطى للمسجد والنظريات الخاصة به .
- نماذج من فنون العمارة الإسلامية .

العلاقات الدولية :

- * تعريف بعلم العلاقات الدولية ومصادره ومناهج البحث فيه .
- * تطور تاريخ العلاقات الدولية منذ مطلع العصور الحديثة .
- * التنافس الدولى وأثره فى تطور العلاقات الدولية منذ مطلع القرن السادس عشر .
- * توازن القوى فى القرن التاسع عشر وأثره فى إعادة تشكيل العلاقات الدولية فى القرن المذكور .
- * فشل التنظيم الدولى وقيام الحرب العالمية الأولى (١٩١٤ - ١٩١٨) ، وإعادة صياغة العلاقات الدولية .
- * عصبة الأمم كصيغة جديدة فى التنظيم الدولى .
- * فشل عصبة الأمم وقيام الحرب العالمية الثانية (١٩٣٩ - ١٩٤٥) وإعادة صياغة العلاقات الدولية .
- * الأمم المتحدة كصيغة جديدة فى التنظيم الدولى .
- * المنظمات الإقليمية وأثرها فى العلاقات الدولية .
- * الاتجاهات المعاصرة فى تشكيل العلاقات الدولية .

أوروبا والتتار:

- نشأة دولة التتار وتطورها .
- التنظيم السياسي عند التتار .
- زحف التتار تجاه العالم الإسلامي ونتائجه .
- البعثات التبشيرية ومحاولات البابوية أستمالة التتار .
- محاولات الملك لويس التاسع التحالف مع التتار ضد المسلمين .
- اعتناق القبيلة الذهبية التتار للإسلام ونتائجه .
- العلاقات بين التتار والمسلمين وأثره على أوروبا .

الفصل الدراسي الثاني

حضارة الشرق الأدنى القديم :

- ١ - حضارة العراق : التنظيم السياسي والإداري ، الجيش ، القضاء ، الحياة الاجتماعية ، العلوم والآداب ، العمارة والفنون .
- ٢ - إيران : التنظيمات السياسية والإدارية والعسكرية والنقابية ، الفكر الديني ، العلوم والآداب ، العمارة والفنون .
- ٣ - بلاد العرب : التنظيمات السياسية والإدارة ، الأحوال الاقتصادية ، الأحوال الدينية .
- ٤ - الشام : الخصائص المميزة لكل من الحضارة الفينيقية والحضارة العبرية .
- ٥ - تراث حضارات الشرق الأدنى القديم في الحضارة الإنسانية .

تاريخ مصر والأمبراطورية الرومانية :

- ١ - المصادر التاريخية - العوامل التي أدت إلى سقوط الجمهورية - سقوط الجمهورية - التمهيد لإقامة أمبراطورية - تأسيس الأمبراطورية .
- ٢ - التاريخ السياسي لمصر في العصر الروماني :
 - أ - القرنان الأول والثاني من الأمبراطورية الرومانية .
 - ب - مصر في فترة المحنة الكبرى للأمبراطورية الرومانية في القرن الثالث .
- ٣ - معالم النظم - الحضارة في مصر في العصر الروماني :
 - أ - تكوين المجتمع .
 - ب - نظم الإدارة .
 - ج - الحياة الثقافية .

تاريخ المغرب والأندلس :

- فتح العرب للمغرب ومراحله المختلفة .
- فتح المسلمين للأندلس ومراحله المختلفة .
- عصر الولاة في المغرب والأندلس .
- ثورة البربر على العرب ونتائجها في المغرب والأندلس .
- قيام الدولة المرينية في الأندلس .

الفصل الدراسي الثاني

الأدنى القديم :

في: التنظيم السياسي والإداري ، الجيش ، القضاء ، الحياة الاجتماعية ، العلوم والآداب ،

البيئات السياسية والإدارية والعسكرية والثقافية ، الفكر الديني ، العلوم والآداب ، العمارة

التنظيمات السياسية والإدارة ، الأحوال الاقتصادية ، الأحوال الدينية .

عناصر الميزة لكل من الحضارة الفينيقية والحضارة العبرية .

أثر الشرق الأدنى القديم في الحضارة الإنسانية .

الأمبراطورية الرومانية :

التاريخية - العوامل التي أدت إلى سقوط الجمهورية - سقوط الجمهورية - التمهيد لإقامة

- تأسيس الأمبراطورية .

سياسي لمصر في العصر الروماني :

الأول والثاني من الأمبراطورية الرومانية .

في فترة المحنة الكبرى للأمبراطورية الرومانية في القرن الثالث .

نظم - الضارة في مصر في العصر الروماني :

الاجتماع .

الإدارة .

الحياة الثقافية .

عرب والأندلس :

عرب للمغرب ومراحله المختلفة .

اسبان للأندلس ومراحله المختلفة .

إدلة في المغرب والأندلس .

تأثير على العرب ونتائجها في المغرب والأندلس .

تأثير الموية في الأندلس .

- قيام الدولة المستقلة فى المغرب .
- عصر الخلافة الأموية فى قرطبة .
- الصراع بين الأمويين فى الأندلس والفاطميين فى المغرب .
- عصر الفتننة وقيام دويلات الطوائف .
- عصر دولتى المرابطين والموحدين فى المغرب والأندلس .

تاريخ مصر الحديث والمعاصر :

- * مصادر تاريخ مصر الحديث والمعاصر ومدارسه ومناهج دراسته .
- * أوضاع مصر السياسية والاقتصادية والاجتماعية فى مطلع القرن السادس عشر .
- * نظم الحكم والإدارة فى مصر فى العصر العثمانى .
- * المجتمع المصرى فى ظل الحكم العثمانى : أوضاعه الاقتصادية والاجتماعية .
- * الحملة الفرنسية ونتائجها السياسية والاقتصادية والاجتماعية والفكرية .
- * مصر فى عهد محمد على والانفتاح على الغرب .
- * مصر فى عهد خلفاء محمد على والتدخل الأجنبى .
- * ثورة ١٩١٩ وتطور الحركة الوطنية حتى ثورة ١٩٥٢ .
- * مصر فى عهد الثورة والتحولات السياسية والاقتصادية والاجتماعية .

نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (تاريخ حديث) :

يدرس طلاب هذا المقرر مجموعة من النصوص التاريخية بإحدى اللغات الأجنبية ويتعرفون على وثائق التاريخ الحديث والمعاصر ويتدربون على إستخراج الحقائق التاريخية منها كما يتدربون على توظيف هذه النصوص فى الكتابة التاريخية والتعليق عليها من خلال :
١- إلقاءات الواسعة فى موضوعات تتصل بالتخصص إتصالاً مباشراً .
٢- كما يتعرف الطلاب على أشهر وأهم الكتابات فى اللغات الأجنبية حول موضوعات التاريخ الحديث والمعاصر .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الثانية (الفصل الدراسى الأول)

شعبة الآثار الإسلامية

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
					أعمال سنة تحريري			
١	العمارة الإسلامية فى مصر والشام	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	حقة نهاية العصر الفاطمى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	تاريخ مصر الإسلامية حتى نهاية العصر الفاطمى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	خط عربى ومسكوكات	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	فنون إيرانية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	نصوص بلغة أوروبية حديثة	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	٢٠	-					

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الثانية (الفصل الدراسى الثانى)

شعبة الآثار الإسلامية

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
					أعمال سنة تحريري			
١	الفنون الزخرفية حتى نهاية العصر الفاطمى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	تاريخ عام الفنون (مع العناية بالفنون المحلية)	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	فنون سلجوقية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	آثار مصرية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	لغة فارسية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	٢٠	٢					

الفرقة الثانية

شعبة الآثار الإسلامية

=====

الفصل الدراسي الأول

العمارة الإسلامية في مصر والشام حتى نهاية العصر الفاطمي :

- ١ - في الشام (قبة الصخرة - المسجد الأقصى - الجامع الأموي بدمشق - القصور الأموية في الشام) .
- ٢ - في مصر - جامع عمرو بالفسطاط - مقياس النيل - جامع بن طولون - مشهد آل طباطبا - أسوار القاهرة الفاطمية وأبوابها - الجوامع الفاطمية - الأزهر - الحاكم - الأقرم - الجيوشي - الصالح طلائع المشاهد الفاطمية .

تاريخ مصر الإسلامية حتى نهاية العصر الفاطمي :

- ١ - مصر في عهد الولاة : الفتح العربي لمصر وإنشاء الفسطاط ونهوضها كأول عاصمة إسلامية وانتشار الإسلام واللغة العربية وتعريب الشعب المصري وموقف مصر من أحداث الخلافة الإسلامية والأحوال الداخلية والحضارية في عصر الولاة .
- ٢ - الإمارة الطولونية : أحمد بن طولون وأستقلاله بمصر وعلاقته بالخلافة العباسية وخلفاء أبين طولون وأحوال مصر الحضارية في عصر الدولة الطولونية .
- ٣ - الدولة الإخشيدية : تاريخ هذه الدولة وأبن طغج الإخشيد وأستقلاله بمصر وخلفاءه حتى نهاية عصر كافور وفتح الفاطميين لمصر .
- ٤ - الدولة الفاطمية : قيام الدولة في شمال إفريقيا وفتح مصر وانتقال الخلافة إليها والعصر الفاطمي الأول والعصر الفاطمي الثاني ونهاية الخلافة الفاطمية ؛

خط عربي ومسكوكات :

- أولاً - الخط العربي (كتابات أثرية) تاريخ تطور نشأة الخط العربي - أنواع الخط العربي - نماذج من الكتابات الأثرية على العمائر والتحف - وكذلك شواهد القبور .
- ثانياً - المسكوكات : النقود العربية المتداولة قبل ظهور الإسلام فجر النقود العربية إصلاح عبد الملك للنقود .

النقود العباسية (النقود الطولونية) النقود فى العصر الفاطمى .

فنون إيرانية :

الخزف - النسيج - المعادن - التحف الحجرية - الزجاج .

نصوص بلغة أوروبية حديثة :

نصوص مختارة من كتاب كريسويل / العبارة الإسلامية فى مصر أو العمارة الإسلامية

المبكرة : CRESWELL : ISLAMIC ARCHITECTURE OF EGYPT EARLY ISLAMIC :
ARCHITECTURE

الفصل الدراسي الثاني

الفنون الزخرفية حتى نهاية العصر الفاطمي :

• مصادر الفن الإسلامي

• الفنون الزخرفية في العصر الأموي

• الفنون الزخرفية في العصر العباسي (الطولوني)

• الفنون الزخرفية في العصر الفاطمي (الزخارف الجدارية في الجدران الخشب - المعادن - الخزف -

الحجر والرخام - النسيج)

تاريخ عام الفنون :

• فن بلاد ما بين النهرين حتى العصر الفارسي

• فن كريت

• فن منسبتى

• فن اليونان حتى العصر الهلنستي

* دراسات تحليلية من واقع صور الآثار واللقي الفنية

فنون سلجوقية :

• ١ - الأساليب الصناعية والزخرفية

• ٢ - المعادن - الخزف - الزجاج

آثار مصرية :

يتضمن المحتوى العلمى لمادة الآثار المصرية لشعبة الآثار الإسلامية تدريس آثار عصر الأسرة الأولى والثانية من بدايات لفن الرسم والنقش ثم النتاج المادى من تماثيل من الطين ثم دراسة فن النقش والنحت فى الدولة القديمة أو التماثيل الملكية وتماثيل الأفراد والعمارة كذلك دراسة فن النقش والنحت فى الدولة الوسطى والتماثيل الملكية وتماثيل الأفراد والعمارة كذلك دراسة فن النقش والنحت فى الدولة الحديثة وكذلك التماثيل الملكية وتماثيل الأفراد وأخيراً العمارة

لغة فارسية:

- وصف الهجائية الفارسية .
- أسماء والأفعال والحروف الفارسية .
- عناصر المفصلة والضمائر المتصلة .
- مصادر وأنواعها .
- دراسة لتصريف الأفعال الفارسية في زمن الماضي بأنواعه : الماضي المطلق - الماضي المستمر - الماضي
تزيب - الماضي البعيد - الماضي الشكى .
- تراكيب الإضافية .
- بعض الأعداد الفارسية .
- دراسة بعض النصوص الفارسية المختارة وترجمتها وتحليلها .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية
للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)

شعبة الآثار الإسلامية

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة تحريري	الكبرى الصغرى	بالساعات
١	العمارة الإسلامية في العصرين المملوكي والأيوبي	٤	٢٥	٧٥	٢
٢	تاريخ الأيوبيين والمماليك	٤	٢٥	٧٥	٢
٣	رسم معماري وترميم	٤	٢٥	٧٥	٢
٤	نصوص بلغة أوروبية حديثة	٤	٢٥	٧٥	٢
٥	لغة فارسية	٤	٢٥	٧٥	٢
	المجموع	٢٠	٤		

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية
للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الثاني)

شعبة الآثار الإسلامية

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة تحريري	الكبرى الصغرى	بالساعات
١	الفنون الزخرفية في العصرين الأيوبي والمملوكي	٤	٢٥	٧٥	٢
٢	الخط العربي والمسكوكات	٤	٢٥	٧٥	٢
٣	تاريخ علم الفنون (بيزنطي وساساني)	٤	٢٥	٧٥	٢
٤	الفن العثماني والصفوي	٤	٢٥	٧٥	٢
٥	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	٤	٢٥	٧٥	٢
	المجموع	٢٠			

الفرقة الثالثة

شعبة الآثار الإسلامية

=====

الفصل الدراسي الأول

الإسلامية في العصرين المملوكي والأيوبي :

تلعة الجبل - الأبراج - الأسوار - البوابات - المدارس في العصر الأيوبي - القباب الأيوبية - جامع
بيبرس الأول - مجموعة قلاوون - مدرسة الناصر محمد خانقاه بيبرس الجاشنكير - جامع الناصر
بالقلعة - منشآت الأمراء المماليك على عهد عبد الناصر محمد - خلفاء الناصر محمد حتى
الدولة المملوكية الأولى .

