

ميثاق الأخلاقيات بوزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات الأدبية - كينج مريوط الأسكندرية
2023

المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
1	كلمة السيد أ.د/ عميد المعهد	3
2	مقدمة	4
3	ميثاق الأخلاقيات الجامعية	5
4	الفرق بين الأخلاقيات الجامعية وأنظمتها	5
5	الفوائد المترتبة على الالتزام بالأخلاقيات الجامعية في المعهد	6
6	اهداف الميثاق	6-7
7	إجراءات عمل الميثاق	7-8
8	الميثاق الأخلاقي بالمعهد العالي للدراسات الادبية	9
9	المادة الأولى : الفئات التى يطبق عليها الميثاق	10
10	المادة الثانية : المسئوليات الأخلاقية لقيادات المعهد	10-12
11	المادة الثالثة : المسئوليات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	12-18
12	المادة الرابعة : المسئوليات الأخلاقية للطلاب الجامعي.	18-20
13	المادة السادسة : المسئوليات الأخلاقية فى قبول الهدايا والتبرعات.	20
14	المادة السابعة : إجراءات تطبيق الميثاق	21
15	ملحق رقم (١) نموذج الإقرار بالالتزام بمواد الميثاق الأخلاقي.	21-22
16	ملحق رقم (٢) استمارة تقييم	23
17	ملحق رقم (٢) استمارة تقييم	24-29
18	المصادر التى تم الاعتماد عليها في إعداد الميثاق	30-32

كلمة أ.د / كميل صليب عميد المعهد العالى للدراسات الأدبية

إن وضع ميثاق أخلاقى يعزز التصرف بناء على قيم ومبادئ أخلاقية في مختلف المجالات ويساعد في تحديد التوجيهات الأخلاقية للفرد والمجتمع، مما يعزز المسؤولية الشخصية والاحترافية. كما يسهم في بناء سمعة إيجابية للمؤسسات والمجتمعات وتحقيق توازناً بين الاهتمامات الفردية والعامة بشكل عام ، ويسهم وضع الميثاق الأخلاقي في بناء بيئة أخلاقية تعزز التعاون والنمو المستدام .

ومن هنا فإن ميثاق الأخلاق الجامعية يضع إطاراً أخلاقياً يوجه سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين ويسهم في بناء بيئة دراسية محترمة وملهمه وتعزز قيم التسامح والنزاهة وتشجع على الأخلاقيات البحثية

وتعزز النزاهة الأكاديمية مما يؤدي إلى تعزيز الثقة والاحترام داخل المجتمع الجامعي. وبناء على ماسبق فإنه لابد من توافر ملامح عامة في ميثاق الأخلاق الجامعية تتضمن :

الإحترام ، والمسؤولية الاجتماعية التي تشجع الأفراد على المساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة ، وتعزز قيم التسامح والتنوع والشفافية ، والمساواة والاحترافية والنزاهة الأكاديمية .

أن هذه الملامح من شأنها أن تسهم في بناء جو جامعي أخلاقي يعزز التفاعل الإيجابي والتقدم الأكاديمي مما ينعكس بدوره على الفرد والمجتمع ويتوافق مع رؤية مصر ٢٠٣٠ والتي من أهم ملامحها

الإستثمار في البشر وبناء إقتصاد المعرفة

مقدمة

الأخلاق بالمفهوم العام هي الركيزة الأساسية في حياة المجتمع باعتبارها الموجه الرئيسي للسلوك الإنساني، وغيابها يعنى غلبة شريعة الغابة. وقد اتفقت جميع الأديان السماوية والقوانين واللوائح والأعراف ، على أهمية الأخلاق والدور الذي تلعبه في حياة الأفراد والجماعات، لأنها الدرع التي تقى الفرد من الوقوع في الرذيلة، كما أنها تحفظ المجتمع من الانهيار، وهي فضلاً عن ذلك العنصر المهم في كل نهضة وتقدم إنساني. وتعد الأخلاقيات الجامعية من الأسس التي يستند إليها النجاح في العمل في شتى ميادين الحياة، فبقاء المجتمع يرتبط بالمنظومة الأخلاقية السائدة، وانحدار الأخلاق والقيم الأخلاقية يؤدي إلى تدهور الحضارة وزوال المجتمع الذي لا يقوم على أسس أخلاقية راسخة. وإذا كانت الأخلاق المهنية ضرورة لكل فرد يعمل في مهنة، فإنها أكثر أهمية وضرورة لمن يعمل في مهنة التعليم، وذلك بسبب خطورة هذه المهنة التي تهدف إلى بناء شخصية الإنسان بأبعادها المختلفة، فضلاً عن أهمية الدور الذي يلعبه العاملون في المؤسسة الجامعية حيث يمتد أثرهم إلى ما بعد تخرج الطالب والاحتكاك بالحياة العملية، فضلاً عن آثارهم على طلاب الدراسات العليا والباحثين ومن ثم على المجتمع بأسره.

ويجب التنويه هنا إلى أننا عندما نقترح وضع ميثاق للأخلاقيات الجامعية لجميع فئات العاملين بالمعهد فليس معنى هذا أنهم موضع شك، بل إن تاريخهم الطويل لا يشوبه إلا حوادث فردية لا تمثل ظاهرة عامة ، فبعض نماذج السلوك التي تنتهك الأخلاقيات تترك انعكاساتها السالبة على المعهد وعلى من يعمل بها ، رغم أن تجاوز أخلاقيات المهنة موجود لدى كل أرباب المهن.

ميثاق الأخلاقيات الجامعية

يُعرف ميثاق الأخلاقيات الجامعية بأنه : " بيان بالمثل وقواعد السلوك الاجتماعي و المهني التي تسعى المعهد والعاملون بها إلى الالتزام بها أثناء ممارسة العمل ، والذي يعمل كخطوط إرشادية للسلوك الذي ينبغي اتباعه من جانب جميع فئات العاملين بالمعهد، أو هو " السجايا الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في المعهد فكراً وسلوكاً " . فالميثاق عبارة عن عقد بين طرفين أو أكثر يلتزم به العاملون بالمعهد بجميع فئاتهم فكراً وسلوكاً أمام الله والمجتمع ونحو أنفسهم والآخرين ، وتترتب عليه واجبات وحقوق للأطراف المعنية. حيث يشتمل الميثاق على المبادئ الأساسية التي تقوم عليها القوانين واللوائح والأعراف وفقاً للقواعد المعمول بها التي تلتزم بها الفئات المهنية المختلفة بالمعهد، بوصفها قواعد بناءة لضبط السلوك ، تستهدف تحديد الأفعال والعلاقات والسياسات التي ينبغي اعتبارها صحيحة ولا بد ان يتم صياغته بأسلوب ينبغي " أو " يجب " أو " يحظر " .. أو ما شابه ذلك. ويجب أن يحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع، كما يجب أن يكون مفهوم الأخلاقيات صادراً عن العقل، مهتدياً بالمبادئ والقيم التي يربعاها المجتمع ويحافظ عليها في المقام الأول، وباعتماده على إحياء الضمير المهني داخل الفرد كي يحظى بثقة كل العاملين بالمعهد وبتقديرهم وبإحترامهم.

