



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



اللائحة الداخلية

لوحة ضمان الجودة

المعهد العالي للسياحة والفنادق

كينج مريوط



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٦٦٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



تمهيد

بعد صدور القانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والقرار الجمهوري رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية، وبقرار أ.د/ حميد المعهد العالي للسياحة والفنادق كينج مريوط باستحداث وحدة لضمان الجودة بالمعهد بعد العرض على مجلس الإدارة على أن يكون لها مجلس إدارة وتعيين منيرا للوحدة بحيث يكون مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وله خبرة في نظم ضمان الجودة، والمدير الوحدة الحق في ترشيح عضو من أعضاء هيئة التدريس لثبته له بنفس الشروط المذكورة لمدير الوحدة.

مادة (١) الشكل القانوني:

تأسست وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للسياحة والفنادق كينج مريوط عام ٢٠٠٨ بقرار مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠٠٨/٧/٢٠. وتعتبر وحدة ضمان الجودة بالمعهد إحدى الوحدات التي تعمل وتمارس سلطاتها ومسؤولياتها ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد، وتعامل وحدة ضمان الجودة كوحدة مستقلة تتبع أ.د/ حميد المعهد مباشرة، وهي المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المعهد وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة.

وحيث أن اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد تعد مطلب أساسي للحصول على الاعتماد، وكذلك لتسهيل التعامل بين أعضاء مجلس إدارة الوحدة والمتعاملين معها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، فكان لزاماً على أعضاء مجلس إدارة الوحدة إعداد اللائحة الداخلية الخاصة بالوحدة بحيث تتوافق مع رؤية ورؤية المعهد وتحقق الغرض المنشود منها.

مادة (٢) : رؤية ورؤية الوحدة:

رؤية الوحدة :

"أن تكون وحدة ضمان الجودة مصدراً مستمراً للتطوير المهام والأنشطة التعليمية بالمعهد، وأن تكون ذات طابع متميز في إدارة الجودة الداخلية بما يؤهل المعهد للاعتماد الأكاديمي في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وبما يعمل على وضع المعهد في مصاف المؤسسات التعليمية المتميزة على المستوى الوطني والإقليمي".

رسالة الوحدة:

"تقدم وحدة ضمان الجودة بالمعهد الدعم الفني للهيئات بجودة التعليم من خلال الإرتقاء بكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهات الإداري والمعايير على مستوى متميز من جودة المرافق والخدمات في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، ونشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء على جميع الأنشطة والخدمات المقدمة من المعهد، لارتقاء بمستوى الكفاءات والفترة التخصصية للهيئات التعليمية، وسوق العمل، والوصول بالبحث العلمي والأنشطة الأكاديمية وخدمة المجتمع إلى الدرجة المؤهلة للاعتماد".



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٣) فاكس : ٤٤٨١٢٧٩ (٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



مادة (٣) أهداف الوحدة:

- (١) تمكين المعهد من تحقيق رسالته وإيالة الإستراتيجية.
- (٢) ضمان تطبيق المعايير القومية للأعداد وضمان الجودة في التعليم على مستوى المعهد.
- (٣) تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة لكافة الأطراف المعنية.
- (٤) نشر مفهوم وثقافة الجودة بين كافة الأطراف المعنية بالمعهد عن طريق إعداد الندوات وورش العمل المختلفة.
- (٥) إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للمعهد.
- (٦) اقتراح السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة في المعهد ومثابة وتقييم تطبيقها.
- (٧) اكتساب ثقة المجتمع المحلي في مخرجات العملية التعليمية بالمعهد.
- (٨) وضع النظم والمعايير والنماذج المستفيدة لتقويم الأداء.
- (٩) تقديم الدعم الفني لأقسام وإدارات المعهد لمساعدتها على تطبيق معايير الجودة.
- (١٠) تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة.
- (١١) التقويم السنوي لكافة أقسام وإدارات والنشطة المعهد، للوقوف على أهم نقاط القوة، والنقاط التي تحتاج إلى تحسين وتطوير.

