



اللائحة التنفيذية لأختيار وتعيين الكوادر الأكاديمية والإدارية

اعتماد تحديث هذه الوثيقة في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٠٩/٦

اعتماد تحديث هذه الوثيقة في المجلس الاكاديمي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٠٩/٢٠





خطوات وضع معايير الاختيار والتعيين

١. تحديد الأطراف المعنية بالمشاركة

• يطبق المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - كينج ماريوط - الاسكندرية معايير موضوعية واليات محددة وشروط لاختيار وتعيين الوظائف القيادية (الأكاديمية والإدارية) ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين، ويحرص على مشاركة الأطراف المعنية واستطلاع رأيهم في تلك المعايير، وإعلانها للأطراف المعنية بوسائل مناسبة، كما يلي:

- تشكيل فريق يكون مسئول عن وضع معايير واليات الاختيار والتعيين يتكون من إدارة المعهد (العميد، وكيل المعهد، ورؤساء الأقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة)

- تحديد الاطراف المعنية الأخرى: من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب لاستطلاع رأيهم في المعايير من خلال إستبيانات موجهة لتلك الأطراف.

٢. تحديد مرجعية معايير الاختيار والتعيين

• راع المعهد عند وضع تلك المعايير اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٠ وقانون المعاهد العليا الخاصة رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولانحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧، وكذلك ما تضمنته معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من شروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (الأمين العام - مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم). وتشمل تلك المرجعيات ما يلي:

- القوانين واللوائح الوزارية واللائحة الداخلية المعهد.

- القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولانحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧.

- القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولانحته التنفيذية

- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ممارسات مؤشرات التقييم لمعايير القيادة والحوكمة



وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري) وما تضمنته من شروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

٣. وضع مقترح لمعايير وشروط واليات الاختيار والتعين: في الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين من قبل الفريق المشكل.

٤. استطلاع رأي الأطراف المعنية حول مقترح المعايير:

- عرض المقترح على الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين والطلاب من خلال جلسات مناقشة واستطلاع الآراء وابداء المقترحات.
- تجميع الآراء من تلك الأطراف المعنية واتخاذ الإجراءات المناسبة.

٥. اعداد الصيغة النهائية للمعايير والاليات:

- الاطلاع على التغذية الراجعة من الأطراف المعنية واعداد الصيغة النهائية
- اعتماد الصيغة النهائية من مجلس ادارة المعهد.
- إعلان المعايير والاليات لكافة الأطراف من خلال الموقع الالكتروني وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحته لجميع الأطراف المعنية والأقسام العلمية والإدارات والوحدات.

المعايير العامة لاختيار القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس

يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) واختيار أعضاء هيئة التدريس بناء علي معايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص وهى:

١. الكفاءة التعليمية و النشاط العلمي.
٢. القدرات الادارية و القيادية.
٣. المشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية.
٤. المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية.
٥. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير.
٦. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة
٧. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.



أولاً: القيادات الأكاديمية

(عميد المعهد - وكيل المعهد - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة)

المؤشرات	معايير الاختيار
- يسمح تخصصه بتسكينه في احد الأقسام العلمية بالمعهد - أبحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها. - المشاركة في مؤتمرات علمية دولية وإقليمية ومحلية - يفضل من له مؤلفات / كتب علمية في مجال التخصص - أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)	١. الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي:
- الحصول علي دورات تنمية المهارات القيادية والإدارية تكسبه مهارات إتخاذ القرار ومواجهة الأزمات. - يفضل من تقلد منصب قيادي أكاديمي في مؤسسات تعليمية معترف بها - يفضل ان يكون قد امضى عام على الأقل كمعين او معار بذات المعهد او كمنتدب جزئي ليكون على دراية بالمعهد	٢. القدرات الادارية والقيادية:
- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع - عضوية اللجان الداخلية المعنية بخدمة المجتمع بالمعهد	٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية:
- الارشاد الاكاديمي او ريادة الاسر الطلابية - الاشراف على أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها	٤. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:
- المشاركة في وضع رؤية ورسالة واهداف المعهد - المشاركة في وضع الخطط مثل الخطة الإستراتيجية والتنفيذية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع	٥. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير :
- يفضل من له أنشطة قومية من اية نوع.	٦. المشاركة في الأنشطة القومية:
- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.	٧. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة:
- مهارات التواصل والتفاهم مع المرؤوسين - ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.	٨. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.