الفرق بين الأخلاقيات الجامعية وقوانينها

الأخلاقيات هي توجهات مستمدة من القيم والمبادئ لتوضيح الكيفية الصحيحة للتصرف اللائق أثناء ممارسة المهن المختلفة بالمعهد. فالأخلاق الجامعية إذن هي معايير تعد أساساً لسلوك أفراد المهنة المستحب ، ذلك السلوك الذي يتعهد أعضاء المهنة بالالتزام بها حفاظاً على مستوى المهنة ورفعاً لشأنها. وقد يطلق عليها " أخلاقيات العمل " أو " أخلاقيات الوظيفة " ، علماً بأن الأخلاق المهنية جزء من الأخلاق العامة ولكنها تتميز عنها بأنها تخاطب الضمير المهني لكل فرد في أدائه مهمته طبقاً للمجال الذي يعمل به.

أما الأنظمة فهي مجموعة من التشريعات واللوائح التي تنظم عمل الممارسين للمهنة، ويترتب على انتهاكها عقوبات لأنها نوع من انواع القوانين.

أهمية الالتزام بالأخلاقيات الجامعية في المعهد

إن الالتزام بالأخلاقيات الجامعية في المعهد يساعد على:

- ١- إدارة العمل في المعهد بكفاءة مما يشعر العاملين بالثقة بالنفس والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة.
- ٢- شيوع الرضا بين غالبية العاملين بالمعهد نتيجة لعدالة التعامل.
- ٣- تدعيم روح الفريق وزيادة الإنتاجية ، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المعهد وعلى المجتمع.
- ٤- تأمين العمل بالمعهد من المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية وابتعاد عن المخالفات وتمسك باللوائح والقوانين.
- ٥- الإسهام في تحسين المجتمع ككل، حيث تتراجع الممارسات الظالمة ، وتتوافر الفرص المتكافئة ، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة ، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً ويسود الرضا الاجتماعي، كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم جميع العاملين بالمعهد بالأخلاق الجامعية.
- ٦- تدعيم عددٍ من البرامج المهمة، مثل برامج الجودة الشاملة، وبرامج التنمية البشرية، وبرامج التخطيط الاستراتيجي، وكل هذا إنما يصب في اتجاه دعم المعهد وتنميتها ونجاحها في الحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ٧- إن وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به العاملون بالمعهد يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ، ليس فقط في تصرفاتهم، بل أيضاً عندما ينشأ خلاف أو جدل حول ما ينبغي عمله وما ينبغي الامتناع عنه.

أهداف الميثاق

إن وجود ميثاق للأخلاقيات الجامعية بالمعهد العالي للدراسات الأدبية، إنما يدعم المعهد ويحسن صورتها.

حيث يهدف هذا الميثاق إلى :

- ١- توفير قواعد وضوابط وإجراءات أخلاقية ترشد جميع فئات العاملين بالمعهد عن طريق توعيتهم ، وتقديم الحلول الملائمة على المستوى الخلقى والعلمي للمشكلات التي قد تعترضهم أثناء تأدية عملهم وتقديم الخدمات المتنوعة بالمعهد.
- ٢- توفير قواعد ثابتة تساعد جميع فئات العاملين بالمعهد على تحديد موقفهم وفقاً لتقاليد المهنة وأعرافها حيث تساعدهم على ما يواجههم من تحديات.

- ٣- توفير الحماية اللازمة لجميع فئات العاملين بالمعهد عند ممارستهم عملهم حيث يكون الميثاق مرجعية حاكمة لهم ولمن يتعاملون معهم.
- ٤- تعزيز انتماء العاملين بالمعهد لرسالتها ، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع الذى يعيشون فيه وتقديمه، وتبنى العاملين بالمعهد قيماً مهنية وأخلاقية تصبح منهجاً في حياتهم.
- ٥- نشر الوعي بالأبعاد الأخلاقية فى ممارسة العمل المهني بالمعهد، مما يحد من تكرار التجاوزات التي قد يقع فيها بعض العاملين بالمعهد.

إجراءات عمل الميثاق

- وضع د . كريس ماك دونالد Chris Macdonald بجامعة هاليناكس بكندا ⁽¹⁾ بعض الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند كتابة وصياغة ميثاق أخلاقيات المهنة ، وهى على الوجه التالي:
- أ- البحث عن جيدة، البدء بالأمثلة ذات الصلة من الموثائق المتاحة فى نفس المجال، وذلك لأنها توفر توجيهها فعالاً
- أمثلة ومبادئ عامة يمكن الاستفادة منها في إعداد الميثاق.
- وقد تم الاعتماد في إعداد هذا الميثاق على عدد من موثائق أخلاقيات المهنة (راجع المصادر).
- ب- أن يكون الميثاق واضحاً محدداً بخصوص الفئات التي يطبق عليها ، وينبغي أن ينص على من يشملهم على وجه التحديد.
- وقد تم تحديد ذلك فى المادة الأولى من هذا الميثاق.
- ح - الحصول على آراء عينة من الفئات التي سوف يطبق عليهم الميثاق حتى يحظى بمستوى عال من القبول ، وذلك فضلاً عن الاستعانة بمصادر أخرى، مثل : أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين في المجال ، للمساعدة في تنقيحه وصياغته، لما لديهم من ثروة معرفية متراكمة وخبرة يمكن أن تساعد على تجنب عدم الوضوح وإقصائه.

(1) Macdonald, Chris. Consideration for writing a code of ethics. Available at:

http://www.facebook.com/topic.php?uid=77282431044&topic=11015#topic_top

<http://www.ethicsweb.ca/codes/writing-a-code-of-ethics.htm> - accessed on 15/6/2011.

وقد تم عرض هذا الميثاق على كل من :

- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم الجغرافيا والمساحة والخرائط.
- تم إرسال نسخة منه لكل قسم من أقسام المعهد لعرضه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- تم إرسال نسخة لكل إدارة من إدارات المعهد لإبداء الرأى فيه.
- وزعت نسخ من الميثاق على عدد من أعضاء هيئة التدريس (مجموعة مختارة) لإبداء الرأى فيه.
- د- أن يحدد بالميثاق الإجراءات اللازمة لتفعيل مواده والخروج به من حيز التخطيط إلى حيز التنفيذ.

انظر البند اولاً من المادة رقم (٦)

- و - ان يُحدد موعد لمراجعة الميثاق وتحديثه ليستوعب القضايا الحديثة التي قد تظهر في الأفق.

انظر البند اولاً من المادة رقم (٦)

مواد ميثاق الأخلاقيات الجامعية

المعهد العالى للدراسات الأدبية - كينج مريوط الأسكندرية

المادة الأولى : الفئات التي يطبق عليها الميثاق

- يطبق هذا الميثاق على جميع الفئات المنتسبة للمعهد، ويقصد بهم :

- 1- قيادات المعهد (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام - مديرو المراكز ورؤساء الوحدات - أمين المعهد).
- 2- أعضاء هيئة التدريس بكل فئاتهم ومعاونهم (أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد) .
- 3- طلبة وطالبات المعهد.
- 4- العاملون بالمعهد بجميع فئاتهم ومستوياتهم الوظيفية.