مادة (٤) مهام ومسؤوليات وحدة ضمان الجودة بالمعهد:

- (١) وضع رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها الإستراتيجية والخطط التنفيذية وتوثيقها من مجلس المعهد.
- (٢) وضع الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة وتوثيقه من مجلس المعهد.
- (٣) تفعيل نظام ضمان الجودة الداخلي بالمعهد ليشمل الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية وتوثيقه من مجلس المعهد.
- (٤) وضع آليات لتفعيل المراجعة الداخلية لجميع أنشطة المعهد بالتنسيق مع الأقسام المختلفة وتوثيقها من مجلس المعهد.
- (٥) دعم ومتابعة إدارة المعهد في وضع رؤية ورسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية ونشرها بالمعهد على نطاق واسع.
- (٦) تقديم ورش عمل بناءة على الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بمسألة وتطبيق متطلبات الجودة مثل توصيف وتقرير البرامج والمقررات واستخدام النظم الحديثة في التعليم والتقييم وغيرها.
- (٧) التأكد من أن المخرجات التعليمية تحقق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية مع الالتزام بالتميز المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.
- (٨) متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للمعهد والتوقيت الزمني المحدد لها.
- (٩) وضع آلية لتفعيل المشاركة الطلابية في أنشطة الوحدة.
- (١٠) وضع خطة عمل لنشر ثقافة الجودة على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- (١١) دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين ووضع خطط تدريبية من داخل أو خارج المعهد والجامعة لتنمية قدراتهم.



- (١٢) مناقشة قضايا الجودة في مجلس المعهد والجان الرئيسية ومجالس الأقسام.
- (١٣) تقديم تقرير شهري عن نشاط الوحدة لمعيد المعهد ومركز ضمان الجودة بالمعاهد العليا.

خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ ٤٤٨١٦٦٢ (٠٣) ٤٤٨٤٦٤٦

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية WWW.Kma.edu.edu.eg E-mail : info@Kma.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



اجتماعات مجلس الإدارة:

يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئس مرة واحدة على الأقل كل شهر أو بناء على طلب أغلبية الأعضاء، وتكون اجتماعاته صحيحة بحضور أغلبية الأعضاء، وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس، وتكون محاضر الجلسات في سجل خاص ويوقع عليه كل من مدير الوحدة ورئيس مجلس الإدارة.

ثانياً : المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:

(1) مدير وحدة ضمان الجودة

(2) نائب مدير وحدة ضمان الجودة

(3) مسجل ومسئول وحدة ضمان الجودة

(4) منسقي الجودة بالبرامج التعليمية

(5) اللجان الفنية

و يتم ترشيح أعضاء اللجان المختلفة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ممن لديهم الخبرة بأعمال الجودة و الشخصية القادرة على أن تعمل بحكمة و كفاءة مع زملائهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد و يعتمد التشكيل من مجلس المعهد ، و تشمل هذه اللجان :

- لجنة القياس والتقييم.

- لجنة فحص ومراجعة ملفات المقررات الدراسية.

- لجنة القيادة والحوكمة.

- لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

- لجنة إعداد خطة البحث العلمي.

- لجنة شؤون البيئة وخدمة المجتمع.

- لجنة الموقع الإلكتروني.

- لجنة استراتيجيات التعليم والتعلم.

و أي لجان أخرى يقترح مجلس الإدارة إضافتها و يعتمدها رئيس الجامعة

(٦) لجان استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي

(٧) لجان استيفاء معايير الاعتماد البرامجي

(٨) تمثيل من الطلاب المتميزة خلتها وأكاديميا

(٩) تمثيل من الخريجين بشخصياتهم المختلفة

- ويعد المجلس التنفيذي اجتماعات دورية وكلما دعت الحاجة لذلك، ويعمل على تنفيذ الخطط التي يوافق عليها المجلس التنفيذي والتنسيق

لإعداد ملف الاعتماد.



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية - ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٢٦٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



- (١٤) وضع عدد من الآليات والإجراءات التي تؤدي إلى ضمان الجودة داخل المعهد مثل:
- نشر ثقافة الجودة والعمل على توعية كافة الأطراف المعنية من القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، والطلاب.
 - توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
 - تقارير وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
 - الإشراف على توزيع وتحليل استبيانات الطلاب التي تساعد في تقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
 - استكمال ومراجعة ملفات المقررات الدراسية لكافة البرامج التعليمية.
 - التقويم الذاتي للوحدة والمساهمة في التقويم الذاتي للمؤسسة.
 - مراجعة مدى اعتماد المعهد والبرامج الأكاديمية لتقديم الاعتماد، والإشراف على الدراسة الذاتية واساليب متطلبات المعايير.