ثانيا: أعضاء هيئة التدريس (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس)

المؤشرات	معايير الاختيار
❖ <u>بالنسبة لوظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد</u> - يشترط عند التقدم للاعلان الا يزيد سن المرشح لدرجة استاذ مساعد على خمس وخمسين سنة والا يزيد سن المرشح لدرجة استاذ على خمس وستين سنة. - يشترط ان يكون المرشح للتعين على درجة استاذ مساعد او درجة استاذ قد حصل على اللقب العلمى من اللجنة العلمية المختصة بالمجلس الاعلى للجامعات او بمجلس المراكز والمعاهد والهيئات البحثية. - يفضل من له مؤلفات / كتب علمية في مجال التخصص - ان تكون له مدة خبرة كافية في التدريس الجامعى لا تقل عن ٥ سنوات بالنسبة لوظيفة أستاذ مساعد و ١٠ سنوات بالنسبة لوظيفة استاذ ❖ <u>بالنسبة لوظيفة مدرس</u> - ان يكون حاصلا على درجة الدكتوراة او ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه ومن جامعة معترف بها بما يسمح تسكينه في احد الأقسام العلمية بالمعهد. - يفضل من لديه خبرة في مجال التدريس باي من المؤسسات التعليمية او المعاهد البحثية. - يكون قد نشر بحثين على الأقل فى مجلة علمية معترف بها وذات سمعة طيبة خلال الخمس سنوات السابقة على تاريخ الترشح - الا يكون قد سبق فصله تاديبيا من خدمة الجهات الحكومية او الهيئات العامة، ولو يمتض على الفصل خمسة اعوام على الاقل - يشترط عند التقدم للاعلان الا يزيد سن المرشح لدرجة مدرس على خمس واربعين سنة	١. الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي:
- الحصول علي دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٢. القدرات الادارية والقيادية:
- المشاركة في الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع - يفضل من كان في عضوية اللجان الداخلية بخدمة المجتمع	٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية:
- الريادة العلمية او ريادة الاسر - الاشراف على أنشطة رياضية او ثقافية او فنية وغيرها	٤. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:
- أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)	٥. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير :
- يفضل من له أنشطة قومية بالنسبة لوظيفة أستاذ أو أستاذ مساعد.	٦. المشاركة في الأنشطة



القومية.	
٧. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة:	- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الأمانة، ما لم يكن قد رد اليه الاعتبار.
٨. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.	- مهارات التواصل - ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.

ثالثا: المعيدون والمدرسون المساعدون

يشترط في من يعين معيدا ما يأتي:

١. ان يكون حاصلا على درجة البكالوريوس / الليسانس في تخصصات المعهد من جامعة او معهد معترف به والدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
٢. الا يزيد السن عن ٢٧ سنة عند التقدم لشغل الوظيفة.
٣. ان لا يقل تقدير تخرجه عن جيد جدا (المجموع التراكمي لا يقل عن ٧٥%) أو معدل تراكمي ٣.٣% بنظام الساعات المعتمدة
٤. ان يكون حاصلا على جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها
٥. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

يشترط في من يعين مدرسا مساعدا ما يأتي:

١. ان يكون حاصلا على درجة الماجستير في التخصص او ما يعادلها من جامعة معترف بها والدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات
٢. لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي للبكالوريوس / الليسانس ولا يتم تعيين المدرسين المساعدين الحاصلين على مقبول.
٣. الا يزيد السن عن ٣٧ سنة عند التقدم لشغل الوظيفة.
٤. ان يكون حاصلا على جيد على الأقل في مادة التخصص او ما يقوم مقامها
٥. ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.



اليات التعيين

الخطوات:

١. الإعلان: يعلن المعهد سنوياً قبل بدء العام الجامعي بستة أشهر على الأقل عن احتياجاته من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. ويتم الإعلان عن المنصب المطلوب في مجلس المعهد وعن طريق الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات أو في أحد الجرائد الرسمية، ويتم فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن شهرين قبل انعقاد لجنة التحكيم

٢. نماذج التقدم للوظيفة: يتم اعداد نماذج للتقدم لكل وظيفة على حده لاستخدامها في تقديم مستندات الترشيح. ويتم إستقبال طلبات المتقدمين وتتضمن السيرة الذاتية والمؤهلات و الدورات و البرامج التدريبية او مؤهلات اخري متعلقة بالادارة و القيادة وكذلك الخبرات القيادية والادارية السابقة لفترة ماقبل الترشيح. وفي حالة العميد يقدم مقترح برؤيته لتطوير العملية التعليمية خلال فترة تولية القيادة.