المادة الثانية : المسؤوليات الأخلاقية لقيادات المعهد

- يجب أن يقوم الالتزام الأخلاقي لجميع قيادات المعهد علي :

1. مراعاة المصداقية والدقة والأمانة والنزاهة والشفافية والموضوعية في أداء الواجبات المنوطة بكل فرد على حدة.
2. تحديد أسلوب القيادة الذي يتبع في المعهد ، وهذا الأسلوب القيادي سوف ينعكس مباشرة على مناخ العمل بالمعهد وعلى بيئتها التنظيمية.
3. ترسيخ المناخ العلمى والنفسى الذى يشعر فيه جميع فئات العاملين بالمعهد بالأمان والاطمئنان ، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأى وحرية الفكر ، وعلى المعهد تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب، والإداريين، والعاملين على التفوق والتميز ، وتوفير التوفير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء.
4. تنمية النظام العام والآداب العامة في المعهد.
5. تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت، وذلك من خلال أن تكون قدوة ، وايضاً من خلال تنظيم العمل وضبط السلوك ، وضبط جداول الدراسة ، وضبط المواعيد بصفة عامة، وإلزام جميع فئات العاملين بالمعهد بواجباتهم ومحاسبتهم عن التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح في الوقت المناسب ، ومعاينة المخطئين ومكافأة المجتهدين. ، شأنه نشر وترسيخ القيم الأخلاقية التي أشرنا إليها.
6. تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص، وذلك من خلال تعامل المعهد بعدل وانصاف مع جميع فئات العاملين بها (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الطلاب - الموظفين) .

٧. تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية والمتكافئة أمام الجميع لإبراز التفوق وتنمية الموهبة أو إثبات الجدارة ، وعليها أيضاً أن ترصد التفوق وتشجعه وترعاه وتكرمه ، فتغرس بذلك قيمة تقدير التفوق وتقبل تفوق الآخرين وتميزهم ، والسعى المشروع للحاق بهم دون غل أو حقد.
٨. تهيئة مناخ العمل فى فرق ومجموعات ليعتاد الجميع على العمل الجماعي وعلى إمكان نجاح العمل الجماعي الممكن ، وزيادة فرصه في الإنجاز .
٩. أن يكون المعهد مسئولة عن معاونيتها من جميع فئات العاملين بها وخصوصا الأخصائيين وموظفى رعاية الشباب ، لاستيعاب الأهداف التربوية والأخلاقية لكافة الأنشطة الطلابية (حفلات - رحلات علمية أو ترفيهية - مباريات - معسكرات ... إلخ)، وذلك لأن هذه الأنشطة لها رسالة ، وعلى قيادات المعهد إدراك ذلك ، ونشر هذا الإدراك وما يتبعه من الالتزامات بين جميع فئات العاملين والطلاب أيضاً.
١٠. نشر الثقافة الخلقية وتأكيد الالتزام بأخلاقيات الجامعية.
١١. الحرص على مصلحة المعهد وذلك بالاهتمام بضم أفضل العناصر لها على أسس موضوعية دون مراعاة لاعتبارات المنافسة على المناصب الإدارية الذى قد ينتج عنه هذا الاختيار .
١٢. ضبط عمليات التقييم (ضبط الامتحانات ضبط تقويم الطلاب لمحاربة عوامل الفساد (الغش أو الشروع فيه ومحاربة أى تساهل أو تعنت .) وتسهم قيادات المعهد بذلك في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على حد سواء ، مما يدعم المكانة العلمية والسمعة العلمية للمعهد.
١٣. استخدام الموارد المتاحة بكفاءة ، وعليها توخى الحذر والدقة فى الإنفاق ، وفى تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل اللجان (لجان الممارسات - لجان فض المظاريف - لجان الاستلام ... وغير ذلك) .
١٤. تطبيق سياسات الموارد البشرية (الاختيار - التعيين - التدريب - الترقية ... إلخ) المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة.
١٥. العمل على تكوين صف ثانٍ بالمعهد ، وإتاحة الفرص أمام المواهب الشابة للصعود للمناصب القيادية ، حيث يعبر تواصل الأجيال عن استمرارية المؤسسة الجامعية ذاتها واستقرار هيكلها وأنظمتها وسياساتها .
١٦. عند حدوث خلافات بين العاملين بالمعهد ، ينبغى محاولة فضها وحلها سريعاً بقدر الإمكان وبطريقة ودية، دون تصعيد حتي لا يؤثر ذلك على العمل وينعكس علي الخدمات والمتعاملين معهم.
١٧. توجيه جميع فئات العاملين بالمعهد إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسى من مسئولية المعهد ، وأن توجه الأنشطة بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه ممكن.

١٨. حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة علي أجهزة الحاسب الآلى بالمعهد.
١٩. عدم السماح للعاملين بالمعهد بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
٢٠. وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها فى قانون الملكية الفكرية ، ومتابعة إدارة المكتبة فى تنفيذ هذه الإرشادات.
٢١. عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.

المادة الثالثة : المسئوليات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

(١) السمات الأخلاقية :

- ١- أن يكون عضو هيئة التدريس قدوة لطلابه بصفة خاصة وللمجتمع بصفه عامة . ويجب أن يكون حريصاً على التأثير العميق فى الآخرين بخلقه الحميد، لذلك يتعين عليه أن يتمسك بالقيم الأخلاقية والمثل العليا ويدعو إليها وينشرها بين طلابه
- ٢- المحافظة على الانتماء والولاء والإخلاص لمهنته بعامه وللمعهد بخاصة.
- ٣- على عضو هيئة التدريس أن يدرك أن الاستقامة والصدق والأمانة والحلم والحزم والانضباط والتسامح وحسن المظهر وبشاشة الوجه ، إنما هى سمات رئيسية فى تكوين شخصيته.
- ٤- أن يقبل حقيقة كونه نموذجاً أخلاقياً يحتذى به، ويجب أن تكون لديه القدرة على تبرير سلوكه وإيضاح القيم التي تدعمه، سواء مع طلابه أو أولياء أمورهم أو مع المجتمع ككل.
- ٥- أن يكون نموذجاً للحكمة والرفق ، وأن يتجنب العنف وينهي عنه.
- ٦- أن يكون مثلاً للمؤمن المعتز بدينه ووطنه ، وسطياً فى توجهاته ، سمحاً فى تعاملاته.
- ٧- أن يكون مدافعاً عن المعهد ، ويعمل على تطويرهما والارتقاء بمستواهما.
- ٨- أن يتحلى بضمير يقظ وحس ناقد ، ويسعى بكل وسيلة متاحة إلى بث هذه الروح بين طلابه ومجمعه ، وأن يضرب المثل والقدوة فى التمسك بها.
- ٩- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية فى حرية الفكر وحرية الرأى وحرية التعبير والمساواة ، وأن يسعى لتنمية هذه القيم فى طلابه.
- ١٠- أن يدرك أن سمعة المعهد بين مؤسسات التعليم العالى الأخرى إنما هي مؤشر نجاح أو فشل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى أداء واجبهم نحو المعهد والمجتمع.