معماري وترميم الآثار :

المعماري :

ممسقط أفقى لأثر لمعرفة جميع الأبعاد الأفقية PLAN ومسقط رأسى ELEVATION للأبعاد الرأسية
SECTION وقطاعات لجميع التفاصيل الداخلية ، بمقياس رسم مناسب .

سم ودراسة العناصر المعمارية الإسلامية : الأعمدة والتيجان ، العقود ، القباب ، القبوات ، الفتحات ،
نوافذ ، الكرادى ، الرفارف المقرنصات ، المزرات ، الشرفات .

إساسة ميدانية لرسم بعض العقود بقلعة قايتباى .

سم أبواب وأسوار القاهرة (باب النصر ، باب الفتوح وباب زويلة) .

سم الآثار :

تأهية ترميم الآثار وصيانتها وظروف العمل بالحفائر والمتاحف والأجواء المختلفة .

ترميم وصيانة : الفخار والزجاج ، الأخشاب ، الأحجار ، النقوش الجدارية ، المعادن ، الرق والورق والجلود

البريدى .

إساسة نظرية وعملية باستعمال المواد المختلفة الخاصة بالآثار .

موضوع بلغة أوروبية حديثة :

يتم اختيار أحد النصوص الإنجليزية الخاصة بالعمارة الإسلامية في العصر المملوكي من كتاب

زويل : GRESWELL : MUSLIM ARCHITECTURE IN EGYPT

فارسية :

- أ - مراجعة القواعد الصرفية والنحوية التي سبق للطلاب دراستها .
- ب - دراسة القواعد الصرفية والنحوية التالية :
 - المصدر وأسم حاصل المصدر .
 - أساليب التعبير عن المستقبل .
 - المصدر البسيط - المصدر بسابقة (ييشوند) المصدر المركب .
 - العبارة الفعلية .
 - دراسة الباء في الصرف الفارسي .
- ثانياً - ترجمة وتحليل نصوص فارسية تتعلق بالتقاء الحضارتين العربية والفارسية عبر العصور المختلفة -
التدريب على المحادثة بالفارسية .

تدريب عملي :

- يتم تدريب الطلاب على الموضوعات التي قاموا بدراستها في مادة العمارة الإسلامية (أيوبى مملوكى) - وذلك من خلال زيارة المواقع الأثرية في القاهرة الإسلامية .

الفصل الدراسي الثاني

الزخرفية في العصرين الأيوبي والملوكي :
الفنون الزخرفية في العصر الأيوبي (المعادن - الزجاج - الجفر على الخشب) الخزف
ج - الفنون الزخرفية في العصر الملوكي (النسيج - الطنافس - الخزف) .

العربي والمسكوكات :
يعالج المنهج الدراسي تطور الخط العربي في مصر في العصرين الأيوبي والملوكي من خلال
نوش المسجلة على الآثار المعمارية والتحف وشواهد القبور .
إضافة إلى دراسة المسكوكات المصرية في عصر دولتي الأيوبيين والمماليك من خلال المصادر العربية
لنقى الأثرية .

تاريخ عام الفنون (بيزنطي وساساني) :

- الفن الساساني حتى ظهور الإسلام .
- الفن المسيحي المبكر .
- العمارة والفن في العصر البيزنطي .
- الفن القبطي ، مصادره وأمداده حتى العصر الإسلامي .
- دراسة تحليلية من واقع صور الآثار والمخطوطات الدينية .

الفن العثماني والصفوي :

- ١ - المعادن الصفوية والعثمانية .
- ٢ - الخزف الصفوي والعثماني .
- ٣ - النسيج الصفوي والسجاد العثماني التركي .
- ٤ - السجاد الصفوي والسجاد التركي .
- ٥ - الخشب أساليب زخرفته وصناعاته ونماذج من العصر الصفوي والعصر العثماني .

تاريخ الأيوبيين والمماليك :

تمهيد :

- صلاح الدين وسقوط الخلافة الفاطمية .
- ١ - سياسة صلاح الدين الداخلية والخارجية مع الصليبيين .
- ٢ - منشآت صلاح الدين : المدارس السنية - الأسوار والقلاع .
- ٣ - خلفاء صلاح الدين وأهم أعمالهم الإنشائية (المدرسة الكاملية - المدارس الصالحية) .
- ٤ - قيام دولة المماليك الأولى : سيف الدين قطز وانتصار عين جالوت - عصر السلطان الظاهر بيبرس .
- أسرة قلاوون .
- ٥ - أسرة الظاهر برقوق .
- ٦ - الأوضاع السياسية والاقتصادية فى مصر فى عصر دولة المماليك الثانية .

تاريخ مصر الحديث والمعاصر :

- * مصر فى مطلع القرن السادس عشر .
- * نظم الحكم والإدارة فى مصر فى العصر العثمانى .
- * أوضاع المجتمع المصرى فى العصر العثمانى .
- * مصر بين الشرق والغرب فى عهد الحملة الفرنسية .
- * مصر فى عهد محمد على والانفتاح على الغرب .
- * مصر فى عهد خلفاء محمد على والتدخل الأجنبى .
- * الثورة العربية والأحتلال البريطانى لمصر .
- * ثورة ١٩١٩ وتطور الحركة الوطنية حتى ثورة ١٩٥٢ .
- * مصر فى عهد الثورة والتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية .
- * ما بعد الثورة .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسى الأول)

شعبة الآثار الإسلامية

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	الفنون الزخرفية فى المغرب والأندلس	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	الخط العربى والمسكوكات	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	رسم معمارى	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	نصوص بلغة أوروبية حديثة	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	١٦	٤				

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسى الثانى)

شعبة الآثار الإسلامية

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	العمارة الإسلامية فى المغرب والأندلس	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	تاريخ المغرب والأندلس	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	فن المتاحف والحفائر	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	لغة فارسية	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٢
	المجموع	١٦	٤				

الفرقة الرابعة

شعبة الآثار الإسلامية

=====

الفصل الدراسى الأول

الفنون الخزفية فى المغرب والأندلس :

- زخرفة الجدران - التحف المصنوعة من الحجر والرخام .
- التحف المصنوعة من الخشب - التحف العاجية .
- التحف المعدنية - الأواني الفخارية والخزفية .
- فن الكتاب .

الخط العربى والمسكوكات :

يعالج المنهج تطور الخط العربى فى المغرب والأندلس من خلال النقوش الكتابية المسجلة على الآثار المعمارية والتحف وشواهد القبور هذا بالإضافة إلى دراسة المسكوكات الأندلسية منذ إنشاء دار السكة بقرطبة فى عصر الأمير عبد الرحمن الأوسط حتى نهاية الأندلس الإسلامية .

رسم معمارى :

الرسم المعمارى : دراسة نظرية وميدانية :

- * رفع متحف الآثار بالكلية وبعض الحجرات بالكلية باستعمال الشريط .
- * رفع بعض الحجرات بقلعة قايتباى بالإسكندرية ذى القبو نصف الدائرى والمتقاطع .
- * رفع مسجد قبة الصخرة بأبعاده المعروفة وبعض الجوامع الأثرية الأخرى .
- * الرفع بطريقة اللوحة المستوية (البلان شيطه) .
- * رفع منطقة حفائر والآثار العديدة بالموقع .
- * طريقة عمل الميزانية لقياس الارتفاعات وعمل خريطة كنتورية .
- * رسم الفخار وعمل مساقط وقطاعات لأوانى سليمة وغير كاملة .
- * تقديم مشروع لرفع مسجد أثرى يختاره الطالب .

موضوع بلغة أوروبية حديثة :

يتم اختيار أحد النصوص من كتاب كريستول خاص بالعمارة الإسلامية في المغرب أو الأندلس

CRESWELL : EARLY . MUSLIM ARCHITECTURE

مربي عملي :

يتم تدريب الطلاب على الموضوعات التي تم تدريسها في مادة العمارة الإسلامية والفنون الإسلامية

ذلك من خلال زيارة المواقع الأثرية في القاهرة الإسلامية .

الفصل الدراسي الثاني

العمارة الإسلامية في المغرب والأندلس :

- ١ - أهم العنائر الدينية في المغرب في القرنين الثلاثة الأولى من الهجرة (المسجد الجامع بالقيروان - جامع الزيتونة بتونس - مسجد سفاقس - مسجد الأبواب الثلاثة - رباط سوسة - رباط المناسير) .
- ٢ - العنائر الدينية في الأندلس حتى عصر الطوائف : (المسجد الب - قرطبة - مسجد باب المردوم بطليطلة - مسجد الدباغين بطليطلة) .
- ٣ - العنائر المدنية في الأندلس حتى نهاية عصر الطوائف (قصر الرصافة - مدينة الزهراء - قصور الطوائف) .
- ٤ - العنائر الدينية في الأندلس والمغرب في عصر الموحدين : (جامع أشبيلية - جامع الكتبية بمراكش - جامع حسان بالرباط) .
- ٥ - قصر الغراء بغرناطة - أسوار المدن الأندلسية وأبوابها .

تاريخ المغرب والأندلس :

- * فتح العرب للمغرب ومراحله المختلفة .
- * فتح المسلمين للأندلس ومراحله المختلفة .
- * عصر الولاة في المغرب والأندلس .
- * ثورة البربر على العرب ونتائجها في المغرب والأندلس .
- * قيام الدولة الأيوبية في الأندلس .
- * قيام الدولة المستقلة في المغرب .
- * عصر الخلافة الأموية في قرطبة .
- * الصراع بين الأمويين في الأندلس والفاطميين في المغرب .
- * عصر الفتن وقيام دويلات الطوائف .
- * عصر دولتي المرابطين والموحدين في المغرب والأندلس .

المتاحف والحفائر:

حفائر:

- ١- الإجراءات الواجب إتباعها للحصول على تصريح بالحفر في أى منطقة .
- ٢- إعداد الخيم وتكوين فريق العمل في الحفائر والأدوات اللازمة لكل عملية من عمليات الحفر عن الآثار .
- ٣- تحديد مواقع الآثار - دراسة لكل الطرق العلمية والفنية .
- ٤- تحديد مواقع الآثار الغارقة وطرق أنقشالها .
- ٥- تخطيط الحفريات وطرق الحفر المختلفة تبعاً للمباني المختلفة والمستوطنات .
- ٦- طبقات التربة ودراسة لمكونات كل منها وكيفية التفرقة بينها .
- ٧- الطرق المختلفة لتسجيل الآثار والسجلات المختلفة .
- ٨- طرق تفسير الآثار .
- ٩- نشر المكتشفات وكتابة التقرير مدعماً بالصور الفوتوغرافية والرسومات والمخططات والقطاعات والخرائط .

المتاحف :

أختيار الموقع وماهى رسالة المتحف - طرق العرض وإعداد صالات العرض والمخازن والكتبة والأجزاء المختلفة للمتحف من مرسوم وأستديو للتصوير - وأماكن للدراسة والبحث والمحاضرات وقاعة الفيديو- طرق لتسجيل الآثار الواردة للمتحف وطرق الحفاظ عليها - دراسة لمخطط متحف للآثار نموذجى بأجزائه المختلفة والشروط الواجب توافرها فيه لحماية الآثار من التلف ومن السرقة ولتحقيق رسالة المتحف الثقافية .

لغة فارسية :

نصوص تاريخية مختارة من المصادر التاريخية الفارسية ، ودراساتها دراسة لغوية وأدبية مع تدريب الطلاب على ترجمتها .

للفرقة الثانية (الفصل الدراسي الأول)

شعبة الآثار المصرية						
المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		الذنية الذنية	
نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى	الكبرى	الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
نصوص تاريخية بلغة أوربية	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
آثار ما قبل التاريخ	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
تاريخ مصر القديم	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
(الدولة الحديثة)	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
العمارة والفنون الكبرى فى	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
الدولتين القديمة والوسطى	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
تاريخ مصر الإسلامى الحديث	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
اللغة المصرية القديمة	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
(هيرغليفى)	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
المجموع	٢٤					

المادة							الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية		زمن الإجابة
م	نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى	الكبرى	الصغرى	بالساعات						
١	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢						
٢	٤	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢						
٣	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢						
٤	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢						
٥	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢						
المجموع							٢٠	٢٠					

الفرقة الثانية

شعبة الآثار المصرية

=====

الفصل الدراسى الأول

آثار ما قبل التاريخ :

١ - دراسة وافية للعصور الحجرية القديمة والأدوات التى أستخدمها الإنسان فى هذه الفترة فى دول الشرق

القديم .

٢ - دراسة للعصر الحجري الحديث فى دول الشرق القديم والأدوات التى أستخدمها .

٣ - دراسة للعصور الحجرية الحديثة النحاسية ومدى تطور الإنسان فى هذه الفترات .

٤ - دراسة للعصور التى أطلق عليها عصور ما قبل الأسرات والتطور الذى ظهر فى هذا العصر .