٣. اختيار المرشحين: يتم ترتيب المرشحين بشفافية وإعلان نتائج الترشيح في مدة لا تزيد عن اسبوعين من انتهاء البت في الطلبات و العروض المقدمة وقبل ارسال الترشيحات الى قطاع التعليم بالوزارة للموافقة. ويتم تشكيل لجنة لفحص الطلبات واختيار ممن تنطبق عليهم الشروط والمعايير بعد انتهاء فترة قبول الطلبات و لمدة لا تزيد عن أسبوعين (تتكون من عميد المعهد الحالي - احد وكلاء المعها يقوم باختياره عميد المعهد- أحد أعضاء هيئة التدريس من المشهود لهم بالخبرة و النزاهة و العدالة و الحكمة يقوم باختياره عميد المعهد - ومدير وحدة ضمان الجودة والمستشار القانوني للمعهد

٤. اصدار قرار التعيين: عرض من وقع عليه الاختيار على عميد المعهد لإتخاذ القرار وإصدار قرار التعيين إذا كان المنصب وكيلاً أو رئيساً للقسم أو مديراً لوحدة ضمان الجودة أو المراكز او مدير إدارى.



٥. ارسال طلبات التعيين للوزارة: يرسل المعهد طلبات التعيين الى وزارة التعليم العالي قبل بدء الدراسة بما لا يقل عن ٦ اشهر لتستطيع اتخاذ ما يلزم نحو فحص الترشيحات.

٦. إصدار القرارات الوزارية: يصل رد الوزارة الى المعهد محددة رايتها في المرشح شريطة ان تكون مستندات الترشيح كاملة.

الأسلوب:

أولاً: اختيار عميد المعهد:

• يتم اختيار وتعيين عميد المعهد من قبل مجلس إدارة المعهد والجمعية التابع لها المعهد بناء على اختيار اللجنة وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية ويتم ترشيح عدد (٣) اساتذة طبقاً لضوابط تعيين عمداء المعاهد العليا الخاصة الصادرة في هذا الشأن وارسالهم للوزارة واختيار احدهم من قبل اللجنة المختصة باختيار العمداء بوزارة التعليم العالي ثم انتهاء كافة الاجراءات في هذا الشأن .

• ان يكون بدرجة استاذ ، ويسمح تخصصه بتسكينة في احد الاقسام العلمية بالمعهد.
الا يكون من ملاك المعهد

• ان يرشح من الجهة المالكة للمعهد قبل بداية السنة الدراسية بثلاثة اشهر على الاقل وفي حالة رفض وزارة التعليم العالي تعيين المرشح يكون على ملاك المعهد ترشيح استاذ اخر.

• ان يكون متفرغاً لإدارة المعهد ويعين عامين وبحد اقصى ست سنوات وفقاً لتقارير جودة الاداء.

• يقدم المرشح خطة للنهوض بالمعهد لمدة عامين ويعرضها على لجنة ثلاثية تحددتها وزارة التعليم العالي

• في حالة رفض الوزارة للمرشح، على مجلس إدارة الجمعية المالكة للمعهد ترشيح أستاذ اخر وفي حالة تكرار الرفض على وزارة التعليم العالي تعيين أستاذ ترى انه يستوفي جميع الشروط

ثانياً: اختيار وكيل المعهد:

• يعاون عميد المعهد وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وكيل المعهد لشئون البيئة وتنمية المجتمع ويتم اختيار وكيل المعهد بمعرفة وتزكية العميد وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية ويتم تعيينه بقرار من مجلس إدارة المعهد ثم يرسل للوزارة للاعتماد، ويمكن تعيين قائم بالعمل في حالة المدرسين.



ثالثاً: اختيار رؤساء الأقسام:

• يعاون عميد المعهد مجموعة من رؤساء الأقسام تختص بشئون الأقسام و يتم تعيينهم بقرار من العميد بناء على اختيار اللجنة وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية، ويمكن تعيين قائم بالعمل في حالة المدرسين

رابعاً: اختيار مدير وحدة ضمان الجودة:

• يتم التعيين بقرار من العميد وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية. وتكون على النحو التالي :

- (١) أن يكون قد عمل بوظيفة مدرس بأحد الأقسام العلمية بالمعهد.
- (٢) أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في مجال الجودة في:
- (٣) التخطيط الاستراتيجي - معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات
- (٤) أن يتمتع بالسمعة الطيبة وحب الأعضاء داخل المعهد.
- (٥) أن يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والدقة في إنجاز العمل.
- (٦) لديه القدرة على التقويم الذاتي.
- (٧) أن يكون لديه مهارة التواصل مع جميع الفئات داخل المعهد وأن تتوافر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات المتاحة.
- (٨) المشاركة المستمرة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة.
- (٩) ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ما لم يكن قد تم محوه.
- (١٠) ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

خامساً : اختيار نائب مدير وحدة ضمان الجودة:

- (١) القدرة على القيادة والتنظيم والتنسيق
- (٢) المؤهل العلمي والخبرة الأكاديمية



- (٣) القدرة على اعداد ومراجعة الوثائق والتقارير الرسمية
- (٤) الالتزام والانضباط فى الاداء والوقت
- (٥) المشاركة الفعالة فى اعمال الجودة داخل المعهد والاقسام
- (٦) القدرة على التواصل الفعال مع مختلف الادارات والاقسام .