(٢) أخلاقيات وآداب المهنة :

- ١- على عضو التدريس أن يطور نفسه وينمى معارفه منتقياً بكل جديد فى مجال تخصصه وفنون التدريس ومهاراته.

- ٢- التحضير الجيد للمادة العلمية مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكنا منها بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
- ٣- مراعاة تحديث المادة العلمية في المؤلفات المقررة على الطلاب.
- ٤- المحافظة على أهداف البرنامج الدراسي وملاءمة المحتوى الدراسي للتوصيف العلمي للمقرر ومراعاة الأهداف الواجب تحقيقها من البرنامج.
- ٥- القدرة على استخدام التكنولوجيا ومواكبة التطورات المصاحبة لها، وتوظيفها في العملية التعليمية، من خلال إعداد المقررات الإلكترونية، والتدريب على إعداد بنوك الأسئلة وإعداد الإختبارات الإلكترونية ونظم التعليم التفاعلي والذاتي.
- ٦- إعلام الطلاب - في بداية الفصل الدراسي - بالبرنامج المقرر وأهدافه التعليمية ومحتوياته وأساليب تقييمه، وارتباطه ببرنامج الدراسة بالقسم.
- ٧- تسليم مواصفات المقرر الدراسي و الكتاب الدراسي قبل بداية الدراسة بوقت كاف ، وألا يتأخر عن الأسبوع الأول من بدء الدراسة.
- ٨- الالتزام بمواعيد المحاضرات وفقا لجدول الدراسة المعتمدة، وإبلاغ إدارة المعهد بأي اعتذار أو تبديل بوقت كاف.
- ٩- الالتزام باستخدام وقت المحاضرة استخداماً جيداً، وعدم التطرق إلى أي موضوعات شخصية أو فرعية بعيدة عن محتوى المقرر، وإشغال الطالب بقضايا تؤدي إلى تنشئته الفكري حرصاً على مصلحة الطالب بالمعهد والمجتمع.
- ١٠- على عضو هيئة التدريس أن ينمي في طلابه القدرة على التفكير المنطقي ، بالإضافة إلى تنمية قدرتهم على الإبداع والابتكار والحوار البناء، وحسن الاستماع إلى آراء الآخرين ونشر مبدأ الشورى ، وأن يحترم رأى الطالب المبني على أسانيد محددة.
- ١١- استخدام الوسائل والمعينات الحديثة التي تساعد على إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت.
- ١٢- التخطيط للتدريبات العملية والزيارات الميدانية والمشاهدات العلمية والرحلات العلمية المرتبطة بالمقرر (كلما أمكن ذلك) ، لزيادة استيعاب الطلاب للمحتوى العلمي للمقرر وممارسة مهاراته.
- ١٣- توجيه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ، التي تساعد على التحصيل الدراسي بكفاءة وفاعلية، والتوجيه إلى الإستعانة بالمصادر العلمية من خلال المكتبات وبنك المعرفة، وشبكة الأنترنت.
- ١٤- حث طلابه على المشاركة الفعالة من خلال المناقشة والاختلاف في الرأي ، وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها ، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.

١٥- متابعة أداء طلابه وتقييمهم بشكل دوري ومستمر مع إفادتهم بنتائج التقييم للإفادة منها في تصحيح المسار .

١٦ - الالتزام بالساعات المكتبية المحددة والمعلنة للطلبة والاجابة على كل تساؤلاتهم واستفساراتهم.

١٧- احترام قدرات الطلاب المتفاوتة عقلياً وجسمانياً ومهارياً، وتشجيعهم على الوصول إلى مستوى أفضل، مع الأخذ في الاعتبار مراعاة ذوي الهمم.

١٨ - العدل بين طلابه في عطائه وتعامله ورقابته وتقييمه لأدائهم، وأن يصون كرامتهم ، ويعي حقوقهم، ويستثمر أوقاتهم بكل مفيد.

١٩- عدم التعرض للعقائد الدينية لطلابه بالإهانة أو التحقير سواء بطريق مباشر أو غير مباشر.

٢٠ - عدم إعطاء دروس خصوصية تحت أى مسمى بأجر أو بدون أجر .

٢١-حث طلابه في جميع المراحل الدراسية على حضور الندوات والمؤتمرات ومناقشات الرسائل الجامعية ذات الصلة بتخصصهم الذي يدرسونه.

٢٢- حث الطلاب على خدمة المجتمع والمشاركة في الاعمال التطوعية .

٢٣ - المشاركة والإشراف على الأنشطة الطلابية المختلفة ، واكتشاف المواهب ورعايتها من خلال الاتحادات الطلابية.

٢٤- الحث على التمسك بالأمانة والنزاهة والصدق لدى الطلاب.

٢٥- التعرف على مشاكل الطلاب والعمل على حلها، من خلال المواظبة على حضور المؤتمر العلمي السنوي للطلاب للتعرف على آرائهم المختلفة ومناقشتهم بكل تجرد ونزاهة .

(٣) أخلاقيات البحث العلمي

في مجال البحث والتأليف:

- توافق أبحاث المعيدين والمدرسين المساعدين مع الخطة البحثية للقسم والمعهد.
- توجيه بحوثهم لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته. مراعاة الأمانة العلمية فى اختيار الموضوع وفى الاقتباس وفى عرض نتائجه وفى القضايا التي تناولها في البحث، وفى الإشارة إلى المصادر التي تم الاستفادة منها.
- مراعاة الأصالة والجدة والابتكار ، وأن يكون البحث قائماً على أسس منهجية سليمة وأن يكون مكتوباً بلغة سليمة.
- الالتزام بالموضوعية والحيدة فى التناول ، كما يجب عليه أن يلجأ إلى كل الآراء ذات الصلة بموضوعه والتي يمكن أن تصل بالبحث إلى الهدف المنشود.
- مواكبة التطور العلمي والمعرفى محلياً ودولياً ، بمعنى أن تكون البحوث فى إطار أحدث النظريات والمناهج العلمية وتطبيقاتها.

- احترام أفكار العلماء السابقين وآرائهم ، وعدم النيل منهم أو التهمج عليهم أو التهمك من مؤلفاتهم لمجرد قدمها ، ولكن إخضاعها للمناقشة العلمية بالدليل والبرهان مع مراعاة اختلاف المدارك والعقول وطبيعة العلوم من زمن لآخر.
- احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين والتأكيد على رد الفضل لأصحابه.
- إيداع نسخ من المؤلفات فى مكتبة المعهد ، تيسيراً على الباحثين والطلاب.
- فى البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
- تحديث المعلومات والبيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يحيطوا علماً بالأوضاع الحديثة المحيطة بهم.
- القيام أو المشاركة فى تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة مما ينتج عنه أبحاث متميزة ، ومما يشجع على التداخل بين التخصصات فى خدمة بعضها البعض.
- الانتهاء من الرسالة العلمية خلال المدة المقررة.