تاريخ مصر القديم (الدولة الحديثة) :

تتناول الدراسة التاريخ السياسى والحربى والإدارى لعصر الأباطورية الأولى (الأسرة ١٨) ثم عصر الأسرة التاسعة عشر والعشرين (عصر الأباطورية الثانية) مع الأهتمام بالنواحى التالية : وصف حالة مصر المتردية قبل بدء الدولة الحديثة ثم فى نهايتها مما أدى إلى دخولها فى عصر أضمحلل جديد (العصر المتوسط الثالث - مشكلة التحامسة (وراثة العرش) ثورية إختاتون الدينية والقضاء على أثرها ومحاولة ملوك الأسرة التاسعة عشر إستعادة مجد مصر ويراعى خلال هذه الدراسة : الإستعانة ببعض النصوص التاريخية (أى الأعتناء على المصادر الأصلية) - الأهتمام بالمنشآت المعمارية والأبداع الفنى الذى يرجع إلى إتمام الدولة الحديثة - توضيح التأثير المصرى على ما جاور مصر من أخطار - ربط المادة التاريخية بالآثار من ناحية وبالبينة الجغرافية من نواحى أخرى .

العمارة والفنون الكبرى فى الدولتين القديمة والوسطى :

١ - دراسة تطوّر المقابر فى مصر القديمة من بداية العصور حتى عصر الدولة الوسطى تطوّر معمارياً .

٢ - دراسة تطوّر المعابد معمارياً من بداية العصور وحتى عصر الدولة الوسطى وكيف كان المعبد . أنواع المعابد معابد الوادى والمعابد الجنائزية إلى جانب معابد الآلهة .

٣ - تطوّر المنازل والقصور والتخطيط المعمارى لها والمواد التى أستعملت للبناء .

تاريخ مصر الإسلامى والحديث :

يعالج المقرر الفترة التى سبقت الفتح الإسلامى ، وأسباب فتح المسلمين لمصر وأهم مراحل هذا الفتح ، ثم اتخاذ العرب القسطنطينية عاصمة لهم وأهم مظاهر العمران فى هذه المدينة وتطورها العمرانى عبر العصور الإسلامية - عصر الولاة والدولتان الطولانية والإخشيدية - كذلك عصر الدولة الفاطمية وأهم الملامح الحضارية لتلك العصور واستعراض سريع لعصر دولة الأيوبيين والمماليك والجهاد ضد الصليبيين والمغول . ويبدأ العصر الحديث بدخول العثمانيين مصر عام ١٥١٧ ، ونظام الحكم ، ثنائى وأزدياد نفوذ وجاقت الحامية العثمانية ، الصراع بين المماليك على السلطة ، أزدياد نفوذ المماليك على حساب العثمانيين وحركة على بك الكبير للأستقلال بمصر ، والوضع فى مصر قبيل مجيء الحملة الفرنسية .

اللغة المصرية القديمة :

- ١ - مدخل إلى اللغة المصرية القديمة - دورها فى اللغات القديمة - تطورها .
 - ٢ - دراسة الحروف الأبجدية والمخصصات . والحروف النملية والثلاثية .
 - ٣ - دراسة قواعد اللغة المصرية القديمة . ويشمل هذا المقرر تكوين الجمل - الضمائر - والصفات - الاختصارات - الأسماء والصفات - الأسماء والضمائر - أسماء الإشارة - الجمل ذات الخبر صفة - الجمل ذات الخبر الأسمى - ذات الخبر الظرفى .
- مع إعطاء أمثلة فى اللغة المصرية القديمة إلى جانب تمارين تحل مع الطالب وإغرابها .

الفصل الدراسي الثاني

حضارة مصرية قديمة (ديانة):

حضارة مصرية قديمة (ديانة) :
تمثل الديانة في مجملها عصب الحياة في مصر الفرعونية والمحرك الأساسي لحركة المجتمع فيها
بكافة توجيهااتها . وتتناول دراستها الجوانب التالية :

- ١ - مفهوم الدين والآلهة عند المصريين القدماء .
- ٢ - عقائد البعث والخلود .
- ٣ - تصورات ونظريات خلق العالم .
- ٤ - الأتونية كحركة دينية متميزة .
- ٥ - الكتب الدينية وتطورها عبر العصور الفرعونية .
- ٦ - الكهانة وخدمة المعابد .
- ٧ - الآلهة والمعتقدات الشعبية .
- ٨ - الملكية الإلهية وعبادة الأسلاف .
- ٩ - التأثيرات العقائدية المتبادلة بين مصر وجيرانها وأثر العقائد في مصر الفرعونية على ما تلاها من عصور تاريخية في مصر .

تاريخ الشرق الأدنى القديم (العراق وإيران):

العراق :

- مصادر دراسة تاريخ العراق القديم .
- السومريون .
- العصر الأكدي .
- العصر السومري الحديث .
- العصر البابلي القديم .
- الآشوريون .
- العهد البابلي الأخير (الملكة الكيدانية) .

إيران :

- مصادر دراسة تاريخ إيران القديم .

مجىء الأسكندر الأكبر .

تاريخ وآثار مصر اليونانية والرومانية :

- ١ - نظرة تاريخية عن العلاقة بين مصر وبلاد اليونان وإيطاليا على مر العصور منذ العصر الفرعوني حتى وقوع مصر تحت حكم روما وعلاقتها بالولايات الرومانية .
- ٢ - دراسة لآثار الإسكندرية وآثار منطقة مريوط والدلتا فى العصر اليونانى الرومانى .
- ٣ - دراسة لآثار مصر الوسطى والفيوم فى نفس الفترة .
- ٤ - دراسة لمعابد الصعيد والوادي الجديد والنوبة (كلابشة) فى العصر اليونانى الرومانى .
- ٥ - دراسة لمدرسة الإسكندرية فى النحت فى العصر اليونانى والرومانى .
- ٦ - دراسة لتطور الصور الشخصية فى مصر تحت حكم الأباطرة الرومان .
- ٧ - تطور التابوت ودراسة لمجموعات الفنون الصغرى وخاصة مجموعة التراكوتا والقناطر .

جغرافية مصر التاريخية :

يتناول المقرر عدداً من الموضوعات ويتضمن دراسة التغيرات البيئية فى مصر فى الزمن الجيولوجى الرابع (المناخية والمورفولوجية والبيولوجية) مع ربط هذه التغيرات بأدوار الجليد والدفء فى نطاق العروض العليا . ويتبع ذلك توزيع حضارات مصر فى العصور المختلفة (العصر الحجري القديم - الحجري المتوسط - الحجري الحديث - عصر ما قبل الأسرات) مع تحديد الملامح الحضارية والاقتصادية لكل عصر . ويعالج الموضوع الثالث أرض مصر والزراعة والتجارة فى العصر التاريخى مع التركيز على العهد الفرعوني ، ويأتى أخيراً دراسة المدن المصرية مع التركيز على عواصم مصر الفرعونية .

نصوص بلغة تاريخية بلغة أوروبية :

أختيار بعض النصوص الإنجليزية أو الفرنسية لتدريب الطالب على معرفة المصطلحات الأثرية . مع

التركيز على التكوين اللغوى للطالب .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)

شعبة الآثار المصرية

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	العنارة والفنون الكبرى في الدولة الحديثة والعصر المتأخر	٤	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٢	تاريخ مصر القديم المتأخر	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٣	مواقع أثرية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٤	نصوص هيراطيقية	٤							مادة متصلة
٥	تدريب عملي	٢							مادة متصلة
٦	نصوص هيروغليفيّة	٤							مادة متصلة
	المجموع	٢٢	٢						

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
١	حضارة مصرية قديمة	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٢	(نظم سياسية واجتماعية) تاريخ الشرق الأدنى القديم (سوريا والجزيرة العربية)	٤	٢		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٣	نصوص تاريخية بلغة أوروبية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٤	آثار إسلامية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٥	نصوص هيروغليفيّة	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٦	تدريب عملي	٢			٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	٢٢	٢						

الفرقة الثالثة

شعبة الآثار المصرية

=====

الفصل الدراسي الأول

العمارة والفنون الكبرى فى الدولة الحديثة والعصر المتأخر:

- ١ - تطوّر عمارة المقابر الملكية ومقابر الأفراد والتخطيط الهندسى لهم وما هى التغيرات التى طرأت على عمارة هذه المقابر خلال الدولة الحديثة والعصر المتأخر مع دراسة نماذج تطبيقية .
- ٢ - التعديلات التى أدخلت على المعابد الجنائزية (معابد تخليد الذكرى) وأيضاً المعابد الإلهية فى الدولة الحديثة ودراسة نماذج تطبيقية .
- ٣ - المنازل والقصور فى عصر الدولة الحديثة وتطورها العمارى مع دراسة لمدينتين مثل مدينة مير المدينة ومثل العمارة كأمثلة .

تاريخ مصر القديم (العصر المتأخر) :

يتناول هذا المقرر الأسرات العشرة الأخيرة فى سلسلة الأسرات الفرعونية بعد مرحلة الدولة الحديثة بدءاً من الأسرة الحادية والعشرين وحتى الثلاثين . وينقسم فى داخله إلى وحدات متميزة على النحو التالى :

- عصر الانتقال الثالث (الأسرات من ٢١ - ٢٤) .
- حكم مملكة نياتا (الأسرة الخامسة والعشرون) .
- العصر الصائى (الأسرة السادسة والعشرون) .
- الغزو الفارسى (الأسرة السابعة والعشرون) .
- التحرير والأسرات الوطنية حتى الغزو الفارسى الثانى (الأسرات من ٢٨ - ٣٠) .
- نهاية العصور الفرعونية وغزو الإسكندر الأكبر لمصر عام ٣٣٢ ق م .

مواقع أثرية :

دراسة المواقع الأثرية ذات الأهمية الخاصة وفى مقدمتها المواقع التى كانت مجالاً لحفائر ودراسات
عصر المتأخر ، مع بالكتابة مثلاً ، مدق تل الفراعنة فى شمال الدلتا وموقع كنم مزين فى جنوب الدلتا وموقع ميناء

بينته الكلية (ميناء الإسكندرية) ولأنه الميناء الفرعوني الوحيد على ساحل البحر الأحمر الذى تأكد وجوده بالأدلة الأثرية التى وجدت فى الموقع ذاته فضلاً عما يتميز به من بقائه على حاله كما تركه المصريون القدماء وعدم تعرضه للخلط مع بقايا العصور اللاحقة مما يعطى فكرة واضحة عن الموقع الأثرى لميناء فرعونى ومراكز إقامة العمال المرتبطين بالنشاط فيه .

نصوص هيراطيقية :

- ١ - دراسة الخط الهيراطيقى والحروف الهيراطيقية وتدريب الطالب عليها .
- ٢ - إعطاء الطالب نصوصاً مكتوبة على برديات وترجمتها والتعليق عليها .

نصوص هيروغليفية :

تكملة قواعد اللغة المصرية القديمة مثل التقديم والتوكيد - حروف الجر - الجمل الرئيسية - والجمل الثانوية - الوصل - الظرف - جمل الصفة - الأدوات - المصدر - صيغة الحال - . . . OLD PERFECTINE - صيغة PESUDO VARBAN CONS - الأمر - المصدر . وأيضاً يقوم الطالب بحل تارين على هذه الدروس والإعراب مع إعطاء أمثلة .

تدريب عملى :

أهمية هذه الدراسة هى أنها تقوم بتدريب الطالب على الآثار التى يقوم بدراستها سواء الآثار المعمارية أو الآثار المنقولة إلى جانب محاولة أخذ الطالب إلى المناطق الأثرية حتى يستطيع الطالب أن يستوعب ما تم دراسته داخل حجرة المحاضرات لكي يتعرف على هذه الآثار ولا تكون جديدة على ناظره .

فصل دراسى ثانى

حضارة مصرية قديمة (نظم سياسية وأجتماعية) :

يتناول هذا المقرر إسهامات الحضارة المصرية فى مجالين : الأول يتعلق بالنظم السياسية حيث يتناول بالعروض والدراسة التقسيمات الإدارية التى أثرت فى نظام الملكية المصرية بخاصة والأدوات بعامة بصاغت أقسامها سواء فى العاصمة أو الأقاليم .
كما يتناول منصب الوزير وأدوات الجيش والأسطول والشرطة والقضاء فضلا عن تقسيمات الجهاز الحكومى المالية والزراعية والمتعلقة بالتوثيق والحفظ وغيرها .
أما الشق الثانى فيتعلق بالنظم الإجتماعية المتمثلة فى الأسرة وعناصر وجودها وأستمراريتها من نظم الزواج والطلاق والمواريث وخلافه . فضلا عن التقسيمات الخاصة بالمجتمع المصرى على كافة مستوياته وطوائفه وأرتباط هذا التقسيم بالسخره - إن وجدت - أو بمفهوم بعامة كما يلقى الضوء على التعليم بناله من أنعكاسات إيجابية على المجتمع والتقسيمات الأجتماعية فيه .

تاريخ الشرق الأدنى القديم (سوريا والجزيرة العربية) :

أولا - سوريا :

- ١ - أثر العوامل الجغرافية فى تاريخ دولها وشعوبها القديمة .
- ٢ - تاريخ فينيقيا منذ قيام دول المدن الفينيقية حتى غزو الإسكندر .
- ٣ - تاريخ العبرانيين منذ عصر القضاة حتى العودة من السبي البابلى .
- ٤ - تاريخ الدويلات الأرامية حتى غزو الإسكندر .

ثانيا - الجزيرة العربية :

- ١ - أثر العوامل الجغرافية فى تاريخ الجزيرة العربية .
- ٢ - تاريخ دول اليمن (سبأ - حمير - معين - قتبان - حضرموت - أوسان) .
- ٣ - تاريخ دول الحجاز ومدین (المعينون ودولة لحيان فى العلا - دولة الأقباط) .
- ٤ - تاريخ دولة كندة فى وادى الدواسر (الفاو) .

نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة :

اختيار لبعض النصوص من اللغة الإنجليزية أو الفرنسية وهذه النصوص تكون من المصادر الأجنبية لزيادة معرفة الطالب باللغة والمصطلحات الأثرية ويتم التركيز على القدرات اللغوية للطالب وعلى أن هذه النصوص في تكوين ثروة لغوية وبخاصة فيما يتعلق بالمصطلحات الأثرية .

الإسلامية :

الفن الإسلامي : مقوماته ، خصائصه ، ومصادره .

الفن المعماري :

أ - العمارة الدينية - النظريات الخاصة بالنظام التخطيطي للجامع ومصدره - دراسة أهم مساجد الإسلام الجامعة في العصر الأموي والعباسي والأندلسي .

ب - العمارة المدنية : عمارة النصوص وتطورها - الحمامات العامة - الدار الإسلامية - المدارس .

ج - عمارة المنافع العامة : القناطر - الجسور - الأرباب - الأسبلة .

د - العمارة الحربية : الأسوار والأبواب - القلاع والقصاب .

٣ - الفنون الفرعية : فن صناعة التحف الخزفية - فن صناعة المنسوجات - فن صناعة الزجاج والبلور - فن صناعة التحف العاجية .

تدريب عملي :

وهي استمرار لتدريب الطالب على الآثار التي يقوم بدراستها وأيضاً الخروج إلى المواقع الأثرية

لدراسة هذه الآثار في الموقع .

خطة الدراسة لقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)

شعبة الآثار المصرية

المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	الزمن الإجابة بالساعات
نظري	قاعات بحث	أعمال سنة تحريري	١٠٠	٥٠	٢
١	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	٢				مادة متصلة
٦	٤				مادة متصلة
المجموع	٢٢	٢			

(الفصل الدراسي الثاني)

المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	الزمن الإجابة بالساعات
نظري	قاعات بحث	أعمال سنة تحريري	١٠٠	٥٠	٢
١	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	٢				٢
المجموع	٢٢				

الفرقة الرابعة شعبة الآثار المصرية

=====

الفصل الدراسي الأول

آثار مصرية قديمة (فنون صغرى) :

يقوم الطالب بدراسة بعض الأختام والجعارين والحقى وبعض قطع الزينة الأخرى ، كما يقوم الطالب فى هذا المقرر بدراسة بعض النصوص المنقوشة على بعض الجعارين وكذلك أسناء الأفراد الذين يخصهم هذا الأثر وأستنتاج الشواهد والنقائج التاريخية لما يدرسونه . كذلك محاولة ربط هذه الدراسة ببعض النواحي الأخرى فى علم المصريات مثل النواحي الدينية والحضارية والتاريخية .

آثار وحضارة الشرق الأدنى القديم :

أولاً - أثر العوامل الجغرافية والطبيعية فى حضارة الشرق الأدنى القديم .

ثانياً - حضارة العراق :

١ - الديانة والأساطير العراقية .

٢ - العمارة وفنون النحت والحفر .

ثالثاً - الجزيرة العربية :

١ - الديانات العربية القديمة (السبئية - الحميرية وغيرها فى اليمن - اللحيانية والتمودية والنجد

فى الحجاز ومدين) .

٢ - العمارة (عمارة المعابد والحصون والسدود) .

رابعاً - الشام : نواحي تأثر حضارات وآثار الشام للحضارتين الرائدتين فى الشرق الأدنى القديم (

والعراق) .

خامساً - تراث حضارات الشرق الأدنى القديم فى الحضارة الإنسانية .

الحفائر وفن المتاحف :

١ - أهمية الحفائر من حيث أنها المصدر الوحيد الذى نستقى منه المعلومات الأثرية والتاريخية .

٢ - طرق الحفر فى المقابر والمدن وأهم الوسائل المتبعة فى الحفر .

٣ - تكوين بعثة الحفر والمناهج المتبعة في الحفائر .

٤ - نشأة المتاحف - تخطيط المتحف وعمارته - إدارة المتحف - ترتيب الآثار داخل المتاحف والإضاءة .

٥ - أهمية المتاحف العلمية والتربوية والثقافية .

٦ - أنواع المتاحف .

نصوص هيراطيقية أو ديموطيقية :

تكملة دراسة النصوص الهيراطيقية لإعطاء فرصة كاملة للمطالب للإلمام بهذا الخط والتعليق على هذه النصوص من الناحية التاريخية والأثرية واللغوية .

تدريب عملي :

تكملة تدريب الطالب على الآثار التي تم دراستها في هذه الفترة وأيضاً أسطحها إلى الأماكن الأثرية التي تم دراستها أو يقوم بدراستها في هذه السنة .

الفصل الدراسي الثاني

في مصر القديمة (أدب) :

يعنى هذا المقرر بأحد مظاهر الحضارة المصرية وهو الأدب المصرى القديم ويتضمن المحتوى العلمى
لمنه بعرض لماهية الأدب القديم وحدوده الفصل بينه وبين النصوص الدينية التعبيرية القديمة
التي بين الباحثين فى الحضارة المصرية لما ينتهى فيها إلى رأى حاسم مثلها فى ذلك مثل المسميات
بالشعر والنثر والقصة المسرحية .

يستعرض المقرر نماذج متنوعة من الأدب المصرى القديم ذات الطابع الأسطورى والقصصى وأدب
النصائح والأوثان والأغاني والأبتهالات وغيرها .

الطبيعة انعرض على النص الكامل بكل قطعة أدبية ثم التعليق عليها من كافة الجوانب اللغوية
والتاريخية والدينية وغيرها . ولعل ثراء هذا النتاج الحضارى يدفع المحاضر للتركيز على عيون الأدب
مثل (قصة سنوحى) و (الملاح الذى نجا من الغرق) و (صراع حوذين وبيت) و (الملاح العزيز)
و (زن آمن) و (أنشودة آمون) على سبيل المثال لا الحصر .

تاريخ وآثار المغرب وشرق إفريقيا القديم :

- تاريخ وآثار المغرب القديم :

١ - أقسام تاريخ المغرب القديم ومصادره الرئيسية .

٢ - البيئة والإنسان فى عصور ما قبل التاريخ فى المغرب .

٣ - العصر التاريخى القديم فى المغرب (الفنيقى . القرطاجى)

- تاريخ وآثار شرق إفريقيا (السودان والحبشة والصومال) :

١ - تاريخ وآثار السودان منذ قيام دولة بناتا حتى سقوط دولة المهدي .

٢ - تاريخ وآثار الحبشة منذ الاستيطان السبأى ثم قيام دولة أكسوم حتى دخول المسيحية إلى الحبشة

٣ - تاريخ العلاقات بين مصر الفرعونية وساحل الصومال (بونت) - المصادر المصرية القديمة .

موضوع خاص (المجتمع المصرى القديم) :

يقوم الطالب بدراسة الموضوعات التالية :

- الأسرة : الزواج والعلاقات الأسرية ، الأطفال ، الميراث .

- المنزل المصري القديم
- وسائل التسلية والترفيه
- التعليم

موضوع تاريخية بلغة أوروبية حديثة :
يقوم الطالب بدراسة بعض النصوص المتصلة بالآثار المصرية ويقوم الطالب بدراسة المصطلحات
الكثيرة الواردة بالنصوص والتعليق عليها .

موضوع هيروغليفية :
دراسة لنصوص هيروغليفية من الدولة القديمة والوسطى والحديثة لبيان تطور اللغة المصرية مع القيام
بترجمة هذه النصوص وإعرابها والتعليق عليها .

تدريب عملي :
تدريب الطالب على ما يدرسه من آثار في هذه المرحلة وذلك بتعريفه بهذه الآثار أيضاً الخرج إلى
المنطق التي يتم دراستها .

قسم الاجتماع

علم الاجتماع

إن علم الاجتماع لم يكن يمثل فرعاً واحداً في العلم ، ولكنه أصبح الآن يمثل قاعدة عريضة في المعرفة في فروع متعددة ، ولذلك فإن قسم الاجتماع على مستوى الليسانس يتيح بتخرج مجموعات من الباحثين اجتماعيين الذين يتلقون المعلومات الأساسية والضرورية في علم الاجتماع لتخريج الباحث المتمرن القادر في فهم المجتمع ومشاكله والمعد نظرياً وتطبيقياً للأسهام في العمل الاجتماعي على مستوياته المختلفة كذلك المتخصص الذي يستطيع أن يتطلع إلى الأستمرار دون عائق في تنمية العلم والبحث على مستوى دراسة الأكاديمية العليا ومن أجل هذا تدرجت خطى الدراسة بالقسم حيث خصصت السنة الأولى لمداخل والمبادئ الأساسية لعلم الاجتماع وفروعه التي تزود الطالب بالنظرة الشمولية .

وخصصت السنة الثانية لدراسة فروع أكثر تخصصاً في علم الاجتماع مع التركيز على النظريات والقضايا العامة .

أما السنة الثالثة فتكون الدراسة أكثر تعمقاً في طرق البحث وأساليبه وأخيراً في السنة الرابعة تأخذ الدراسة الطابع التطبيقي ويختتم الطالب تدريبه عن طريق إجراء بحث فردي أو جماعي .

ويتشعب القسم من السنة الثالثة إلى شعبة اتصال وإعلام ، التي تعمل على تخريج المتخصصين في مجالات الإعلام والإذاعة والتليفزيون والصحافة والعلاقات العامة وشعبة الاجتماع التي تقوم بتخريج أخصائيين للعمل في مجالات العلاقات الإنسانية بالبنوك والشركات والصناعة والتدريب المهني ومتخصصين للعمل في ميادين رعاية الشباب والشئون الاجتماعية وتنشيط السياحة .

خطة الدراسة لقسم الاجتماع
للفرقة الأولى (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية الكبرى الصغرى	النهاية النهائية الكبرى الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى			
١	علم الاجتماع العام	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٢	علم النفس الاجتماعى	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٣	قضايا الفلسفة والمجتمع	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٤	البيئة والمجتمع	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٥	نصوص اجتماعية بلغة أجنبية	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٦	حاسب آلى	٢	٢					مادة متصلة
٧	تدريب عملى	٢	٢					مادة متصلة
	المجموع	٢٢	٤					

(الفصل الدراسي الثانى)

للفرقة الأولى

م	المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية الكبرى الصغرى	النهاية النهائية الكبرى الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى			
١	تاريخ الفكر الاجتماعى	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٢	علم الاجتماع الاقتصادى	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٣	قضايا السياسة والمجتمع	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٤	السكان والمجتمع	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠	٢
٥	حاسب آلى	٢	٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٦	تدريب عملى	٢	٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	١٨	٤					

توصيف مواد قسم الأُجتماع

=====

الفرقة الأولى

=====

الفصل الدراسي الأول

الأُجتماع العام :

تتناول المادة التعريف بعلم الأُجتماع وعلاقته بغيره من العلوم الأُجتماعية كعلم الأقتصاد والتاريخ
علم النفس ... وكذلك تتناول بعض المفهومات الأساسية المستخدمة في علم الأُجتماع منها : المجتمع
ثقافة والبناء الأُجتماعي ، والطبقة الأُجتماعية ، وتعرض المادة لأصول علم الأُجتماع وبعض رواده ، إلى
جانب تناول فكرة موجزة عن معنى النظرية وشروطها وخصائصها ومكوناتها ، وتتناول العلاقة بين النظرية
البحث وما بينهما من تأثير متبادل كما تتناول مناهج البحث في علم الأُجتماع كالتنشئة الأُجتماعية ، الأسرة
الجماعات الأُجتماعية ، الطبقة الأُجتماعية والحراك الأُجتماعي وغير ذلك من موضوعات يبحث علم
الأُجتماع بدراستها .

علم النفس الأُجتماعي :

- ١ - علم النفس الأُجتماعي (تعريفه - أهميته - دوره في المجالات التطبيقية المختلفة) .
- ٢ - تاريخ علم النفس الأُجتماعي .
- ٢ - مناهج البحث في علم النفس الأُجتماعي .
- ٤ - التنشئة الأُجتماعية (أو التطبيع الأُجتماعي) .
- ٥ - الاتجاهات الأُجتماعية .
- ٦ - المعايير الأُجتماعية .
- ٧ - العلاقات العنصرية والتعصب .
- ٨ - القيادة أو الزعامة .
- ٩ - التفاعل الأُجتماعي أو الفرد والجماعة .
- ١٠ - دينامية الجماعة .

قضايا الفلسفة والمجتمع :

يتعرض هذا المقرر لدراسة علاقة الفلسفة بالدين باعتباره محورا هاما له تأثيره العام على مجريات الأمور الاجتماعية كما يتناول علاقة الفلسفة بالعلم من الناحيتين الإيجابية والسلبية ثم يستعرض تعريف الفلسفة وأهميتها بالنسبة لحركة التنوير في المجتمع كما يتناول الباحث الرئيسية للفلسفة وصلتها بالمجتمع . وهذه الباحثة تتناول موضوع (الوجود أو الأنطولوجية) وموضوع المعرفة وهو موضوع هام بالنسبة إلى علم الاجتماع المعرفي ومبحث القيم وهو موضوع له اهتماماته الاجتماعية . كما يتناول في هذا المبحث الأخير قيم (الحق) و (الخير) و (الجمال) .