مادة (٥) تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة:

يتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي لها وكذا أعضاء اللجان التنفيذية من الأعضاء المتميزين من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين سنوياً ويتم عرض التشكيل على مجلس المعهد للاعتماد بناءً على اقتراح مدير الوحدة. وموافقة عميد المعهد، ويحق لمدير الوحدة اختيار أسماء أخرى لضمان العمل بالوحدة وعرضها على مجلس المعهد لإقرارها وفقاً لمتطلبات العمل بالوحدة، كما تم تضمين ممثلين عن الأطراف المجتمعية والطلاب والخريجين ضمن تشكيل مجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي لها، بما يعزز من المشاركة المجتمعية ولعدد وجهات النظر. ويتم مراجعة هذا التشكيل وتحديثه في ضوء المستجدات، مثل التعيينات الجديدة والإجازات وغيرها من المتغيرات التنظيمية.

أولاً: مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

رئيساً	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الوحدة
عضواً	مدير وحدة ضمان الجودة
عضواً	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
عضواً	مسجل ومنسق وحدة ضمان الجودة
عضواً	رئيس قسم الإرشاد السياحي
عضواً	رئيس قسم الدراسات السياحية
عضواً	رئيس قسم إدارة الضيافة
عضواً	مدير وحدة التدريب وتنمية المقررات
عضواً	مسئول الموقع الإلكتروني
عضواً	أمين المعهد
عضواً	ممثلين من سوق العمل في المجال



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ١١٨٣٢٩٩ - ١١٨٣٣٩٩ - ١١٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٦٤٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية WWW.Kma.edu.edu.eg E-mail : info@Kma.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



ثالثاً : آلية تعيين مدير الوحدة ولقبة

يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد، باقتراح من عميد المعهد، ويوافق عليه مجلس المعهد، وذلك وفق معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
كما يعين نائب مدير وحدة ضمان الجودة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد، باقتراح من مدير الوحدة، ويوافق عليه عميد المعهد.

مادة (٦) اختصاصات مجلس الإدارة وأعضائه:

أولاً: اختصاصات مجلس الإدارة

- (١) إرساء واعتماد النظام الداخلي للعمل بالوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي.
 - (٢) اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة.
 - (٣) معاونة مدير الوحدة في إنجاز مهامه وتكثيف الصعاب التي تواجهه في تطبيق نظم ضمان الجودة بالمعهد.
 - (٤) اعتماد التقارير النهائية للدراسة الثانية والتقرير السنوي للمعهد وخطط العمل للتطوير تمهيداً للعرض على مجلس المعهد.
 - (٥) اعتماد التقارير التوجيهية عن سير العمل بالوحدة.
 - (٦) اعتماد العقود والاتفاقات التي تبرمها الوحدة مع الغير.
 - (٧) اعتماد اللوائح المالية والإدارية للوحدة.
 - (٨) النظر في الموضوعات الأخرى المتعلقة بضمان الجودة التي يعرضها مدير الوحدة على المجلس.
 - (٩) اعتماد الخطة السنوية للوحدة.
 - (١٠) اعتماد توزيع معايير الجودة المؤسسية والبرامجية على السادة أعضاء هيئة التدريس.
- ثانياً: اختصاصات رئيس مجلس الإدارة:
- (١) دعوة أعضاء مجلس الإدارة لحضور الاجتماعات.
 - (٢) متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
 - (٣) عرض الموضوعات على مجلس الإدارة.
 - (٤) ترشيح مدير وحدة ضمان الجودة من بين المتقدمين لشغل المنصب وفقاً لل شروط ومعايير المناقصة وبناء على توصية لجنة الاختيار المشكلة بقرار من عميد المعهد والعرض على مجلس المعهد للموافقة.
 - (٥) اعتماد المكافآت للمدربين بالوحدة بناء على موافقة مجلس إدارة الوحدة وفي ضوء اللوائح المنظمة بالجامعة.
- ثالثاً: اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:



(١) يحمل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه.

(٢) تمثيل وحدة ضمان الجودة في كافة التواهي المتعلقة بأعضائها الجودة من خلال مشاركته في مجلس المعهد واللجان الرئيسية بالمعهد، وذلك يتعلق بأعضائها الجودة خارج المعهد.

خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨٤٦٤٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



- (٣) التنسيق بين إدارة المعهد و الأقسام المختلفة فيما يتعلق بموضوعات الجودة بالمعهد.
- (٤) ترشيح أعضاء الوحدة من هيئة التدريس و الإداريين بناءا على خبرتهم في هذا المجال وعرضها على رئيس مجلس الإدارة للموافقة.
- (٥) تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام الملوطة بها، وعرض التحديات التي تعوق القيام بالمهام.
- (٦) الاجتماعات الدورية بفريق العمل ومنسلي ضمان الجودة بأقسام المعهد ومراجعة التقارير المقدمة.
- (٧) الإشراف والمتابعة فنيا وإداريا على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
- (٨) متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتنظيم والتطوير.
- (٩) متابعة إنجاز أعمال الجودة والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة.
- (١٠) إعداد خطط العمل اللازمة ووضع جدول زمني لتنفيذ برامج الاختصاصات لقب مدير الوحدة:
- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه.
 - معاونة مدير الوحدة في كافة مهامه.
 - الاشتراك في وضع مقترح الخطة السنوية للوحدة ومراجعتها مع مدير الوحدة.
 - المشاركة في إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية المحددة لذلك.
 - تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
 - متابعة سير العمل بالوحدة والملفات الخاصة بها.
 - إعداد التقارير الفنية وتقديمها لمدير الوحدة.
 - مراجعة تقرير السنوي المقدم من اللجان المختصة وإعداد الشكل النهائي له ومراجعتها مع مدير الوحدة قبل عرضه على مجلس المعهد لادخلته واعتماده.
- خامساً: اختصاصات منسق ومسجل الوحدة:
- (١) أصال المصادر والوارد بالوحدة .
- (٢) أصال الحفظ والتنظيم للملفات.
- (٣) إجراء الاتصالات الخاصة بإتمام مهام العمل المطلوبة بالوحدة.
- (٤) أصال الحاسب الآلي واليات الذكاء الاصطناعي الخاصة بالوحدة .
- (٥) أرشفة كل ملفات ووثائق معايير الجودة في صورة الكترونية.
- سادساً: اختصاصات أمين المعهد:
- (١) إعداد الوحدة بكل ما تحتاجه من باليوقات والإحصائيات الخاصة بكافة أنشطة المعهد المختلفة.
- (٢) توزيع الاستبيانات الخاصة على النظام الإلكتروني للمعهد وتسليم النتائج إلى وحدة ضمان الجودة.
- (٣) إنشاء قاعدة بيانات لكل الأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية المجتمعية بالمعهد.



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٦١٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



مادة (٧) الاختصاصات ومهام المجلس التنفيذي:

أولاً: منسفو الجودة بالأقسام العلمية:

يقوم رئيس مجلس القسم المعنى بتوضيح منسفو ضمان الجودة (عدد المرشحين حسب حاجة العمل بالأقسام) ، ويفضل أن يكونوا من ذات التخصص ومن بين من لديهم القدرة على التعامل بحكمة وكفاءة واحترام وتلهم مع إدارة المعهد وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب، ويوثق الترشح بموافقة مجلس القسم، ويفضل أن يكون المرشح قد اجتاز أي طي استعداد لحضور دورات تدريبية لضمان الجودة والتطوير بالتعليم العالي.

الواجبات والاختصاصات:

- (٦) هم حلقة الاتصال ما بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - (٦) إعداد توصيف وتقرير البرامج الأكاديمية بالقسم المعنى وإسليمها لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - (٣) متابعة ومراجعة توصيف وتقرير القرارات بالقسم المعنى وإسليمها لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - (٤) متابعة نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
 - (٥) المشاركة في مراجعة التقرير السنوي بالقسم.
 - (٦) القيام بتوعية أعضاء القسم بخطط وسياسات المعهد في مجال ضمان الجودة.
 - (٧) متابعة ومراجعة خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى.
- ثانياً: اختصاصات لجان استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي:
- (١) استكمال ومتابعة وتجهيز جميع الوثائق والمعلومات والبيانات الخاصة بكل معيار وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدة من قبل الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد.
 - (٢) دراسة مدى توافق مخرجات المعهد وثائقها مع متطلبات الاعتماد.
 - (٣) إعداد ومراجعة التقارير السنوية للمعايير والدراسة الذاتية.
 - (٤) إعداد الوثائق الخاصة للمعايير في الدراسة الذاتية.
 - (٥) المراجعة الدورية لملف الاعتماد والتحديث المستمر للوثائق الخاصة.
- ثالثاً: اختصاصات اللجان التابعة للوحدة:

(١) اختصاصات لجنة القياس والتقويم

- مراجعة وتطوير أدوات تقييم الطلاب والاختبارات.
- بناء وتحديث بنوك الأسئلة المقررات الدراسية.
- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس في مجالات القياس.
- التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات واستطلاعات الرأي.
- الإشراف على عمليات التصحيح الإلكتروني والرمز.
- إعداد وتصميم وتوزيع الاستبيانات.
- كما تتولى اللجنة قياس وتقويم أداء واحتياجات لجان التابعة:



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٢٦٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



- الطلاب بحسب نواتج التعلم، تقييم الامتحانات، ورصد الرضا عن الخدمات التعليمية والأنشطة.
- أعضاء هيئة التدريس بتقويم الأداء الأكاديمي، وتحديد الاحتياجات التدريبية في مجالات القياس والتقييم.
- الإداريون بقياس كفاءة الأداء الوظيفي، ورضا الجهاز الإداري عن بيئة العمل وتدفق المعاملات.
- الأطراف المجتمعية باستطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف بسوق العمل حول جودة مخرجات المؤسسة.

(٢) اختصاصات لجنة فحص ومراجعة ملفات المقررات الدراسية

- فحص ومراجعة ملفات المقررات الدراسية لجميع البرامج الأكاديمية بالمعهد.
- والتأكد من استيفائها لمتطلبات الجودة والاعتماد.
- إعداد التقارير اللازمة ورعاها لإدارة المعهد ووحدة ضمان الجودة.

(٣) اختصاصات لجنة القيادة والحوكمة

- مراجعة وتطوير معايير تقييم أداء العاملين الأكاديميين والإداريين.
- تحديث مورات تدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد.
- لتطبيق سياسة الباب المفتوح لاستقبال الشكاوى.
- التحليل الإحصائي لتتبع استمارات تقييم الأداء ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
- التحليل الإحصائي لاستمارات تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس والأكاديميين للتورات.
- الحرس على أن تكون معايير تقييم الأداء معلنة.
- كما تتولى اللجنة قياس وتقييم أداء واحتياجات الفئات التالية:
- أعضاء هيئة التدريس بتقويم الأداء الأكاديمي، وتحديد الاحتياجات التدريبية في مجالات القياس والتقييم.
- الإداريون بقياس كفاءة الأداء الوظيفي، ورضا الجهاز الإداري عن بيئة العمل وتدفق المعاملات.

(٤) اختصاصات لجنة أخلاقيات البحث العلمي:

- مراجعة خطط البحوث لتتأكد من التزامها بالضوابط الأخلاقية، خصوصاً ما يتعلق بالدراسات الميدانية التي تشمل العاملين أو الزلاء أو المجتمعات المضيفة.
- حملة المشاركين في البحث من أي أسرار نفسية أو اجتماعية أو مهنية، وضمان الحصول على موافقتهم الحرة المستنيرة.
- مراقبة استخدام البيانات والمعلومات المتعلقة بالفنادق والمنشآت السياحية، ومنع إنشاء الأسرار التجارية أو المعلومات الشخصية للعلاء.
- تقديم أي تضارب في المصالح قد ينشأ بين الباحثين والجهات الفاعلة أو جهات العمل (كالفنادق وشركات السياحة).
- اعتماد أدوات جمع البيانات (استبيانات، مقابلات، تسجيلات) لتتأكد من ملاءمتها وعدم احتوائها على تعييز أو انتهاك الخصوصية.
- إصدار قرارات بشأن البحوث التي تشمل فئات حساسة كنزوي الاحتياجات الخاصة أو الأطفال (في حال السماح لهم بالبحوث) أو اللاجئين.
- متابعة سير البحث الأخلاقي خلال تنفيذه، وفحص أي شكاوى تتعلق بانتهاك المعايير.