(٤) فى أخلاقيات التقييم والامتحانات:

- ١- تدريب الطلاب على الطرق المنهجية التى تساعدهم على إجابة أسئلة الامتحانات بشكل جيد.
- ٢- عدم التنويه عن الأسئلة التى ستأتى فى الامتحان ، لأن ذلك يتعارض مع مبدأ تحقيق العدالة والكفاءة فى تعليم الطلاب بجدية.
- ٣- توخي الدقة والعدالة والجودة فى وضع الامتحان ، ليكون متمشياً مع ما تم تدريسه وما تم تحصيله ، ومتناسباً مع أهداف المقرر ، وملائماً لمستويات الطلاب ، بحيث يمكن تقييم القدرات الحقيقية للطلاب ويظهر الفروق بينهم.
- ٤- أن يحتوى الامتحان على نسبة ٨٥% من الموضوعات التى تم تدريسيها على الأقل.
- ٥- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدالة والانضباط فى جلساته.
- ٦- منع الغش منعاً باتاً واتخاذ الإجراءات القانونية حيال من يثبت عليه ارتكاب الغش أو الشروع فيها أو مساعدة الغير فى ذلك.
- ٧- عدم اشتراك الأقارب فى وضع الاختبارات وعدم المشاركة فى أعمال الامتحانات وأعمال الكنترول فى الفرق التى يوجد فيها أحد الأقارب حتى الدرجة الثالثة.
- ٨- تفعيل التصحيح الإلكتروني بما يتضمن الشفافية والنزاهة وعدم تدخل يد بشرية.
- ٩- اشتراك أعضاء التشكيل أو اثنين منهم على الأقل (فى تصحيح أوراق الإجابة وعدم انفراد أحدهما بالتصحيح.
- ١٠- مراعاة الدقة الكاملة فى تصحيح كراسات الإجابة ، مع المحافظة على سرية الأسماء ، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.

- ١١- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية الكاملة والرصد أول بأول حرصاً على تسجيل الطلاب للإرشاد الأكاديمي في موعده المحدد، والحفاظ على سرية النتائج وعدم تسريبها تحت أي سبب.
- ١٢- عرض النتائج المتدنية على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها بحيادية.
- ١٣- إعلان النتائج في وقت واحد ومن مصدر واحد.
- ١٤- السماح بمراجعة النتائج في حالة وجود أي تظلم ، مع بحث التظلم بجدية تامة.

(٥) في أخلاقيات خدمة المعهد

١. أن يعي عضو هيئة التدريس بأن انتماءه للكلية والجامعة إنما هو جزء لا يتجزأ من انتمائه وحبه لوطنه.
٢. أن يكون ملماً إلماماً تاماً باستراتيجية المعهد التي يعمل بها ، وكذلك الرؤية والرسالة ، وأن يعمل على نشرها وتحقيقها ، هذا بالإضافة إلى المشاركة الفعالة في إعداد الخطة البحثية ورؤية القسم ورسالته الذي ينتمي إليه.
٣. أن يتقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون المعهد والجامعة بصدر رحب ، والقيام بها بإخلاص وإتقان ، وإزالة الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
٤. الانتماء إلى المعهد التي يعمل بها .
٥. أن يلتزم بالقرارات الصادرة عن مجالس الأقسام واللجان والسياسات التي يقرها مجلس المعهد، ويؤدي التعاون في تنفيذها، وأن يبتعد عن كل ما هو سلبي سواء بالتحريض أو بالتقاعس عن تنفيذ سياسات مجلس المعهد.
٦. المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالمعهد وفي الالتزام بالقيام بالمهام التي يكلف بها من قبل القسم.
٧. المحافظة على المال العام بكل الوسائل المناسبة ، سواء فيما يستخدم من معدات ومستلزمات ، أو في استخدام الوقت أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان.
٨. عدم استغلال الأجهزة والإمكانات المعملية الخاصة بالمعهد إلا في العمل والدراسة والبحث العلمي.
٩. المواظبة على حضور مجالس الأقسام ، والحرص على إبداء الرأي بكل شفافية ونزاهة وفيما يحقق المصلحة العامة وتجنب الاهواء الشخصية وتغليب المصالح الخاصة.
١٠. الالتزام باللوائح والقوانين والنظم ... وغيرها ، وإذا لم يرق له نظام أو قاعده عليه أن يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو لمحاولة التعديل من خلال المشاركة الفعالة والمنظمة، وعدم تجاوز السلطات الأعلى بالمعهد في تقديم الشكوى، مما يؤدي إلى تشوية صورة المعهد والتشهير بها، والحرص على حل المشاكل داخلياً.
١١. التمثيل الحسن والمشرف للكلية والجامعة التي ينتمي إليها ، مظهراً وقولاً وعملاً في جميع الأماكن التي يتواجد بها.

١٢. الحرص على أن تكون العلاقة بينه وبين غيره من أعضاء هيئة التدريس يسودها الاحترام والتقدير وعدم التجاوز أو الخروج عن حدود اللياقة مما يساعد على تقديم قدوة حسنة للهيئة المعاونة.
١٣. أن تقوم العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس على التقدير والاحترام والود .

(٦) في أخلاقيات خدمة المجتمع

- (١) ربط ما يعلمه لطلابه أو يبحثه باحتياجات المجتمع كلما أمكن ذلك، بالإضافة إلى توظيف الجزء الأكبر من جهده وفكره وعلمه للقضايا المباشرة التي يحتاج إليها المجتمع.
- (٢) أن يسهم في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- (٣) أن تكون لديه القدرة على التوافق والتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع.
- (٤) مراعاة قيم المجتمع وعاداته وتقاليده ، والعمل على إبراز دور المعهد والجامعة وأهميتها في المجتمع ، والتعامل مع الأحداث العامة من خلال إقامة المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية حول هذه الأحداث أو المشاركة فيها.
- (٥) الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع ، وتزويدها بأحدث المعارف والمهارات والخبرات المتجددة.
- (٦) مشاركته بعلمه وبحوثه وآرائه ومجهوداته في حل المشكلات التي يعاني منها المجتمع ، وكذلك التعاون المثمر مع مؤسسات المجتمع المدني.
- (٧) بث روح الانتماء للوطن لدى طلابه ، وأن يكون قدوة حسنة لهم عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
- (٨) أن يغرس في طلابه أهمية مبادئ الاعتدال والتسامح والتعايش السلمي وتقبل الآخر بعيدا عن الغلو والتطرف.
- (٩) أن يعمل جاهدا على غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه ، ونشر قيم المحبة والاحترام والصدق والعدل ، تحقيقا لأمن الوطن واستقراره ، وتمكينا لنمائه وازدهاره ، وحرصا على سمعته ومكانته بين المجتمعات الأخرى.
- (١٠) أن يؤدي عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص، لكي يسهم من ناحية في تنمية المعرفة الإنسانية ، ومن ناحية أخرى في تخريج طلاب أكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.

المادة الرابعة : المسئوليات الأخلاقية للطلاب الجامعي :

يجب أن يلتزم الطلاب بالمعهد بما يلي :

- ١- التحلى بحسن الخلق في سلوكياتهم.
- ٢- احترام كرامة وسلامة أعضاء الأسرة الجامعية والمنتسبين إليها.