البيئة والمجتمع :

يهتم هذا المقرر بتعريف البيئة والنسق الأيكولوجي وعلاقة الكائن الحي بالبيئة من المنظور البيولوجي والجغرافي والاجتماعي والثقافي والاقتصادي . وتوضح أيضا التحليل السوسيوولوجي لعلاقة الإنسان بالبيئة بالتركيز على السكان وخصائصهم من ناحية والبيئة بأبعادها الجغرافية والاجتماعية من ناحية أخرى . كما يؤكد المقرر على المدخل السوسيوولوجي لدراسة البيئة في النظرية السوسيوولوجي المبكرة والمدخل التقليدي والمدخل السوسيوثقافي والمدخل المقارن ومدخل تحليل المناطق الاجتماعية والمدخل الإقليمي ، وأستراتيجية البحث في مجال الأيكولوجيا ونماذج الدراسة الأيكولوجية وعلاقة الأيكولوجيا بالسياسة الاجتماعية ومشكلات البيئة مثل التلوث والصحة العامة والإسكان والتوطن الصناعي وتخطيط المدن والعشوائيات .

نصوص اجتماعية بلغة أجنبية :

يتضمن هذا المقرر تعريف علم الاجتماع ومكانته بين العلوم الاجتماعية الأخرى . وتوضح الصعوبات المتضمنة في تعريف العلم وعلاقة علم الاجتماع بغيره من العلوم الاجتماعية وبعض المفاهيم الأساسية المستخدمة في العلم مثل : العلاقات الاجتماعية ، الجماعات الاجتماعية ، العمليات الاجتماعية المجتمعات المحلية - الضبط الاجتماعي ، الثقافة الشخصية . كما يتضمن المقرر عرضا لرواد علم الاجتماع من أمثال : أوجست كونت - أميل دوركايم - كارل ماركس - ماكس فيبر - جورج سيمل .

تدريب عملي :

يهدف التدريب في الفرقة الأولى إلى أنفتاح الطالب على المجتمع المصري بنماذج مختلفة من ريف وحضر وبدو على مؤسساته المتنوعة وتنظيماته المختلفة الاجتماعية أو صناعية أو تعليمية أو صحية أو أسرية ... إلخ وذلك من خلال محاضرات يلقيها أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالإضافة إلى محاضرات ذوي الخبرة في المجالات السابقة كما يقوم الطلاب بزيارات ميدانية للمؤسسات الاجتماعية المختلفة وكتابة تقرير علمي عن كل زيارة بالإضافة إلى تدريب الطلاب على المبادئ الأولية على استخدام الحاسب الآلي .

الفصل الدراسي الثاني

علم التفكير الاجتماعي :

تعرض هذه المادة لتطور الفكر الاجتماعي عبر التاريخ الإنساني وتشمل الحضارات الشرقية
والأجنبية عند اليونان والرومان وأفريقيا والعالم الإنساني من خلال عرض ملامح الحياة الاجتماعية
والفكر الاجتماعي في كل مراحلها . على اعتبار أن الفكر الاجتماعي لا يرتبط بعلم محدد وإنما بالعلوم
اجتماعية التي اشتركت في دراسة الإنسان والمجتمع .

علم الاجتماع الاقتصادي :

تهدف هذه المادة إلى توضيح العوامل الاجتماعية المؤثرة في الظاهرة الاقتصادية ، من خلال عرض
لنظر علم الاجتماع الاقتصادي وإسهام علماء الاجتماع والنظرية إلى النظام الاقتصادي كنظام اجتماعي
كيف يمكن تفسير عوامل الإنتاج والعمليات الاقتصادية من خلال تحليل سوسيولوجي . كما تعرض المادة
لأفاد الفكرية التي أثرت على نساء هذا العلم وأهتماماته ومجالات البحث فيه وخاصة ما يرتبط بالقيم
الثقافية والسياسة والاجتماع الاقتصادي وقضايا التنمية . وتتناول المادة قضية الفائض الاقتصادي
بالنسبة للإنتاج والافتتاح الاقتصادي والخصخصة والاقتصاد الإسلامي .

قضايا السياسة والمجتمع :

تتناول هذه المادة مفهوم علم السياسة وعلاقة السياسة بالعلوم الاجتماعية الأخرى . ومعالجة
التطور السوسيولوجي للنظم السياسية وتصنيف النظم السياسية كما تبحث في مفهوم الدولة وأشكال
الحكومات والقانون . كما تبحث في الديمقراطية من حيث أسسها وأهدافها ووسائلها والشروط
الضرورية لنجاح الديمقراطية . كما تتناول علاقة الديمقراطية بالأحزاب السياسية والطبقات . وتبحث
في المشاركة السياسية والتنشئة السياسية والأحزاب السياسية .

السكان والمجتمع :

كيف يعد السكان موضوعا للتخصص في علم الاجتماع ، وكيف تشكل ظواهر السكان هذا الموضوع
وما هي ضرورة دراستها في المجتمع وكيف تختلف دراسة السكان في علم الاجتماع عن دراسته في الإحصاء
والجغرافيا والاقتصاد وغيرها . وما هي نظريات علم اجتماع السكان ومناهج البحث الخاصة به . وكيف
تختلف نظم التوزيع بين السكان

خطة الدراسة لقسم الاجتماع
للفرقة الثانية (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى				
١	علم الاجتماع الريفي	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٢	علم اجتماع الاتصال والإعلام	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٣	التحليل السوسولوجي لبنية المجتمع المصري	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٤	سوسيولوجية الثقافة والشخصية	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٥	علم اجتماع الأسرة		٢						مادة متصلة
٦	حاسب آلي		٢						مادة متصلة
٧	تدريب عملي								
	المجموع	١٨	٤						

(الفصل الدراسي الثاني)

للفرقة الثانية

م	المادة	الساعات الأسبوعية		توزيع الدرجات		النهاية النهائية	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	زمن الإجابة بالساعات
		نظري	قاعات بحث	أعمال سنة	تحريرى				
١	علم الاجتماع الحضري	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٢	علم الاجتماع القانوني	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٣	علم الاجتماع التربوي	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٤	نصوص اجتماعية بلغة أجنبية	٤		٢٥	٧٥	١٠٠	٥٠		٢
٥	حاسب آلي		٢						٢
٦	تدريب عملي		٢						٢
	المجموع	١٨	٤						

١١

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول

علم الاجتماع الريفي :

التعريف بالعلم ومجالاته ومنهج دراسة القرية . مع التعرض لتطور الدراسات القروية في التراث الأمريكي والأوروبي . ثم التركيز على القرية المصرية في كتابات رواد علم الاجتماع الريفي في مصر والعالم العربي من حيث شكل الاستيطان الريفي وأهم ملامح القرية المصرية وسماتها التي تميزها عن المدينة وخصائص النظام الاقتصادي والعائلي والاجتماعي والقيمي للقرية وتعرض هذه المادة كذلك لمشروعات وبرامج التنمية الريفية وتغير المجتمع القروي من خلال دراسات ميدانية .

علم اجتماع الاتصال والإعلام :

يتناول هذا المقرر المقصود بالاتصال الإنساني والمقصود بالإعلام والفرق بينه وبين الدعاية والإعلام والحرب النفسية والشائعات . كما يتناول المقرر المقصود بالمجتمع الجماهيري والاتصال الجاهزي ، ومقومات الاتصال الجماهيري ، ونظريات الاتصال الجماهيري . والرأي العام والدعاية ووسائل الاتصال الجماهيري وفي المجتمع الرأسمالي وفي الدولة النامية . وعلاقة الاتصال الجماهيري بالتغير والتنمية .

التحليل السوسيولوجي لبنية المجتمع المصري :

تعرض هذه المادة لواقع المجتمع المصري خلال مراحل تطوره التاريخية ، وذلك من خلال تحليل سوسيولوجي إذا تعطى تصوراً لعلاقة علم التاريخ بعلم الاجتماع ، والمدخل السوسيولوجي لفهم تاريخ مصر الاجتماعي (الأرض والإنسان) موضحة عبقرية المكان وعبقرية الزمان . ومن ثم تعرض للأبعاد التاريخية لواقع التنمية والتطور في مصر . كما تعرض للتيارات الفكرية والحركات الاجتماعية في مصر على مختلف العصور .

سوسيولوجية الثقافة والشخصية :

تتناول المادة معالجة مستفيضة لمفهوم الثقافة والشخصية في علم الاجتماع وغيره من العلوم الاجتماعية كعلم النفس وعلم الأنثروبولوجيا فضلاً عن تناول عناصر الثقافة ومكوناتها المادية واللامادية ، والتأكيد على أهم المدخلات الرئيسية التي تلعب في إطار علم الاجتماع الثقافي والتي تحاول من خلالها

والتنمية ؟ كما تعرض هذه المادة لبناء السكان وهيكله ، وتغير السكان من خلال الهجرة الداخلية والخارجية .
والسياسة السكانية .

تدريب عملي :

(استكمالاً لمحتوى الفصل الدراسي الأول) - يهدف التدريب في الفرقة الأولى إلى إفتتاح الطالب على المجتمع المصرى بنماذجه المختلفة من ريف وحضر وبدو وعلى مؤسساته المتنوعة وتعليماته المختلفة اجتماعية أو صناعية أو تعليمية أو صحية أو أسرية إلخ وذلك من خلال محاضرات بلقيها أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالإضافة إلى محاضرات ذوي الخبرة في المجالات السابقة كما يقوم الطلاب بزيارات ميدانية في المؤسسات الاجتماعية المختلفة وكتابة تقرير علمي عن كل زيارة . بالإضافة إلى تدريب الطلاب على المبادئ الأولية لأستخدام الحاسب الآلي .

الثقافية ، النمط الثقافى والأنماط العامة للثقافة والثقافات الفرعية والهوية الثقافية . بالإضافة إلى تناول العمليات السوسيوثقافية كالتنافس والصراع والتفاعل الاجتماعى والتكامل الثقافى والتمايز الاجتماعى ، كما تناول دراسة الشخصية فى كل من علم الاجتماع وعلم النفس الاجتماعى ، والتعرض لأنماط الشخصية وسماتها وإسهامات علماء الاجتماع فى دراسة الشخصية وما يسمى بالشخصية القومية .

علم اجتماع الأسرة :

تتعرض هذه المادة للأسرة كنظام اجتماعى من حيث تعريفها والأسس البيولوجية وأشكال الزواج ووظائف الأسرة والدعائم التى يقوم عليها نظام الأسرة والتوافق فى الزواج وتوقعات الدور والأزمات الزوجية . كما تتناول هذه المادة بالتحليل والنقد النظريات المفسرة لنظام الأسرة كالنظرية البنائية الوظيفية ونظرية التفاعل الرمضى والنظرية التنموية . وتتعرض المادة كذلك للتغيير الاجتماعى والاقتصادى وأثرهما فى مستقبل الزواج والأسرة وتعطى هذه المادة أمثلة لدراسات ميدانية فى هذا المجال .

تدريب عملى :

تعتمد خطة التدريب على أساس معايشة الطالب لبرنامج العمل اليومى للأخصائى الاجتماعى فى مجالات الرعاية الاجتماعية المختلفة والمنتشرة داخل الإسكندرية بواقع يوم أسبوعياً حتى يتمكن الطالب من الممارسة الفعلية لدور الأخصائى . وقد روعى توزيع الطلاب على مجموعات صغيرة لا تتعدى الخمس طلاب فى كل مؤسسة حتى يتمكن مشرفو تلك المؤسسات من إعطاء الطالب قدراً كافياً من المعلومات والخبرات التى تؤهله لممارسة العمل الاجتماعى . ويتم تدريب الطلاب على الحاسب الآلى من حيث كيفية إنشاء الملفات وإدخال بيانات أستمارة البحث إلى الحاسب الآلى .

الفصل الدراسي الثاني

علم الاجتماع الحضري :

تناول المدينة باعتبارها أساس الدراسة بداية من دراسة الاتجاهات النظرية في علم الاجتماع الحضري - والدراسة العلمية للمدينة من حيث نشأتها ونموها وأيكولوجيتها مع التركيز على التحضر في العالم الثالث وخصائصه وأهم المشكلات التي تواجه المجتمع المصري مثل الصحة والإسكان والعشوائيات مع الاهتمام بالدراسات الميدانية .

علم الاجتماع القانوني :

يهتم هذا العلم بالضوابط الاجتماعية وموقف علماء الاجتماع من دراسة القانون مع توضيح الأساس الاجتماعي للقانون وباعتباره أداة للتغيير الاجتماعي . كما يهتم بمشروعية القانون وعلاقته بالقوة والتدرج الطبقي الاجتماعي والثقافة القانونية (القيم - المعرفة - تأثير رجال القانون) وبالمحاكم والقضاة والمنازعات ودور الشرطة في العالم الثالث والسياسة الاجتماعية الجنائية بين سلب الحرية وحماية حقوق الإنسان ، والتحول الديمقراطي للقانون .

علم الاجتماع التربوي :

يتناول هذا المقرر تطور الفكر التربوي عبر العصور التاريخية ، ونشأة ما يسمى علم الاجتماع وتطوره وعلاقته بالعلوم الاجتماعية الأخرى والتحليل السوسيولوجي للقضايا التربوية ومجالات علم الاجتماع التربوي وقضاياه وأرتباط التعليم بالمطبقة الاجتماعية والثقافات الفرعية والتعليم البيئي ومداخل دراسة التعليم كنظام اجتماعي ، والعوامل المؤثرة على العملية التعليمية والجدوى الاجتماعية للتعليم كأستثمار للقوى البشرية . كما يعرض المقرر للمنشأة التعليمية كتنظيم اجتماعي وأهميتها في توجيه العمليات التنموية .

نصوص اجتماعية بلغة أجنبية :

يتضمن هذا المقرر عرضاً لفروع علم الاجتماع مثل : علم الاجتماع الريفي والحضري - علم الاجتماع السياسي - علم الاجتماع الصناعي - علم الاجتماع الديني ... وغيرهما من فروع العلم . كما يتناول المقرر بعض القضايا الرئيسية في العلم مثل : الإنسان والبيئة - التنشئة الاجتماعية - الهوية الثقافية

لأعمال عدد من علماء الاجتماع مثل بارسونز وسوروكين ورايت ميلز وجولدنر وغيرهم . بالإضافة إلى الإهتمام بالجانب اللغوى للنص الأجنبى مثل تركيب الجملة الأجنبية والقواعد الأساسية فى فهم النص الاجتماعى .