سادسا: اختيار منسقى البرامج العلمية :

- (١) الخبرة الاكاديمية فى القسم العلمى .
- (٢) الاطلاع على متطلبات جودة اعتماد الاقسام العلمية من قبل هيئة ضمان الجودة .
- (٣) القدرة على جمع وتحليل البيانات الخاصة بالقسم.
- (٤) الالتزام والتعاون مع وحدة ضمان الجودة .
- (٥) القدرة على اعداد ملفات المعايير الاكاديمية للبرامج والمقررات .
- (٦) القدرة على العمل بروح الفريق.
- (٧) السمعة الطيبة والكفاءة الشخصية .

سابعا: اختيار مديروالمراكز ذات الطابع الخاص:

- (١) ان يكون قد عمل بوظيفة مدرس بأحد الأقسام العلمية
- (٢) أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية فى مجال الوحدة المراد شغلها
- (٣) أن يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والدقة فى إنجاز العمل
- (٤) أن تكون مدة التعيين ثلاث سنوات قابلة للتجديد
- (٥) يتمتع بالنزاهة والشفافية ولم يتم توقيع عليه اى جزاءات
- (٦) ان يكون ذو طابع قيادى وشخصية حازمة.
- (٧) العلاقة الطيبة والتعاون مع اعضاء هيئة التدريس.
- (٨) توفير الخدمة للمستفيدين في افضل صورته ممكنه.
- (٩) ان يكون له قدرة على انشاء بيئة عمل ابداعية.
- (١٠) الخبرة والمشاركة فى عمل وتنفيذ مشروعات سابقة.
- (١١) ان يكون واعيا بفكرة التطوير والجودة



(١٢) المشاركة المستمرة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة

ثامنا: اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- يتم تشكيل لجنة استماع من ثلاثة ائءهم على الأقل في التئصص العام للمرشح ويعرض المرشح لءرءة مدرس او عضو الهيئة المعاونة لءمة ٣٠ ءققة في موضوع عام في تئصصا
- يتم متابعة وتقييم عرض المرشح واستجاباته للرد على أسئلة واستفسارات الحضور
- يكون التعيين لءمة ستة اشهر فتره اختبار ثم ترسل اوراق من يتم اثبات كفاءته الى وزارة التعلیم العالي لاستصدار القرار الوزاری بتعيينه
- يكون مجمل نشاط عضو هيئة التدريس او عضو الهيئة المعاونة أساس تقييمه ويشترط نشر بحث واحد على الأقل سنويا كما يشترط اءم حصوله على اية عقوبات
- بالنسبة للإعارة: تتم الإعارة بناء على موافقة جامعاتهم وتراعى كافة ضوابط الإعارة المنصوص عليها في قانون تنظیم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية ويتم تسكين عضو هيئة التدريس المعار على نفس الءرءة التي كان عليها بجامعته

المعايير العامة لاختيار القيادات الادارية وأعضاء الجهاز الإداري والفنيين

يتم اختيار القيادات الادارية (الأمين العام - مءيرو الإدارات والوحدات وغيرهم) واختيار أعضاء الجهاز الإداري والفنيين بناء على معايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص وهى:

١. القدرات الادارية و القيادية.
٢. المشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية.
٣. المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية.
٤. المساهمات في مجالات الجودة و التطوير.
٥. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة:
٦. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.



أولاً: معايير اختيار القيادات الإدارية (الأمين العام - مديرو الإدارات والوحدات)

تتضمن معايير إختيار القيادات الإدارية ما يلي:

١. أن يكون حاصل على درجة جامعية عليا.
٢. المهارات والقدرات الإدارية:
- خبرة في الإشراف على مروضين لا تقل عن ٥ سنوات.
- مهارة القيادة والإشراف والتوجيه .
- مهارة إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- قدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.
- معرفة بالقوانين والأنظمة بمؤسسات التعليم العالي.
٣. مهارة في كتابة التقارير واستخدام الحاسب الالى.
٤. قدرة عالية في الإتصال والتفاهم مع الغير
٥. سجل وظيفي متميز: عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي.

ثانياً: معايير اختيار وتعيين الإداريين والفنيين

- الدرجة العلمية الحاصلين عليها تتفق مع الوظيفة المراد تسكينه عليها او تم تاهيله بما يناسب الوظيفة المرشح لها.
- مراعاة التخصصات الدقيقة عند التعيين كفنيين.
- خبرات ومهارات التوظيف: مهارات التواصل واستخدام تكنولوجيا المعلومات.
- القدرات العقلية.
- المهارات العملية.
- الخصائص الوجدانية.