- ٣- التمسك بالضوابط الجامعية من حيث المظهر والسلوك الاخلاقي.
- ٤- التواصل بشكل فعال مع أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- تطبيق تعليمات أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق أهداف العملية التعليمية.
- ٦- متابعة المحاضرات والحرص على التفوق الدراسي.
- ٧- التعاون مع الزملاء وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق.
- ٨- القيام بدور فعال في أنشطة خدمة المعهد والمجتمع المحيط به.
- ٩- التمسك بتعاليم وآداب الحديث والحوار.
- ١٠- تقديم معلومات سليمة ودقيقة عند قيامه بعملية التسجيل ، والوفاء بالتزاماته الإدارية تجاه المعهد
- ١١- التمسك بمعايير السلوك الأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية
- ١٢- الإنتظام في الدراسة والإلتزام بالواجبات والمهام الدراسية الموكلة إليه.
- ١٣- احترام اللوائح وقوانين عقوبات المؤسسة التعليمية دون ممانعة في حالة حدوث ما يتطلب توقيع العقوبة.
- ١٤- احترام حقوق الملكية الفكرية وتجنب الغش وسرقة أعمال غيره.
- ١٥- المحافظة على الأماكن المخصصة للدراسة والوسائل التعليمية المسخرة لخدمتهم فى العملية التعليمية، وممتلكات المعهد وتجنب العبث بها وإتلافها.
- ١٦- احترام قواعد الامن الجامعى وضوابط السلامة العامة والمحافظة على نظافة المعهد.
- ١٧- حمل البطاقة المعهد أثناء وجودهم بالمعهد وتقديمها إلى أفراد الأمن أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- ١٨- الحرص على حسن سيرته وسمعته.
- ١٩- تجنب التمر والعنف وكافة أشكال الكراهية والإمتناع عن إزدراء الآخرين وكافة صور التحرش.
- ٢٠- تجنب الغش وإحترام قوانين حقوق الملكية الفكرية في نقل المعلومات أو نشر محتوى إلكتروني دون إذن عضو هيئة التدريس أو صاحب المعلومة أو الإشارة للمصدر.
- ٢١- حسن إستخدام الطلاب للبريد الإلكتروني الرسمي الصادر لهم من الجامعة واستخدام صور مناسبة وغير مسيئة في ملفاتهم الشخصية على المنصات الإلكترونية ووسائل التواصل الإجتماعي.

٢٢- المحافظة على أجهزة الكمبيوتر بالمؤسسة التعليمية وعدم الإضرار بشبكة الإنترنت أو خدمة الاتصالات بالإنترنت أو البرامج أو البيانات أو الشبكات أو الموارد أو أي سلوك ينتهك سياسات التعلم الإلكتروني أو تكنولوجيا المعلومات بالمعهد.

٢٣- إحترام الخصوصية وعدم محاولة الحصول على كلمات مرور الآخرين أو إستخدامها بشكل غير مشروع أو إختراق الشاشات ، أو دخول المناطق غير المسموح بها من المنصة الإلكترونية للتعليم الإلكتروني.

٢٤ - الإمتناع عن الغش بكل صوره.

٢٥- حظر إستخدام كل أدوات الغش الورقية والإلكترونية وغيرها والإمتناع عن إدخالها إلى اللجان الإمتحانية مثل (المحمول . اللاب توب . الساعة الإلكترونية . السماعة الإلكترونية ...إلخ)

٢٦ - الإمتناع عن تمزيق أي ورقة من كراسة الإجابة او إخفاء الكراسة وإخراجها من لجنة الإمتحان

٢٧- إتباع الإجراءات المقررة لتقديم الاعذار والإلتماسات.

٢٨ - الإمتثال للإجراءات المقرره للتحقيق في حالة الغش

٢٩- عدم الاخلال بلجنة الامتحان والحفاظ على الهدوء والسكينة خلال وقت الامتحان.

٣٠ - التحلى بالانضباط الأخلاقى والتعامل باحترام مع : كافة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال أثناء عقد الامتحان.

٣١- متابعة صفحة المعهد بشكل دائم واستقاء كافة المعلومات من خلالها، لأن الإعتماد على أى مصادر أخرى قد تمده بمعلومات غير صحيحة.

٣٢- الحضور إلى مقر المعهد قبل بدء الإمتحان بنصف ساعة على الأقل.

٣٣- تسجيل الإرشاد الأكاديمي في الأوقات المحددة من قبل المعهد، والإلتزام بها، وتحري الدقة عند تسجيل المقررات.

٣٤- اتباع الطرق المحددة عند تقديم الشكاوى، والتي تبدأ برئيس القسم، وتنتهي عند عميد المعهد، مع الحرص على أن تكون الشكاوى محددة وواضحة وموقعة وبها وسيلة للتواصل مع الشاكي .

المادة الخامسة : المسئوليات الأخلاقية للعاملين بالمعهد

يجب أن يلتزم العاملون بالمعهد بما يلي :

- ١- الاحترام والثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد إنما هو أساس العلاقة بين الزملاء والإدارة.
- ٢- الوعي باحترام قواعد السلوك الوظيفي ، والالتزام بالأنظمة والتعليمات وتنفيذها والمشاركة الإيجابية في نشاطات المعهد المختلفة ، أركان اساسية في تحقيق أهداف المعهد.
- ٣- الإيمان بأن نجاح المعهد في تحقيق رسالتها إنما هو نجاح لأسرة العاملين بها.
- ٤- إحترام وقت العمل وعدم إستخدامة في تأدية أعمال خاصة.
- ٥- المشاركة الإيجابية والبعد عن السلبية ، وذلك من خلال المشاركة فى اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل وإبداء الآراء والمقترحات التي تساهم في تطويره وتحسين أدائه.

- ٦- اقتراح ما يروونه مناسباً على الإدارة لسد الثغرات فيما يطبق من تعليمات ولوائح.
- ٧- التحلي بعدد من الصفات الأخلاقية اللازمة لأداء عملهم والتي منها ؛ الصبر والتعاون واللبف والبشاشة والسماحة وقوة التحمل والصدق والأمانة واللباقة والدبلوماسية وحسن المظهر .
- ٨- أن يسود الاحترام والإخلاص والمودة والمنافسة الشريفة عند التعامل مع الزملاء ، وتوجيه الزميل المقصر وتقديم النصح له بطريقة لائقة ، حرصا على مصلحة العمل.
- ٩- مواكبة التطورات في مجال المهنة ، وصقل مهارته وكفاءته، وذلك من خلال وسائل متعددة؛ مثل الاطلاع المستمر على كل ما هو جديد في الإنتاج الفكري الخاص بمهنته وحضور الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات وورش العمل واللقاءات المهنية.
- ١٠- إقامة العلاقات مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على أساس الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام ، ورفض المجاملات التي تهدد الصالح العام.
- ١١- على الرؤساء أو المديرين عند تقييم أداء العاملين معهم أن يتم ذلك بأسلوب عادل ومنصف وعلى أساس معايير موضوعية وقانونية معلنة بوضوح (مثل اتباع سياسة الثواب والعقاب - الرقابة علي أداء العاملين ... إلخ).
- ١٢- التحلى بالإخلاص وتقبل العمل فى المعهد كرسالة وليس كوظيفة فقط بعيدا عن الرغبات والطموحات الشخصية.