تدريب عملى :

(أستكمالاً لمحتوى الفصل الدراسى الأول) - تعتمد خطة التدريب على أساس معايشة الطالب لبرنامج العمل اليومى للأخصائى الاجتماعى فى مجالات الرعاية الاجتماعية المختلفة والمنتشرة داخل الإسكندرية بواقع يوم أسبوعياً حتى يتمكن الطالب من الممارسة الفعلية لدور الإخصائى . وقد روعى توزيع الطلاب على مجموعات صغيرة لا تتعدى الخمس طلاب فى كل مؤسسة حتى يمكن مشرفو تلك المؤسسات من إعطاء الطالب قدراً كافياً من المعلومات والخبرات التى تؤهله لممارسة العمل الاجتماعى . ويتم تدريب الطلاب على الحاسب الآلى من حيث كيفية إنشاء الملفات وإدخال بيانات أستمارة البحث إلى الحاسب الآلى .

خطة الدراسة لقسم الاجتماع

للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة تحريري	١٠٠	٥٠	بالساعات
١	نظرية علم الاجتماع	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	طرق البحث الاجتماعي	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	علم الاجتماع الديني	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	التغير ودراسات المستقبل	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	علم الاجتماع الصناعي	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	حاسب آلي	٢	٢			مادة متصلة
٧	تدريب عملي	٢	٢			مادة متصلة
	المجموع	٢٢	٤			

(الفصل الدراسي الثاني)

للفرقة الثالثة

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة تحريري	١٠٠	٥٠	بالساعات
١	الإحصاء الاجتماعي	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	علم الاجتماع السياسي	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	علم اجتماع المجتمعات الجديدة	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	سوسيولوجيا المعرفة والعلم	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	حاسب آلي	٢	٢			٢
٦	تدريب عملي	٢	٢			٢
	المجموع	١٨	٤			

١١

الفرقة الثالثة

شعبة الأتماع

=====

الفصل الدراسي الأول

نظرية علم الأتماع :

تتناول هذه المادة توضيح الحاجة إلى النظرية وتعريفها ، وكيفية بناء وصياغة النظرية ، وخصائصها وطبيعتها وأنماطها . كما تتعرض للعلاقة بين النظرية والمعرفة وبين البحث الأتماعي وأهمية التنظير في علم الأتماع .
كما تركز المادة على المصادر الأولية والمحاولات المبكرة للنظرية السوسولوجية وأتجاهاتها الأساسية ومنظورات ومداخل تقييم النظرية . وفي هذا تتناول أهم الأتجاهات النظرية مثل النظرية العضوية والبنائية الوظيفية . ونظرية الصراع ، والسلوكية الأتماعية ، والأتجاهات النقدية . وذلك من خلال عرض أعمال رواد علم الأتماع في كل أتجاه نظري .

طرق البحث الأتماعي :

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية في البحث الأتماعي مع التركيز على أنواع المعرفة وقواعد وأصول البحث الأتماعي وتطور استخدام مناهج البحث مثل المنهج التاريخي والوصفي والتجريبي والمقارن . وماهى طرق البحث وأساليبه كدراسة الحالة والمسح الأتماعي وطريقة تحليل المضمون والعينات والطريقة الإسقاطية والإحصائية . وأهم أدوات جمع البيانات مثل الملاحظة والمقابل وأستمارات البحث . وماهى أسس جمع البيانات مع إعطاء نماذج تطبيقية .

علم الإتماع الدينى :

فى هذه المادة يدرس الطالب الدين كموجه للسلوك وبيان الوظيفة الأتماعية التى يقوم بها الد للمجتمعات والأفراد . أى أن هذه المادة لا تهدف إلى دراسة الدين فى حد ذاته وإنما تؤكد على السال الدينى والممارسات الدينية كما يعتقد فيها الناس وبذلك تبحث إمكانية اعتبار السلوك الدينى موضع للبحث السوسولوجى . كما كما تتعرض المادة للقضايا الرئيسية والظواهر الأتماعية المرتبطة بالس

الدينى والتجربة الدينية وعلاقة ذلك بأشكال المجتمعات والتغير الاجتماعى والبناء الطبقي والإطار الثقافى وترشيد المعتقدات الدينية وتقنينها والنظريات المفسرة لها .

التغير ودراسات المستقبل :

يوضح هذا المقرر مداخل دراسة وفهم التغير الاجتماعى وأساطره ومجالاته والنظريات المفسرة له . ومحاولة التعرف على النتائج المتوقعة فى المستقبل للقرارات التى تتخذ اليوم والمشكلات التى ستواجهنا مستقبلاً ووضع خطط الحلول الممكنة لتلك المشكلات مثل تخطيط الأحياء السكنية فى المدن وتطوير نظام التعليم والمؤسسات التعليمية والسياسية والثقافية . وما يرتبط بذلك من المعتقدات والقيم وتصور المستقبل وعملية صنع القرار والأفعال الفردية والجماعية . كما يتعرض المقرر لوجهات الدراسة العملية للمستقبل مثل توجيه التغير والإدراك الذاتى والسيطرة على قوى الطبيعة وصناعة الأحداث المحتملة . ويتعرض المقرر أخيراً لمجالات البحث فى علم أجتتماع المستقبل كمحاولة بناء النظام العالى الجديد والأعداد لمواطن الغد ومجتمع المستقبل وموارد الثروة الطبيعية .

علم الأجتتماع الصناعى :

يهتم هذا المقرر بنشأة علم الإجتتماع الصناعى وتطوره وتعريف مجالاته الأساسية وإسهام مدرسة الإدارة العلمية ومدرسة الإدارة العلمية ومدرسة العلاقات الإنسانية فى نشأة هذا العلم . وجهود جماعة هارفارد ، وأتجاهات التطور فى علم الأجتتماع الصناعى مثل أتجاه الجماعة ، والتنظيم والأنساق الأجتتماعية والاتجاه الراديكالى . كما يهتم بتعريف الإدارة ومجالاتها وعمليات العمل الإنتاجية فى الشركات والمؤسسات الصناعية والعلاقة بين الإدارة والعمال والرؤساء والمؤسسين مع التطبيق على المؤسسات الصناعية المصرية .

تدريب عملى :

يعتمد تدريب الفرقة الثالثة على أساس إعداد الطلاب للقيام بمسوح إجتتماعية شاملة أو بالعينة تحدد من قبل القسم وتغطى قطاعات المجتمع المختلفة وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم والمدرسين المساعدين والمعيدين ومدرسى المادة حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ويتولى المشرف على كل مجموعة تعريفهم بكيفية إجراء الدراسات المتخصصة وذلك من خلال مناقشة أهمية البحث

ومشكلته ووضع إطار تصوري لها ثم تصميم الأستمارة الخاصة بالبحث وجمع المادة العلمية وتصنيفها

وتبويبها .

ويدرس طلاب الفرقة الثالثة لغة البيزك وذلك بالنسبة للحاسب الآلى .

الفصل الدراسي الثاني

الإحصاء الاجتماعي :

يتضمن المقرر التعريف بعلم الإحصاء وبعض مفاهيمه النظرية والأسس الرياضية وكيفية تفرغ البيانات والتطبيق العملي لبعض الأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة مثل مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت ومعاملات الارتباط والأختبارات المعنوية . ويركز المقرر على إعطاء أمثلة تطبيقية على الاستدلال الإحصائي وأختبارات الفروض الإحصائية وتحليل التباين وتحليل الإنحدار والارتباط للإفادة من الأساليب الإحصائية في البحوث الاجتماعية :

علم الاجتماع السياسي :

تعرض هذه المادة لعلم الاجتماع وعلاقته بعلم السياسة . كما تعرض لنشأة علم الاجتماع السياسي وتطوره ورواده ومعالج النظرية فيه ، ومجالات الدراسة ونماذج التفسير السوسيولوجي للنظم السياسية في العالم الثالث . كما تتناول بعض القضايا الأساسية في علم الاجتماع السياسي مثل : الدولة والقوة والسلطة ، والشرعية ، وتوزيع القوى السياسية ، والسلوك السياسي ودور المعلومات - إعلام في الاتصال السياسي ، والثورة والتنمية والتحديث والأيديولوجيات والطبقات والفساد السياسي والانحراف .

علم اجتماع المجتمعات الجديدة :

نظراً لحاجة المجتمع المصري إلى إقامة مجتمعات جديدة تتناول المادة نشأة تجربة المجتمعات الجديدة على المستوى العالمي ، ثم على مستوى المجتمعات النامية . وكذلك تناول عوامل بناء المجتمعات الجديدة ، والأسس التي يركز عليها قيام المجتمع الجديد فضلاً عن تناول التحديات التي تواجه تجربة المجتمعات الجديدة في مصر وكيفية مواجهتها من خلال التخطيط مع الإشارة إلى بعض نماذج المجتمعات الجديدة في المجتمع المصري . كما تعطي هذه المادة رؤية منهجية لتحليل المجتمعات الجديدة مؤكدة على قضايا التغيير المخطط غير العشوائي لها .

سوسيولوجية المعرفة والعلم :

المقصود بعلم اجتماع المعرفة وأرباطه بالمتنوعات والأيديولوجيات والمحددات الاجتماعية للمعرفة . والتعريف بأهم رواده مثل مانهايم وديور كايم وماركس وغيرهم . ويتناول المقرر البعد الطبقي من

مودة واقعية توضح التراكم المعرفى . كما يتناول المقرر دراسة المعرفة والعلم فى مختلف العلوم الاجتماعية
ارتباطها بعلم اجتماع المعرفة وكيف أفيد من التراكم المعرفى وخاصة المعرفة التاريخية والأقتصادية .

ريب عملى :

(أستكمالاً لمحتوى الفصل الدراسى الأول) - يعتمد تدريب الفرقة الثالثة على أساس اعداد الطلاب
بنام بسوح اجتماعية شاملة أو بالعينة تحدد من قبل القسم وتغطى قطاعات المجتمع المختلفة وذلك
تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم والمدرسين المساعدين والمعيدين ومدرسى المادة حيث يقسم
طلاب إلى مجموعات صغيرة ويتولى المشرف على كل مجموعة تعريفهم بكيفية إجراء الدراسات
المنحصصة وذلك من خلال مناقشة أهمية البحث ومشكلته ووضع إطار تصورى لها ثم تصيم الأستمارة
الخاصة بالبحث وجمع المادة العلمية وتصنيفها وتبويبها .

يدرس طلاب الفرقة الثالثة لغة البيزك وذلك بالنسبة للحاسب الآلى .

خطة الدراسة لتقسم الاجتماع

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
					أعمال سنة	تحريرى	بالساعات	
١	تصميم البحوث الاجتماعية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	مشكلات المجتمع المصرى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	علم اجتماع التنمية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	التشريعات الاجتماعية والأمن الاجتماعى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	حاسب آلى	٢		٢	٩			مادة متصلة
٧	تدريب عملى	٢		٢				مادة متصلة
	المجموع	١٨	٤					

(الفصل الدراسي الثانى)

للفرقة الرابعة

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	نظري	قاعات بحث	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
					أعمال سنة	تحريرى	بالساعات	
١	النظرية المعاصرة فى علم الاجتماع	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	علم اجتماع السلوك الانحرافى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	علم اجتماع التنظيم	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	استراتيجيات السياسة الاجتماعية	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	علم الاجتماع الطبى	٤			٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	حاسب آلى	٢		٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٢
٧	تدريب عملى	٢		٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٢
	المجموع	٢٢	٤					

٢٥ //

الفرقة الرابعة

شعبة الاجتماع

=====

الفصل الدراسي الأول

تصميم البحوث الاجتماعية :

ماذا يعنى التصميم وما هى أهميته وإلى أى حد يتوقف على اختيار مشكلة البحث ؟ وما هى طبيعة المشكلة الصالحة للبحث ومصادر اختيارها وأساليب تحديدها وما هى أنواع البحوث وماهى الخطة وهى عناصرها وخصائصها وكيف يتم وضع تصميم البحث الأسطلاحى أو الوصفى أو التجريبي وماهى تصنيفات خطوات إجراء البحث الاجتماعى ، وكيف يتم تصميم أدوات جمع البيانات وأساليب التحليل وكتابة التقرير النهائى للبحث . مع الاهتمام بنماذج تطبيقية .

مشكلات المجتمع المصرى :

تهدف هذه المادة إلى دراسة المشكلات الرئيسية التى يواجهها المجتمع المصرى . وتتضمن المادة معالجة نظرية لكيفية دراسة المشكلات الاجتماعية والنظريات المفسرة لها وما يسمى بعلم اجتماع المشكلات الاجتماعية . وتتعرض المادة لمشكلات المجتمع الريفى والحضرى ، وكيفية مواجهتها . ولقد تم عدد من المشكلات الاجتماعية ذات البعد الثقافى ومنها مشاكل الأسرة ، ومشاكل الإسكان ومشاكل العمالة . ومشاكل المخدرات ، ومشاكل التطرف ومشكلة الإنتاجية .