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ١١٨٢٢٠٠ - ١١٨٣٣٩٩ - ١١٨١٩٧٧ (٠٣) فاكس: ٤٤٨٤٦٤٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية WWW.Kma.edu.edu.eg E-mail : info@Kma.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



- إعداد تقارير دورية لرفعها إلى إدارة المعهد، وتقديم توصيات لتطوير سياسات الرقابة العلمية.
- تنظيم ورش عمل ونشرات تدريبية للباحثين والطلاب حول أخلاقيات البحث في قطاعي السياحة والضيافة.
- التنسيق مع لجان الأخلاقيات بالجامعات والجهات البحثية الأخرى لضمان اتساق المعايير، خاصة في البحوث متعددة التخصصات أو المشتركة بين المؤسسات.

(٥) اختصاصات لجنة خطة البحث العلمي:

- اقتراح خطة البحث السنوية و وضع خريطة للبحوث المطلوبة التي تخدم قطاع السياحة والفنادق في المنطقة الجغرافية المحيطة.
- مراجعة واعتماد خطط البحوث وتقديم ملاحظة الخطة (الغرض، المنهجية، المراجع) والتأكد من جودتها قبل البدء في جمع البيانات، خاصة بالنسبة لمشاريع التخرج والرسائل.
- التنسيق مع لجنة الأخلاقيات للتأكد من أن خطة البحث تراعي خصوصية بيانات العملاء والتزلا قبل إرسالها للجنة الأخلاقيات للموافقة النهائية.
- توحيد أسلوب الكتابة و إعداد دليل إرشادي موحد (قالب جاهز) لكتابة خطة البحث (خطة البحث) لضمان خروج جميع الخطط بشكل مهني موحد.
- تقييم الاحتمالات التدريبية وتحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والباحثين (مثل ورش عمل عن كيفية كتابة المراجع أو استخدام الإحصاء) واقتراحها لمجلس المعهد.

(٦) اختصاصات لجنة شؤون البيئة وخدمة المجتمع:

- تنظيم وعقد الاجتماعات الخاصة بموضوعات خدمة المجتمع والبيئة.
- تسمية اللجنة إلى تقديم خدمات اجتماعية وثقافية وتخصصية للأطراف المجتمعية المحيطة.
- إشراك الأطراف المجتمعية في الخدمات المختلفة التي يقدمها المعهد لأعضائه.
- تقديم البرامج والنشرات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة أفراد المجتمع في استيعاب الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة.
- الاهتمام بالبحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لحل المشكلات المتعلقة بالمجتمع والبيئة بالاشتراك مع الجهات والهيئات المختلفة المسؤولة عن ذلك.

(٧) اختصاصات لجنة الموقع الإلكتروني:

- إدارة وتحديث الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد.
- الإشراف على جميع عمليات النشر الإلكتروني.
- اعتماد وتنفيذ آلية الإعلان والنشر داخل المعهد.
- مراجعة المحتوى قبل النشر لضمان الدقة والجودة.
- توحيد قنوات الإعلان (الموقع الإلكتروني - اللوحات - البريد الإلكتروني - قيس بوند).
- أرشفة المحتوى المؤسسي بشكل منظم.



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٢٦٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



(٨) اختصاصات لجنة استراتيجيات التعليم والتعلم

- اختيار إستراتيجيات تنود إلى التعلم النشط، والتأكيد على دور وفاعلية المعلم، وإثارة اهتمامه للمشاركة الإيجابية والتحصيل.

- وتقوم اللجنة بالتعاون مع جميع الأقسام بالمعهد بالمراجعة الدورية لنتائج إمتحانات المواد ، وإستطلاع رأى الخريجين والأطراف المعنية لإعداد خطة تحسين سنوية تنعكس على تطوير المناهج لتوائم المتطلبات الحديثة للأسواق السياحية العالمية .

مادة (٨) تنظيم العمل داخل الوحدة:

(١) يتولى مدير الوحدة توزيع أعباء العمل على اللجان والفرق التقنية المختلفة، وفقاً للاختصاصات المحددة والأنشطة الواردة في الخطة السنوية للوحدة .

(٢) يدعو مدير الوحدة أعضاء المجلس التنفيذي لمناقشة الأمور الخاصة بضمان الجودة بالمعهد وأعمال اللجان لإستيفاء ومتابعة المعايير .
(٣) عند تعيب أحد أعضاء الفريق التنفيذي عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه.

(٤) يتم إخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل أعضاء الفريق التنفيذي عن أي سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج البلاد قبل السفر بأسبوع على الأقل.

(٥) على جميع أعضاء الفريق التنفيذي التواصل المستمر مع مدير الوحدة ورؤساء اللجان لتسلم المهام وتسليم النتائج في المواعيد المقررة لها وإذا حدث ما يخالف ذلك يبلغ رؤساء اللجان مدير الوحدة كتابة.