المادة السادسة: المسئوليات الأخلاقية فى قبول الهدايا و التبرعات :

- ١- يحظر على جميع فئات العاملين بالمعهد قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص أو جهات لها علاقة بعملهم.
- ٢- عدم قبول هدايا أو تبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئ السمعة أو تثار حولهم شبهات تمس أخلاقهم وشرفهم ونزاهتهم.
- ٣- الإعلان عن الهدايا والتبرعات التي يتلقاها المعهد من أية جهات محلية أو أجنبية بشفافية تامة ، وأن تكون جهات تلقيها واستخداماتها معلنة أيضاً.
- ٤- يحظر التعامل مع أى شخص أو جهة ثبت، أو يثبت تورطها فى وقائع أو قضايا تمس النزاهة أو الشرف.
- ٥- عدم ربط الهدايا والتبرعات بأى عمل من شأنه التأثير على سياسات المعهد ونشاطها.
- ٦- الالتزام بالنظم والتعليمات التي يضعها المعهد (في حالة وجودها) بشأن قواعد ونظم قبول الهدايا والتبرعات.
- ٧- عدم استغلال العلاقات الناتجة عن ممارسة المهنة والفرص المتاحة من خلال هذه العلاقات لتحقيق مكاسب شخصية سواء أكانت مادية أم معنوية .

المادة السابعة : إجراءات تطبيق الميثاق.

يسعى المعهد الى الالتزام بتطبيق هذا الميثاق الأخلاقي بمجموعة من الإجراءات ، على النحو التالي:

أولاً : تعيين مشرف على الميثاق يتولى ما يلي :

- ١- نشر الميثاق بعد إقراره بالطرق القانونية السليمة ، مع عقد مؤتمر عام بالمعهد لعرضه فيه.
- ٢- مراجعة بنود هذا الميثاق فى بداية كل عام جامعى ، وكلما دعت الحاجة لذلك فى ضوء ما يستجد من ظروف وممارسات تستوجب تعديل بنوده

ثانياً :

يعتبر هذا الميثاق الأساس الذي يستند إليه المعهد فى جميع ممارسات فئات العاملين بها . لذلك يجب توزيع نسخ منه على أقسام وإدارات المعهد ، وعلى جميع العاملين بالمعهد وإقرارهم بالاطلاع على مواده وبنوده والالتزام بأحكامه وفقاً للنموذج المرفق

بهذا الميثاق (ملحق رقم ١) . وذلك حتى لا يعتبر الجهل بمواده مبرراً لانتهاكه.

ثالثاً :

إذا حدث تضارب بين مواد وبنود هذا الميثاق وبين تعليمات المعهد ، فيجب توضيح ذلك لقيادات المعهد حتى يمكنهم اتخاذ الإجراءات المناسبة لتلافي هذا التضارب.

رابعاً :

يتم تقييم مدى التزام جميع فئات العاملين بالمعهد بتطبيق مواد هذا الميثاق وبنوده من خلال الاستمارة المرفقة (ملحق رقم ٢) وتحتوى على عدد من البنود يقوم كل منهم باستيفائها ثم يقوم رئيسه بمراجعة البيانات الواردة بالاستمارة ، والتأكد من صحتها من خلال نموذج ملخص لنشاط الشخص ، وبعد ذلك يتم رفع الاستمارات إلى وحدة ضمان الجودة ومن ثم إلى عميد المعهد .حيث يتم رفعها إلى مجلس الإدارة.

خامساً :

في حالة انتهاك أحد العاملين بالمعهد أو أكثر لبنود هذا الميثاق ، يقوم رئيسه المباشر بلفت نظره بشكل ودى وبصورة تضمن علاج الآثار السلبية لهذا الانتهاك الأخلاقي.

سادساً :

وفي حالة استمرار الشخص في انتهاكاته الأخلاقية أو ارتكابه لفعل لا أخلاقي ، يقوم رئيسه المباشر بإبلاغ إدارة المعهد لتقدير مدى الضرر الناجم ، واتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة لتوقيع العقوبات التي ينص عليها القانون لوقف هذه الانتهاكات الأخلاقية.

ملحق رقم (١)

نموذج الإقرار بالالتزام بمواد الميثاق الأخلاقي

بعد اطلاعي على الميثاق الأخلاقي للمعهد العالي للدراسات الأدبية - كينج مريوط الأسكندرية ، الذى يحدد المعايير العلمية والضوابط الأخلاقية التي تحتم على كل متخصص يمارس هذه المهنة أن يقر بها ويلتزم بما ورد فيها أتعهد بتنفيذ جميع ما جاء في مواد وبنود هذا الميثاق وأن أقوم بأداء كافة المسئوليات الواجب على القيام بها والتي ينص عليها مواد الميثاق الأخلاقي المشار إليه .

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ :

ملحق رقم (2)

استمارة تقييم مدى إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	غي مرضي
1	السمات الأخلاقية - قدوة لطلبة خاصة والمجتمع عامة - يحافظ على انتماءة وولائة لمهنة وللمعهد - يقبل كونه نموذجاً أخلاقياً يحتذى به. - يدافع عن المعهد. - يطور نفسه وينمي معارفه. - نموذج للقيم الديمقراطية في الحريات - يتحلى بضمير يقظ وحس ناقد					
2	الآداء المهني - متمكن من المادة العلمية التي يقوم بتدريسها. - يحضر المادة العلمية التي يقوم بتدريسها تحضيراً جيداً - يحث ويطور المادة العلمية في المؤلفات المقررة على الطلاب - يحافظ على أهداف البرنامج الدراسي ومواصفات المقرر - يعتمد على المقررات الإلكترونية. - يلتزم بإعداد بنوك الأسئلة. - يلزم بمواصفات الورقة الامتحانية - يعلم الطلاب في بداية الفصل الدراسي بإطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليبه.					

					- يسلم المقرر الدراسي قبل بدء الدراسة بوقت كاف. - يلتزم بمواعيد المحاضرات. - يلتزم بإستخدام وقت المحاضرة استخدام جيداً - ينمي في طلبة القدة على التفكير السليم. - يستخدم العينات والوسائل الحديثة في تدريس. - يخطط للتدريبات العلمية والزيارات الميدانية والمشاهدات العلمية - يوجه طلبة التوجيه السليم بشأن مصادر المعلومات. - يحث طلبة على المشاركة الفعالة من خلال المناقشة والأختلاف في الرأي. - يتابع أداء طلبة وقيمهم بشكل دوري ومستمر . - يحترم قدرات الطلاب المتفاوتة عقلياً وجسمانياً ومهارياً. - يعدل بين طلبة. - لا يتعرض للعقائد الدينية بطريق مباشر أو غير مباشر . - يمتنع عن إعطاء دروس خصوصية. - يحث طلبة على حضور الندوات والمؤتمرات والمناقشات ذات الصلة بتخصصهم. - يشارك ويشرف على الأنشطة الطلابية المختلفة، ويكشف المواهب ويراعها. - يتعرف على مشاكل الطلاب ويعمل على حلها	
--	--	--	--	--	--	--

تابع ملحق رقم (2)