علم اجتماع التنمية :

تتناول تلك المادة تعريف التنمية وطبيعتها وخاصة التنمية الشمولية ، كما تتعرض إلى الاتجاهات النظرية المختلفة وموقعها من عملية التنمية داخل المجتمع المصرى وبخاصة الاتجاه البنائى الوظيفى والاتجاه التطورى والسيكولوجى والانتشارى واتجاه الضوالنسقى واتجاه التحديث والاتجاهات الرادميكالية . كما تتعرض تلك المادة إلى مجالات التنمية ووسائلها وسياساتها وأهمية التخطيط الاجتماعى ومعوقات التنمية مع عرض لبعض مشاكل وقضايا التنمية فى العالم الثالث مع التركيز على دراسة واقع التنمية فى المجتمع المصرى .

التشريعات الاجتماعية والأمن الاجتماعى :

يتعرض المقرر لأهمية التشريع وهدفه وعلاقته بالأمن الاجتماعى . كما يتعرض لفهم التشريع الاجتماعى ومجالاته فى التعليم والصحة والإسكان والبيئة والأحداث والشباب والمرأة ، كما يتناول المقرر التشريعات الاجتماعية فى مجتمعات ذات نظم وأشتراكية ، رأسمالية نامية ، ومشكلات التشريع الاجتماعى ومعوقاته الاقتصادية والسياسة الاجتماعية ، والمشرعون فى الدول النامية ، وأنعكاس مشكلات التشريع الاجتماعى على الأمن الاجتماعى .

تدريب عملى :

ويهدف هذا البرنامج إلى تدريب الطلاب على البحث فى علم الاجتماع وكيفية اختيار موضوع البحث ووضع الاستراتيجية المنهجية ، وكيفية الاستعانة بطريقة فى البحث وأداة جمع البيانات وكيفية تحليل هذه البيانات وكتابة تقرير عن البحث بحيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة يشرف عليها أحد أعضاء هيئة التدريس يعاونه أحد المدرسين المساعدين أو المعيدى أو مدرسى المادة ويركز تدريب الطلاب حول دراسة واحدة يتم دراستها نظرياً وميدانياً حتى تخرج فى صورة بحث كامل ومطبوع يؤدى الطلاب فيه أمتحاناً شفهيّاً . كما يشمل التدريب اختيار المتميزين من الطلاب للقيام برحلة علمية لدراسة إحدى المشاكل أو الظواهر خارج محافظة الإسكندرية . وبالنسبة للحاسب الآلى يدرس الطالب المستوى المتقدم من لغة البيزك .

الفصل الدراسي الثاني

النظرية المعاصرة فى علم الاجتماع :

تعتبر هذه المادة امتداداً لما سبق دراسته فى الفصل الدراسى الأول للفرقة الثالثة . وتهتم المادة بعرض التيارات النظرية الأساسية مع مراجعة لعلم الاجتماع فى القرن الثامن عشر والتاسع عشر . والتركيز على علم اجتماع القرن العشرين فى مختلف الاتجاهات النظرية ... دراسة تحليلية نقدية . ويتطلب هذا توفير مقدمة للنظرية الاجتماعية المعاصرة وأساليب ونماذج تقييمها مع عرض للاتجاهات المعاصرة فى النظرية الاجتماعية كالاتجاه الراديكالى واتجاه التفاعل الرمزي واتجاه الظواهر والبنائية الوظيفية والصراع .

علم اجتماع السلوك الانحرافى :

يشمل المقرر التعريف بمعنى الانحراف السلوكى والتفكك البنائى ، والمضامين المنهجية الجديدة فى دراسة الانحراف . كما يتضمن المقرر عرضاً لتفسير الانحرافات على مستوى النظم الاجتماعية وعلى مستوى التنظيمات ، والانحراف السياسى وانحرافات الصفوان الاجتماعية من خلال تحديد الانحرافات الجديدة بالدراسة حقيقة . ويعطى المقرر صورة متكاملة للنظريات المفسرة للانحراف مثل : اللامعيارية وفقدان التكامل الاجتماعى ، والنسق الاجتماعى والثقافة الفرعية والاستجابة المجتمعية والمنظور السيكلوجى والتفاعلية الرمزية والاتجاهات النقدية الحديثة والراديكالية .

علم اجتماع التنظيم :

يهتم هذا المقرر بوضع تعريف واضح ومحدد للتنظيم الاجتماعى وأنواع التنظيمات وأشكالها الأساسية ، كما يهتم بتتبع النظريات الأساسية لدراسة التنظيم والتي كان أولها النظريات الكلاسيكية ثم النظريات السلوكية ونظرية البيروقراطية والنظرية الإدارية وإسهام التحليل البنائى الوظيفى فى دراسة التنظيم وتطور مدخل الأنساق الاجتماعية وإسهامه فى دراسة التنظيم ، الاجتماعية . وكذلك إسهام المداخل الراديكالية مثل المدخل الجدلى ومدخل الترشيد التكنولوجى ومدخل القوة التنظيمية ، والدور التنظيمى للدولة .

أستراتيجيات السياسة الاجتماعية :

تتناول المادة معالجة مفهوم السياسة الاجتماعية وموقف علم الاجتماع من قضايا السياسة الاجتماعية سواء على المستوى النظرى أو المنهجى أو المهنى . كما تتناول العوامل التى تتدخل بشكل مباشر فى تحديد درجة ونوع السياسة الاجتماعية فى المجتمعات النامية كـ: العوامل الاقتصادية والسياسية والثقافية وكذلك القروض والمعونات الدولية . ويعرض المقرر للمحددات الاجتماعية للسياسة الاجتماعية وإسهام عالم الاجتماع فيها من خلال تحديده للأهداف التى يجب أن تشملها برامج السياسات الاجتماعية . بالإضافة إلى عرض أهم مجالات السياسات الاجتماعية مثل السياسة التعليمية والصحية والضمان الاجتماعى والتشريعات الخاصة بالأسرة وتنشئة الأطفال ومكافحة تعاطى المخدرات والأمن الاجتماعى .

علم الاجتماع الطبى :

يتناول هذا الفرع الأسس النظرية والمنهجية لعلم الاجتماع الطبى والتحليل السوسولوجى للمرض والطب النفسى الاجتماعى ودراسة اضطرابات الشخصية والبناء الاجتماعى للمستشفى والعلاقة المتبادلة بين الطبيب وهيئة التمريض والمرضى . كما يتناول هذا الفرع المداخل المنهجية والامطر النظرية لعلم الاجتماع الطبى ومبادئ دراسته مع عرض لدراسات ميدانية .

تدريب عملى :

(أستكمالاً لمحتوى الفصل الأول) - ويهدف هذا البرنامج إلى تدريب الطلاب على البحث فى علم الاجتماع وكيفية اختيار موضوع البحث ووضع الأستراتيجية المنهجية ، وكيفية الأستعانة بطريقة فى البحث وأداة جمع البيانات وكيفية تحليل هذه البيانات وكتابة تقرير عن البحث بحيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة يشرف عليها أحد أعضاء هيئة التدريس يعاونه أحد المدرسين المساعدين أو المعيدى أو مدرس المادة ويركز تدريب الطلاب حول دراسة واحدة يتم دراستها نظرياً وميدانياً حتى تخرج فى صورة بحث كامل ومطبوع يؤدى الطلاب فيه أمتحاناً شفهيّاً . كما يشمل التدريب اختيار المتميزين من الطلاب للقيام برحلة علمية لدراسة إحدى المشاكل أو الظواهر خارج محافظة الإسكندرية . وبالنسبة للحاسب الآلى يدرس الطالب المستوى المتقدم من لغة البيزك .

خطة الدراسة لقسم الاجتماع (شعبة الاتصال والإعلام)

للفرقة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة تحريري	٧٥	٢٥	بالساعات
١	طرق البحث الاجتماعي والإعلامي	٤		٧٥	٢٥	٢
٢	التوثيق الإعلامي وتكنولوجيا المعلومات	٤		٧٥	٢٥	٢
٣	الإحصاء الاجتماعي والإعلامي	٤		٧٥	٢٥	٢
٤	نظريات الاتصال والإعلام	٤		٧٥	٢٥	٢
٥	الكتابة الصحفية	٤		-	-	٢
٦	حاسب آلي	٢		-	-	٢
٧	تدريب عملي	٢		-	-	٢
	المجموع	٢٢	٤			

(الفصل الدراسي الثاني)

للفرقة الثالثة

٢	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة تحريري	٧٥	٢٥	بالساعات
١	الخبر ومصادره	٤		٧٥	٢٥	٢
٢	التشريعات الإعلامية	٤		٧٥	٢٥	٢
٣	العلاقات العامة	٤		٧٥	٢٥	٢
٤	الكتابة الإناعية والمرئية	٤		٧٥	٢٥	٢
٥	حاسب آلي	٢		٧٥	٢٥	٢
٦	تدريب عملي	٢		٧٥	٢٥	٢
	المجموع	١٨	٤			

٥/١

الفرقة الثالثة

شعبة الاتصال والإعلام

طرق البحث الاجتماعي والإعلامي :

يتناول المقرر عرضاً للمفاهيم الأساسية في البحث الاجتماعي والإعلامي مع التركيز على قواعد البحث وتطور استخدامات مناهجه وأساليبه وأدوات جمع البيانات. والاهتمام بالمنهج التجريبي والتاريخي والوصفي والمقارن ، وبطرق البحث كالمسح الاجتماعي ودراسة الحالة وتحليل مضمون وسائل وأدوات جمع البيانات مثل الاستفتاء واستمارات البحث والمقابلة والملاحظة. وكيفية قياس القيم والاتجاهات والرأي العام . مع إعطاء أمثلة تطبيقية في مجال الاتصال والإعلام والرأي العام.

التوثيق الإعلامي وتكنولوجيا المعلومات :

يعرض المقرر للمقصود بالتوثيق الإعلامي ومصادره ، ومصادر المعلومات الإعلامية وطرق الحصول عليها. كما يعرض للتوثيق في مجال الصحافة وأهمية مركز المعلومات الصحفية في المنشأة الصحفية . والمقصود بخدمات المعلومات وتكنولوجيا المعلومات واستخدام الحاسب الآلي واختزان المعلومات واسترجاعها والمصغرات الفيلمية ووسائل إيصال المعلومات ونظم وشبكة المعلومات ومهنة المعلومات والجمعيات العلمية .

الإحصاء الاجتماعي والإعلامي :

يتضمن المقرر التعريف بعلم الإحصاء وبعض مفاهيمه النظرية والأسس الرياضية وكيفية تفرغ البيانات والتطبيق العملي لبعض الأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة مثل مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت ومعاملات الارتباط والاختبارات المعنوية. ويركز المقرر على إعطاء أمثلة تطبيقية على الاستدلال الإحصائي واختبارات الفروض الإحصائية في البحوث الاجتماعية .

نظريات الاتصال والإعلام :

يتناول المقرر مفهوم الاتصال وشاذجه ووسائله ونظرياته المعاصرة من حيث نشأتها وتطورها وطبيعتها وما يرتبط بها من نماذج تفيد فى الاتصال والإعلام مثل نظرية الفروق الفردية والقياس الاجتماعى والعلاقات الاجتماعية والمعايير الثقافية . كما يتعرض المقرر لوظائف الاتصال وما يرتبط بها من نظريات وشاذج وأطر نظرية كنظرية الصراع والبنائية الوظيفية . كما يعرض المقرر للنظريات المفسرة للإعلام مثل نظرية السلطة والمسئولية الاجتماعية ونظرية التكنولوجيا وثورة المعلومات والاتصال .

الكتابة الصحفية :

يعرض المقرر لماهية التحرير الإعلامى وأنواعه وطبيعته وخصائصه ، والأجناس الإعلامية والبلاغة الجديدة ، والبيان بالكتابة . كما يعرض المقرر لماهية الخبر الإعلامى وتقويمه فى وسائل الإعلام وقابليته للنشر وفن التحرير الصحفى والتحقيق الصحفى الخاص والمصور والعام وتنفيذ كل منها . كما يعرض المقرر لأنواع الصحافة وأتجاهاتها والبحث الصحفى وهيئة التحرير الصحفى . وفن تحرير العناوين وعناوين الفقرات والتصنيف الموضوعى للعناوين وفن تحرير المقدمة (البداية والاستهلال) من حيث الشكل والمضمون ، واللغة وصياغة صلب الموضوع بطريقة الأبعاد المتساوية أو التوازن التحريرى أو سرد المعلومات أو الحديث المنقول أو طريقة القصة الأخبائية أو الهرم القلوب .

تدريب عملى :

يتلقى الطلاب تدريبات مبدئية فى الفنون الصحفية مثل فن كتابة الخبر، المقال ، والفنون الإذاعية والتليفزيونية ، مثل فن تحرير الأخبار المسموعة والمرئية ، فن كتابة الدراما للإذاعة والتلفزيون . كما يقوم الطلاب بزيارات ميدانية للمراكز الإعلامية المتخصصة مثل مركز الدعم الإعلامى ، مركز النيل للإعلام للتعرف على الأنشطة الإعلامية وأستخدامات الأجهزة والمعامل الإعلامية بكل مركز . كما يقوم الطلاب بزيارات لمطابع الإسكندرية وبعض المطابع الأكثر تطوراً بالمؤسسات الصحفية الكبرى بالقاهرة للتعرف على تطورات العمل المطبعى وأسلوب العمل بهذه المطابع . بالإضافة الى زيارات متكررة لبنى الإذاعة المحلية وأستوديوهاتها والقناة الخامسة بالإسكندرية . وكذلك زيارة لأستوديوهات كلية الإعلام بالقاهرة للتدريب عليها والتعريف بالبيئة العملية بالإذاعة من التدريب على استخدام الحاسب الآلى .