(٦) يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة ضمان الجودة عند الطلب على إقادة من الوحدة بالمعهد عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم.

(٧) على مدير الوحدة أن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل و أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة المعهد معقدة في صيدها.

(٨) تقوم الوحدة بتسليم دفتر خلسة بأعمال المسافر والوارد والمتابعة.

(٩) في حال اعتذار أحد الأعضاء عن المهام الموكلة إليه يتقدم بطلب إلى مدير الوحدة مرافق به المبررات الداعية إلى ذلك قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهام.

(١٠) يجوز للوحدة الاستعانة بمن يراه مهنياً لأعمال الجودة بالوحدة بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس الإدارة وصعيد المعهد.

(١١) يتم تفويض مدير الوحدة من قبل صعيد المعهد للتواصل المباشر مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية، وذلك للحصول على البيانات والمستندات الداعية لأعمال الوحدة .

(١٢) يحق لأعضاء ورؤساء اللجان التقنية التواصل المباشر مع مدير الوحدة أو منسقا للحصول على الدعم الفني اللازم لإنجاز المهام الموكلة لهم.

العمل

(١٣) يقوم مدير الوحدة برفع تقارير دورية توضح مستوى الإنجاز إلى كل من مجلس إدارة الوحدة ومجلس إدارة المعهد.

خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٢٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨٤٦٤٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية WWW.Kma.edu.edu.eg E-mail : info@Kma.edu.eg



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق
كينج مريوط - الإسكندرية
وحدة ضمان الجودة



مادة (٩) علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة والتطوير بالمعاهد العليا:

هناك علاقة واضحة وفعالة بين وحدة ضمان الجودة بالمعهد، ومركز ضمان الجودة والتطوير بالمعاهد العليا كينج مريوط، والذي يقوم بتقديم الدعم الفني وعقد ورش عمل وحلقات مناقشة لتنفيذ أنشطة معايير الاعتماد ومراقبة أنشطة الوحدة من خلال تقارير دورية ترفعها الوحدة للمركز عن ما تم إنجازه.

وتعتبر وحدة ضمان الجودة جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والتطوير بالمعاهد العليا كينج مريوط، ويقوم مدير الوحدة بالتواصل مع المركز لمناقشة الموضوعات التي تخص الجودة وتقديم تقارير دورية عن ما تم إنجازه بالوحدة.

مادة (١٠) ميزات الوحدة:

- يتم تحديد ميزات الوحدة ضمن الميزانية المحددة بكل معهد من قبل الإدارة العليا للمعاهد كينج مريوط، ويتم صرف جميع مستلزمات الوحدة مثل النفاذ وأوراق الطباعة ومستلزمات التصوير..... إلخ من خلال المعهد بعد موافقة عميد المعهد.
- يحصل مدير الوحدة ونائبه ومنسق الوحدة على مكافأة شهرية يحددها المعهد، وذلك نظير الأعمال التي يقوموا بها بالوحدة، ويحصل السادة أعضاء الفريق التقني ورؤساء اللجان ومعاونتهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مستوى الوحدة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح، وتقدر هذه المكافأة بناءً على اقتراح من المعهد، ويرفع الأمر للإدارة العليا للمعاهد للموافقة على المقترح والاعتماد وذلك وفقاً للوائح المالية بالمعاهد العليا.

مادة (١١): تعديلات اللائحة

يجوز إدخال تعديلات على أحكام هذه اللائحة عندما تدعو الضرورة إلى ذلك ويتم التعديل بقرار من المعهد بناءً على اقتراح مجلس إدارة الوحدة وموافقة مجلس المعهد.

مادة (١٢): مريان اللائحة

تسري أحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ الموافقة عليها واعتمادها من مجلس إدارة المعهد.

مرفقات اللائحة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.



خلف المنطقة الحرة - الكافوري - كينج مريوط - الإسكندرية ٤٤٨٣٢٠٠ - ٤٤٨٣٣٩٩ - ٤٤٨١٢٧٧ (٠٣) فاكس : ٤٤٨١٦٦٦ (٠٣)

عنوان المراسلات : ص ب ٣١٣٥ بريد المنشية E-mail : info@Kma.edu.eg WWW.Kma.edu.edu.eg