استمارة تقييم مدى إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	غي مرضي
3	البحث والتأليف - تتوافق الأبحاث التي يشرف عليها مع الخطة البحثية. - الأبحاث موجهة لما يفيد المعرفة والمجتمع. - يراعي الأمانة العلمية. - يراعي الأصالة والجدة والأبتكار في أبحاثه. - يلتزم بالموضوعية والحيادة في تناوله لأبحاثه. - يواكب التطور العلمي والمعرفي محلياً ودولياً. - يحترم أفكار العلماء السابقين وأراءهم. - يحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين. - يودع نسخاً من مؤلفاته في مكتبة المعهد. - يحدث المعلومات والبيانات في المؤلفات لمقررة على الطلاب. - يشارك في تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة. - ينتهي من رسالته العلمية خلال المدة المقررة.					
4	التقييم والامتحانات - يدرّب الطلاب على الإجابة على أسئلة الامتحانات وبنوك الأسئلة. - ينوّه عن الأسئلة التي ستأتي في الامتحان. - يتوخى الدقة والعدل والجودة في وضع الامتحان. - يشلّ إنتحانة على أكثر من ٨٥٪ من الموضوعات التي قام					

					بتدريسها - يمنع الغش ويعاقب عليه. - يراعي الدقة في إعداد نموذج التصحيح الإلكتروني. - يقوم بعملية الرص بما يكفل الدقة والسرية. - يعرض النتائج المتدنية على لجنة الممتحنين. - يقوم بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم أو إلتماس	
					خدمة المعهد - يلم بإستراتيجية المعهد. - يتقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون المعهد. - يتعاون مع المعهد ويتزم بسياساتها التعليمية، وما يصدر من قرارات من مجالس الأقسام، أو اللجان، أو مجلس المعهد. - يساهم في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالمعهد. - يحافظ على المال العام بكل الوسائل المناسبة. - لا يستغل الأجهزة والأماكن والمعاملية الخاصة بالمعهد. - يلتزم باللوائح والقوانين والنظم، ولا يكون مصدراً للمشاكل ومحرضاً عليها، وعمل ضد المعهد. - يمثل المعهد تمثيلاً حسناً.	5
					خدمة المجتمع - يربط ما يعمل لطلبة أو ما يتناوله في أبحاثه بإحتياجات المجتمع. - يوافق ويتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة. - يعد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع. - يشارك بعلمة وبحوثه ومجهوداته في حل المشكلات التي يعاني منها المجتمع - يبث روح الانتماء للوطن لدى طلبة.	6

					- يسهم في ترسيخ مفهوم المواطنة لدى طلبة. - يغرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلبة. قبول الهدايا والتبرعات - لا يقبل هدايا وتبرعات من جهات مشبوهة - لا يتعامل مع أشخاص أو جهات ثبت تورطها فيما يمس النزاهة والشرف. - لا يقبل هدايا أو تبرعات من جهات لها علاقة بعملة . - يعلن عن المنح والتبرعات.	7
--	--	--	--	--	---	---

قائمة المصادر

- ١- جابر محبوب على قواعد أخلاقيات المهنة : مفهومها ، أساس إلزامها ونطاقه . مجلة الحقوق، س ٢٢ ، ع ٢ يونيو ١٩٩٨ .
- ٢- جامعة أم القرى . ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم ، ٢٠٠٩ .
- ٣- جامعة السلطان قابوس بن سعيد . الميثاق الأخلاقي - ٢٠٠٩ .
- ٤- عزيز عنتر. أخلاقيات العمل الوظيفي المنتدى العربي لإدارة التنمية البشرية متاح في : <http://hrdiscussion.com/hr788.html> بتاريخ ١٨-٦-٢٠١١ .
- ٥- كلية الآداب - جامعة أسيوط . الميثاق الأخلاقي بكلية الآداب - جامعة أسيوط ، ٢٠٠٩ .
- ٦- كلية الآداب - جامعة عين شمس ميثاق أخلاقيات البحث العلمي ٢٠١٠ .
- ٧- كلية الإعلام - جامعة القاهرة . دليل أخلاقيات المهنة بالكلية - ٢٠٠٩ .
- ٨- كلية التجارة ببورسعيد . الميثاق الأخلاقي للكلية - ٢٠٠٩ .
- ٩- كلية التمريض - جامعة المنصورة . دليل أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس إعداد لجنة المصادقية والأخلاقيات ، ٢٠٠٩ .
- ١٠- كلية الحقوق - جامعة بنها . دليل آداب وأخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس : الميثاق الأخلاقي مبادرة حقوقية من أجل ميثاق جامعي موحد، ٢٠١١ .
- ١١- كلية الزراعة - جامعة المنصورة . دليل أخلاقيات المهنة / إعداد سهام زكى داود ، إشراف حسام محمد السعيد عبد النبي د.ت .
- ١٢- كلية الفنون التطبيقية - جامعة حلوان . ميثاق أخلاقيات وآداب العمل الجامعي والبحث العلمي / مشروع التطوير المستمر بكلية الفنون التطبيقية وتأهيلها للاعتماد، ٢٠١١ .
- ١٣- كلية الهندسة جامعة الإسكندرية . دليل أخلاقيات المهنة إعداد وحدة ضمان الجودة يناير ٢٠١١ .
- 14- Macdonald, Chris. Consideration for writing a code of ethics. Available at: http://www.facebook.com/topic.php?vid=77282431044&topic=11015#_top accessed on 15/6/2011.
- ١٥- المعهد العالي للدراسات النوعية . أكاديمية المستقبل . وحدة إدارة الجودة . دليل ممارسات الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد، متاح في :

http://www.futureacademyheliopolis.com/ar/index.php?page=Unit_Publications.

- ١٦- منال عبد الخالق جاب الله أخلاقيات مهنة المعلم في ضوء التحديات المستقبلية . كلية التربية . جامعة الملك سعود - الرياض ، ٢٠٠٦ .
- ١٧- نجلاء محمود خليل . دستور مقترح لأخلاقيات مهنة المكتبات والمعلومات . بحث مقدم إلى المؤتمر القومي الثالث عشر لأخصائي المكتبات والمعلومات في مصر - كلية الآداب - جامعة المنوفية ، ٢٠٠٩ .
- ١٨- هند علوى . الحاجة إلى أخلاقيات مهنة الأرشيف : Crarians Journal ، (يونيو ٢٠٠٧)
- ١٩- وزارة التعليم العالي . قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لآخر التعديلات . القاهرة : العامة لشئون المطابع الأميرية ، ٢٠٠٩ . المواد أرقام ٩٥ ، ٩٦ ، ٩٧ ، ٩٨ ، ٩٩ ، ١٠٠ ، ١٠٤ ، ١١٠ .
- ٢٠- وزارة التعليم العالي . وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات . أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات ، ٢٠٠٩ .
- ٢١- مدونة الأخلاقيات الجامعية ، جامعة عين شمس

فريق الإعداد والتحرير

أ.د كميل صليب	عميد المعهد المراجعة والتنقيح
أ.م.د/ وجدي فرحان	وكيل المعهد لشئون الطلاب والخريجين الإعداد
أ/ أحمد عثمان	أمين المعهد التحرير
أ/ محمد عمر	مكتب عميد المعهد العالي للدراسات الأدبية التحرير