الفصل الدراسي الثاني

الخبر ومصادره :

يتناول المقرر مصادر استقاء الأخبار ، ومعايير القيمة الخبرية ، وأختيار الأخبار فى ضوء السياسة التحريرية للصحف ، والفرق بين الخبر والرأى والمقالة والتحقيق والمجريات واليوميات الأفتتاحية . كما يعرض المقرر لأنواع الأخبار والأحداث التى تصنع الأخبار وأساليب صياغة الخبر والقواعد المرعية فى صياغة الخبر . وكذلك يتطرق المقرر لتحديد المقصود بالخبر الصحفى ومعنى صحته أو أخطائه وطرق كتابة العنوان وإدارة الحديث وأنواع المدمات وكيفية معالجة الموضوعات الصحفية . والعناوين الرئيسية والفرعية وأشكال الصياغة أو التحرير الخبرى .

التشريعات الإعلامية :

يمرض هذا المقرر للقانون والحرية ، ونظرية الحقوق والحريات العامة والحريات الشخصية وحريات الفكر أو الحريات الذهنية . ومضمون حرية الصحافة ومكانها من الحريات العامة وضماناتها والقيود الواردة عليها ، وحرية الصحافة فى دستور مصر وضماناتها والمشكلات التى تثيرها . كما يعرض المقرر لتنظيم إصدار الصحف وملكيته ونظام المؤسسات الصحفية والصحف القومية وتنظيم تداول الصحف وتنظيم النشاط الصحفى من حيث المبادئ الأساسية فى النشر الصحفى ونقابة الصحفيين من خلال القانون رقم ٧٦ لسنة ١٩٧٠ وحق التصحيح ونشر البلاغات الرسمية وحق المؤلف فى المجال الصحفى والإعلامى .

العلاقات العامة :

يتناول المقرر عرضاً لمفهوم العلاقات العامة وأهدافها ومسئوليات ووظائف العلاقات العامة والبحوث التى تهتم بها ، وكيف يتم وضع برامج العلاقات العامة وتنفيذها وتقييم أنشطتها وقياس فاعليتها . بالإضافة إلى توضيح تنظيم أجهزة العلاقات العامة والعوامل المؤثرة على التنظيم والبيكل التنظيمى لإدارات العلاقات العامة وعلاقتها بالإدارات الأخرى للمنشأة . كما يتناول المقرر عرضاً للنشاط الاتصالى للعلاقات العامة من حيث الوسائل المطبوعة والمرئية والسموعة ، وأستراتيجيات الاتصال وتطبيقها فى العلاقات العامة .

الكتابة الإذاعية والدرامية

يشمل المقرر نبذة عن تاريخ وتطور الإذاعة المسموعة والمرئية (السينما والتلفزيون) والتقدم الآلى والفنى منذ بداية القرن التاسع عشر وحتى ظهور الواقعية الحديثة . ويعطى المقرر مدخلا إلى السيناريو من حيث ماهيته ومحاولات تعريفه وأنواعه الموضوعية والذاتية والروائية . وتكوين السيناريو من حيث الفكرة الرئيسية والأشكال العامة لكتابة السيناريو وأسلوب وصف مشاهدته وبداية ونهاية المشهد . وكذلك يتناول المقرر أسس اللغة السينمائية والسرد من حيث الإيجاز والرمز والتوظيف الخلاق للعنصر الصوتى . ويعطى المقرر أيضاً تحديداً للمبادئ العامة للبناء الدرامى من حيث الصراع وأشكاله ومقومات التكوين الدرامى والشخصية الدرامية والمؤثرات الفنية للبناء الدرامى .

تدريب عملى :

(أستمكلاً لمحتوى الفصل الدراسى الأول) يتلقى الطلاب تدريبات مبدئية فى الفنون الصحفية مثل فن كتابة الخبر ، المقال ، والفنون الإذاعية والتليفزيونية ، مثل فن تحرير الأخبار المسموعة والمرئية ، فن كتابة الدراما للإذاعة والتلفزيون .. كما يقوم الطلاب بزيارات ميدانية للمراكز الإعلامية المتخصصة مثل مركز الدعم الإعلامى ، مركز النيل للإعلام للتعرف على الأنشطة الإعلامية وأستخدامات الأجهزة والمعامل الإعلامية بكل مركز . كما يقوم الطلاب بزيارات لطابع الإسكندرية وبعض المطابع الأكثر تطوراً بالمؤسسات الصحفية الكبرى بالقاهرة للتعرف على تطورات العمل المطبعى وأسلوب العمل بهذه المطابع . بالإضافة إلى زيارات متكررة لمبنى الإذاعة المحلية وأستوديوهاتها والقناة الخامسة بالإسكندرية . وكذلك زيارة لأستوديوهات كلية الإعلام بالقاهرة للتعرف عليها ولتوثيق الروابط العلمية بالإضافة إلى التدريب على أستخدم الحاسب الآلى .

خطة الدراسة لقسم الأتصال والإعلام (شعبة الأتصال والإعلام)

للفرقة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة	تحريرى	بالساعات	
١	تصميم البحوث الإعلامية	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	السياسات الإعلامية فى المجتمع المصرى	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	علم أجتتماع الأدب	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	الدعاية والإعلان	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	الإخراج الصحفى والطباعة	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	حاسب آلى	٢	-	-	-	٢
٧	تدريب عملى	٢	-	-	-	٢
	المجموع	٢٢	٤			

(الفصل الدراسي الثانى)

للفرقة الرابعة

م	المادة	الساعات الأسبوعية	توزيع الدرجات	النهاية النهائية	النهاية الكبرى	زمن الإجابة
		نظري	أعمال سنة	تحريرى	بالساعات	
١	الإعلام الدولى	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	تنظيم المؤسسات الإعلامية	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	الرأى العام وطرق قياسه	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	الدراما والمجتمع والإخراج التليفزيونى	٤	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	حاسب آلى	٢	-	-	-	٢
٦	تدريب عملى	٢	-	-	-	٢
	المجموع	١٨	٤			

11/11/2017

الفرقة الرابعة

=====

شعبة الاتصال والإعلام

الفصل الدراسي الأول

تصميم البحوث الإعلامية :

يهتم هذا المقرر بتدريب الطالب على إجراء البحوث الإعلامية من حيث تصميمها وتنفيذها .
وبذلك يتعرف على أنواع البحوث الاجتماعية والإعلامية وكيفية اختيار مشكلة البحث وماهى طبيعة
المشكلة الصالحة للدراسة ومصادر اختيارها . وكيفية تحديدها وصياغتها وماهى خطة البحث وعناصرها
وكيف يمكن تصميمها فى البحوث الاستطلاعية والوصفية والتجريبية ؟ مع التركيز على خطوات إجراء
البحث الاجتماعى والإعلامى من حيث المنهجية وطرق البحث وأدوات جمع البيانات مع أمطاء نماذج
تطبيقية فى مجال الاتصال والإعلام وبحوث الرأى العام .

السياسات الإعلامية فى المجتمع المصرى :

يتناول المقرر مفهوم السياسة الإعلامية وأرتباطها بالأيديولوجيات المتنوعة غربية وأستراكية
وموقف المجتمعات العالم الثالث منها مع التركيز على السياسات الإعلامية فى مصر كما يعرض المقرر
لأرتباط السياسات الإعلامية بالتخطيط الاجتماعى وبالعمليات التنموية على المستوى المحلى والإقليمى
والعالمى فى ضوء النظام العالمى الجديد وثورة المعلومات والاتصالات . مع عرض نماذج واقعية تخضع
للتقييم النقلى الموضوعى من خلال تحديد السياسات الإعلامية فى مجالات الصحافة والإذاعة والتليفزيون
والسينما مع توضيح دور التشريعات والقوانين فى صياغة وممارسة السياسات الإعلامية فى مصر .

علم أجتتماع الأدب :

يعرض هذا المقرر للعلاقة بين الأدب والمجتمع وسوسيولوجية القراءة والأدب بأعتباره أحد مصادر
المعرفة . كما يعرض المقرر للتحليل السوسيولوجى لتاريخ مصر من خلال الأعمال الأدبية والاتجاهات
النظرية والمنهجية فى علم أجتتماع الأدب . وكيف يحسد الأدب المشكلات الاجتماعية ودور الأدب فى
تشكيل القيم الاجتماعية والهوية الثقافية والطابع القومى للشخصية . كما يعرض المقرر لدور الأدب فى

الدعاية والإعلان :

يعرض المقرر لمفهوم الدعاية والإعلان وعوامل تطوره وأهميته فى النشاط الأقتصادى والتسويقى والترويجى للمنشأة ، وأستراتيجية الإعلان وأرتباطه بالسلعة والطلب والسوق والتوزيع كما يعرض المقرر لتخطيط الاتصال الأتقاعى فى الإعلان وقياس تأثير الاتصال والنتائج والظواهرات والمتغيرات الجديدة الناتجة عنه ، والأهداف النفسية للإعلان وأمكانات تحقيقها فى الوسائل الإعلانبة المختلفة وأسس تصميم الإعلانات وإخراجها .

الإخراج الصحفى والطباعة :

يتناول المقرر مختلف التعريفات الخاصة بإخراج الصحيفة والطبوغرافيا وتصميم الصحيفة والمخرج الصحفى وأسس تصميم الصحيفة وأساليبه ونماذج نظرية للتصميم . كما يعرض المقرر للإحساس البصرى والإدراك وعناصر التكوين الفنى الوظيغى مثل النقطة والخط والشكل واللون وأسس التصميم الفنى كالوخدة والحركة والأتران والتناسب والتنغيم . وتصميم الجريدة والمجلة من حيث الغلاف والحجم . مع إعطاء أمثلة تجريبية .

تدريب عملى :

ويكون التدريب فيها أكثر تخصصاً وأقرب إلى الممارسة العملية بهدف إعداد الممارس الفعلى للعمل الإعلامى فى شتى مجالاته ومن ثم يقوم الطلاب بعمل تدريبات عملية : إجراء التحقيقات الصحفية مكتبياً وميدانياً والأحاديث والحوارات الصحفية . وكيفية أستطلاع الرأى العام حول أى من الموضوعات . كما يتدرب الطالب على فن الإخراج الصحفى وإعداد الصفحات وصياغة العناوين الصحفية . . إلخ وكذلك على الفنون الإذاعية والتلفزيونية المختلفة مثل فن المواجهة ، المخاطبة ، الإخراج الإذاعى والتلفزيونى وكتابة السيناريو عمل الأفلام التسجيلية ، وأستخدامات الكاميرا الفوتوغرافية والتلفزيونية وإجراء الأحاديث والإجراءات الإذاعية والتلفزيونية . كما يتم أختيار إحدى الموضوعات سنوياً لإجراء بحث علمى ميدانى يقوم الطلاب بتطبيق الجانب العلمى الميدانى منه خلال الرحلة العلمية للشعبة على أن يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم كتابة التقرير النهائى . بالإضافة إلى التدريب على الحاسب الآلى

الفصل الدراسي الثاني

الإعلام الدولي :

يتناول المقرر وسائل الاتصال على النطاق العالمي ويزوِّغ عصر وكالات الأنباء وأتجاهاتها العالمية مثل وكالة رويتر وهافاس ويونيتد بريس والاجانس فرانس بريس . كما يتناول الإذاعة الدولية من حيث ماهيتها ودورها وتطورها والإذاعات الدولية بين الشرق والغرب مع عرض لبعض الإذاعات الدولية كالإذاعة البريطانية وصوت أمريكا والاتفاقات الدولية والهيئات الدولية المنظمة لشئون الإذاعات وموقف العالم العربي من هذا . ويعرض المقرر للسينما وآفاق التعليم السينمائي والأوضاع السينمائية على مستوى القارات ودور التعليم العربي وكذلك الأقمار الصناعية وسباق التفوق التكنولوجي ونظرة إلى مستقبل التلفزيون في مجتمع الغد .

تنظيم المؤسسات الإعلامية :

يهتم هذا المقرر بتعريف علم أجتتماع التنظيم وقضاياها الأساسية كما يعرض لأنواع التنظيمات وأشكالها والنظريات الأساسية المفسرة لدراسة التنظيمات الاجتماعية بعامة وفي المؤسسات الإعلامية بوجه خاص ، ومن هذه النظريات الكلاسيكية والسلوكية والبيروقراطية والنظرية الإدارية كما يعرض المقرر لإتجاهات دراسة التنظيم الأجتتماعي مثل مدخل الأنساق الأجتتماعية والمداخل الراديكالية ومدخل الترشيح التكنولوجي ومدخل القوة ونظرية اتخاذ القرار .

الرأي العام وطرق قياسه :

يتناول المقرر تحديداً لمفهوم الرأي العام ووسائل الاتصال ومقدرات الرأي العام ومراحل تطوره والدراسة العلمية للرأي العام وعناصر الاتصال الجماهيري وقنواته ونظريات الرأي العام وأشكاله المحلية والإقليمية والرأي العام العالمي . والفرق بين الرأي العام والدعاية والشائعات والحرب النفسية وأساليب قياس الرأي ومناهج البحث فيه .

- عرض تاريخي لظاهرة السياحة .
- علاقة الجغرافيا بالسياحة .
- مناهج دراسة جغرافية السياحة .
- العوامل المؤثرة في السياحة .
- أنماط السياحة .
- الآثار المترتبة على السياحة ، نماذج لأهم المناطق السياحية مع التركيز على المناطق السياحية في مصر
- موضوع بحث ميداني (مادة متصلة) :
- يتناول المقرر عدة موضوعات :
- موضوعات مختارة تتصل بالعمل الميداني في الجغرافيا .
- دراسة للملامح الجغرافية العامة لمنطقة مختارة يتولى القسم تحديدها وتدريب الطلاب على العمل الميداني .
- إعداد تقرير عن الدراسة الميدانية لمنطقة البحث المختارة .